

*DIREZIONE: ENTRATE COMUNALI E GESTIONI PATRIMONIALI Dirigente: Dr. Marco Pelliccia
Ufficio: Economato - Provveditorato*

N. _____
Id.

Pietrasanta, li

OGGETTO: SERVIZIO TIPOGRAFICO STAMPA MANIFESTI

Trattativa privata ai sensi del R.D. 23.5.24 n. 827 ed ai sensi del Regolamento per l'Attività Contrattuale del Comune. - INVITO -

RACCOMANDATA R.R.

Spett.le Ditta
vedi elenco allegato

Senza impegno alcuno da parte di questa Amministrazione, si prega far pervenire **entro e non oltre le ore 12 del 03.03.08**, preventivo di spesa per la fornitura relativa al servizio di stampa manifesti nelle quantità presunte e con le caratteristiche di seguito riportate:

Tipologia:

- a) Sedute del Consiglio Comunale
- b) Manifesti / avvisi vari del Comune

Caratteristiche:

- a) testo in unico colore (monocromatico)
- b) intestazione, in quadricromia, con logo del Comune;
- c) dimensioni 70x100;
- d) carta bianca usomano da gr. 90/100 per affissioni – certificata;

Quantità previste:

Consiglio Comunale : n. 900
Vari Uffici Comunali : n. 300

Le quantità sono stimate per approssimazione e quindi potranno subire oscillazioni in base alle esigenze che si presenteranno nel corso dell'anno. La carta da utilizzare dovrà essere tassativamente certificata.

L'offerta dovrà:

essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta;

indicare:

1) il prezzo unitario di ciascun manifesto, comprensivo di ogni eventuale spesa accessoria, quale imballo, trasporto e quant'altro, al netto della sola IVA;

2) i nominativi di Enti e/o ditte che eventualmente si avvalgano o si sono avvalsi delle prestazioni della ditta;

c) **assicurare:**

- 1) che la consegna dei manifesti avvenga almeno entro 72 ore prima della data di richiesta degli uffici;
- 2) che tutto il materiale di stampa utilizzato sia conforme e resistente ai fini di una affissione in ambiente esterno.

d) **contenere** la seguente dichiarazione con la quale la ditta attesti:

- i tempi minimi di intervento in caso di urgenza;
- di aver preso visione delle condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente compresi i termini del pagamento previsti a 60 gg. d.f.;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi, delle condizioni contrattuali e delle modalità di esecuzione e di aver quindi giudicato remunerativo il prezzo proposto;
- di impegnarsi a provvedere a proprie spese alla immediata ripetizione del lavoro che dovesse presentare difetti di qualsiasi natura;
- di aver preso visione di un modello di manifesto/avviso conservato presso l'ufficio Economato-Provveditorato;
- di eleggere domicilio in Pietrasanta presso la sede Municipale;

e) **pervenire:**

- entro e non oltre il termine sopra indicato, al protocollo generale del Comune – P.zza Matteotti 29 - in busta chiusa, indicante la denominazione della ditta.

Tale busta dovrà essere inserita in una seconda più grande, chiusa a sua volta, unitamente alle dichiarazioni ed alla documentazione richiesta.

Entrambe le buste dovranno portare la dicitura: “ **Economato – Provveditorato – Fornitura manifesti/avvisi . Scadenza ore 12 del 03.03.08**”

f) **dovrà essere allegata** ad un facsimile del manifesto/avviso anche di dimensioni ridotte.

La fornitura verrà aggiudicata a trattativa privata, alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa come risultante dalla valutazione dei seguenti elementi posti in ordine decrescente per importanza:

- 1) i tempi di esecuzione e di consegna tenendo conto anche di eventuali urgenze;
- 2) qualità ed aspetto estetico come da valutazione del facsimile;
- 3) prezzo.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà:

- di aggiudicare la fornitura anche in caso di presentazione di una sola offerta;
- di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- di trattare con la ditta prescelta, al fine di ottenere prezzi migliori di quelli offerti;
- di richiedere supplementi di offerta qualora i preventivi rimessi non consentano l'aggiudicazione della fornitura e non diano sufficienti garanzie di economicità;

Mentre la ditta aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non eventualmente dopo che si sia stato approvato il provvedimento di aggiudicazione.

Il pagamento verrà effettuato a 60 gg. dal ricevimento della fattura, purché la fornitura sia stata effettuata senza dar luogo a contestazioni o reclami.

Contatti

ufficio Economato – Provveditorato Via Marconi 3 tel. 0584/795431/2 fax 0584/795437
orario di apertura Lunedì, Mercoledì e Sabato dalle ore 9 alle ore 13.

Distinti saluti

Il Funzionario Direttivo
Daniela Grossi

lettinvitomanifesti

SEDE: Via Marconi 3 • 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795431/32 • Fax 0584 795437

E-MAIL: economato@comune.pietrasanta.lu.it • www.comune.pietrasanta.lu.it

ORARIO: Lunedì – Mercoledì dalle 9 alle 13 - Sabato dalle 9 alle 12

ELENCO DITTE

- 1) Tipografia Mencaraglia - P.zza Matteotti 39 – 55045 PIETRASANTA
- 2) Tipografia Grafic-Art – Via N. Sauro 38 – 55045 PIETRASANTA
- 3) PRINT HOUSE di Bacci e Vitello snc – Via Marconi 80 – 55045 PIETRASANTA
- 4) Tipografia Versilia di Carducci Luigi – Via Seravezza 217 – 55047 SERAVEZZA
- 5) Graficatre di Morioni & C. snc – Via De Gasperi 69/B – 55047 SERAVEZZA
- 6) TIPOGRAF – Via Trento 124 – 55042 FORTE DEI MARMI
- 7) Tipografia Grafiche MUTTI – Via Provinciale 142 – 55042 FORTE DEI MARMI
- 8) Tipografia Lupi Renzo – Via del Pezzigno 11 – 55040 CAPEZZANO PIANORE
- 9) HPRINT srl – Via dei Calzolai 90 – 55040 CAPEZZANO PIANORE
- 10) RAM di Morioni Emanuela – Via dei Calzolai 64 – 55041 CAMAIORE