



COMUNE DI PIETRASANTA

Provincia di Lucca

Avviso per l'affidamento della Gestione in Convenzione degli Impianti Sportivi Comunali di calcio "Iare", "La Pruniccia", "M. Pedonese", "Via Del Sale" e della palestra "P. Tommasi".

1) NUMERO GARA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 14/9/2012, ai sensi della legge regionale Toscana 3.1.2005, n. 6 recante "*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli enti pubblici territoriali della Toscana*", ai sensi del "*Regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Pietrasanta*", approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 31/10/2008, il Comune di Pietrasanta intende affidare in concessione per anni cinque (5) i seguenti impianti sportivi:

- **Campo di calcio "Iare"**
- **Campo di calcio di Via del Sale**
- **Campo di calcio "M. Pedonese"**
- **Campo di calcio "La Pruniccia"**
- **Palestra "P. Tommasi"**

La concessione in gestione comporta l'utilizzo, la manutenzione, la custodia e sorveglianza, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità contenute nella convenzione e nel sub allegato A "Disciplinare tecnico di manutenzione".

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 Capo II del Regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Pietrasanta, approvato con delibera consiliare n. 56 del 31/8/2008, possono partecipare:

- Società ed Associazioni sportive dilettantistiche,
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI,
- Federazioni sportive nazionali.

Per la gestione degli impianti sportivi oggetto del presente bando, è data comunque facoltà ai soggetti di cui ai precedenti commi di presentarsi in forma associata.

Saranno ammessi a partecipare all'affidamento in gestione degli impianti sportivi di cui al precedente art. 1, tutti quei soggetti che in forma singola svolgano attività sportiva, in impianti analoghi a quelli aventi sede nel Comune di Pietrasanta, da almeno un anno.

In via subordinata e comunque nel caso in cui le procedure di selezione per la gestione degli impianti o di un singolo impianto oggetto del presente bando abbiano esito

infruttuoso, il Comune di Pietrasanta, ai sensi dell'art. 2 Capo II del Regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, approvato con Delibera consiliare n. 56 del 31/10/2008, potrà affidare la gestione del/i medesimo/i impianto/i anche a soggetti diversi da quelli indicati nel presente articolo.

3) DURATA, TARIFFE E CANONE DI UTILIZZO

La durata della gestione è di anni **cinque (5)** e decorrerà dalla data di sottoscrizione della specifica convenzione. Le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive oggetto de presente bando sono stabilite e deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.

Le spese e gli incassi derivanti dall'affidamento in gestione di ogni impianto sportivo saranno a carico e a favore dell'aggiudicatario.

Il canone ricognitorio di utilizzo annuale di ogni impianto sportivo applicato dall'Amministrazione Comunale, in considerazione della particolare rilevanza sociale delle attività che vi si svolgono, secondo quanto disposto dal D. Prs. n. 296 del 13.09.2005, viene quantificato in € 100 +IVA per tutti gli impianti sportivi.

4) COMPENSO

In considerazione della destinazione ad uso pubblico degli impianti sportivi, della riserva di disponibilità a favore dell'Amministrazione Comunale e della necessità di perseguire l'equilibrio economico della gestione, il Comune di Pietrasanta erogherà all'affidatario un compenso annuo, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 4 comma 4 del DPR 673/72, calibrato per ogni impianto sportivo nel modo seguente:

Campo sportivo di Via delle Iare	€ 15.000,00
Campo sportivo di Via del Sale	€ 15.000,00
Campo sportivo "M. Pedonese"	€ 21.000,00
Campo sportivo "La Pruniccia"	€ 18.000,00
Palestra "P. Tommasi"	€ 25.000,00

Il compenso annuale erogato dall'Amministrazione Comunale rappresenta l'importo a base di appalto.

4.1 Pagamenti

Il pagamento del canone da parte dell'affidatario all'Amministrazione Comunale deve avvenire entro il 30 aprile di ogni anno.

L'erogazione del compenso da parte dell'Amministrazione Comunale all'affidatario sarà effettuata ogni anno per la durata della convenzione in tre rate:

entro il 28 febbraio	1° rata	pari al 40% dell'importo totale dovuto
entro il 31 luglio	2° rata	pari al 30% dell'importo totale dovuto
entro il 31 ottobre	3° rata	pari al 30% dell'importo totale dovuto

4.2 Garanzie e cauzioni

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto, dovrà costituire:

- una cauzione fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli impegni assunti, con le modalità richieste dall'Amministrazione Comunale;
- una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO), di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, per ciascuna polizza di almeno € 3.000.000,00 (tremilioni/00), da depositare in copia presso l'Ufficio Sport del Comune di Pietrasanta;

- cauzione fidejussoria dell'importo di € 20.000,00 (ventimila/00) per la copertura di eventuali danni arrecati dall'aggiudicatario e dagli utenti dell'impianto sportivo.

5) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Le assegnazioni saranno effettuate, secondo i principi generali espressi nell'art. 3 della L. R. n. 6 del 3.1.2005 e secondo le disposizioni contenute negli artt. 2 e 5 del Regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Pietrasanta, nella fattispecie (art. 2 del su citato Regolamento) a:

1) società ed associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive Nazionali e in via subordinata, in particolare nel caso in cui le procedure di selezione di cui al presente bando, diano esito infruttuoso a

2) soggetti diversi da quelli indicati nel punto precedente.

In entrambi i casi di cui ai punti precedenti l'affidamento avverrà prioritariamente a soggetti che abbiano (art. 5 del su citato Regolamento) maturato l'esperienza di gestione di impianti destinati alla medesima disciplina sportiva tipica dell'impianto e tenendo conto del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, dell'esperienza nel settore, della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e dell'eventuale organizzazione di attività sportive a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, dell'affidabilità economica.

Allo scopo i soggetti di cui sopra dovranno presentare dei progetti che consentano la valutazione tecnica ed economica della gestione.

La scelta dell'affidatario tiene conto, per ciascun impianto, dei parametri sotto elencati:

1) Radicamento sul territorio comunale (punteggio massimo: 20 punti)

- punteggio di 20 per chi ha più del 60% degli affiliati residenti nel Comune di Pietrasanta.

- punteggio di 8 per chi ha meno del 60% di affiliati residenti nel Comune di Pietrasanta.

2) Esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto e nella gestione (punteggio massimo: 30 punti)

- per chi opera nell'ambito del Comune di Pietrasanta con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa di un impianto sportivo da 2 a 8 anni (*punteggio 10 punti*)

- per chi opera nell'ambito del Comune di Pietrasanta con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa di un impianto sportivo da 9 a 15 anni (*punteggio 20 punti*)

- per chi opera nell'ambito del Comune di Pietrasanta con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa di un impianto sportivo da 16 a 22 anni (*punteggio 30 punti*).

L'Amministrazione Comunale, nella valutazione dell'esperienza maturata, terrà conto anche della storia delle associazioni e della loro evoluzione nella ragione sociale.

Per le esperienze maturate non nel campo sportivo del territorio comunale ma comunque nell'ambito del Comune di Pietrasanta i punteggi da attribuire sono quelli risultanti dalla divisione dei punteggi di cui sopra per due.

Per le esperienze maturate nel campo sportivo al di fuori del Comune di Pietrasanta, ma nell'ambito della provincia di Lucca, i punteggi da attribuire sono quelli risultanti dalla divisione dei punteggi per le esperienze maturate nell'ambito del Comune di Pietrasanta per quattro.

Per le esperienze maturate nel campo sportivo al di fuori della provincia di Lucca, ma nell'ambito della Regione Toscana, i punteggi da attribuire sono quelli risultanti dalla

divisione dei punteggi per le esperienze maturate nell'ambito del Comune di Pietrasanta per otto.

Per le esperienze maturate nel campo sportivo al di fuori della Regione Toscana, ma in ambito nazionale, i punteggi da attribuire sono quelli risultanti dalla divisione dei punteggi per le esperienze maturate nell'ambito del Comune di Pietrasanta per dodici.

3) Qualità della proposta gestionale comprensiva della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e in relazione all'ambito territoriale dell'impianto sportivo.

Nella proposta deve emergere la consistenza dell'impegno futuro nel settore della promozione sportiva con particolare attenzione alle fasce giovanili e al contenimento dell'abbandono sportivo. Punteggio massimo: 8 punti.

4) Organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani del territorio di riferimento nonché attività ricreative e sociali di interesse pubblico. Punteggio massimo di 12 punti in base alle attività proposte.

5) Progetto tecnico, modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso. Punteggio massimo di 9 punti per l'organicità della proposta e la gamma dei servizi offerti.

6) Offerta economica (punteggio massimo: 20 punti) **di cui al punto 4 del presente avviso. Non sono ammesse offerte economiche in aumento e offerte economiche inferiori ai tre/quarti delle somme indicate nel suddetto articolo 4.**

7) Affidabilità economica del partecipante attestata da un Istituto bancario. Punteggio massimo: 1 punto.

6) LINEE GUIDA DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, ONERI E OBBLIGHI DEL GESTORE

Gli oneri e gli obblighi del soggetto aggiudicatario, che devono essere integralmente rispettati, sono specificati nella convenzione allegata in atti presso l'Ufficio Sport del Comune di Pietrasanta.

Al fine di incentivare il radicamento sul territorio e di favorire la pratica sportiva, l'aggiudicatario potrà concludere accordi con altri soggetti sportivi di cui al punto 1, operanti e localizzati nell'ambito del Comune di Pietrasanta, previo consenso dell'Amministrazione Comunale.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a consentire alle associazioni sportive (società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, discipline sportive e federazioni aventi sede nel territorio del Comune di Pietrasanta ed affiliati a federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI), l'utilizzo dell'impianto per lo svolgimento delle partite ufficiali e degli allenamenti sulla base del relativo calendario di utilizzo redatto congiuntamente con l'Ufficio Sport del Comune di Pietrasanta.

Il soggetto aggiudicatario dovrà applicare le tariffe deliberate dalla Giunta Comunale.

Il soggetto aggiudicatario può tuttavia consentire l'utilizzo degli impianti per gli allenamenti, gare ufficiali ed in altre occasioni ai soggetti di cui al punto precedente, in deroga al calendario di utilizzo dell'impianto sportivo, previa comunicazione e rilascio della relativa autorizzazione da parte dell'Ufficio Sport, compatibilmente con i calendari di utilizzo dell'impianto redatti dallo stesso Ufficio.

7) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione).

La domanda di partecipazione, con la documentazione a corredo, può essere presentata da ogni singolo soggetto per la gestione di un solo impianto.

Alla domanda deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante e/o presidente, che attesti:

- a) denominazione, qualità di società o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva, federazione sportiva, affiliata a federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro;
- b) esperienza maturata nella gestione e custodia di impianti sportivi analoghi a quelli di cui al presente bando, con indicazione degli impianti sportivi gestiti, della durata della gestione e il Comune dove sono ubicati;
- c) qualità di legale rappresentante e/o presidente e relativi dati anagrafici nonché indicazione dei componenti del consiglio direttivo;
- d) che né il presidente o il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione abbiano riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) di non essere a conoscenza che nessuno dei soggetti di cui al punto precedente sia sottoposto a procedimenti penali o, in caso contrario, i procedimenti in corso;
- f) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del bando e degli atti in esso allegati;
- g) che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dalla legge 575/1965 e s.m.i. (antimafia);
- h) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 2/11/1981, n. 689;
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;
- j) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- k) di non aver subito procedure fallimentari;
- l) di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- m) di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;
- n) di impegnarsi, in caso di affidamento, a produrre una cauzione fidejussoria a garanzia del rispetto della convenzione con clausola esclusiva a prima chiamata;
- o) di impegnarsi a presentare, entro 15 giorni dalla stipula della convenzione, una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) e per danni arrecabili alle strutture di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, per ciascuna polizza di almeno € 3.000.000,00.

- p) che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- q) di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;
- r) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, la seguente documentazione:

- 1) copia dell'atto costitutivo della società
- 2) copia dello statuto della società,
- 3) il numero di affiliazione alla federazione sportiva o ente di promozione sportiva di appartenenza e il numero di iscrizione al registro delle associazioni sportive del CONI;
- 4) rendiconto economico/finanziario dell'ultimo anno;
- 5) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori).

Il Comune si riserva di accertarne la veridicità.

8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta - Piazza Matteotti n. 29, 55045 PIETRASANTA (LU) - entro le ore 12.00 del 31.10.2012**, a mezzo di plico perfettamente chiuso, sigillato controfirmato sui lembi, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta e dovranno essere redatte seguendo il fac-simile di cui all'allegato A del presente bando.

Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: *"NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa alla procedura pubblica inerente l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali ubicati nel Comune di Pietrasanta: richiesta di affidamento in gestione del campo sportivo"*, oppure *"NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa alla procedura pubblica inerente l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali ubicati nel Comune di Pietrasanta: richiesta di affidamento in gestione della palestra Tommasi"*, oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, ciascuna di esse controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, recanti esternamente l'intestazione del mittente e riportanti, rispettivamente, la dicitura:

busta "1" - documentazione;

busta "2" - offerta gestionale-tecnico-qualitativa;

busta "3" - offerta economica

La busta "1" dovrà contenere la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione alla gara di cui al precedente punto (modello allegato A al presente bando), redatta in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, con allegata la fotocopia del documento di identità non autenticata del sottoscrittore, come stabilito al medesimo precedente punto

- copia dell'atto costitutivo della società, con copia dello statuto e numero di affiliazione alla federazione sportiva o ente di promozione sportiva e iscrizione al registro CONI
- rendicontazione economica dell'ultimo anno
- affidabilità economica attestata da Istituto bancario.

La busta "2" dovrà contenere tutta la documentazione, relazioni e progetti che la società/associazione ritenga di presentare ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri di cui al precedente punto 5.

La busta "3" dovrà contenere l'offerta economica.

Ai fini della dimostrazione della data di spedizione farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato. Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, cioè entro le ore 12,00 del 31 ottobre 2012, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

Il Comune di Pietrasanta si riserva di revocare in qualunque momento la presente procedura, purché avvenga prima dell'apertura delle buste. In tale ipotesi le offerte presentate saranno custodite presso l'Ufficio Sport del Comune di Pietrasanta per la durata di 365 giorni dalla scadenza della data di presentazione dell'offerta.

9) OPERAZIONI DI SELEZIONE

La commissione giudicatrice composta dal Dirigente della Direzione Servizi Culturali e alla Persona e da ulteriori 3 componenti, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, procederà allo svolgimento delle operazioni di gara il giorno **alle ore 9,00** presso l'Ufficio Sport del Comune di Pietrasanta.

La commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica delle istanze ed all'attribuzione dei punteggi secondo quanto stabilito dal presente bando e redigerà poi apposito verbale, con aggiudicazione a favore dell'offerta gestionale più vantaggiosa per il Comune di Pietrasanta, intesa come combinazione ottimale tra elementi tecnico-gestionali e sportivi.

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti.

Nel caso di più domande di gestione per un impianto, l'assegnazione avverrà al richiedente che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati.

A parità di punteggio si procederà in base al criterio della maggiore esperienza dimostrata nell'ambito del territorio comunale.

La gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara prima dell'apertura delle buste.

10) ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione definitiva del servizio di gestione sarà effettuata a seguito delle risultanze dalle verifiche promosse dall'Amministrazione Comunale sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- provvedere alla copertura assicurativa prevista nella convenzione;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo.

Qualora il soggetto aggiudicatario non stipulasse la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperasse alla regolarizzazione di eventuali documenti da produrre, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere alle vie giudiziali per ottenere l'adempimento delle prestazioni, ovvero di aggiudicare il servizio ad altro soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni a carico degli inadempienti.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Servizi Culturali e alla Persona Arch. Dante Galli.

Per informazioni: Ufficio Sport, telefono n. 0584794683 oppure n. 0584792578, con orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Pietrasanta li,

Il Dirigente
Arch. Dante Galli