

AVVISO DI GARA

CAPITOLATO

**FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE
DELLA TARSU E DELL'ICI**

Art. 1 – Oggetto del capitolato

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento della fornitura del servizio di supporto all'attività di riscossione della TARSU e dell'ICI consistente:

- stampa, postalizzazione e rendicontazione atti di pagamento relativi alla Tassa Raccolta e Smaltimento Rifiuti Urbani (TARSU);
- rendicontazione atti di pagamento relativi all'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI);

In particolare il servizio, a carico della ditta aggiudicataria, comprende le seguenti attività:

- *ricevimento dati;*
- *elaborazione dati;*
- *produzione dei supporti cartacei;*
- *personalizzazione laser dei moduli;*
- *predisposizione per la spedizione;*
- *affrancatura e postalizzazione;*
- *rendicontazione dei pagamenti.*

Art. 2 - Organizzazione del servizio

Il Comune di Pietrasanta trasmetterà alla ditta aggiudicataria, attraverso collegamento telematico oppure tramite l'inoltro di supporti magnetici, i file contenenti tutti i dati richiesti per la gestione del servizio, di cui è stata presa preventiva visione e sono stati considerati idonei per il servizio di cui trattasi.

La ditta aggiudicataria provvederà a svolgere le seguenti attività:

A) per la TARSU

- Elaborazione dei dati pervenuti dal Comune e generazione di un flusso idoneo alla stampa;
- Produzione dei supporti cartacei: a) busta f.to 11x23 personalizzata con logo del comune, n. 15.000 circa; b) comunicazione, il cui testo è fornito dall'Ufficio Tributi, f.to A4 con personalizzazione dei dati variabili in nero, n. 15.000 circa; c) n. 5 bollettini di c/c postale "TARSU" personalizzati con i dati del contribuente e n. di c/c/postale, n. 75.000 circa;
- Personalizzazione laser dei moduli: personalizzazione del modulo, con tecnologia laser, con i dati variabili e gli importi da pagare contenuti nei files;
- Predisposizione per la spedizione: piega ed inserimento in busta con finestra personalizzata con i dati ed il logo del comune;

- Affrancatura e postalizzazione: affrancatura ed inoltro per la postalizzazione;
- Rendicontazione dei pagamenti: ricezione delle ricevute di accredito dei pagamenti eseguiti dagli utenti sul conto corrente postale intestato al Comune di Pietrasanta;
- Rendicontazione elettronica dei pagamenti mediante l'invio al Comune dei file contenenti i dati nel formato indicato dall'Ufficio e comunque compatibile con le procedure informatiche utilizzate. La rendicontazione dei versamenti avverrà entro 60 giorni.

B) per l'ICI:

- Rendicontazione dei pagamenti: ricezione delle ricevute di accredito dei pagamenti eseguiti dagli utenti sul conto corrente postale intestato al Comune di Pietrasanta, n. 15.000 circa;
- Rendicontazione elettronica dei pagamenti mediante l'invio al Comune dei file contenenti i dati nel formato indicato dall'Ufficio e comunque compatibile con le procedure informatiche utilizzate. La rendicontazione dei versamenti avverrà entro 60 giorni.

Le ricevute di pagamento, TARSU e ICI, dovranno essere ritirate, a cura e spese della ditta aggiudicataria, presso l'Ufficio Tributi entro gg. 5 dalla comunicazione che avverrà a mezzo fax ovvero e-mail e prese in consegna con apposito verbale. Le ricevute di pagamento dovranno essere riconsegnate all'Ufficio Tributi, a cura e spese della ditta aggiudicataria entro 90 giorni ordinate nello stesso modo in cui sono state consegnate.

Art. 3 – Controlli da parte della Amministrazione Comunale

L'Ufficio Tributi potrà chiedere, in qualunque momento, di verificare lo svolgimento delle attività. Eventuali contestazioni sulle stesse attività dovranno essere sollevate a mezzo di lettera raccomandata A.R. entro il termine di 10 giorni dalla rilevazione della eventuale irregolarità.

Nei successivi trenta giorni la ditta aggiudicataria potrà presentare proprie osservazioni alle contestazioni sollevate. Si precisa comunque che decorsi trenta giorni dal ricevimento delle osservazioni, senza che l'Ufficio abbia sollevato ulteriori obiezioni, le suddette contestazioni devono considerarsi superate.

Art. 4 - Tempi di lavorazione

La ditta aggiudicataria si impegna, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione dei file per via telematica o supporto magnetico, a provvedere all'inoltro dei plichi all'Ufficio di Poste Italiane che provvederà alla consegna ai destinatari.

Art. 5 - Aggiudicazione ed obblighi dell'aggiudicatario-Decorrenza e durata

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono, pertanto, immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre l'accettazione del Comune consegue solo all'aggiudicazione definitiva disposta con provvedimento dirigenziale.

L'offerta presentata è vincolante per un periodo di centottanta giorni dalla data di svolgimento della gara.

Le offerte saranno ammesse solo se presentate secondo le modalità stabilite nel presente capitolato.

Dello svolgimento e dell'esito della gara verrà redatto apposito verbale che ha valore di

aggiudicazione provvisoria. Il Dirigente responsabile del procedimento approva il verbale e aggiudica definitivamente, con proprio provvedimento, indicando i termini da assegnare all'aggiudicatario per la presentazione dei documenti necessari alla stipulazione del contratto.

L'appalto del servizio in oggetto decorrerà dall'affidamento definitivo e avrà durata fino al compimento dell'intero servizio comprese le relative rendicontazioni e presumibilmente cesserà al 28/02/2009.

Art. 6 - Stipula del contratto

Successivamente all'affidamento definitivo l'aggiudicatario si obbliga a sottoscrivere il contratto di servizio. Tutte le spese inerenti e conseguenti a detto contratto sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Art. 7 - Deposito cauzionale

Le ditte concorrenti dovranno allegare all'offerta la **cauzione provvisoria** di € 1.000,00 (mille) da costituirsi con assegno circolare non trasferibile intestato a: Comune di Pietrasanta con causale: "deposito cauzionale" ovvero per mezzo di fideiussione bancaria od assicurativa contenente la clausola di espressa rinuncia del beneficio della preventiva escussione e che il fideiussore provvederà al pagamento senza sollevare eccezione alcuna.

Il deposito provvisorio sarà restituito dopo l'affidamento definitivo.

La ditta aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti di cui al presente capitolato, dovrà costituire **cauzione definitiva** di € 2.500,00 (duemilacinquecento) da presentare al momento della stipula del contratto.

La cauzione potrà essere costituita anche con fideiussione bancaria o assicurativa con le stesse clausole indicate per la cauzione provvisoria, e validità per l'intero periodo del contratto.

Art. 8 – Modalità di partecipazione

La ditta concorrente per partecipare alla gara dovrà, pena la non ammissione, presentare al Protocollo Generale del Comune di Pietrasanta (LU) – Piazza G. Matteotti n. 29, ovvero fare pervenire per posta raccomandata a.r. allo stesso indirizzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27.05.2008**, un plico chiuso e sigillato sul quale esternamente dovrà riportarsi la denominazione del mittente e l'indirizzo, nonché la seguente dicitura: *CONTIENE OFFERTA PER GARA TARSU-ICI. NON APRIRE.*

All'interno del plico dovranno essere inserite due distinte buste , chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovranno essere apposte oltre che il nome dell'offerente, le seguenti diciture:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA.

In ciascuna busta, PENA L'ESCLUSIONE, dovranno essere contenuti i documenti di seguito indicati:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) Domanda di invito a partecipare alla gara redatta come da fac-simile allegato 1, sottoscritta in forma leggibile e per esteso, **pena l'esclusione**, contenente gli estremi di identificazione dell'interessato compreso il codice fiscale e o l'eventuale numero di

partita IVA, le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare o legale rappresentante in caso d'impresa), nonché le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso cognizione delle procedure informatiche in uso presso l'Ufficio Tributi;
 - di essere a conoscenza e accettare espressamente, con la presentazione della domanda, tutte le condizioni, nessuna esclusa, generali e particolari riportate nel capitolato che dovrà essere firmato in ogni sua parte ed allegato;
 - di impegnarsi ad assumere incondizionatamente tutte le spese inerenti e conseguenti alla procedura di gara e di stipula del contratto;
 - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino a 180 giorni dalla data di svolgimento della gara;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo comportano tutti i diritti previsti dal medesimo decreto;
- B) dichiarazione ex art. 76 del DPR 28.12.00, n. 445, redatta come da Fac-simile allegato 2), sottoscritta in forma leggibile e per esteso (**PENA L'ESCLUSIONE**), in cui l'interessato attesti:

(se persona fisica)

- di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e di trovarsi nel libero e pieno godimento dei propri diritti civili;

in alternativa (se impresa individuale o impresa in forma societaria)

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni, che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____, col n. _____ in data _____ e che l'impresa è una _____;

ed inoltre

- che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilita la ditta, di non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per un qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, a carico dei legali rappresentanti e/o dell'eventuale direttore tecnico dell'impresa;
- che nei confronti dell'impresa istante, non ricorrono le cause ostative di cui alla L. 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti e degli eventuali componenti l'organo di amministrazione;
- di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- che non sussiste, con altre ditte concorrenti, nella presente gara, alcuna delle situazioni di controllo e di collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;

per le persone giuridiche (Enti o Società):

- la documentazione da cui risulti l'indicazione del Legale Rappresentante e dei poteri allo stesso conferiti.
- C) copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario dell'offerta e della dichiarazione ex art.76 del D.P.R. 445/2000.
- D) assegno circolare N.T. intestato al Comune di Pietrasanta, a titolo di cauzione provvisoria infruttifera, di importo pari a € 1.000,00. La cauzione potrà essere costituita con fideiussione bancaria o assicurativa contenente:
- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione;
 - l'obbligo per il fideiussore di provvedere immediatamente al pagamento senza sollevare eccezione alcuna a semplice richiesta del Comune;
 - la validità di 6 mesi dalla data di presentazione d'offerta.

BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere in regola con le disposizioni in materia di bollo (carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 14,62), redatta come da fac-simile allegato 3) e sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'offerente (dal titolare o rappresentante legale, se ditta o altro soggetto autorizzato), e dovrà contenere l'importo offerto totale complessivo in EURO, sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta.

La presentazione del plico entro il termine utile più sopra specificato, rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell'eventuale tardivo mancato recapito.

La ditta concorrente, tenendo conto dei quantitativi riportati al precedente art. 2, dovrà indicare

per la TARSU:

- a) il corrispettivo in Euro per ogni singolo invio e totale, con esclusione delle spese di affrancatura anticipate dalla ditta aggiudicataria;
- b) il corrispettivo in Euro per ogni ricevuta di accredito rendicontata e totale.

per l'ICI il corrispettivo in Euro per ogni ricevuta di accredito rendicontata e totale.

I corrispettivi dovuti per il servizio saranno maggiorati, come per legge, dell'importo dell'I.V.A.

Il corrispettivo dovuto per la rivalsa spese di affrancatura sarà esentato dalla maggiorazione dell'I.V.A.

Art. 9 – Nomina a responsabile del trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Il Comune, quale titolare del trattamento dei dati personali, con il provvedimento di aggiudicazione conferisce alla ditta aggiudicataria l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto

del presente capitolato. Il responsabile dovrà: a) nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie; b) adottare e fare rispettare le misure minime di sicurezza previste dal D.lgs. 196/2003; c) evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003; e) evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante.

Art. 10 - Sistema di gara – Aggiudicazione

L'invito a partecipare alla procedura negoziata concorrenziale, di cui al presente capitolato, è disciplinato dal "Regolamento comunale per l'attività contrattuale" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 18.01.2000.

Il metodo di selezione dell'offerta è stabilito nel prezzo più basso. Pertanto, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso del servizio oggetto del presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà:

- di definire la trattativa anche in presenza di una sola offerta;
- di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- di trattare con la Ditta prescelta, al fine di ottenere condizioni migliori di quelle offerte;
- di richiedere supplementi di offerta, qualora le proposte inviate non consentano l'aggiudicazione o non dia sufficiente garanzia di economicità;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria ogni documento utile al perfezionamento del contratto.

Mentre la Ditta aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo, se non dopo che sia stata predisposta la determina di aggiudicazione.

Art. 11 - Divieto di sub-appalto

E' vietato cedere o sub-appaltare tutto o parte del servizio. La cessione e/o il sub-appalto comportano l'immediata decadenza dell'affidamento-contratto, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente danno.

Art. 12 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, sarà competente in via esclusiva il foro di Lucca.

ART. 13 - Responsabilità del procedimento – Chiarimenti ed informazioni

Ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241, quale responsabile, ai fini della procedura amministrativa di gara, viene individuato nel Dirigente della Direzione Entrate, Gestioni Patrimoniali e Servizi Sociali Dott. Marco Pelliccia.

Il presente avviso di gara, è accessibile alla rete civica del Comune di Pietrasanta, sul sito www.comune.pietrasanta.lu.it nonché all'Albo Pretorio del Comune, P.zza Matteotti, 29.

Le informazioni, i chiarimenti relativi il presente capitolato potranno essere richiesti all'U.O.C. Tributi in orario di ufficio (tel. 0584/795427-795426 – fax 0584/795437).

FAC SIMILE – ALLEGATO 1

Al Comune di Pietrasanta
Piazza Matteotti, 29
55045 Pietrasanta (LU)

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla gara pubblica per la fornitura del servizio di supporto all'attività di riscossione della TARSU e dell'ICI.

Il sottoscritto/a _____ *nome e cognome* nato a _____ *luogo di nascita*
il _____ *data di nascita*, residente in _____ *luogo di residenza*
via _____ *indirizzo di residenza*, in riferimento all'avviso di gara concernente la
fornitura al Comune di Pietrasanta del servizio di supporto all'attività di riscossione della TARSU
e dell'ICI,
quale _____ *legale rappresentante/procuratore* della ditta _____ *nome ditta*
. C.F. _____ *codice fiscale* P.IVA _____ *partita iva* .

CHIEDE

di partecipare alla gara per la fornitura del servizio di supporto all'attività di riscossione della TARSU e dell'ICI.

A tal fine dichiara:

- di aver preso cognizione delle procedure informatiche in uso presso l'Ufficio Tributi;
- di essere a conoscenza e di accettare espressamente, con la presentazione della domanda, tutte le condizioni, nessuna esclusa, generali e particolari riportate nell'Avviso di Gara;
- di impegnarsi ad assumere incondizionatamente tutte le spese inerenti e conseguenti alla procedura di gara ed alla stipula del contratto;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino a 180 giorni dalla data di svolgimento della gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo comportano tutti i diritti previsti dal Decreto medesimo.

Data _____

Firma _____

FAC SIMILE – ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE EX ART.76 DEL D.P.R. 28/12/2000 N.445

Il sottoscritto/a _____ *nome e cognome* nato a _____ *luogo di nascita*.
il _____ *data di nascita*, residente in _____ *luogo di residenza*
via _____ *indirizzo di residenza*, in riferimento all'avviso di gara concernente la
fornitura al Comune di Pietrasanta del servizio di supporto all'attività di riscossione della TAR SU
e dell'ICI,
quale _____ *legale rappresentante/procuratore* della ditta _____ *nome ditta*
. C.F. _____ *codice fiscale* P.IVA _____ *partita iva*, consapevole delle
sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate
dall'art.76 del DPR 28/12/2000 n.445

DICHIARA

(se persona fisica)

di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche
Amministrazioni e di trovarsi nel libero e pieno godimento dei propri diritti civili.

in alternativa

(se impresa individuale o impresa in forma societaria)

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche
Amministrazioni, di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e che l'impresa risulta iscritta al Registro
delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di
_____, col n. _____ in data _____ e che
l'impresa è una _____.

Ed inoltre

- (per le persone giuridiche: Enti o Società) che il legale rappresentante dell'Ente/Società
_____ è il sig. _____, nato a _____ il _____, che riveste la qualifica di
_____.

La firma del sottoscrittore deve essere sottoposta ad autentica, a pena di esclusione; in alternativa può
essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.

Data _____

Firma _____

FAC SIMILE – ALLEGATO 3

OFFERTA ECONOMICA

MARCA DA BOLLO

GARA DEL GIORNO _____

Oggetto: Offerta per l'aggiudicazione della fornitura del servizio di supporto all'attività di riscossione della TARSU e dell'ICI. - Proposta irrevocabile.

Il sottoscritto/a _____ *nome e cognome* nato a _____ *luogo di nascita*
 . _____ il _____ *data di nascita* _____, residente in _____ *luogo di*
residenza _____ via _____ *indirizzo di residenza* _____, in riferimento all'avviso di
 gara concernente la fornitura al Comune di Pietrasanta del servizio di supporto all'attività di
 riscossione della TARSU e dell'ICI,
 quale _____ *legale rappresentante/procuratore* della ditta _____ *nome ditta*
 . C.F. _____ *codice fiscale* P.IVA _____ *partita iva* _____.

DICHIARA

di essere interessato alla fornitura del servizio di supporto all'attività di riscossione della TARSU e dell'ICI, per il quale, con la presente proposta irrevocabile, richiede la somma totale complessiva di € _____ (in cifre) _____ (in lettere), così specificata:

TARSU	Importo € unitario	Importo € Complessivo
Plico da inviare n. 15.000 circa		
Rendiconto ricevute accredito n. 60.000 circa		
	Totale A	

ICI	Importo € unitario	Importo € Complessivo
Rendiconto ricevute accredito n. 15.000 circa		
	Totale B	

Totale complessivo A + B € _____

In lettere _____

Data _____

Firma _____