

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

## 00 - Amministratori Giunta Comunale

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013	
Denominazione procedimento	Accordi siglati in fase di contrattazione decentrata
Tipologia di procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio
Breve descrizione	L'attivita' consiste nell' autorizzazione degli accordi siglati in fase di contrattazione decentrata
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - D. Lgs. 165/2001
Riferimenti normativi specifici	- D.Lgs. 267/2000 - D. Lgs. 165/2001
Unita' organizzativa	00 - Amministratori SERVIZIO Giunta Comunale
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Giunta comunale Piazza Matteotti, 29 tel. 0584 795221 fax 0584 795296 segretario@comune.pietrasanta.lu.it comune.pietrasanta@postacert.toscana.it
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Dott. Paolini Alessandro Piazza Matteotti, 29 tel. 0584 795221 fax 0584 795296 segretario@comune.pietrasanta.lu.it comune.pietrasanta@postacert.toscana.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	N.R.
Procedimenti istanza di parte: modulistica	N.R.
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Giunta comunale
Modalita' per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	- Termine per la conclusione: 90 giorni
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	N.R.
Link a servizi online o i tempi	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono acces-

previsti per la sua attivazione	sibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	N.R.
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/20