

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

**04 - Area Servizi al territorio
Patrimonio**

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Gestione canoni demaniali
Tipologia di procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio
Breve descrizione	Si tratta del procedimento attivato d'Ufficio ai fini dell'emanazione dell'ordine di introito del canone rivolto al concessionario..
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo
Riferimenti normativi specifici	Codice della Navigazione approvato con R.D. 30 marzo 1942, n. 327, D. Lgs. n. 112/98.
Unita' organizzativa	04 - Area Servizi al territorio SERVIZIO Patrimonio
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Patrimonio Sede: Via Martiri di Sant'Anna 10, piano 3° Telefono: 0584 795428 - 302- 443 Fax: 0584 795442 E-mail: patrimonio@comune.pietrasanta.lu.it
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Ing. Valentina Maggi Sede: Via Martiri di Sant'Anna 10, piano 3° Telefono: 0584 795428 - 302- 443 Fax: 0584 795442 E-mail: patrimonio@comune.pietrasanta.lu.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	N.R.
Procedimenti istanza di parte: modulistica	N.R.
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Patrimonio
Modalita' per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	- Termine per la conclusione: Entro il 31 dicembre
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso e motivato
Strumenti di tutela amministrativa e	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da

giurisdizionale e i modi per attivarli	impugnare
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	N.R.
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/2020