

Spett.le

KIBERNETES SRL

PEC: kibernetes_clienti@legalmail.it

Oggetto: Affidamento ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, del servizio relativo alla definizione GAP, perimetro di consolidamento e redazione del bilancio consolidato del Comune di Pietrasanta per gli esercizi 2019 e 2020, e relativi allegati, secondo i principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, comprensivo di file XBRL per la trasmissione alla BDPA.

CIG: ZCC2DFCEC1

Con determinazione dirigenziale n. 1258 del 04/09/2020 il servizio di cui all'oggetto è stato aggiudicato a codesta Ditta, con riserva di verifica con esito positivo in merito alla sussistenza dei requisiti richiesti in capo all'aggiudicatario, e con l' autorizzazione, in pendenza di tali verifiche, all'esecuzione anticipata del servizio.

La presente lettera costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, per la disciplina dei rapporti

tra:

COMUNE DI PIETRASANTA, con sede in Piazza Matteotti n. 29, (codice fiscale -00188210462) rappresentata dal Dott. Marco Cannata, nato a Noto (SR), il 19/02/1971, all'uopo autorizzato in virtù di decreto sindacale n.13 del 20/02/2020 di assegnazione dell'incarico dirigenziale per la gestione dell'Area denominata "Area Servizi Finanziari ed Entrate Comunali (di seguito "Committente");

e

KIBERNETES SRL, con sede in Silea (TV), Via Galileo Galilei codice fiscale/p.iva 01190430262 rappresentata da Filiberti Maurizio nato a Roma (RM) il 19/09/1960, residente a Roma (RM) Via L. Venturi n. 54, c.f. FLBMRZ60P19H501Z in qualità di procuratore speciale DIRETTORE DELLA "DIREZIONE SERVIZI SPECIALISTICI" - Procura repertorio n. 18472 del 31/12/2019.(di seguito "Ditta Affidataria")

in relazione all'esecuzione delle prestazioni in oggetto, secondo i termini e le condizioni di cui alla Lettera di richiesta di preventivi già sottoscritta per conferma ed accettazione in data 09/09/2020 unitamente al verbale di consegna anticipata del servizio (prot. n. 32599/20), e secondo le ulteriori condizioni riportate di seguito:

1. **OGGETTO:** Il presente contratto ha ad oggetto il servizio di definizione GAP, perimetro di consolidamento e redazione del bilancio consolidato del Comune di Pietrasanta per gli esercizi 2019 e 2020, e relativi allegati, secondo i principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, comprensivo di file XBRL per la trasmissione alla BDPA, così come meglio dettagliato nella Lettera di Richiesta preventivi suindicata;
2. **DURATA:** Il presente contratto ha durata biennale pertanto tutte le attività di cui all'art. 1 che precede devono intendersi riferite sia all'esercizio 2019 che all'esercizio 2020. In particolare il servizio in oggetto dovrà essere reso in tempo utile per l'approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2019 e del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020 da parte del Consiglio comunale dell'Ente entro il termine di legge fissato al 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento. E' rimessa all'esclusiva scelta dell'Ente la decisione di avvalersi di eventuali proroghe o rinvii dei termini di legge.

3. **STIPULAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO** La stipulazione del contratto avviene mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere mediante posta elettronica certificata, e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti che determina accettazione della proposta ai sensi dell'art. 1346, comma 1, codice civile.
Le premesse di cui sopra, gli allegati, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente lettera-contratto.
4. **MODALITA' DI ESECUZIONE, OBBLIGHI E ADEMPIMENTI:** La Ditta affidataria si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto a regola d'arte, avvalendosi di personale specializzato in relazione all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel rispetto di tutte le clausole e condizione pattuite, nonché delle indicazioni impartite dal Committente.
Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.
La Ditta affidataria si obbliga a dare immediata comunicazione al Committente di ogni circostanza che possa influire sull'esecuzione del contratto.
Sono a carico della Ditta affidataria tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dell'attività necessarie per adempiere agli obblighi contrattuali.
La Ditta affidataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
La Ditta affidataria osserva e fa osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di Comportamento del Committente, dando atto che il predetto codice- pur non venendo materialmente allegato al contratto – è nella piena disponibilità della Ditta Affidataria in quanto pubblicato su sito istituzionale dell'Ente.
5. **CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO:** Il corrispettivo contrattuale pari ad Euro 2.800,00 oltre IVA, per complessivi Euro 3.416,00 è determinato dall'offerta presentata dalla Ditta Affidataria e acquisita al protocollo generale dell'ente in data. 24/08/2020 prot. n. 30220/20, che ha apportato un ribasso alla base d'asta di Euro 4.800,00 oltre iva.
Premesso che il servizio si compone dell'elaborazione del bilancio consolidato delle due annualità 2019 e 2020, il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito della consegna degli elaborati di ogni singola annualità nei termini previsti per legge, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.
Il codice univoco dell'ufficio Servizi Finanziari per la fatturazione elettronica è: UN8UZM. La fattura da intestare a Comune di Pietrasanta – Area Servizi Finanziari, dovrà specificare il numero e la data del provvedimento di affidamento, il codice CIG nonché il n. di c/c bancario completo dell'esatta indicazione della banca di riferimento del codice IBAN o di altro istituto presso il quale effettuare il pagamento della fattura stessa.
6. **GARANZIA DEFINITIVA:** Considerato il prezzo vantaggioso offerto dalla Ditta affidataria e l'eseguità dell'importo complessivo dell'affidamento, nonché il fatto che la Società ha già adempiuto a parte delle proprie obbligazioni contrattuali nell'ambito dell'esecuzione anticipata del servizio, per questi motivi ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 si esonera la Ditta affidataria dalla prestazione della cauzione definitiva.
7. **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente atto debbono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e debbono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale. A tal fine, le parti, con la sottoscrizione del presente contratto, assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla legge n. 136/2010.
Le parti concordano che il presente contratto si intenderà risolto di diritto qualora anche una sola transazione operata dalle parti sia stata eseguita senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa.

La Ditta affidataria si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato con le generalità delle persone autorizzate ad operare sullo stesso e a notificare tempestivamente il committente di eventuali variazioni dei dati trasmessi.

Il codice identificativo di gara (CIG) che gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., è indicato in oggetto.

La Ditta affidataria si impegna a dare immediata comunicazione al committente ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Lucca della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8. **SPESE CONTRATTUALI:** Sono a carico della Ditta affidataria tutti gli oneri relativi alla stipula del presente contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso, e ogni altro onere tributario.

9. **RISOLUZIONE:** Qualora il servizio venga reso oltre i termini concordati, ovvero il risultato non risulti conforme o comunque adeguato rispetto alla legislazione vigente in materia e alle condizioni stabilite contrattualmente, ovvero negli altri casi previsti per legge, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il Committente potrà procedere alla risoluzione di diritto del presente contratto, dandone comunicazione scritta alla controparte, e salvo in ogni caso il risarcimento del danno, nei seguenti casi: inadempimento o grave violazione degli obblighi contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni contrattuali, mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale e assicurativa, dai contratti di lavoro nazionali e locali, accertamento di false dichiarazioni emerse dopo la stipula del contratto, perdita dei requisiti morali che determinano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, violazione degli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici in quanto compatibili.

10. **TRATTAMENTO DEI DATI:** Tutte i dati e le informazioni fornite, o di cui la ditta Affidataria venga a conoscenza, saranno utilizzate ai soli fini dell'esecuzione del contratto in oggetto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003, così come integrato e modificato dalle norme di cui al D.Lgs. n.101/2018).

La Ditta affidataria con il presente atto dichiara di aver ricevuto da parte del Committente l'Informativa sul trattamento dei dati resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento 679/2016 riportata in calce al presente contratto.

11. **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE:** Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa esplicito rinvio alle disposizioni contenute nel Codice Civile, nel D.Lgs. 50/2016 e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e cessazione del contratto, è competente il Foro di Lucca.

Si invita la SV a voler rispondere entro 3 giorni dalla ricezione della presente lettera-contratto, con specifica dichiarazione di accettazione, esplicitando di aver letto la presente lettera-contratto, di approvare e di accettare tutte le condizioni in essa contenute. Si ricorda altresì di indicare il numero di protocollo, l'oggetto e la data della presente lettera-contratto. La suddetta nota di accettazione, debitamente firmata digitalmente, deve essere inoltrata alla pec: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it

Distinti saluti.

Pietrasanta, 22/10/2020

COMUNE DI PIETRASANTA

Il Dirigente Servizi Finanziari

Dott. Marco Cannata
(firmato digitalmente)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO, RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Pietrasanta, in qualità di Titolare, con sede in piazza Matteotti n. 29, CAP. 55045, Pietrasanta (LU); PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it; (centralino: 0584 7951), P.I. 00188210462, tratterà i dati personali conferiti in relazione al presente procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle procedure di affidamento, all'istaurazione e all'esecuzione del contratto, con i connessi adempimenti; per adempiere ad obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa); nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici.

I dati personali, identificativi, nonché necessari a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'affidamento, ovvero la sussistenza, o meno, di cause ostative per un operatore economico alla partecipazione alla procedura di appalto o di concessione, raccolti presso l'interessato o presso terzi di cui il titolare si avvale, sono trattati ed utilizzati per dare seguito alla manifestazione di interessi dell'Interessato e più precisamente per procedere alla verifica dei presupposti per partecipare alla procedura di affidamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento al titolare.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato, e da collaboratori del titolare, o espressamente designate dai responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), presso il Titolare con sede in piazza Matteotti n. 29, CAP 55045 Pietrasanta (LU) (Email RPD: privacy@comune.pietrasanta.lu.it).