

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

05 - Area Servizi Finanziari ed entrate comunali
Servizio entrate, tributi e catasto
Economato e provveditorato

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Fornitura cancelleria ed altro materiale di consumo per gli uffici
Tipologia di procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio
Breve descrizione	L'attivita' consiste nell'acquisto di materiale di cancelleria per attivita' dell'amministrazione
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti
Riferimenti normativi specifici	- D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti
Unita' organizzativa	05 - Area Servizi Finanziari ed entrate comunali SERVIZIO Servizio entrate, tributi e catasto
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Economato e provveditorato Sede: Via Martiri di Sant'Anna, 10 - piano primo Telefono: 0584 795432-431 Fax: 0584 795437 E-mail: economato@comune.pietrasanta.lu.it
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	dr. Cannata Marco Responsabile Dott.ssa Gioia Galeotti Sede: Via Martiri di Sant'Anna, 10 - piano primo Telefono: 0584 795432-431 Fax: 0584 795437 E-mail: economato@comune.pietrasanta.lu.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	N.R.
Procedimenti istanza di parte: modulistica	N.R.
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Economato e provveditorato
Modalita' per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove

	<p>presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura</p>
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	- Termine per la conclusione: 180 giorni
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	N.R.
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/2020