

**Bando di selezione per l'affidamento mediante pubblica selezione
dell'organizzazione e gestione della fiera promozionale
FIERA DELL'ANTIQUARIATO DI FOCETTE - "FOCETTE ANTIQUA"
per l'edizione 2010, 2011 e 2012**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO
DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

Rende noto

Premesso che il Comune di Pietrasanta è dotato di "Piano per la disciplina del commercio su aree pubbliche", che prevede all'art. 33 di poter affidare a soggetti esterni la gestione e l'organizzazione delle fiere promozionali.

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 09/07/2010 l'amministrazione ha elencato le fiere promozionali che intende esternalizzare e tra queste è compresa la FIERA DELL'ANTIQUARIATO DI FOCETTE - "FOCETTE ANTIQUA".

Il Comune di Pietrasanta intende quindi affidare l'organizzazione e la gestione della fiera promozionale FIERA DELL'ANTIQUARIATO DI FOCETTE - "FOCETTE ANTIQUA", per le edizioni 2010, 2011 e 2012, così come previsto nella vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche, a soggetto gestore in possesso di tutti i requisiti necessari tramite selezione pubblica.

I soggetti interessati - consorzi e cooperative di operatori, associazioni di categoria, comitati senza scopo di lucro regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autentica, che abbiano tra le loro finalità statutarie la valorizzazione e promozione economico-turistica del territorio, in particolar modo del territorio di Pietrasanta - devono manifestare la loro volontà presentando domanda di partecipazione.

In particolare si rappresenta quanto segue:

**ART. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'attività consisterà nell'organizzazione e gestione della fiera promozionale FIERA DELL'ANTIQUARIATO DI FOCETTE - "FOCETTE ANTIQUA", per le edizioni 2010, 2011 e 2012, così come individuata dal vigente piano del Commercio:

- 1) da tenersi in Marina di Pietrasanta, località Focette, l'ultima settimana di luglio;
- 2) il numero dei posteggi in fiera è di 50 unità;
- 3) il prezzo del posteggio è fissato (per l'edizione 2010) in euro 20,00 a presenza.

e nell'individuare i partecipanti, assegnare loro un posteggio con relativo metraggio e trasmettere tempestivamente i dati all'ufficio tributi per la riscossione della tassa di occupazione del suolo pubblico, il tutto meglio specificato nelle convenzione che l'aggiudicatario andrà a sottoscrivere.

**ART. 2
ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Nella valutazione finale delle proposte si terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi proposti:

- a) conoscenza del territorio comunale;
- b) anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere promozionali locali nel territorio;
- c) realizzazione di adeguata campagna promozionale;
- d) presentazione di eventi collaterali e di animazione;
- e) modalità organizzative e gestionali dell'evento;
- f) curriculum del proponente;
- g) capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti.

ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta-progetto, riferita a ciascuna annualità (2010, 2011 e 2012) che deve contenere i seguenti punti:

- Servizi da attivare obbligatoriamente come:
 - tracciamento a terra dei posteggi con materiale delebile;
 - modalità di gestione della registrazione delle presenze, pagamento del suolo pubblico, copertura assicurativa etc;
 - organizzazione della presenza e dei controlli resi sia sui servizi, sia sull'andamento generale della fiera.
 - cartografia in scala adeguata riportante la dislocazione i posteggi nell'area di fiera;
 - Proposte progettuali:
 - proposta ideativa di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione della fiera con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate, della loro distribuzione temporale;
 - modalità di pubblicizzazione dell'evento atte a garantire la conoscenza della manifestazione;
- Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascun degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

progetto complessivo	
<i>Proposta progettuale</i>	<i>punteggio</i>
a) conoscenza del territorio comunale	15
b) anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere promozionali locali nel territorio	30
c) realizzazione di adeguata campagna promozionale;	5
d) presentazione di eventi collaterali e di animazione	5
e) modalità organizzative e gestionali dell'evento;	20
f) curriculum del proponente	20
g) capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti	5

L'offerta-progetto dovrà essere redatta obbligatoriamente tenendo conto dell'allegata convenzione che andrà poi a disciplinare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune, laddove sono individuati, tra l'altro, anche i servizi obbligatori, quali la delimitazione dei posteggi a terra, il pagamento della relativa tariffa del canone di occupazione di suolo pubblico, che nel periodo di riferimento potrebbe essere soggetta a variazioni, la redazione di cartografia adeguata riportante la dislocazione dei posteggi, la copertura assicurativa dell'evento che rimane nella piena responsabilità dell'aggiudicatario.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda sottoscritta dal proponente, deve essere redatta secondo l'allegato modulo 1-A in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti all'art. 2 indicati con le lettere a), b), c), d), e), f) e g), indirizzata al Comune di Pietrasanta, Servizio Sviluppo Economico, P.zza Matteotti, 29 , chiusa in un plico unitamente alla documentazione di corredo di cui dovrà far parte,

obbligatoriamente il presente avviso e la convenzione, sottoscritti in ogni loro pagina dal proponente e la fotocopia di documento d'identità del proponente), e pervenire entro e non oltre le ore 13.00 di VENERDI' 23 LUGLIO 2010.

Sul plico dovrà essere apposta esclusivamente la dicitura "Fiera promozionale FIERA DELL'ANTIQUARIATO DI FOCETTE "FOCETTE ANTIQUA". OFFERTA – PROGETTO" edizioni 2010, 2011 e 2012.

Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti dopo il termine indicato.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un'offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

ART. 5

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dal servizio sviluppo economico che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nei tre giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà provveduto all'istruttoria delle domande e alla attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio.

Al termine del quinto giorno, dopo aver deciso eventuali ricorsi, il funzionario delegato procede con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria, che viene affissa all'albo pretorio ed alla stipula del contratto d'assegnazione della gestione della fiera promozionale.

ART. 6

INFORMATIVA SI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. n. 196/2003

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy. (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico.

L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente al servizio sviluppo economico.

Ai sensi delle legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il funzionario delegato del servizio sviluppo economico, Giuliano Guicciardi, tel. 0584/ 795221, e-mail g.guicciardi@comune.pietrasanta.lu.it

Il presente avviso rimarrà affisso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pietrasanta www.comune.pietrasanta.lu.it a partire dalla data odierna e scaricabile dal sito unitamente al modulo della domanda e alla convenzione regolatrice dei rapporti tra le parti.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Giuliano Guicciardi