

BANDO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO UNICO DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLA FIERE IN VERSILIANA PER L’ANNO 2024

II DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 02/09/21 è stato approvato il Piano del Commercio su aree pubbliche ed il relativo regolamento comunale;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 9/02/24 è stato approvato il programma dello svolgimento della fiera promozionale Country Garden edizione 2024 con annesso mercatino degli operatori non professionisti collaterale alla fiera promozionale e della manifestazione commerciale a carattere straordinario Pietrasantaklaus e del relativo mercatino degli operatori non professionisti collaterale alla manifestazione e contestualmente è stato demandato all’Ufficio Commercio su aree pubbliche ,nel rispetto delle vigenti norme in materia, la predisposizione degli atti finalizzati dell’individuazione di un unico organizzatore degli stessi.
- Con medesima Deliberazione di Giunta comunale, l’Amministrazione ha approvato la spesa per euro 6000,00 per l’utilizzo dei locali della Fondazione la Versiliana, di cui per euro 4000,00 a carico del Comune;
- ai sensi dell’art. 43 comma 8 della L.R. n. 62/2018 si dispone che *“al fine di qualificare l’esercizio dell’attività commerciale, il comune può affidare la gestione di mercati, fiere e fiere promozionali di iniziativa comunale a soggetti da individuarsi secondo procedure di evidenza pubblica. I criteri e le modalità per l’individuazione di tali soggetti sono definiti nel regolamento di cui al comma 5. In via straordinaria il Comune può altresì affidare la gestione di mercati, fiere e fiere promozionali a soggetti esterni proponenti iniziative ritenute di particolare interesse.”*;
- ai sensi dell’art. 40 della L.R. 62/2018 alla fiera promozionale oggetto di affidamento possono partecipare *“operatori abilitati all’esercizio del commercio su aree pubbliche oltre che gli imprenditori individuali o le società regolarmente costituite iscritti nel Registro delle Imprese”* e ai sensi dell’art. 40 bis stessa legge *“possono partecipare al mercatino dei non professionisti collaterale alla Fiera promozionale, tutti coloro che intendono vendere o barattare merci da loro stessi prodotte di modico valore”*, c.d. *hobbisti*, in possesso di regolare tesserino;
- l’art. 13 del regolamento comunale sull’esercizio del commercio su aree pubbliche *“Affidamento della gestione delle tipologie mercatali e dei servizi accessori”* che dispone, al comma 4 che: *“Il soggetto affidatario oltre che della scelta degli operatori professionali del commercio su area pubblica, può essere incaricato di provvedere, secondo criteri stabiliti, a:
 - a) scelta di operatori professionali diversi da quelli esercitanti il commercio su area pubblica;*
 - b) scelta di operatori hobbisti/non professionali;*
 - x) approntamento di attività complementari afferenti al trattenimento o al mondo socio-culturale”*;*

RENDE NOTO

CHE È INDETTO IL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO UNICO MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE PER L’AFFIDAMENTO UNICO DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLA FIERE IN VERSILIANA PER L’ANNO 2024

I soggetti interessati e legittimati alla presentazione delle domande, ovverosia:

consorzi e cooperative di operatori, associazioni di categoria, comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autentica, che abbiano tra le loro finalità statutarie la valorizzazione e promozione economico-turistica del territorio;

oltre che:

imprenditori individuali o società regolarmente costituite iscritti nel Registro delle Imprese, operanti nel settore dell'organizzazione di fiere o eventi;

devono manifestare la loro volontà presentando domanda di partecipazione, secondo quanto di seguito riportato:

ART.1

OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'attività che dovrà svolgere il soggetto affidatario consisterà:

- nell'organizzazione e gestione della Fiera promozionale Country Garden e del mercatino degli hobbisti collaterale alla fiera promozionale che si terrà nei giorni dal **giovedì 25 aprile a domenica 28 aprile 2024** nella sua edizione primaverile;
- nell'organizzazione e gestione della Fiera promozionale Country Garden e del mercatino degli hobbisti collaterale alla fiera promozionale che si terrà nei giorni dal **venerdì 13 a domenica 15 settembre 2024** nella sua edizione autunnale – Waiting for Christmas;
- nell'organizzazione e gestione della manifestazione commerciale a carattere straordinario denominata PietrasantaKlaus, all'interno del parco e della villa alla Versiliana, da svolgersi, per n. 3 giorni, dal **venerdì 15 novembre a domenica 17 novembre 2024;**

secondo le seguenti linee guida approvate dall'Amministrazione comunale, con delibera di Giunta n. 52 del 9/02/24, di seguito riportate:

- Le aree interessate sono le seguenti: all'interno della Villa e del parco della Versiliana, nella frazione di Fiumetto;
- previsione di svolgimento di un collaterale mercatino riservato ad hobbisti così come ammesso dall'art. 40 bis della L.R. Codice del Commercio;
- partecipazione alle spese per l'utilizzo dei locali della Fondazione la Versiliana per € 2.000,00, da corrispondere direttamente alla Fondazione;
- Orario di svolgimento: dalle ore 8 alle ore 20 come previsto dall'ordinanza sindacale n. 64 del 18 giugno 2012 così come modificata parzialmente con l'ordinanza sindacale n. 28 del 21.04.2023;

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

l'organizzazione, la gestione e la responsabilità di tutte le manifestazioni commerciali oggetto del bando è a totale carico dell'organizzatore al quale compete la verifica del rispetto di tutte le prescrizioni per l'esercizio dell'attività e l'obbligo di porre in essere tutte le misure a garanzia della sicurezza delle persone e delle cose.

Durante le manifestazioni di cui al presente avviso è vietato:

1. introdurre, pubblicizzare e vendere articoli non attinenti alla fiera promozionale;
2. accantonare materiale al di fuori dell'area assegnata;
3. allestire l'area assegnata in modo da occultare gli espositori vicini;
4. danneggiare o imbrattare le pavimentazioni;
5. permanere con le attrezzature e la merce sul luogo dopo la chiusura;
6. utilizzare automezzi per l'esposizione/vendita
7. utilizzo del GPL;

l'organizzatore ha l'obbligo di:

1. provvedere in modo autonomo alle attrezzature di vendita;
2. rispettare le norme previste per quanto riguarda la gestione dei rifiuti;

3. provvedere autonomamente all'allestimento degli impianti di illuminazione temporanea a servizio della fiera assicurando, con idonea certificazione, il rispetto delle condizioni di sicurezza e senza arrecare intralcio o pericolo per la circolazione di veicoli e pedoni;
4. L'uso di generatori è consentito solo se silenziati.
5. garantire che ogni operatore rispetti gli orari e le modalità di svolgimento della manifestazione secondo la concessione rilasciata;
6. lasciare lo spazio assegnato perfettamente pulito e libero da qualsiasi residuo;
7. Rispetto del decoro.
8. Vidimare il tesserino degli operatori non professionisti, se presenti nel mercatino collaterale.
9. presentare la planimetria, indicante la dislocazione e l'ingombro massimo di ciascun posteggio. Sia in fase di progettualità, sia in fase di allestimento della manifestazione dovrà essere prestata particolare attenzione al posizionamento dei posteggi con indicazione e descrizione dell'ingombro massimo del banco, dunque, dell'intera merce esposta. La disposizione dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza (in particolare dovrà essere sempre garantita un'area di passaggio con larghezza almeno di 3,50 metri necessaria per consentire il transito di mezzi di soccorso).
10. le strutture di vendita dei prodotti alimentari devono essere in possesso delle caratteristiche stabilite dalle vigenti normative igienico-sanitarie previste dall'Ordinanza del Ministero della Salute 03/04/2002;
11. il rispetto delle normative di sicurezza, compresa la circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 3794, del 12/3/2014, che prevedono tra l'altro il divieto di utilizzo di GPL e di materiale esplosivo, detonante, asfissiante e comunque pericoloso, anche se contenuto in taniche, bombole o altro; utilizzare, danneggiare o imbrattare le facciate degli edifici e le attrezzature pubbliche adiacenti la propria area espositiva;
12. Provvedere al pagamento alla Fondazione La Versiliana per euro 2000,00 per l'utilizzo dei locali di svolgimento delle manifestazioni oggetto del bando.

Il soggetto organizzatore è tenuto inoltre a :

- presentare la relazione sulla Safety, che attesti il rispetto della normativa e delle specifiche Circolari in materia di sicurezza.
- sottoscrivere idonea polizza assicurativa per la copertura della Responsabilità Civile derivante dall'organizzazione dell'evento presentato;
- effettuare la comunicazione art.18 TULPS.

Rimane a carico di tutti gli occupanti il suolo pubblico il pagamento, che deve essere nominativo e personale, del canone unico giornaliero per l'occupazione del suolo pubblico, che rimane di diretta competenza dell'ufficio Canone unico (Tributi) - (0584 795421 – 427) cui ci si può rivolgere per qualsiasi altra informazione specifica, ivi comprese le tariffe.

ART.2

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta-progetto secondo le modalità descritte ai successivi punti.

Nella valutazione finale delle proposte si terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi proposti:

1. modalità organizzative della fiera con particolare attenzione all'attinenza al tema principale in relazione agli allestimenti e alla tipologia dei prodotti esposti;
2. esperienza specifica nell'organizzazione di fiere - curriculum del proponente;
3. piano di comunicazione e campagna di promozione;

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

Proposta progettuale	punteggio
a) modalità organizzative della fiera con particolare attenzione per quanto riguarda gli allestimenti e la tipologia dei prodotti esposti	50
b) esperienza specifica nell'organizzazione di fiere - curriculum del proponente;	20
c) piano di comunicazione e campagna di promozione;	30

ART.3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal proponente, deve essere redatta secondo l'allegato modulo in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti, indirizzata al Comune di Pietrasanta, Ufficio Commercio su Aree Pubbliche, nelle seguenti modalità:

- chiusa in un plico, unitamente alla fotocopia di documento d'identità in corso di validità del proponente, con la dizione “ALLA C.A. DELL' UFFICIO COMMERCIO AAPP. - OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FIERE ALLA VERSILIANA”, consegnata a mano oppure inviata tramite posta raccomandata all' Ufficio Protocollo. L'offerta dovrà essere sottoscritta olograficamente dal legale rappresentante, con allegato documento d'identità dello stesso, a pena di irricevibilità;
- tramite pec, con oggetto: “ALLA C.A. DELL' UFFICIO COMMERCIO AAPP. - OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FIERE ALLA VERSILIANA” all'indirizzo: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure olograficamente dal legale rappresentante, allegando un documento identità in corso di validità a pena di irricevibilità;

In entrambi i casi farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune e l'offerta dovrà pervenire al protocollo generale del Comune, entro il giorno 24 febbraio 2024

Non si procederà alla valutazione delle offerte che siano pervenute con modalità diverse da quelle indicate.

Potrà precedersi all'affidamento anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un'offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

ART.4

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

Le offerte-progetto pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dall'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si provvederà alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro tre giorni successivi alla sua pubblicazione all' Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale del Comune di Pietrasanta. Al termine del terzo giorno, dopo aver deciso eventuali ricorsi, il Dirigente procederà con proprio provvedimento all'approvazione

definitiva della graduatoria, che verrà pubblicata nella già richiamata Sezione, e successivamente verrà stipulata una convenzione per la gestione della fiera promozionale e del collaterale mercatino degli operatori non professionisti.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Pietrasanta, in qualità di titolare (con sede in Piazza Matteotti 28 - PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it - Centralino: 0584 7951) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ai sensi delle legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi del Territorio ed alle imprese, ing. Valentina Maggi ,e-mail: v.maggi@comune.pietrasanta.lu.it

Il presente avviso rimarrà affisso nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti presente sul sito internet del Comune di Pietrasanta www.comune.pietrasanta.lu.it a partire dalla data odierna e scaricabile unitamente al modulo della domanda e alla convenzione regolatrice dei rapporti tra le parti.

Il Dirigente

Ing. Valentina Maggi