

### **Allegato A) alla determinazione n. 3186 del 27/09/2008**

AVVISO DI PROCEDIMENTO SELETTIVO RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI di:

- a) EDUCATIVA TERRITORIALE PER MINORI E FAMIGLIE
  - b) ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE
- .....

L'importo complessivo presunto, oneri inclusi, a base di gara è di **€182.721,36 Iva esclusa CIG. N. 0206615815...**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2851 del 01/09/2008 si procederà all'esperimento di gara per la aggiudicazione dei servizi di educativa territoriale per minori e famiglie e attività ricreative estive, da effettuarsi con le modalità e secondo le indicazioni contenute nel capitolato di gara.

Possono partecipare alla selezione le Cooperative sociali e i Consorzi di cui rispettivamente all'art. 1 lett.a) e all'art. 8 della L. 381/91 iscritti agli albi regionali di cui all'art. 9 della legge suddetta, nonché i raggruppamenti temporanei di impresa tra le stesse secondo le disposizioni di cui al Dlgs. n. 163/2006.

Per partecipare alla gara le Cooperative interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune, P.zza Matteotti n. 29 - 55045 Pietrasanta, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 08/11/2008 l'offerta e tutti i documenti richiesti mediante plico da inoltrare a mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo consegna a mani presso il predetto ufficio protocollo.

Il Plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno oltre all'intestazione, l'indirizzo del concorrente e, in caso di consorzi, i nominativi di tutte le ditte associate o associande con evidenziata la ditta capogruppo.

Sul predetto plico deve essere apposta, in evidenza, la dicitura "SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE PER MINORI".

Farà fede d'arrivo entro il termine indicato esclusivamente il timbro e la data apposti dall'ufficio protocollo del comune.; l'Amministrazione comunale non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi tecnici e postali che possano comportare ritardi nella ricezione.

I plichi relativi alla gara, presentati nei modi e nei termini indicati, debbono contenere al loro interno: documentazione amministrativa come sotto indicata\*\* e 3 buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta concorrente recanti rispettivamente le diciture:

**BUSTA 1) MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO**

**BUSTA 2) PROGETTO DI GESTIONE**

**BUSTA 3) OFFERTA ECONOMICA**

**\*\* DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1) Domanda di ammissione alla gara, redatta secondo lo schema approvato e disponibile presso l'ufficio sociale o sul sito internet del Comune – [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it), in competente bollo sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente ( voce all. B); nel caso di ATI o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione temporanea o consorzio. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al capitolato speciale redatta secondo lo schema approvato (voce allegato "C");
- 3) Cauzione . "Ai sensi dell'art. 37 della L.R.T. n. 38/2007 art. 37 "Disposizioni in materia di cauzione" si stabilisce che l'offerta non sia corredata da cauzione provvisoria e che la stessa sia presentata dal solo concorrente aggiudicatario".  
La prestazione della cauzione provvisoria costituisce comunque condizione necessaria per l'aggiudicazione definitiva.
- 4) Copia del versamento di contribuzione di **€ 20,00** ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI in ottemperanza alla deliberazione del 10/01/2007 la cui CAUSALE DOVRA' RIPORTARE ESCLUSIVAMENTE i seguenti dati:
  - a) IL CODICE FISCALE DELLA DITTA PARTECIPANTE;
  - b) IL CODICE CIG relativo alla PROCEDURA ;

Ai fini di velocizzare i tempi di espletamento della gara si chiede che la documentazione presentata venga numerata, secondo un apposito elenco da inserire come "prima pagina" ed avente funzione di indice.

#### **AMMISSIONE**

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo all'esclusione dalla gara
- verificare che i consorziati non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara
- verificare il possesso della certificazione di qualità

Verifica, in assenza di possesso di qualità, della documentazione attestante il possesso dei requisiti come da schema (Voce allegato C).

La Commissione, potrà richiedere alle ditte concorrenti , nel corso della disamina delle offerte, tutte le precisazioni e delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

#### **AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa , da valutarsi in base alla qualità dell'offerta, al merito tecnico-organizzativo e al prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il presente avviso di selezione è affisso all'albo pretorio del Comune, unitamente al capitolato speciale.

Eventuali informazioni possono essere richieste presso l' Ufficio Servizi sociali- Funzionario Responsabile D.ssa Loreta Polidori.

#### **Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

Titolare del trattamento è il Dirigente Servizi Sociali , Dott.Marco Pelliccia .

I dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente locale, ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento.

Per poter partecipare alla gara il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione della ditta partecipante.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri uffici comunali e non vengono in alcun modo diffusi.

I partecipanti alla presente gara d'appalto possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Dirigente Servizi Sociali , Dott.Marco Pelliccia in qualità di responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive integrazioni e modificazioni

IL Funzionario  
Dott.ssa Loreta Polidori