

Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare

## DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ PER MESI 44 (TRE ANNI E 8 MESI) NEL COMUNE DI PIETRASANTA. CIG N. 6789624EF5.**

### PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

#### **Premessa**

Il Presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando, in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto. La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto sono riportati nel capitolato speciale d'appalto. L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 2991 del 24.08.2016.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- disciplinare di gara con n. 7 allegati
- capitolato speciale d'appalto e relativi allegati
- relazione illustrativa.

Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs 50/2016 (o anche detto Nuovo Codice dei Contratti) dal DPR 207/2010 per le parti non abrogate dal sopra citato D.Lgs, dalla Legge Regione Toscana n. 38/2007 e ss.mm e dal DPGR Toscana 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, in quanto non incompatibile con il Nuovo Codice dei Contratti, del DLgs n. 81/2008 e ss.mm, del DLgs 152/2006 e ss.mm. (Codice dell'Ambiente). A tale ultimo proposito si informano i concorrenti che il Comune di Pietrasanta ha un sistema di gestione ambientale certificato UNI ISO 14000:2004 e che l'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi e dei lavori ad essi connessi, dovrà attenersi ai principi enunciati nel documento denominato "politica ambientale", pubblicato sul sito internet della stazione appaltante e in esso consultabile al link Ambiente – Certificazione ambientale ISO 14001, nonché alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali previste per gli appalti pubblici, contenute nei Decreti Ministeriali sui CAM (criteri minimi ambientali), in quanto appropriate e compatibili con la natura del servizio oggetto dell'appalto.

---

**Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010. Il servizio oggetto dell'appalto è finanziato con mezzi e fondi propri di bilancio.

Il progetto è stato approvato dal Comune di Pietrasanta con determinazione dirigenziale n. 2991/2016. Ai fini della presente gara, ai sensi dell'art. 31 del Nuovo Codice dei Contratti e degli artt. 9 e 10 del DPR 207/2010, tutt'ora in vigore, il Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento oggetto dell'appalto e Responsabile Unico del procedimento per la fase di gara è il Dott. Massimo Dalle Luche, n. tel 0584 795269 email: [m.dalleluche@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:m.dalleluche@comune.pietrasanta.lu.it) oppure [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it).

## 1. - OGGETTO – DURATA – IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la conduzione e la gestione delle attività di **Assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità**. L'importo complessivo dell'appalto (IVA esclusa), per tutta la sua durata è pari ad € **714.975,00**. La durata dell'appalto è fissata in anni 3 (tre) e mesi 8 (otto). Il Comune di Pietrasanta si riserva, alla scadenza del contratto, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, di richiedere la proroga tecnica del servizio per il periodo massimo di 6 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni. Il servizio dovrà essere svolto in conformità al capitolato speciale d'appalto. Per l'espletamento del presente appalto sono rilevabili rischi interferenti per i quali è stato necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e pertanto è stato predisposto il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI. Ai sensi di quest'ultimo i costi previsti per la sicurezza sono pari a zero. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice è fatto obbligo all'operatore economico indicare, nell'offerta economica, i **propri costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria. Il finanziamento avviene con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto è disciplinato dagli artt. 32 e 33 del capitolato speciale d'appalto ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, 1° comma del Codice, in possesso dei requisiti prescritti, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, come nel prosieguo del presente disciplinare specificati, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative); b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili);

---

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti o anche detti RTI); e) (consorzi ordinari di concorrenti); f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete); g) (gruppo europeo di interesse economico), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi alle condizioni di cui agli artt. 45, comma 2, 49 e 83, comma 3, del Codice, nonché del presente disciplinare di gara.

Oltre agli articoli sopracitati si applicano, per le fattispecie in essi previste, gli artt. 47 e 48 del Codice.

Si precisa che non essendo prevista nessuna differenziazione tra prestazione principali e prestazioni secondarie, è ammessa la sola partecipazione di RTI orizzontali.

### **3. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del Dlgs n. 165/2001 e/o di cui all'art. 35 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

L'assenza di cause ostative alla partecipazione alla gara dei concorrenti sarà comprovata dalle certificazioni rilasciate dagli enti preposti, ai sensi dell'art. 86, comma 2, lett. a) e b). In sede di gara i concorrenti dovranno dichiararla, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (**Scheda domanda e rilevazione requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 o per operatori individuali o per operatori plurisoggettivi**).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 (Ministero dell'Economia e delle Finanze) e prevista dall'articolo 37 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione. Il possesso della suddetta autorizzazione dovrà essere dichiarato all'interno della “**Scheda rilevazione requisiti di idoneità professionale**”.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti ai contratti di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione del servizio da parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo

---

**Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti idoneità professionale art. 83 c 2 e 3 d. lgs 50/16:**

**a.1) (per tutti)** iscrizione al Registro delle Imprese per le attività oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

**a.2) (Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative)** iscrizione nell'albo delle Società cooperative ai sensi del D.M. 23.06.2004, mentre per le cooperative sociali è richiesta anche l'iscrizione all'albo regionale (con indicazione del numero e della data di iscrizione);

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dall'operatore economico in forma singola, da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE e da tutte le consorziate esecutrici.

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (scheda rilevazione requisiti di idoneità professionale) Il possesso dei requisiti di cui alla presente lettera sarà comprovato con la certificazione rilasciata dagli organismi competenti seconda la legislazione nazionale e quella dello Stato membro.

**b) - Requisiti di capacità economico-finanziaria (ex art. 83, comma 4 e 5 del Dlgs 50/2016):**

**b.1)** Aver conseguito un fatturato specifico, nell'ultimo triennio (2013/2014/2015), non inferiore a €. 600.000,00 (seicentomila/00) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo per **Servizi di assistenza specialistica agli alunni con disabilità**. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula:

$(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{n. anni di attività}$

si precisa che la riparametrazione del requisito può essere effettuata a condizione che sia stato concluso un esercizio.

**b.2)** Disporre di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso del requisito di cui alla lettera b.1), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (**Scheda rilevazione requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali**). Per il requisito di cui alla lettera b.1), nella relativa dichiarazione, i concorrenti devono indicare gli importi fatturati per il servizio di cui trattasi e i destinatari pubblici degli stessi.

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

Nell'ipotesi di RTI, GEIE o contratto di rete, il requisito di cui alla lettera b.1) è cumulabile, fermo restando che la mandataria o capogruppo deve possedere la quota maggioritaria; il requisito di cui alla lettera b.2) deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

Il possesso dei requisiti di cui alla lettera b.1) sarà comprovato, in via esemplificativa, con la certificazione rilasciata dalle Pubbliche amministrazioni interessate dal servizio, con indicazione degli importi fatturati e dal periodo di fatturazione, o dalle copie conformi all'originale delle fatture emesse, o dai Bilanci in cui sia desumibile il fatturato specifico per i servizi oggetto dell'appalto. Per quanto concerne il requisito di cui alla lettera b.2) gli operatori economici dovranno presentare in sede di gara le referenze richieste. In ogni caso, ai sensi dell'art. 86, comma 1 del Nuovo Codice dei Contratti, gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo **idoneo documentale** per provare che essi dispongono delle risorse necessarie per l'esecuzione dell'appalto.

**c) Requisiti tecnico-organizzativi art. 83 c. 6 d. lgs 50/16:**

- c.1)** Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 in corso di validità, relativa a servizi di assistenza specialistica agli alunni con disabilità;
- c.2)** Aver eseguito negli ultimi tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità di durata non inferiore a 24 mesi. (Si possono cumulare i mesi dello stesso servizio in uno o più Enti). Tale servizio o servizi dovrà/anno essere stato/i svolto/i regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

In caso di RTI/GEIE/contratto di rete, il requisito di cui alla lettera c.1) deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte dell'operatore plurisoggettivo; il requisito di cui alla lettera c.2) deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo, o comunque l'impresa capogruppo non deve possederlo in misura inferiore alle altre imprese facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

In sede di gara i concorrenti dovranno:

- presentare copia conforme all'originale del certificato di qualità richiesto relativamente al requisito di cui al punto c.1);
- dichiarare il possesso del requisito di cui alla lettera c.2), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (**Scheda rilevazione requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali**), indicando i servizi prestati, il buon esito dei medesimi, gli importi e i destinatari pubblici degli stessi.

Per quanto concerne il requisito di cui alla lettera c.2), lo stesso sarà poi comprovato con la certificazione di avvenuta esecuzione del servizio e di buon esito dello stesso, rilasciata dalle PP.AA interessate dal servizio, contenente data, durata ed importo dell'affidamento e/o dalla copia del relativo contratto d'appalto, accompagnata da attestazione da parte delle PP.AA di avvenuta esecuzione del servizio e di buon esito.

Si applica, anche per questi requisiti, l'art. 86, comma 1, ultimo periodo del Nuovo Codice dei Contratti.

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

Ai sensi dell'art. 47, comma 1 del codice, i requisiti di idoneità economica-finanziaria e tecnico-professionale per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento (cd. "avvalimento"). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti di idoneità professionale, di cui alla sopra citata lettera a). Fermo restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice, ai sensi del medesimo articolo, comma 3, la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85 ,86 e 87 del Codice, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi obbligatori di esclusione.

#### 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata utilizzando come metodo di gara la procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59, comma 1, primo periodo, e 60 del Dlgs 50/2016 e avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo.

La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 50/2016, sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente, cui verrà assegnato il PUNTEGGIO COMPLESSIVO più alto, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

ELEMENTI		
<b>A</b>	Elementi qualitativi	<b>80</b>
<b>B</b>	Elementi economici	<b>20</b>

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
---------------	------------

e sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi nonché delle formule di cui alla sottostante tabella e successivi punti. Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti come segue:

<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>		<b>PUNTEGGI MASSIMI</b>
<b>A</b>	<b>Servizio di assistenza in favore degli alunni con disabilità</b>	<b>80</b>
	<b>Organizzazione del servizio</b>	
<b>A.1</b>	<b><i>Struttura organizzativa complessiva del concorrente per la gestione e conduzione del servizio</i></b>	<b>5</b>
	<b><i>Progetto gestionale</i></b>	di cui:
	metodologia di lavoro, di organizzazione e di esecuzione del servizio incentrata sull'integrazione socio-sanitaria e sulla collaborazione con i servizi istituzionali presenti sul territorio	<b>15</b>
<b>A.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• illustrazione delle attività assistenziali ed educative da svolgere nel servizio, specificando i criteri per la traduzione in termini operativi di un piano personalizzato di intervento che si evinca dall'esemplificazione di un modello di piano individualizzato da proporre per ogni ipotetico utente portatore di bisogni speciali, con l'indicazione delle prestazioni espletate e dei bisogni soddisfatti</li> </ul>	<b>15</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità adottate per garantire la stabilità del rapporto alunno/operatore e la continuità delle prestazioni</li> </ul>	<b>20</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• piano di formazione/aggiornamento in favore di tutte le figure professionali impiegate nel servizio;</li> </ul>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità adottate per diversificare efficacemente e funzionalmente le prestazioni di servizio orientandole ai bisogni degli alunni</li> </ul>	<b>5</b>
<b>A.3</b>	<b><i>Soluzioni migliorative</i></b>	<b>5</b>
<b>A.4</b>	<b><i>Personale</i></b>	<b>10 di cui:</b>
<b>A.4.a</b>	- Profilo curricolare del soggetto che si propone come coordinatore del servizio	<b>5</b>
<b>A.4.b</b>	- Profilo delle figure professionali secondo quanto previsto dagli artt. 14 e 15 del capitolato (allegato B.1 al Capitolato Speciale di appalto)	<b>5</b>

**Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

ELEMENTI ECONOMICI		PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
<b>B</b>	Prezzo complessivo offerto per la gestione integrata dei servizi nell'intera durata contrattuale	<b>20</b>

**Modalità di valutazione dell'offerta tecnica**

Gli elementi qualitativi saranno valutati sia mediante formule matematiche sia discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice secondo i criteri motivazionali, ove applicabili, che seguono.

Per l'elemento **A.1 - Struttura organizzativa complessiva del concorrente per la gestione e conduzione del servizio** - sarà valutata l'adeguatezza dell'organizzazione generale rispetto alle attività e alle finalità richieste dal CSA.

Per l'elemento **A.2 – Progetto gestionale** - sarà valutata l'adeguatezza e la coerenza del progetto rispetto alle attività richieste dal CSA così come sono articolate nella scheda punteggio all'elemento A.2.

Per l'elemento **A.3 – Soluzioni migliorative** - le soluzioni proposte saranno valutate in base al loro grado di originalità e alle ricadute qualitative sul servizio.

Per l'elemento **A.4.a** - il maggior punteggio verrà attribuito in base al numero di anni di esperienza professionale in servizi analoghi con la mansione di coordinatore. Il punteggio sarà attribuito applicando la formula della proporzionalità diretta.

Per l'elemento **A.4.b** - il punteggio verrà attribuito in base al numero di anni di esperienza professionale in servizi analoghi con la mansione di operatore. Il maggior punteggio sarà attribuito al gruppo di lavoro che complessivamente presenta il maggior numero di anni di esperienza professionale. Il punteggio sarà attribuito applicando la formula della proporzionalità diretta.

**Per le valutazioni discrezionali** la Commissione procederà nel seguente modo.

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) dell'offerta tecnica, indicati con le lettere A1,A2,A3, avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1 espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. I suddetti coefficienti, attribuiti a ciascun parametro, saranno determinati sulla base di giudizi espressi discrezionalmente da ogni commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella:

giudizio	coefficiente
OTTIMO	1
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

Alla fine delle operazioni, verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro dell'offerta tecnica, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale.

**Per le valutazione** dei sottocriteri di cui al punto **A.4 (A.4.a e A.4.b)**, la Commissione applicherà la formula della proporzionalità diretta

$$X = \frac{A^i}{A^m \text{ (offerta migliore)}} \times C$$

dove:

*X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame*

*A<sup>i</sup> = N. di anni di esperienza dell'offerta in esame*

*A<sup>m</sup> = N. di anni di esperienza più alto (offerta migliore)*

*C = Punteggio massimo attribuito all'elemento considerato (p.5).*

I concorrenti potranno essere convocati dalla Commissione per illustrare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

#### **Avvertenza**

**Si precisa che** gli offerenti devono obbligatoriamente conseguire, nell'offerta tecnica, un **punteggio-soglia minimo pari a 60**. Qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, con conseguente non ammissione alle successive fasi del procedimento.

Non si procederà, per l'appalto in oggetto, alla riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti.

#### **Modalità di valutazione dell'offerta economica**

Il punteggio per l'elemento di cui al punto **B - Prezzo complessivo offerto per la gestione integrata dei servizi nell'intera durata contrattuale** - verrà attribuito applicando la seguente formula (detta della proporzionalità inversa), moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo:

$$X = \frac{P_i \text{ (offerta migliore)}}{PO} \times C$$

dove:

*X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame*

*P<sub>i</sub> = Prezzo complessivo **più basso** offerto per l'elemento considerato (offerta migliore)*

*PO = Prezzo complessivo dell'offerta in esame*

*C = Punteggio massimo attribuito all'elemento considerato (p. 30)*

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

I punteggi relativi ad entrambi gli elementi di valutazione (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della eventuale terza cifra decimale, per eccesso o difetto. (es. 0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica, in ossequio alla formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V<sub>(a)i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

∑ = sommatoria.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano, per una o più offerte, entrambi pari o superiori ai limiti indicati nel suddetto comma, la Commissione Giudicatrice o anche detta di aggiudicazione ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, affinché quest'ultimo proceda alla verifica di congruità, nelle modalità e con gli strumenti previsti dal Codice. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta anormalmente bassa con riferimento ai criteri previsti dall'art. 97 del Codice. Al RUP verranno comunicate, in ogni caso, tutte le risultanze della gara, affinché lo stesso possa riservarsi la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6. del Codice).

Il sistema telematico, in automatico, evidenzia la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa.

## **5. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## **6. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le ore **13:00:00** del **15.10.2016**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – altri Enti Pubblici RTRT - accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> e inserire la documentazione di cui al successivo punto 7. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il tel. n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com). Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 15.10.2016**, secondo le modalità

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

indicate al punto 7. L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Pietrasanta" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/>. La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla CUC tra i Comuni di Pietrasanta e Camaiore esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della CUC tra i Comuni di Pietrasanta e Camaiore accessibile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt>.

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente. ATTENZIONE: Tutti i documenti, per i quali è richiesta la firma digitale, devono, prima di essere firmati, prodotti nel formato pdf/a.**

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata: il bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale d'appalto e gli ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dall'Amministrazione precedente.

**Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.**

**Ogni eventuale differimento del termine di scadenza delle offerte sarà comunicato tramite la piattaforma medesima.**

#### COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni al concorrente nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste dall'art. 76 del Codice, in cui è richiesto espressamente l'utilizzo della PEC o, negli altri Stati membri, di strumento analogo, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione, all'interno della piattaforma START, di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente, unitamente all'indirizzo PEC, ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione" di cui al successivo art. 7 punto A.1). Per quanto compatibile si applica a tale riguardo anche l'art.10 del DPGR 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata e non. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara (dettaglio di gara).

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)

---

**Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – CUC tra I Comuni di Pietrasanta e Camaiore utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

#### RICHIESTA DI INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di **chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto**, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

N.B. L'Amministrazione garantisce, ai sensi dell'art.74, comma 4 del Codice, una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro sei giorni feriali almeno 3 giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta. In caso di offerte vincenti uguali si procederà secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

#### **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il **termine indicato al precedente punto 6-** la seguente documentazione:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1) e seguenti**.
- **OFFERTA TECNICA**
- **OFFERTA ECONOMICA**

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA.**

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara. La loro mancata produzione da parte del concorrente comporta l'esclusione dalla gara medesima.

---

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, è, però, possibile per il concorrente, sanare attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, tra cui la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del Codice e di cui al prosieguo del presente disciplinare), ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. A fronte della sanatoria (regolarizzazione) permessa con il soccorso istruttorio come sopra rappresentato il concorrente è tenuto, pena l'esclusione dalla gara, al pagamento a favore del Comune di Pietrasanta della sanzione pecuniaria pari ad € 715,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si fa presente che la regolarizzazione è possibile purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda. In caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica la sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE.**

**A.1.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000. La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere **firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante** o dal procuratore del soggetto concorrente. Unitamente a tale domanda il concorrente dovrà provvedere altresì alla compilazione della scheda denominata “**domanda e rilevazione requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016**” (o la versione per l'operatore singolo o per operatori plurisoggettivi).

Il concorrente, quindi, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda*” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione”;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**Si precisa** che il concorrente dovrà scaricare dal dettaglio di gara e compilare anche l'apposito documento, creato da questa CUC (“**scheda domanda e rilevazione requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016**”) con le dichiarazioni relative alla nuova normativa, firmarlo digitalmente ed inserirlo nell'apposito spazio.

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La CUC assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di:

- amministratore munito del potere di rappresentanza;
- direttore tecnico;

**nonché nel campo soci:**

- **Per le SNC:** indicare i soci
- **Per le SAS:** indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti
- **Per altri tipi di società o consorzio indicare:**
  - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;
  - in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
  - quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti"
  - per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti".

#### **A.1.2) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

I concorrenti facenti parte dell'operatore riunito dovranno compilare i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione" e compilare la "Scheda Domanda e rilevazione requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

- la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito.

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita, nonché la scheda “Domanda e rilevazione requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016”.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

#### **A.1.3) CONSORZI**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione” specificando la tipologia di consorzio, indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. L'operatore dovrà compilare anche la “Scheda domanda e rilevazione requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema nonché la “Scheda domanda e rilevazione requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016”.

**Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre, indicata nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale riferita al consorzio deve:**

- rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni per eventuali soggetti cessati dalla carica di cui alla scheda “**scheda consorziato esecutore**”. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza; ogni **dichiarazione** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### **A.1.4) AVVALIMENTO**

---

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici/inserimento dati**:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie coinvolte.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione, deve:**

- rendere le dichiarazioni previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti necessari e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica di cui alla **“scheda dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria”**. Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni dichiarazione resa deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942. In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.**

---

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

**A.1.5) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al CONTRATTO DI RETE**, la domanda e la scheda di cui all'art. 7, A.1.1) del presente disciplinare devono essere sottoscritte nei seguenti modi:

- 1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, devono essere sottoscritte dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- 2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.572009, devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete;
- 3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara..

Per quanto concerne le dichiarazioni relative alla ditta consorziata esecutrice dell'appalto e dell'impresa ausiliaria la stazione appaltante mette a disposizione le relative schede scaricabili dalla piattaforma START.

**A.1.6) Eventuale dichiarazione di subappalto**, ai sensi dell'art. 43 del Capitolato Speciale d'Appalto. Si ricorda che ai sensi dell'art. 43 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'affidamento in subappalto è consentito solo se dichiarato in sede di offerta ed entro il 20% dell'importo del contratto (scheda **“Dichiarazione di subappalto”**)

**A.2) SCHEDA ALTRE DICHIARAZIONI** contenente le seguenti dichiarazioni:

- di avere direttamente esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato gli elaborati progettuali adeguati ed il prezzo nel complesso remunerativo e tali da consentire il ribasso offerto.
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto.
- che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001  
*oppure*
- che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma il periodo di emersione è concluso.

---

**Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

- che l'impresa, in ottemperanza alle convenzioni dell'OIL, utilizzerà materiale che e' stato fabbricato da personale avente eta' minima di avviamento al lavoro.
- che l'impresa ha tenuto conto nel formulare la propria offerta degli oneri aziendali previsti per la sicurezza dei lavoratori.
- che l'impresa, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, applicherà integralmente tutte le norme contenute nel CCNL del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio.
- che l'impresa ha adempiuto correttamente all'interno della propria azienda a tutti gli obblighi contrattuali previsti dalla legge 327/2000 ed in particolare alle disposizioni in materia di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere realizzato il servizio e di quelli derivanti dall'osservanza delle prescrizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia.
- che l'impresa, nell'esecuzione del servizio, si impegna ad attenersi ai principi enunciati nel documento denominato “politica ambientale”, pubblicato sul sito internet del Comune di Pietrasanta e in esso consultabile nel link ambiente – certificazione ambientale ISO 14001 e alle specifiche tecniche e clausole contrattuali previste per gli appalti pubblici, contenute nei Decreti Ministeriali sui CAM (criteri minimi ambientali) in quanto appropriate e compatibili con la natura del servizio oggetto della presente gara.

**A.3) SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE** contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 lett a) del presente Disciplinare di gara. **Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** la “scheda dei requisiti idoneità professionale” dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**A.4) SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI**, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 lett b) e c) del presente Disciplinare di gara. **Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** la “scheda dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali” dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

---

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

**N.B** Si precisa che, per tutte le dichiarazioni di cui sopra (A.1, dichiarazione ex art. 80 del Dlgs 50/2016, A.2 dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di idoneità professionale, e A.3 dichiarazioni inerenti il possesso delle capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali) il concorrente, in alternativa alla modulistica predisposta dalla stazione appaltante, può presentare il modello DGUE nelle parti II Informazioni sull'operatore economico, III Criteri di esclusione, IV Criteri di selezione, VI Dichiarazioni finali, sottoscritto in calce alla Parte VI. Lo stesso dovrà essere prodotto in modalità informatica, sottoscritto con firma digitale ed inserito dai soggetti e nelle modalità di cui ai punti precedenti. Il modello DGUE è messo a disposizione nella versione editabile dalla stazione appaltante ed è comunque reperibile al sotto indicato link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

o in alternativa al sotto indicato link

<http://www.regione.toscana.it/-/sistema-telematico-acquisti-regionale-della-toscana-start-> (Risorse correlate – Cartella zip “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START” - DGUE in forma editabile od anche in fondo alla pagina [www.regione.toscana.it/start](http://www.regione.toscana.it/start) al link denominato “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START”).

In caso di dichiarazioni mendaci o di falsa documentazione si applica l'art. 80, comma 12, del Codice.

**A.5) GARANZIA PROVVISORIA.** L'offerta deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di € **7.149,75**, pari al 1% dell'importo dell'appalto - con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Pietrasanta, Piazza Matteotti n. 29 55045 Pietrasanta (LU), C.F 001188210462. L'importo della cauzione provvisoria è così determinato, essendo requisito di ammissione e partecipazione alla gara il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2008.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

**a.** in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

**b.** da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria (definitiva) per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
  - l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

**Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016** l'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto, nelle misure ivi indicate, per i soggetti partecipanti che siano in possesso delle certificazioni elencate dal sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza. Si precisa che in caso di partecipazione di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti ovvero in caso di di GEIE, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario o il GEIE siano in possesso delle predette e relative certificazioni. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) comma 2 dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. **N.B. L'operatore economico dovrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata nell'atto con cui la stazione appaltante comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione **deve essere intestata** a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

#### **A.6) PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo, pari ad € **70,00**, previsto dalla legge in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità di cui alla della deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015, (disponibile all'indirizzo:

[http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/_riscossioni).

Si ricorda che il versamento dovrà essere effettuato:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta;

oppure

- in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini, previa esibizione del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica l'appalto: **6789624EF5**.

In caso di concorrente plurisoggettivo, il versamento è unico ed effettuato dalla Società mandataria/delegataria. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara la ricevuta del versamento. In caso di mancato pagamento la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al punto relativo al soccorso istruttorio del presente disciplinare, a condizione che il pagamento del contributo ANAC sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, sia nella dimostrazione dell'avvenuto pagamento sia nel versamento della sanzione effettuato prima della scadenza del bando di gara, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

**A.7) Capitolato speciale d'appalto**, debitamente sottoscritto dal rappresentante o Procuratore con firma digitale, per totale accettazione.

---

**Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

## **A.8) ULTERIORI DOCUMENTI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI.**

### **- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

A.8.1 atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

- A.8.2 dichiarazione in cui si indica il/i consorziati per il quel/i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi la consorziata/le consorziate per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **- per RTI già costituito**

A.8.3 mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della presentazione dell'offerta.

A.8.4. Dichiarazione resa dalla mandataria con l'indicazione delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

### **- per consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

A.8.5 atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

A.8.6 dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

### **- per RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

A.8.7 dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

A.8.8 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI o consorzi o GEIE;

A.8.9 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, del Codice.

### **- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

A.8.10 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del D.Lgs n. 82/2009 (di seguito CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

A.8.11 dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali le imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

A.8.12 dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

---

**Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

**- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del l.l 10 febbraio 2009 n. 5**

A.8.13 copia autenticata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

A.8.14 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(o in alternativa)**

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in casi di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **B). OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata – di un massimo di 30 facciate formato A4 e carattere Arial 11 - esclusa la modulistica, i curricula e le varianti - con tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta tecnica relativa a ciascun servizio.

La relazione tecnica dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto ed essere redatta esponendo, per ciascun servizio richiesto, gli elementi sotto indicati.

**Servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità**

---

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

- Descrizione della struttura organizzativa complessiva per la gestione e conduzione del servizio di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica di alunni con disabilità;
- Progetto tecnico gestionale

Il concorrente dovrà proporre un progetto tecnico gestionale particolareggiato che preveda una programmazione delle attività per l'intera durata dell'appalto, in aderenza con le indicazioni contenute nel capitolato. Il progetto deve illustrare:

- metodologia di lavoro, di organizzazione e di esecuzione del servizio incentrata sull'integrazione socio-sanitaria e sulla collaborazione con i servizi istituzionali presenti sul territorio;
- dettagliata illustrazione delle attività assistenziali ed educative da svolgere nel servizio, specificando i criteri per la traduzione in termini operativi di un piano personalizzato di intervento che si evinca dall'esemplificazione di un modello di piano individualizzato da proporre per ogni ipotetico utente portatore di bisogni speciali, con l'indicazione delle prestazioni espletate e dei bisogni soddisfatti;
- Profilo delle figure professionali secondo quanto previsto dagli artt. 14 e 15 dell'allegato B al Capitolato Speciale di appalto.
- Modalità adottate per garantire la stabilità del rapporto alunno/operatore e la continuità delle prestazioni;
- Modalità adottate per diversificare efficacemente e funzionalmente le prestazioni di servizio orientandole ai bisogni degli alunni
- piano di formazione/aggiornamento in favore di tutte le figure professionali impiegate nel servizio;
- sistema di monitoraggio e di valutazione del grado di soddisfacimento degli utenti rispetto al servizio offerto, intendo con questi sia i diretti beneficiari degli interventi e delle prestazioni sia i referenti scolastici. Al fine di favorire ed agevolare la valutazione circa la reale e concreta fattibilità delle iniziative e degli interventi contemplati dal progetto, per ciascuna delle attività proposte dovranno essere espressamente indicati: la descrizione dell'intervento, le finalità e gli obiettivi, la metodologia operativa, le risorse umane e professionali, i destinatari suddivisi per fasce d'età, le risorse strutturali e strumentali, la durata, i tempi e la frequenza di realizzazione degli interventi.
- Soluzioni migliorative.

L'offerta non deve contenere limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.**

---

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

I documenti componenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

### C) OFFERTA ECONOMICA

In detta busta dovrà essere contenuta l'offerta economica, la quale, **a pena di esclusione**, dovrà indicare il prezzo complessivo offerto che **deve essere inferiore** al valore economico posto a base d'asta (al netto dei costi derivanti dagli oneri di sicurezza), pari ad € 714.975,00. L'importo a base d'asta è stato calcolato in base ad un monte orario complessivo indicativo di 41.250 ore.

Il concorrente deve, altresì, a pena di esclusione, indicare in sede di offerta economica, il prezzo unitario/orario offerto.

Avvertenza:

- I prezzi devono essere formulati in EURO. La Stazione appaltante non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre.
- I prezzi devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.**

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

**8**

**- SVOLGIMENTO DELLA GARA-**

La PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara avrà luogo il giorno **19.10.2016** alle ore **10.00** nella sede della CUC presso il Comune di Pietrasanta, e sarà svolta, da parte del seggio di gara. Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso START con almeno due giorni di preavviso. In detta prima seduta il seggio di gara procede preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente Disciplinare del rispetto dei termini di presentazione dell'offerta. In particolare: nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente, prima di escludere i concorrenti, sospende la seduta e provvede a richiedere le integrazioni o regolarizzazioni necessarie, assegnando al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni. In tal caso ai concorrenti che gli hanno dato causa è richiesto il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nell'importo di € **715,00**. La sanzione pecuniaria è dovuta anche in caso di ammissione successiva a regolarizzazione/integrazione.

Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione, è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari. Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa vengono dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

**CONTROLLI**

La stazione appaltante procederà, prima dell'apertura delle offerte tecniche, ai sensi dell'articolo 58, comma 3, del Codice nel caso di utilizzo di procedure telematiche, al sorteggio di un numero pari al 10% dei concorrenti ai quali richiedere la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Nel caso in cui i concorrenti non siano in possesso dei requisiti di cui sopra o non siano in grado di dimostrarlo, gli stessi saranno esclusi dalla gara. Gli accertamenti circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nonché i requisiti di ordine generale (ex art. 80 del Codice), saranno effettuati

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

sul primo e sul secondo classificato, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice. Il sorteggio verrà effettuato sulla piattaforma di START a cura del seggio di gara.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, comma 3, penultimo ed ultimo periodo, e comma 12, del Nuovo Codice dei Contratti, procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche, in seduta pubblica, ai soli fini della verifica della presenza delle stesse e della completezza della documentazione. In una o più sedute riservate, la suddetta Commissione valuterà l'offerta tecnica e attribuirà i relativi punteggi in base ai criteri specificati nel presente disciplinare.

Successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice, nella seduta pubblica fissata per l'apertura delle buste economica in seduta pubblica procede:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e alla loro valutazione;
- all'attribuzione dei punteggi come sommatoria di quelli derivanti dalla offerta tecnica e dalla offerta economica;
- a trasmettere le risultanze di gara e a segnalare al RUP eventuali offerte ricadenti nella condizione di cui all'art. 97, comma 3, del Codice;
- alla proposta di aggiudicazione della gara all'organo competente ad approvare tale proposta e ad addivenire all'aggiudicazione definitiva.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

## **9. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

a) Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente Disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente articolo 6, anche se sostitutivi di offerta precedente;

---

**Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

b) Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la "Scheda offerta tecnica" di cui al punto B):

- Manchi;
- Non sia compilata in ogni sua parte.

c) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta economica di cui al punto C):

- Manchi;
- Non contenga l'indicazione dell'importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

d) Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

e) L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

Determina, altresì, l'esclusione dalla gara il mancato possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale nonché la mancata regolarizzazione documentale richiesta mediante il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice.

## **10. AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al punto 6;
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della scadenza della presentazione delle offerte, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
  - Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari sull'importo posto a base di gara.
  - In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante pubblico sorteggio.
  - L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta economicamente conveniente.
  - L'offerta, per il concorrente, è vincolante per il periodo indicato nel bando (180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte)
  - L'aggiudicazione definitiva, per la stazione appaltante, non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio insorgerà con la stipula del contratto.

## **11. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Le operazioni della Commissione di aggiudicazione ora si concluderanno con la proposta di aggiudicazione che, ai sensi di legge, previo controllo dell'organo competente, una volta approvata, darà luogo all'aggiudicazione definitiva.

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

La Stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, così come stabilito all'art. 85, comma 5, del Codice procederà ad avviare, prioritariamente i controlli, di cui al punto 8 del presente disciplinare, sui requisiti di qualificazione e partecipazione in capo ai concorrenti primo e secondo classificato, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati, e comunque i controlli circa il loro possesso dei requisiti di idoneità professionale e i c.d requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. L'aggiudicazione definitiva, se intervenuta prima dell'acquisizione dei documenti di comprova, diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo sopra citato.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante o procede all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura o, se gli esiti intervengono dopo l'aggiudicazione definitiva, a revocare la stessa, e a scorrere al graduatoria di gara con l'individuazione dei nuovi soggetti per i quali porre in essere gli accertamenti di cui sopra, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

Tale aggiudicazione diverrà efficace, una volta acquisito e attestato l'esito favorevole dei controlli disposti e avviati dalla stazione appaltante sull'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 32, comma 8. del Codice, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Il contratto d'appalto verrà stipulato ai sensi della normativa vigente in materia (art. 32, commi 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 del Dlgs 50/2016).

**Si informa che ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, ultimo periodo, potrà essere dato avvio, nelle more della stipula del contratto, all'esecuzione dell'appalto per motivi d'urgenza.**

#### **- Garanzia definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nelle altre dichiarazioni richieste, vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione dell'appalto.
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere**

**comunicati** I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice (art. 53) e dalla legge n. 241/90 .

### **4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

### **5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

---

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pietrasanta

Responsabile del trattamento dei dati, per la procedura di gara e per l'esecuzione dell'appalto, è il Dott. Massimo Dalle Luche, Responsabile Unico del Procedimento;

#### **14. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara, il Responsabile dell'accesso agli atti è il Dott. Massimo Dalle Luche.

Ai fini del contratto d'appalto, il Responsabile dell'accesso agli atti è il Rup dell'intervento dott. Massimo Dalle Luche.

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del Codice.

#### **15. INFORMAZIONI GENERALI**

Formano parte integrante e sostanziale del bando di gara cui sono allegati: il presente disciplinare, la modulistica per la partecipazione alla gara nonché le “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Pietrasanta”.

Ai fini degli obblighi previsti dall'art. 76 del Codice, il concorrente deve indicare il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui al suddetto articolo. Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti. L'Amministrazione Aggiudicatrice invia le comunicazioni all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC, o in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 73, comma 4 ultimo periodo e 216 comma 11 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dei bandi di gara e degli avvisi di appalto aggiudicato, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante (Comune di Pietrasanta) entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Alla società aggiudicataria o alle società aggiudicatarie verrà fatta richiesta formale da parte del RUP. Si precisa che il Comune di Pietrasanta ha impegnato a tale fine la somma di 1.000,00 euro, salvo conguaglio dello stesso, in caso di diversa spesa, maggiore o minore, necessaria per la suddetta pubblicazione. Per informazioni relative all'esecuzione dell'appalto e chiarimenti circa le clausole tecniche eventualmente presenti negli altri documenti di gara i concorrenti devono contattare il Rup Dott. Massimo Dalle Luche (0584 795269) o l'U.O. Pubblica Istruzione (0584 795305-365); per informazioni di carattere amministrativo i concorrenti devono contattare la Centrale Unica di

---

**Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaioire**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

Committenza – Ufficio Unico Gare tra i Comuni di Pietrasanta e Camaiore, attraverso la piattaforma di START.

Allegati al presente disciplinare: 1) Scheda Domanda e rilevazione requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice operatore individuale 2) Scheda Domanda e rilevazione requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice operatore plurisoggettivo 3) scheda rilevazione requisiti di idoneità professionale 4) scheda rilevazione requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali 5) scheda dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria, 6) scheda consorzio esecutore 7) DGUE, 8) scheda altre dichiarazioni, 9) scheda subappalto.

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)