



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE E PATRIMONIO

Dirigente: Massimo Dalla Luche

SERVIZIO ENTRATE COMUNALI

CODICE CENTRO DI COSTO	4.H		
DENOMINAZIONE	SERVIZIO ENTRATE COMUNALI		
ASSESSORE	DANIELA FERRIERI		
RESPONSABILE C.d.C.	DALLE LUCHE		
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MARCO PELLICCIA		
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 4.H – SERVIZIO ENTRATE COMUNALI</p> <table><tr><td><p><u>ICI:</u></p><ul style="list-style-type: none">• Dichiarazioni;• Comodati – affitti – ulteriore detrazione;• Bonifica banca dati;• Gestione rimborsi;• Attività di controllo e accertamento;• Front office.<p><u>TARSU:</u></p><ul style="list-style-type: none">• Denunce – iscrizioni – cessazioni – variazioni – unico occupante – agevolazioni sociale;• Bonifica banca dati: variazione CAP, residenze e recapiti;• Bonifica banca dati: deceduti – vulture lettere di comunicazione contribuente;• Attività di controllo e accertamento;• Front office.<p><u>RATEIZZAZIONI:</u></p><ul style="list-style-type: none">• Rateizzazioni concesse;• Rimborsi e sgravi.</td><td><p><u>COSAP:</u></p><ul style="list-style-type: none">• Concessioni / Autorizzazioni;• Attività di controllo e accertamento;• Front office.<p><u>ICP:</u></p><ul style="list-style-type: none">• Concessioni;• Attività di controllo e accertamento;• Determine rimborso COSAP-ICP-TARSU;• Gestione rimborsi;• Affissione manifesti• Front office.<p><u>RISCOSSIONE DIRETTA:</u></p><ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento procedura informatica: produzione elenchi per postalizzazione – utenti;• Verifica e controllo dei versamenti effettuati;• Ingiunzioni di pagamento; <ul style="list-style-type: none">• Attività amministrativa e gestione PEG e report.</td></tr></table>		<p><u>ICI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dichiarazioni;• Comodati – affitti – ulteriore detrazione;• Bonifica banca dati;• Gestione rimborsi;• Attività di controllo e accertamento;• Front office. <p><u>TARSU:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Denunce – iscrizioni – cessazioni – variazioni – unico occupante – agevolazioni sociale;• Bonifica banca dati: variazione CAP, residenze e recapiti;• Bonifica banca dati: deceduti – vulture lettere di comunicazione contribuente;• Attività di controllo e accertamento;• Front office. <p><u>RATEIZZAZIONI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Rateizzazioni concesse;• Rimborsi e sgravi.	<p><u>COSAP:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Concessioni / Autorizzazioni;• Attività di controllo e accertamento;• Front office. <p><u>ICP:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Concessioni;• Attività di controllo e accertamento;• Determine rimborso COSAP-ICP-TARSU;• Gestione rimborsi;• Affissione manifesti• Front office. <p><u>RISCOSSIONE DIRETTA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento procedura informatica: produzione elenchi per postalizzazione – utenti;• Verifica e controllo dei versamenti effettuati;• Ingiunzioni di pagamento; <ul style="list-style-type: none">• Attività amministrativa e gestione PEG e report.
<p><u>ICI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dichiarazioni;• Comodati – affitti – ulteriore detrazione;• Bonifica banca dati;• Gestione rimborsi;• Attività di controllo e accertamento;• Front office. <p><u>TARSU:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Denunce – iscrizioni – cessazioni – variazioni – unico occupante – agevolazioni sociale;• Bonifica banca dati: variazione CAP, residenze e recapiti;• Bonifica banca dati: deceduti – vulture lettere di comunicazione contribuente;• Attività di controllo e accertamento;• Front office. <p><u>RATEIZZAZIONI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Rateizzazioni concesse;• Rimborsi e sgravi.	<p><u>COSAP:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Concessioni / Autorizzazioni;• Attività di controllo e accertamento;• Front office. <p><u>ICP:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Concessioni;• Attività di controllo e accertamento;• Determine rimborso COSAP-ICP-TARSU;• Gestione rimborsi;• Affissione manifesti• Front office. <p><u>RISCOSSIONE DIRETTA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento procedura informatica: produzione elenchi per postalizzazione – utenti;• Verifica e controllo dei versamenti effettuati;• Ingiunzioni di pagamento; <ul style="list-style-type: none">• Attività amministrativa e gestione PEG e report.		



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE E PATRIMONIO

Dirigente: Massimo Dalla Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 4.H – SERVIZIO ENTRATE COMUNALI

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE	
III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.				
4	H					SERVIZIO ENTRATE COMUNALI	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 4.H – SERVIZIO ENTRATE COMUNALI

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista amm.vo	PELLICCIA MARCO	X				
D	Specialista amm.vo	SALVATORI LUANA	X				
C	Istruttore amm.vo	GALEOTTI FEDERICA	X				
C	Istruttore amm.vo	BASCHERINI SILVIA	X				Per comando dal 02/12/2010
B3	Impiegato alt. qual.	BRESCIANI GATTI GRAZIANA	X				
B3	Impiegato alt. qual.	CARDOSI MARGHERITA	X				
B3	Impiegato alt. qual.	NERI PIETRO	X				
B3	Impiegato alt. qual.	PELLETTI PIERA	X				