



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5
DIREZIONE FINANZE E PATRIMONIO
Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO PATRIMONIO

CODICE CENTRO DI COSTO	4.F
DENOMINAZIONE	UFFICIO AMBIENTE
ASSESSORE	ITALO VITI
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ALESSANDRA MAZZEI

ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 4.F – UFFICIO AMBIENTE

IGIENE DEL TERRITORIO:

- Segnalazioni URP (spostamento cassonetti, inquinamenti vari, derattizzazioni);
- Liquidazioni fatture TEV;
- Controllo attività di raccolta e smaltimento RSU;
- Controllo attività di spazzamento e lavaggio strade;
- Rapporti con ERSU;
- Spostamento cassonetti;
- Rapporti con ATO 2;
- Liquidazioni fatture ERSU;
- Gestione problematica lavarone;
- Controllo attività recupero rifiuti;
- Gestione regolamento di igiene;
- Problemi igienico sanitari causati da animali;
- Piano di contenimento dei piccioni;
- Tutela del Luccio;
- Piano di contenimento e cura delle colonie feline;
- Interventi di tutela per l'inquinamento (suolo, amianto, aria da emissioni in atmosfera, elettromagnetico, acustico, luminoso);
- Progetto di derattizzazione e di disinfestazione contro le zanzare;
- Siti contaminati.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE FINANZE E PATRIMONIO

Dirigente: Massimo Dalle Luche

TUTELA DEL PAESAGGIO:

- Segnalazioni URP (piante pericolose, scariche abusivi);
- Ordinanze abbattimento piante;
- Piano salvaguardia territorio (terreni abbandonati);
- Balneabilità e Bandiera Blu;
- Controllo disinfezione dei corsi d'acqua;
- Inquinamento acque con scariche abusivi;
- Autorizzazioni permanenti scarico acque reflue domestiche;
- Autorizzazioni temporanee scarico acque reflue domestiche;
- Ordinanze allaccio fognatura nera;
- Rapporti con GAIA e ATO n. 1;
- Valutazione impatto ambientale;
- Piano gestione forestale e progetti di valorizzazione della "Versiliana";
- Progetti di riqualificazione corsi d'acqua;
- Gestione ANPIL e Rupi di Porta;
- Autorizzazione raccolta legna in Versiliana.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- Segreteria Dirigente e Assessore al ramo
- Controllo tabulati presenze mensili ed elaborazione riepilogo mensile prospetti straordinari;
- Supporto gestione personale (schede produttività, progressioni orizzontali);
- Conto annuale;
- Aggiornamento programma di mandato e monitoraggio attività;
- Redazione obiettivi gestionale e strategici con rendicontazioni temporali, report attività;
- Rapporto con utenza (cittadini, imprese, professionisti, enti.);
- Gestione PEG e report.
- Pubblico;
- Accesso agli atti;
- Predisposizione atti Consiglio Comunale e Giunta Comunale.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE FINANZE E PATRIMONIO

Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 4.F – UFFICIO AMBIENTE

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.			
4	F					UFFICIO AMBIENTE		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 4.F – UFFICIO AMBIENTE

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista tecnico	MAZZEI ALESSANDRA	X				q.p. anche nei CdC n. 4.D, n. 4.E e n. 4.G
D	Specialista tecnico	CINI LISA	X				
C	Istruttore tecnico	MANCINI SUJEN	X				
B3	Impiegato amm.vo	MANGIONE FABRIZIO	X				q.p. anche nel CdC n. 4.E