



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE E PATRIMONIO

Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO PATRIMONIO

CODICE CENTRO DI COSTO	4.E		
DENOMINAZIONE	GESTIONE PATRIMONIO		
ASSESSORE	DANIELA FERRIERI		
RESPONSABILE C.d.C.	DALLE LUCHE		
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ALESSANDRA MAZZEI		
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 4.E – GESTIONE PATRIMONIO</p> <table><tr><td><p><u>GESTIONE PATRIMONIO:</u></p><ul style="list-style-type: none">• Redazione/sottoscrizione atti notarili ed altri atti (convenzioni, comodati, ecc.);• Relazioni patrimoniali;• Determinazione dello stato giuridico dei beni patrimoniali (reti);• Pratiche Soprintendenza;• Stime/visure/pratiche, sopralluoghi e foto;• Front office;• Registrazioni e trascrizioni degli atti pubblici;• Concessioni demaniali comunali arenili;• Concessioni comunali altri beni;• Atti di riscossione.</td><td><p><u>GESTIONE AMMINISTRATIVA:</u></p><ul style="list-style-type: none">• Attività amministrativa;• Gestione PEG e report;• Gestione sanzioni amministrative;• Elaborazione modulistica, regolamenti, ordinanze orari;• Rapporti con utenza (ricevimento pubblico, tecnici, contatti telefonici, email);• Rapporti con associazione balneari;• Censimento beni mobili ed immobili;• Inventario – patrimonializzazione beni mobili ed immobili;• Resa del conto giudiziale;• Acquisizioni/alienazioni immobili patrimonio comunale.</td></tr></table>		<p><u>GESTIONE PATRIMONIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Redazione/sottoscrizione atti notarili ed altri atti (convenzioni, comodati, ecc.);• Relazioni patrimoniali;• Determinazione dello stato giuridico dei beni patrimoniali (reti);• Pratiche Soprintendenza;• Stime/visure/pratiche, sopralluoghi e foto;• Front office;• Registrazioni e trascrizioni degli atti pubblici;• Concessioni demaniali comunali arenili;• Concessioni comunali altri beni;• Atti di riscossione.	<p><u>GESTIONE AMMINISTRATIVA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Attività amministrativa;• Gestione PEG e report;• Gestione sanzioni amministrative;• Elaborazione modulistica, regolamenti, ordinanze orari;• Rapporti con utenza (ricevimento pubblico, tecnici, contatti telefonici, email);• Rapporti con associazione balneari;• Censimento beni mobili ed immobili;• Inventario – patrimonializzazione beni mobili ed immobili;• Resa del conto giudiziale;• Acquisizioni/alienazioni immobili patrimonio comunale.
<p><u>GESTIONE PATRIMONIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Redazione/sottoscrizione atti notarili ed altri atti (convenzioni, comodati, ecc.);• Relazioni patrimoniali;• Determinazione dello stato giuridico dei beni patrimoniali (reti);• Pratiche Soprintendenza;• Stime/visure/pratiche, sopralluoghi e foto;• Front office;• Registrazioni e trascrizioni degli atti pubblici;• Concessioni demaniali comunali arenili;• Concessioni comunali altri beni;• Atti di riscossione.	<p><u>GESTIONE AMMINISTRATIVA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Attività amministrativa;• Gestione PEG e report;• Gestione sanzioni amministrative;• Elaborazione modulistica, regolamenti, ordinanze orari;• Rapporti con utenza (ricevimento pubblico, tecnici, contatti telefonici, email);• Rapporti con associazione balneari;• Censimento beni mobili ed immobili;• Inventario – patrimonializzazione beni mobili ed immobili;• Resa del conto giudiziale;• Acquisizioni/alienazioni immobili patrimonio comunale.		



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 4

DIREZIONE FINANZE E PATRIMONIO

Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 4.E – GESTIONE PATRIMONIO

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.					
4	E					GESTIONE PATRIMONIO		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 4.E – GESTIONE PATRIMONIO

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista tecnico	MAZZEI ALESSANDRA	X				q.p. anche nei CdC n. 4.D, 4.E, 4.F e 4.G
D	Specialista tecnico	MAZZUCCHI RICCARDO	X				q.p. anche nel CdC n. 4.D
C	Istruttore tecnico	GENOVESI ALESSANDRA	X				q.p. anche nel CdC n. 4.D
C	Istruttore tecnico	PAOLINELLI SANDRO	X				
B3	Impiegato alt. qual.	MANGIONE FABRIZIO	X				
B	Operaio prof.le	FONTANA ALESSANDRO	X				