



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE Finanze e Patrimonio

Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO PATRIMONIO

CODICE CENTRO DI COSTO	4.D		
DENOMINAZIONE	ESPROPRIAZIONI		
ASSESSORE	ROSSANO FORASSIEPI		
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE		
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ALESSANDRA MAZZEI		
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 4.D – ESPROPRIAZIONI</p> <table><tr><td><p><u>ESPROPRIAZIONI:</u></p><ul style="list-style-type: none">• Avvisi di Avvio Procedimento per imposizione vincolo urbanistico e per dichiarazione di pubblica utilità;• Decreti di Accesso e di Occupazione;• Decreti per Indennità;• Decreti d'esproprio per acquisizioni di pubblica utilità - soggetti a registrazione e trascrizione;• Rogiti notarili per acquisizioni di pubblica utilità;• Procedure per altri Enti;• Relazioni Tecnico-estimative;• Istanze per Cessioni Volontarie e transazioni;• Pubblicazioni e notifiche.</td><td><p><u>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</u></p><ul style="list-style-type: none">• Segreteria Dirigente e Assessore al ramo• Controllo tabulati presenze mensili ed elaborazione riepilogo mensile prospetti straordinari;• Supporto gestione personale (schede produttività, progressioni orizzontali);• Conto annuale;• Aggiornamento programma di mandato e monitoraggio attività;• Redazione obiettivi gestionale e strategici con rendicontazioni temporali, report attività;• Rapporto con utenza (cittadini, imprese, professionisti, enti,);• Gestione PEG e report.• Pubblico;• Accesso agli atti;• Predisposizione atti Consiglio Comunale e Giunta Comunale.</td></tr></table>		<p><u>ESPROPRIAZIONI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Avvisi di Avvio Procedimento per imposizione vincolo urbanistico e per dichiarazione di pubblica utilità;• Decreti di Accesso e di Occupazione;• Decreti per Indennità;• Decreti d'esproprio per acquisizioni di pubblica utilità - soggetti a registrazione e trascrizione;• Rogiti notarili per acquisizioni di pubblica utilità;• Procedure per altri Enti;• Relazioni Tecnico-estimative;• Istanze per Cessioni Volontarie e transazioni;• Pubblicazioni e notifiche.	<p><u>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Segreteria Dirigente e Assessore al ramo• Controllo tabulati presenze mensili ed elaborazione riepilogo mensile prospetti straordinari;• Supporto gestione personale (schede produttività, progressioni orizzontali);• Conto annuale;• Aggiornamento programma di mandato e monitoraggio attività;• Redazione obiettivi gestionale e strategici con rendicontazioni temporali, report attività;• Rapporto con utenza (cittadini, imprese, professionisti, enti,);• Gestione PEG e report.• Pubblico;• Accesso agli atti;• Predisposizione atti Consiglio Comunale e Giunta Comunale.
<p><u>ESPROPRIAZIONI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Avvisi di Avvio Procedimento per imposizione vincolo urbanistico e per dichiarazione di pubblica utilità;• Decreti di Accesso e di Occupazione;• Decreti per Indennità;• Decreti d'esproprio per acquisizioni di pubblica utilità - soggetti a registrazione e trascrizione;• Rogiti notarili per acquisizioni di pubblica utilità;• Procedure per altri Enti;• Relazioni Tecnico-estimative;• Istanze per Cessioni Volontarie e transazioni;• Pubblicazioni e notifiche.	<p><u>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Segreteria Dirigente e Assessore al ramo• Controllo tabulati presenze mensili ed elaborazione riepilogo mensile prospetti straordinari;• Supporto gestione personale (schede produttività, progressioni orizzontali);• Conto annuale;• Aggiornamento programma di mandato e monitoraggio attività;• Redazione obiettivi gestionale e strategici con rendicontazioni temporali, report attività;• Rapporto con utenza (cittadini, imprese, professionisti, enti,);• Gestione PEG e report.• Pubblico;• Accesso agli atti;• Predisposizione atti Consiglio Comunale e Giunta Comunale.		

Specialista amm.v.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 5

DIREZIONE Finanze e Patrimonio

Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRODI COSTO 4.D - ESPROPRIAZIONI

CODICE CENTRO							DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.				
4	D						ESPROPRIAZIONI		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 4.D – ESPROPRIAZIONI

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D	Specialista tecnico	MAZZEI ALESSANDRA	X				q.p. anche nei CdC n. 4.E, n. 4.F e n. 4.G
D	Specialista tecnico	MAZZUCCHI RICCARDO	X				q.p. anche nel CdC n. 4E
C	Istruttore tecnico	GENOVESI ALESSANDRA	X				q.p. anche nel CdC n. 4E