



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE DEL PERSONALE, SERVIZI GENERALI E SISTEMA INFORMATIVO

Dirigente: Massimo Dalle Luche

SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO

CODICE CENTRO DI COSTO	2.F		
DENOMINAZIONE	ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE		
ASSESSORE	PIETRO BACCI		
RESPONSABILE C.d.C.	MASSIMO DALLE LUCHE		
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MAURO MARRAI		
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' RIFERITA AL C.d.C. 2.F – ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE</p> <table><tr><td><p><u>ANAGRAFE:</u></p><ul style="list-style-type: none">• Tenuta ed aggiornamento registri popolazione residente;• Rilascio certificati;• Pratiche migratorie e cambi residenza;• Rilascio carte d'identità;• Corrispondenza;• Front-office;• Interventi software;• Attività amministrativa• Gestione PEG e report.</td><td><p><u>ELETTORALE:</u></p><ul style="list-style-type: none">• Attività gestionali liste;• Attività S.E.C (Sottocommissione Elettorale Circondariale);• Tenuta ed aggiornamento albi giudici popolari, presidenti seggio e scrutatori;• Rilascio certificati;• Front-office;• Interventi software;• Attività amministrativa;• Gestione PEG e report</td></tr></table>		<p><u>ANAGRAFE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tenuta ed aggiornamento registri popolazione residente;• Rilascio certificati;• Pratiche migratorie e cambi residenza;• Rilascio carte d'identità;• Corrispondenza;• Front-office;• Interventi software;• Attività amministrativa• Gestione PEG e report.	<p><u>ELETTORALE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Attività gestionali liste;• Attività S.E.C (Sottocommissione Elettorale Circondariale);• Tenuta ed aggiornamento albi giudici popolari, presidenti seggio e scrutatori;• Rilascio certificati;• Front-office;• Interventi software;• Attività amministrativa;• Gestione PEG e report
<p><u>ANAGRAFE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tenuta ed aggiornamento registri popolazione residente;• Rilascio certificati;• Pratiche migratorie e cambi residenza;• Rilascio carte d'identità;• Corrispondenza;• Front-office;• Interventi software;• Attività amministrativa• Gestione PEG e report.	<p><u>ELETTORALE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Attività gestionali liste;• Attività S.E.C (Sottocommissione Elettorale Circondariale);• Tenuta ed aggiornamento albi giudici popolari, presidenti seggio e scrutatori;• Rilascio certificati;• Front-office;• Interventi software;• Attività amministrativa;• Gestione PEG e report		



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE DEL PERSONALE, SERVIZI GENERALI E SISTEMA INFORMATIVO

Dirigente: Massimo Dalle Luche

STATO CIVILE:

- Formazione e gestione atti;
- Emissione certificati;
- Pensioni;
- Front-office;
- Interventi software;
- Corrispondenza;
- Attività amministrativa;

Gestione PEG e report

AFFARI MILITARI E LEVA:

- Adempimenti comunali;
- Statistica demografica;
- Front-office;
- Interventi software.



Comune di Pietrasanta
Città d'arte • Città nobile dal 1841

DIREZIONE: 2

DIREZIONE DEL PERSONALE, SERVIZI GENERALI E SISTEMA INFORMATIVO

Dirigente: Massimo Dalle Luche

PIANO DEL CENTRO DI COSTO 2.F – ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE

CODICE CENTRO						DENOMINAZIONE		
I Liv.	II Liv.	III Liv.	IV Liv.	V Liv.	VI Liv.			
2	F						ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL C.d.C. 2.F – ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE

CAT	QUALIFICA	COGNOME E NOME	RAPPORTO DI LAVORO				
			TEMPO INDETERM.	TEMPO DETERMIN.	CO.CO.CO.	A SOMMIN.	
D3	Funzionario amm.vo	MARRAI MAURO	X				
D	Specialista amm.vo	PANCHETTI EDOARDO	X				
C	Istruttore amm.vo	DORI GIULIA	X				
C	Istruttore amm.vo	BASTANZA LICIA	X				
C	Istruttore amm.vo	PINELLI MAURIZIO	X				
C	Istruttore amm.vo	TORNILLO VITO	X				
C	Istruttore amm.vo	VANGELI FEDERICA	X				
B3	Impiegato alt. qual.	CASANI LANFRANCO	X				Per comando dal 01/01/2011
B3	Impiegato alt. qual.	MEI NADIA	X				(part-time 50%)