

CURRICULUM VITAE DI PAOLA MARIA LA FRANCA

- Dati anagrafici:** Paola Maria La Franca nata a Realmonte (AG) il 29.08.1960
- Titolo di studio** Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Palermo con tesi in Diritto Amministrativo sul seguente argomento "L'indennizzo alla luce della giurisprudenza della Corte Costituzionale"
- Esperienze lavorative:** Segretario comunale dal 15.05.1985 presso i seguenti Comuni:
- Consorzio di segreteria dei Comuni di Vernate e Casarile (prov. di Milano) dal 15.05.1985 al 31.01.1989.
 - Durante questo periodo, stante le numerose sedi vacanti di segreteria ha prestato servizio nei Comuni di Rosate, Motta Visconti, Lacchiarella.
 - Dal 01.02.1989 con la qualifica di Segretario Capo presso i Comuni di Paderno d'Adda e Mozzate (Como).
 - Durante il periodo in cui è stata titolare del Comune di Paderno d'Adda ha svolto reggenza nei Comuni di Galbiate, Valgrehentino, Airuno e Brivio.
 - Dal 01.01.1992 presso il Comune di Modigliana (Forlì) e dal 01.02.2001 nella Convenzione di Segreteria dei Comuni di Modigliana e Tredozio (art. 98 D.Lgs 267/2000).
 - Presso il predetto comune di Modigliana ricopriva anche le funzioni di Direttore Generale.
 - Dal 19 agosto 2003 al 31.05.2004 presso il Comune di Galliciano con l'incarico anche di direttore generale.
 - Dal 1 giugno 2004 al 20 giugno 2010 ha prestato servizio presso il Comune di Seravezza (Lu) con le funzioni di Segretario-Direttore Generale, sede di segreteria generale classe II.
 - Dal 21 giugno 2010 a tutt'oggi presta servizio presso il Comune di Pietrasanta (Lu) con le funzioni di Segretario, sede di segreteria generale, fascia A e di Presidente del Nucleo di Valutazione;
 - Nei Comuni di Modigliana, Tredozio Galliciano e Seravezza ha sempre svolto le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione.
 - In tutti i Comuni ha svolto le funzioni di Presidente della delegazione di parte pubblica nella delegazione trattante

per la tenuta dei rapporti sindacali.

Corsi di perfezionamento:

- Corso di perfezionamento, organizzato dal Ministero dell'Interno nel 1984 in collaborazione con l'Università di Milano ed i cui corsi erano tenuti sia da docenti provenienti dall'Università Statale che provenienti all'Università Bocconi. Il corso di durata annuale era rivolto unicamente a Segretari Comunali e prevedeva il superamento di un esame finale. L'esame è stato dalla sottoscritta sostenuto e superato.

- Corso di studio sul "Nuovo ordinamento degli Enti Locali" tenuto dal Centro nazionale di studi e Ricerche sulle autonomie locali a Milano con superamento del previsto esame finale. Anno 1989.

- Corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale tenutosi nell'anno 2000 a Forlì.

- Master in "Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente Locale", organizzato dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale, sezione Emilia-Romagna svoltosi in collaborazione con l'Università di Economia e Commercio di Bologna, di durata biennale, superando l'esame finale con il massimo della votazione. Anno 2000 e 2001. Il corso mirava alla preparazione del Segretario alle nuove e diverse funzioni cui è chiamato a svolgere a seguito della riforma della categoria.

Le materie che prevalentemente sono state trattate durante il corso sono state: economia, contabilità e gestione del personale.

- Ha frequentato numerosi corsi organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

- Nell'anno 2005/ 2006 ha frequentato e superato il corso SE.F.A per ottenere l'iscrizione alla fascia A, titolo che le consente di accedere alle Segreterie Generali di I° B

- Partecipa ai corsi organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ritenendo l'aggiornamento una costante necessaria per lo svolgimento del nuovo ruolo che le Autonomie locali richiedono al segretario ed in particolare nell'ultimo periodo ha frequentato:

"Bilanci particolari: il punto sul bilancio sociale, di genere ambientale e nella P.A. Locale"
Firenze 12 novembre 2009

"Enti locali ed economia. I finanziamenti degli investimenti. La governance dei servizi pubblici locali".
Firenze 2 dicembre 2008

"Le problematiche delle procedure di gara anche alla luce

del terzo correttivo (DS.Lgs.152/2008)
Firenze 15 settembre 2009

“Il nuovo procedimento amministrativo” Firenze
6 ottobre 2009

“La riforma Brunetta”
Firenze 14 dicembre 2009

“Servizi pubblici locali di rilevanza economica “
Firenze 4 febbraio 2010

“Finanziaria 2010”
Firenze 11 febbraio 2010

Altre Esperienze

Frequenza del Corso biennale della Scuola di Notariato
“Anselmo Anselmi” di Roma.

Pratica notarile di durata biennale.

Vincitrice del concorso pubblico per l’insegnamento di
discipline giuridiche presso gli istituti superiori.

Ha svolto le funzioni di cancelliere nell’ufficio di conciliazione
del Comune di Casarile.

Ha svolto l’incarico di segretario presso il Consorzio di
Acquedotto dei Comuni di Paterno d’Adda e Verderio
Superiore