



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIORI GIOVANNI**
Indirizzo **VIA MARCONI, 3, 55045, Pietrasanta (LU), Italia**
Telefono **0584 795400**
Fax **0584 795412**
E-mail **g.fiori@comune.pietrasanta.lu.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **GROSSETO , 2 SETTEMBRE 1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)*
 - ***dall'11 aprile 2013***
 - *Responsabile del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Pietrasanta*
 - *Titolare di Posizione Organizzativa;*
 - ***dal 6 aprile 2013***
 - *Comune di Pietrasanta (Lucca) (LU)*
 - *Nomina a Vice Comandante*
 - ***dal 2 agosto 2012 al 31 marzo 2013***
 - *Comune di Pietrasanta (Lucca)*
 - *Responsabile del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Pietrasanta (LU)*
 - *Titolare di Posizione Organizzativa;*
 - *Referente per la Procura della Repubblica di Lucca nell'ambito territoriale del Comune di Pietrasanta del progetto " Codice Rosa "*
 - ***dal 07 dicembre 2011 al 30 maggio 2012:***
 - *Sostituto del Comandante del Corpo Polizia Municipale di Pietrasanta;*
 - ***dal 09/02/2009 e fino al 27/09/2010:***
 - *Ufficiale di P.G. presso la Sezione di P.G. della Procura della Repubblica di Lucca*
 - ***Dicembre 2000:***

- *nomina a Specialista di Vigilanza presso il Corpo Polizia Municipale di Pietrasanta;*

1° settembre 1990:

- *assunto a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Pietrasanta presso il Corpo di Polizia Municipale;*

dall'anno 1981 all'anno 1990 *assunto a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Pietrasanta presso il Corpo di Polizia Municipale;*

assolto servizio militare di leva nell'anno 1989.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MATURITA' SCIENTIFICA conseguita nell'anno 1982 presso il Liceo Scientifico " Cavanis " di Capezzano Pianore (LU)

1990-2012 :

- *partecipazione a numerosi corsi di specializzazione professionale in materie e discipline attinenti materie professionali per le forze di Polizia Locale organizzate da vari Enti Pubblici o Associazioni di categoria in ambito locale e nazionale;*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura

[**buono**]

- Capacità di scrittura

[**buono**]

- Capacità di espressione orale

[**buono**]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

conoscenza dei programmi di videoscrittura ed elaborazione dati e database del pacchetto Microsoft Office Professional ; conoscenza dei programmi di navigazione Internet e del programma di gestione di posta elettronica; gestione banche dati collegate all'Ente di appartenenza e a Enti esterni.