

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: ALESSANDRA MAZZEI

Indirizzo: Via Maddalena, 52a – Marina di Pietrasanta

Telefono: 0584/795375

E-mail: a.mazzei@comune.pietrasanta.lu.it

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 12/05/1971

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE

Medie superiori: Maturità scientifica (50/60) conseguita presso il Liceo Scientifico “Michelangelo” di Forte dei Marmi nel luglio 1990;

Università: Laurea in Ingegneria Civile indirizzo Edile (106/110) conseguita alla facoltà di Ingegneria dell'Università di Pisa, conseguita il 02/03/1998;

Abilitazione professionale: Superamento dell'Esame di Stato presso l'Università di Pisa nella prima sessione del 1998;

Iscrizione all'ordine: Iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lucca con numero 1125 dal 29/06/1998 (attualmente sospesa)

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Libera professione:

Esercizio della libera professione da ingegnere civile con attività di progettazione e direzione lavori presso uno studio di ingegneria ed architettura dal 1998 al 1999;

Docenza:

- Docente di AUTO CAD LT97 ad un corso di “informatica multimediale” finanziato dalla Provincia di Pisa presso TOSCODATI nel novembre 1998;
- Supplenza come docente di IDRAULICA E MACCHINE alla scuola professionale IPSIA “Giorgi” di Lucca per il secondo semestre dell'anno scolastico 1998/1999;
- Tutor Aziendale nel progetto formativo e di orientamento per le attività di tirocinio ex L.196/97 relativo alla convenzione sottoscritta tra l'Università di Pisa – Dipartimento di Ingegneria Civile e L'agenzia del Territorio – Ufficio Provinciale di Massa Carrara dal 03/05/2004 al 15/10/2004;

CTU:

Esperienza come CTU (consulente tecnico d'ufficio) per il Tribunale di La Spezia in una causa di riconfinamento (nomina nel febbraio 2003);

Commissioni:

Membro della Commissione Edilizia Comunale del Comune di Seravezza per il biennio 2000/2001;

Dipendente pubblico:

- Impiegata al Ministero delle Finanze – Dipartimento del Territorio (oggi Agenzia del Territorio), Ufficio Provinciale di Massa Carrara, dal 12/07/1999 al 30/12/2005, tramite vincita di concorso per Ingegnere Direttore, VIII q.f. Presso l'Agenzia del Territorio ho ricoperto il ruolo di capo del Reparto IV - “Demaniale Erariale” prima e del Reparto III - “Catasto fabbricati e Terreni” poi, investita anche contemporaneamente e per lungo periodo, la reggenza ad interim del Reparto I - “Gestione del Personale, Pianificazione e Controllo”;
- Vincitrice di percorso tecnico per profilo di Ingegnere Direttore Coordinatore, IX q.f. Presso la Direzione Regionale Toscana ed Umbria dell'Agenzia del Territorio nel giugno 2005 con la discussione di una tesi su “La customer satisfaction nell'Agenzia del Territorio”;
- Trasferita in mobilità volontaria al Comune di Pietrasanta dal 31/12/2005 e destinata da tale data in servizio presso l'Ufficio Patrimonio ed Espropriazioni della Direzione Entrate e

- Patrimonio fino all'aprile 2008, successivamente presso l'Ufficio Espropriazioni del Servizio Urbanistica fino al gennaio 2009 e da tale data presso l'Ufficio Patrimonio e Demanio Marittimo del Servizio Gestione Patrimoniale;
- Posizione Organizzativa dal 09/08/2010 del Servizio Patrimonio costituito dagli Uffici Patrimonio e Demanio Statale, Ufficio Casa e Ufficio Concessioni Cimiteriali;
 - Posizione Organizzativa dal 04/05/2011 del Servizio Patrimonio e Ambiente costituito dagli Uffici Patrimonio, Espropriazioni, Concessioni Cimiteriali ed Ambiente;
 - Posizione Organizzativa dal 08/02/2013 del Servizio Patrimonio costituito dagli Uffici Patrimonio, Espropriazioni, Concessioni Cimiteriali ed Economato e Provveditorato;
 - Posizione Organizzativa dal 18/06/2015 del Servizio Patrimonio costituito dagli Uffici Patrimonio, Espropriazioni, Concessioni Cimiteriali con contestuale affidamento della responsabilità del coordinamento di tutti gli Uffici della Direzione Servizi del Territorio (eccezion fatta per la Progettazione Specialistica e la Protezione Civile) e costituenti in: SUAP, Demanio Marittimo, Edilizia, Urbanistica, Ambiente e L.L.P.P.;
 - Posizione Organizzativa dal 17/07/2015 dell'Area denominata Servizi del Territorio e alle Imprese costituita dal Servizio Urbanistica, Edilizia e Tutela del Paesaggio, dal Servizio Patrimonio ed Espropriazioni, dal Servizio Opere Pubbliche e Progettazione, dal Servizio Ambiente, Igiene del Territorio e Manutenzioni e dal Servizio Sportello Unico, Attività Produttive e Demanio Marittimo;
 - Dirigente dal 20/08/2015 al 30/01/2017, nel Comune di Pietrasanta, dell'Area denominata Servizi del Territorio e alle Imprese costituita dal Servizio Urbanistica, Edilizia e Tutela del Paesaggio, dal Servizio Patrimonio ed Espropriazioni, dal Servizio Opere Pubbliche e Progettazione, dal Servizio Ambiente, Igiene del Territorio e Manutenzioni e dal Servizio Sportello Unico, Attività Produttive e Demanio Marittimo;
 - Specialista tecnico dal 31/01/2017 al 06/02/2017 presso il Servizio Gestione Patrimoniale nel Comune di Pietrasanta della Direzione Servizi Entrate Comunali e Servizi del Territorio e all'Ambiente;
 - Funzionario dal 07/02/2017 dell'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Pietrasanta con attività di indirizzo e controllo su obiettivi strategici dell'Amministrazione sia relativi alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente che a particolari tematiche ambientali;

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Legge 494/1996: frequentazione del corso per la sicurezza del lavoro nel settore edile di 120 ore con gli argomenti previsti dall'allegato V del D.Lgs. 494/96 svoltosi a Lucca dal 17/04/1998 al 20/10/1998;

Corso ingegneri prima nomina: Frequentazione del Corso propraedeutico allo svolgimento delle attività d'istituto per ingegneri di prima nomina presso la scuola Centrale Tributaria "Vanoni" di Torino dal 29/05/2000 al 09/06/2000 con punteggio 29/30;

Risorse Umane: Corso per la gestione delle risorse umane su Oracle Human Resources presso l'Ufficio Provinciale di Vicenza dell'Agenzia del Territorio (durata 2 giorni) e presso la sede Regionale di Firenze (durata 1 giorno) nel 2002;

Revisione degli Estimi: Corso "Revisione degli Estimi" presso la sede Regionale del Lazio dell'Agenzia del Territorio (durata 3 giorni) nel novembre 2003;

Normativa antisismica: Corso di aggiornamento sugli stati limite sulla nuova Normativa Antisismica svoltosi dal 24/02/2006 al 01/06/2006;

Espropriazioni: Corso sul "Testo Unico sulle Espropriazioni DPR 327/2001" tenutosi a Pietrasanta nel marzo 2006 presso il centro Formativo Osterietta;

Atti amministrativi: Partecipazione al corso "La Redazione degli atti amministrativi" - Relatore C. Ferrari – Pietrasanta – aprile 2008;

Inventario: Partecipazione alla giornata di studio "L'inventario negli Enti Locali" tenutasi a Bologna il giorno 08/10/2009;

Patrimonio immobiliare: Partecipazione al "Corso Gestione e Valorizzazione del Patrimonio

Immobiliare negli Enti Pubblici” del 14 e 15 ottobre 2010 organizzato da C.OR.A. scuola di studi di pubblica amministrazione di Verona.

Sicurezza sui luoghi di lavoro: Partecipazione al Corso “Formazione specifica in materia di salute e sicurezza per i lavoratori – Rischio basso per addetti amministrativi e con limitati compiti in esterno ed analoghe mansioni” svoltosi presso il Comune di Pietrasanta in data 12/10/2012;

Valorizzazione immobiliare: Partecipazione al Corso “Gestione, dismissione e valorizzazione di immobili dalla PA alla luce delle ultime novità del decreto Milleproroghe (D.L. 30/12/2013 n.151). Le responsabilità di dirigenti, funzionari ed amministratori della gestione del patrimonio immobiliare pubblico” tenutosi il 30/09/2014 a Pisa;

Riforma contabilità: Partecipazione alla giornata formativa “La riforma della Contabilità Pubblica per gli Enti Locali: il passaggio al nuovo sistema dei conti – parte II” tenutasi a Seravezza il 29/01/2015;

Riforma del Catasto: Partecipazione alla giornata formativa “La riforma del Catasto – il Ruolo deio Comuni e dei Tecnici Professionisti” tenutasi a Seravezza il 19/02/2015;

Opere a scomputo: Giornata di studio “Opere a scomputo, opere gratuite e interventi manutentivi con il baratto amministrativo” tenutasi a Bologna il 02/03/2017;

CONOSCENZA LINGUA STRANIERA E COMPETENZE INFORMATICHE

Lingua straniera: Buona capacità di lettura della lingua inglese e livello scolastico nella scrittura e nell'espressione orale;

Competenze Informatiche: Uso corrente ed agevole dei più comuni applicativi windows su base office

10/01/2017