

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERAGIOLI CRISTIANO**
Indirizzo **VIA DELLE QUERCE 1/B 55043 LIDO DI CAMAIORE (LUCCA)**
Telefono **O584 617765 340 7967216**
Fax
E-mail **crceragi@tin.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **2 AGOSTO 1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2015 - 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pietrasanta
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica
 - Tipo di impiego
Nomina a Coordinatore del tavolo tecnico dell'area Versilia per l'attuazione di quanto previsto dall'art.5, punto D dell'Accordo di Programma Per la tutela delle foci fluviali e delle acque marino costiere della riviera apuo-versiliense – Decreto del Sindaco di Pietrasanta n.2 del 14.1.2015 , confermato con decreto sindacale n.2 del 2016
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2012 - 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pietrasanta, piazza Matteotti 29, 55045 Pietrasanta
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica
 - Tipo di impiego
Nomina a Garante della Comunicazione per svolgere le funzioni previste dagli srtt. 19 e 20 della Legge Regionale n.1 del 2005 – decreto n.6 del 8.6.2012 del Sindaco di Pietrasanta – confermata con decreto n. 11 del 17.5.2016 del Sindaco di Pietrasanta
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 24 giugno 2010** ad oggi sono Funzionario Direttore responsabile dei Servizi alla Persona così articolati: Servizi Sociali, Assistenza Sociale, Pubblica Istruzione ed Informagiovani, , Attività socio amministrativa e Informagiovani-Eurodesk del comune di Pietrasanta, sono inquadrato nella cat. D5.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pietrasanta, piazza Matteotti 29, 55045 Pietrasanta
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego Funzionario direttore, cat. D5, posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Coordino l'attività di 4 unità operative, elaboro progetti strategici per l'ente nei campi della formazione e delle reti dei servizi sociali
-
- Date (da – a) **Dal giugno 2002 al marzo 2008** sono stato responsabile dell'ufficio relazioni con il pubblico e degli uffici demografici del comune di Pietrasanta.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pietrasanta, piazza Matteotti 29, 55045 Pietrasanta
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario direttore, cat. D5, posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Coordino l'attività di 4 unità operative, elaboro progetti strategici per l'ente nei campi della formazione, delle reti dei servizi sociali, della comunicazione interna ed esterna (sito web, news letter, sito intranet, indagini di customer satisfaction, monitoraggio attività),
-
- Date (da – a) **1994 al 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Camaione, piazza S. Bernardino 1
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego **Svolgimento carica di Sindaco**
 - Principali mansioni e responsabilità Ho espresso capacità di guida di organizzazioni complesse nello svolgimento della carica di sindaco del comune di Camaione (30.000 abitanti in provincia di Lucca).
-
- Date (da – a) **1981 -1994** svolgo l'incarico di funzionario direttore dell'unità operativa pubblica istruzione del Comune di Pietrasanta.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pietrasanta, piazza Matteotti 29, 55045 Pietrasanta
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario direttore a tempo indeterminato, VIII qualifica
 - Principali mansioni e responsabilità
 - l'elaborazione di progetti speciali finalizzati alla ricerca di finanziamenti;
 - la direzione per obiettivi di tre servizi con oltre 60 addetti;
 - il lavoro in team, l'utilizzo di modalità di controllo di gestione e l'introduzione nell'organizzazione del lavoro di metodi che si richiamano alla qualità totale.
-
- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1972
LICEO SCIENTIFICO “BARSANTI E MATTEUCCI” - VIAREGGIO
- MATURITA' SCIENTIFICA CON VOTAZIONE 52/60
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1980
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA
- LAUREA IN FILOSOFIA CON VOTAZIONE 108/110
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1981
Regione Toscana
- Inglese, francese, tedesco
- Corrispondente in lingue estere
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1987
SDA Bocconi Milano
- Aggiornamento per i responsabili del diritto allo studio promosso dalla regione Toscana
- Corso di aggiornamento
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1997
SDA Bocconi Milano
- “Marketing territoriale” : la competizione territoriale, la logica dello scambio e il concetto di marketing, la pianificazione strategica a livello territoriale, un modello di riferimento per il marketing territoriale, la segmentazione dei pubblici di riferimento .
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999 - 2000
SDA Bocconi Milano

Corso di aggiornamento in più moduli per direttori generali sul tema Amministrare l'ente locale

Corso di specializzazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2000
SDA Bocconi Milano

Le società per azioni per i servizi locali

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001 febbraio-maggio
Galvano formazione Milano

Tra il febbraio e il maggio del 2001 partecipato a Milano al corso di specializzazione per direttori generali organizzato dalla Galvano formazione srl. sul tema **“Total quality management - il nuovo ruolo del manager nella pubblica amministrazione”**

Il corso era articolato nei seguenti moduli:

- i modelli di riferimento dal total quality management;
- il coinvolgimento delle risorse umane nel miglioramento continuo;
- l'organizzazione, la gestione e il controllo dei processi;
- la gestione imprenditoriale;
- la strategia della customer satisfaction.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di specializzazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002
SDA Bocconi Milano

Ricerca risorse finanziarie, finanziamenti comunitari e sistemi di controllo

Corso di aggiornamento

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2003 marzo - maggio Università degli Studi di Pisa-Firenze-Siena corso di formazione di 120 ore per responsabili degli uffici relazioni con il pubblico L150/2000.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2003 gennaio - luglio <i>Versiliaformat - Pietrasanta</i> Il sistema documentale e procedimentale informatico della pubblica amministrazione – Obiettivo 2004” tenuto dal prof. Donato Limone</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2004 novembre, 2005 dicembre, 2006 aprile <i>Firenze Tecnologia - Firenze</i> “Workshop Paesaggi Cognitivi: il capitale intellettuale” – “Workshop il Capitale Intellettuale: il valore degli elementi intangibili di un’impresa” – “<i>European Regional Knowledge Management Network</i>”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2007 ottobre - dicembre Camera di Commercio di Lucca “Orienta la tua idea di impresa” Corso di aggiornamento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2009 dicembre Galvano Formazione Milano “Lotta agli sprechi – Il nuovo modello organizzativo Learn Government o Sistema Toyota” Seminario</p> |

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2011 maggio
 Agenzia Formativa Versilia format - Pietrasanta
- Il nuovo regime dei lavori pubblici dopo il Regolamento di attuazione del codice dei contratti (d.p.r. 207/10). L'aggiudicazione dell' appalto dopo il recepimento della direttiva ricorsi (d.lgs. 53/10) e le modalità di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Corso aggiornamento
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2012 aprile a cura della SDS Versilia
 SDA Bocconi Milano
- La programmazione nella rete socio sanitaria: il lavoro dei gruppi interistituzionali a sostegno del cambiamento organizzativo
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2012 ottobre e novembre
 Agenzia Formativa Unione dei Comuni della Versilia
- MERCOLEDÌ 24 ottobre 2012
 Gli appalti pubblici dopo i decreti "crescita", "Spending Review", legge anticorruzione e bando tipo dell'AVCP
 - GIOVEDÌ 25 OTTOBRE 2012 – SEMINARIO " LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020. STRATEGIE ED OPPORTUNITÀ"
 - GIOVEDÌ 15 NOVEMBRE 2012 – WORKSHOP "INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO" (Settori Servizi Sociali, Pubblica istruzione)
- Seminari e workshop formativi
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 16 e 17 gennaio 2013
 Agenzia formativa dell'Unione dei Comuni della Versilia
- Corso di Formazione Politica Comunitaria 2014-2020
- Focus group **Crescita intelligente - Innovazione e sviluppo economico** ;
 - Focus group **Crescita inclusiva - Inclusione sociale e qualità della vita**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Seminari formativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19-20-21 gennaio 2016

Pubblica Amministrazione & Mercato I FABER

Gestione gare su Start

Intervento formativo – 20 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

buono

buono

buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho espresso capacità di guida di organizzazioni complesse nello svolgimento della carica di Sindaco del comune di Camaiole 1994-2002 (30.000 abitanti in provincia di Lucca), contribuendo alla pianificazione strategica ed alla guida organizzativa dell'ente.

Ho partecipato alla guida di consorzi ed spa per la gestione di servizi pubblici locali (Versilia acque, Versilia sviluppo spa).

Ho maturato specifiche esperienze nella comunicazione multimediale amministrativa e politica, ideando prodotti per gli enti locali, ricoprendo il ruolo di direttore responsabile del periodico "In Comune" del comune di Camaiole.

Sono stato iscritto dal 1996 al 2002 all'ordine dei giornalisti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho svolto nel 2003 e nel 2004, per conto della soc. Anci & Cispel Consulting Toscana, studi ed indagini concorrendo all'elaborazione di progetti sui servizi pubblici locali in Versilia sulla Pianificazione strategica negli enti locali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

So usare il personal computer e i più importanti programmi applicativi

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Sono stato il direttore responsabile del periodico In Comune di Camaiore dal 1996 al 2002 ed iscritto all'albo speciale dei giornalisti per tali pubblicazioni.

PATENTE O PATENTI

Guida auto di tipo B

16.2.2016

FIRMA

Cristiano Ceragioli