

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Gemma Ceccarelli
Indirizzo Via Vignaletto 44, 54033 Carrara (MS)
Telefono +39 347 9683310
Fax +39 0585 777553

E-mail ceccarelli@studiocasanieassociati.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/04/1984



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2015 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Casani e Associati, Largo XXV Aprile n. 8, 54033 Carrara (MS)**
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale, societaria e finanziaria
- Tipo di impiego Partner
- Principali mansioni e responsabilità
Collaboro all'attività dello Studio occupandomi, in particolare, della risoluzione delle **problematiche fiscali delle imprese e dei gruppi societari**, con specifico riferimento ad imposte sui redditi, IVA ed altre imposte indirette. Mi interesso anche di diritto tributario internazionale.
Mi dedico, nel settore dello **shipping**, dell'analisi e risoluzione di problematiche fiscali specifiche (*tonnage tax*, IVA..) e della redazione di piani economici e finanziari sia finalizzati al controllo di gestione nel corso dell'attività ordinaria dell'impresa sia a sostegno di operazioni straordinarie e di ristrutturazione. Mi occupo, inoltre, della stesura di **contratti**, quali contratti di finanziamento navale, di leasing e di noleggio.
Ho scritto alcuni **articoli su tematiche fiscali** inerenti il settore dello shipping e della cantieristica navale, pubblicati su stampa specializzata.
Gestisco, inoltre, i rapporti tra i contribuenti e l'Agenzia delle Entrate, sia nell'ambito di controlli e verifiche che nel corso dei **contenziosi**.
Collaboro alla stesura di perizie sia in ambito civile che penale.
Svolgo attività di **valutazione economico-aziendale** ex ante e di monitoraggio in itinere e finale di progetti finanziati con contributi pubblici. Ho ricoperto il ruolo di valutatore nell'ambito dei procedimenti per la selezione e l'ammissione di progetti a valere su fondi pubblici (Bando 13.b Servizi Qualificati e Bandi RSI 2014 delle Regione Toscana).
- Date (da – a) Maggio 2012 - Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Casani e Associati, Largo XXV Aprile n. 8, 54033 Carrara (MS)
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale, societaria e finanziaria
- Tipo di impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità
Ho collaborato all'attività dello Studio occupandomi, in particolare, della **redazione di bilanci** con particolare attenzione dell'evidenziazione delle problematiche relative all'applicazione di una corretta informativa di bilancio ed evidenziazione contabile degli accadimenti aziendali e di gruppo. Mi sono occupata inoltre della redazione delle **dichiarazioni fiscali** e della risoluzione problematiche fiscali delle imprese e dei gruppi societari, anche con riferimento a imprese e gruppi con **regimi fiscali particolari** (imprese di armamento in *tonnage tax*, *holding*...).
Ho approfondito in particolare le tematiche inerenti **i settori dello shipping e della cantieristica navale**, essendo lo Studio Casani & Associati uno dei principali studi professionali operanti nel settore a livello nazionale.

- Date (da – a) Maggio 2009 – Maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Casani e Associati, Largo XXV Aprile n. 8, 54033 Carrara (MS)
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale, societaria e finanziaria
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Durante il tirocinio ho imparata a gestire gli **adempimenti di natura fiscale e societaria delle imprese**. Mi sono occupata, infatti, della redazione dei bilanci e dei rendiconti finanziari, della compilazione delle dichiarazioni fiscali e degli studi id settore di persone fisiche ed imprese. Ho provveduto, inoltre, alla redazione di *business plan*, sia come strumento di pianificazione strategica sia come documento a valenza esterna per informare soggetti diversi, quali banche e investitori.

- Date (da – a) Luglio 2008 – Settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TLS – Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti di Milano, Via Monte Rosa n. 91, 20149 Milano.
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale e societaria di PricewaterhouseCoopers S.p.A.
- Tipo di impiego Stage curricolare
- Principali mansioni e responsabilità Durante lo stage ho fatto parte di un gruppo specializzato nella gestione delle **operazioni straordinarie** (fusioni, scissioni, trasformazioni...), approfondendo le tematiche fiscali e societarie legate ad esse. Ho partecipato, inoltre, a diverse due diligence.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2006 - Maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale Luigi Bocconi, via Sarfatti 25, 20136 Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Il corso di laurea specialistica in Economia e Legislazione per l'impresa (CLELI-LS) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:
 - fornire le conoscenze, le competenze e le capacità necessarie per trattare, integrando economia e diritto, i problemi di gestione delle aziende, con particolare riferimento ai profili amministrativi, finanziari, giuridici, tributari e di relazione con le istituzioni;
 - trasmettere le basi culturali e gli strumenti operativi tipicamente necessari per lo svolgimento di attività professionali libere e per l'esercizio della consulenza aziendale.
 - Tesi di laurea in Diritto Tributario Internazionale su: *“Il transfer pricing dei beni immateriali: un confronto tra la disciplina statunitense e quella dell’OCSE alla luce dei recenti sviluppi normativi”*. Relatore: Prof. Carlo Garbarino.
- Qualifica conseguita **Laurea specialistica in Economia e Legislazione per l'impresa**. Qualifica Dottoranda Magistrale.
- Livello nella classificazione nazionale Laurea di secondo livello. Votazione finale: 110/110
- Date (da – a) Settembre 2003 – Ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale Luigi Bocconi, via Sarfatti 25, 20136 Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso di laurea in Economia dei Mercati Internazionali e delle Nuove Tecnologie (CLEMIT) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire una visione compiuta dei fenomeni economici, finanziari, sociali, giuridici, culturali e tecnologici che caratterizzano il funzionamento delle aziende di ogni tipo, dei loro aggregati e dell'ambiente nel quale operano;
- offrire strumenti per l'analisi del funzionamento dei mercati internazionali e dei settori innovativi e per la comprensione dei comportamenti di impresa in questi contesti;
- sviluppare le capacità di analisi dei fenomeni aziendali e d'ambiente e le capacità di decisione in contesti economici e sociali complessi e innovativi.

Lavoro finale in Diritto Commerciale dal titolo “*La pubblicità ingannevole in materia di tariffe aeree*”. Relatore: Professor Federico Ghezzi.

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia dei Mercati Internazionali e delle Nuove Tecnologie (CLEMIT) . Qualifica accademica di Dottoranda.

- Livello nella classificazione nazionale

Laurea di primo livello. Votazione finale 110/110 e lode

- Date (da – a)

Settembre 1998 – Giugno 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico “Emanuele Repetti” di Carrara

- Qualifica conseguita

Maturità classica

- Livello nella classificazione nazionale

Diploma. Votazione: 100/100 e lode.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Novembre 2015: Iscrizione all’**Albo dei Revisori dei conti degli Enti Locali**.

Ottobre 2014: Iscrizione all’**Albo dei Revisori Legali** al numero 173298.

Maggio 2013: Iscrizione all’**Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** del Circondario del Tribunale di Massa Carrara al numero 391, in seguito al superamento dell’esame di abilitazione sostenuto presso l’Università degli studi di Pisa nella seconda sessione dell’anno 2012.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese:

Capacità di lettura: eccellente

Capacità di scrittura: molto buono (sostenuto esame universitario livello B2)

Capacità di espressione orale: molto buono

Incontri settimanali con insegnante madrelingua per mantenere e migliorare la fluidità di linguaggio.

Spagnolo

Capacità di lettura: discreto

Capacità di scrittura: discreto (sostenuto esame universitario livello B1)

Capacità di espressione orale: discreto

Francese

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura: buono

Capacità di espressione orale: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali sviluppate in ambito universitario (con relazioni e progetti di gruppo) e migliorate in ambito lavorativo, grazie al contatto diretto con i clienti. Ottima attitudine al lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative dimostrate sia nella pianificazione dell'attività universitaria, sia in ambito lavorativo: ho una buona predisposizione a lavorare su più progetti e a gestire le scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del pacchetto Software Microsoft Office (Outlook, Access, Excel, PowerPoint e Word) e del pacchetto Open Office-Libreoffice. In particolare, ho approfondito nel lavoro la conoscenza di Word ed Excel.
- Buona conoscenza dei sistemi informativi Microsoft Windows, Apple Mac OS X, Ubuntu Linux e dei principali applicativi di sistema.
- Settembre 2004: conseguimento dell'ECDL (European Computer Driving License)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Ottobre 2016 – in corso: Percorso Formativa di aggiornamento professionale, organizzato da Eutekne.
- Ottobre 2015 – Aprile 2016: Percorso Formativa di aggiornamento professionale, organizzato da Eutekne.
- Settembre 2015 – Ottobre 2015: Corso di Revisore degli Enti Locali, valido ai fini dell'iscrizione al nuovo elenco dei Revisori degli Enti locali.
- Gennaio 2015 – Febbraio 2015: Master in "Il Professionista nella crisi d'impresa: Fallimento e Procedure concorsuali, Anotocismo e Usura, Esecuzioni immobiliari", organizzato dalla Scuola di Formazione IPSOA.
- Ottobre 2013 – Aprile 2014: Percorso Formativa di aggiornamento professionale, organizzato da Eutekne.
- Ottobre 2013 – Gennaio 2014: Master in "Nuove Strategie di Difesa del Contribuente nel Procedimento e nel Processo", organizzato dalla Scuola di Formazione IPSOA.
- Ottobre 2012 – Aprile 2013: Percorso Formativa di aggiornamento professionale, organizzato da Eutekne.
- Ottobre 2011 – Aprile 2012: Master di aggiornamento e approfondimento, organizzato da Informa.
- Gennaio – Dicembre 2011: Corso di preparazione all'Esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista, organizzato dall'Associazione degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Alto Tirreno, presso l'Università degli Studi di Pisa.
- Ottobre 2010 – Aprile 2011: Percorso Formativa di aggiornamento professionale, organizzato da Eutekne.

ESPERIENZE INTERNAZIONALI

- Luglio-Agosto 2005: "Campus Abroad" presso New York University – Robert F. Wagner Graduate School of Public Services - New York NY 10003 (USA) dal 10 luglio 2005 al 4 agosto 2005 con sostenimento dell'esame "Metodi di analisi e valutazione dei programmi pubblici"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Carrara, 19/01/2017

MARIA GEMMA CECCARELLI

