

FERRARI CARLO

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI

- nato a Castelnuovo di Garfagnana (LU) il 25.3.1946
- residente a Massa (MS) in Via Carbonia 10
- telefono abitazione 0585/811872 – Cellulare 347 1461760
- e-mail: carlo@carloferrari.info

TITOLI DI STUDIO:

- diploma di maturità scientifica
- diploma di Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo) conseguito con il massimo dei voti presso l'Università degli Studi di Pisa nell'anno accademico 1971 discutendo con il Ch.mo Prof. Alessandro Pizzorusso la tesi di Diritto Costituzionale Italiano e Comparato "La controfirma ministeriale agli atti del Capo dello Stato".

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- dal 1973 al 1979 ha svolto attività di dirigente sindacale, ricoprendo anche incarichi di livello regionale e nazionale;
- dal 1.2.1980 al 28.2.1993, essendosi classificato al primo posto della graduatoria finale di merito, ha prestato servizio presso il Comune di Massa, dove ha svolto funzioni di **Dirigente del Servizio Personale** ed incarichi di reggenza al posto di **Dirigente del Settore Segreteria Generale**;
- dal 1.3.1993, quale vincitore di pubblico concorso, ha prestato servizio presso il Comune di Pistoia in qualità di **Vice Segretario Generale**. In precedenza, sempre nello stesso anno 1993, era risultato vincitore del concorso pubblico ad un posto di Dirigente del Personale e delle Strutture al Comune di Capannori (LU), dove non ha mai preso servizio;
- dal 14.6.1993, a seguito del conseguimento dell'idoneità al concorso nazionale per la copertura di sedi di **Segreteria Generale di Classe II** ed essendo utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, ha prestato servizio presso i Comuni convenzionati di Gavirate e Bardello (VA);
- dal 3.1.1994, sempre quale **Segretario Generale di Classe II**, ha preso servizio presso il Comune di Seravezza (LU);

- dal 16.3.1998 e fino al 31.12.2003 ha prestato servizio presso il **Comune di Pietrasanta (Classe 1/B)** in qualità di **Segretario Generale**, prima come supplente, poi come reggente e quindi come titolare, con decorrenza 15.6.1998;
- dal 7.6.1999, con decreto del Sindaco di Pietrasanta, è stato incaricato delle funzioni di **Direttore Generale**, svolgendole ininterrottamente fino al 31.12.2003;
- nel novembre 2003 è stato individuato quale Segretario Generale dai Sindaci di **Reggio Emilia** e di **Pistoia** e, avendo optato per la nomina presso quest'ultima sede, dal 1.1.2004 ha assunto la titolarità della **Segreteria Generale del Comune di Pistoia (Classe 1/A)**;
- dal 1.7.2008 ha assunto la titolarità della **Segreteria Generale del Comune di Massa (Classe 1/A)**, dove ha prestato servizio fino alla data del collocamento a riposo (2.1.2010):
- ha svolto attività di consulenza, con specifici incarichi, nonché di componente esterno in commissioni di gara e di concorso presso diversi Enti ed IPAB (Comune di Carrara, Comune di Forte dei Marmi, Ente Parco "Alpi Apuane", Croce Bianca - Massa, Casa di Riposo "G. Ascoli" – Massa, etc.);
- ha svolto funzioni di Segretario presso la Casa di Riposo "D. Bernacchi" di Gavirate (VA), presso il Consorzio Acquedotto di Bardello, Bregano, Biandronno e Malgesso (VA) e presso il Consorzio di Depurazione tra i Comuni di Seravezza, Forte dei Marmi e Pietrasanta;
- è stato incaricato della reggenza della Segreteria della Comunità Montana Zona M "Alta Versilia" dal 1994 al 31.12.2000;
- è stato ed è componente di Nuclei di Valutazione presso Enti Locali;

PUBBLICAZIONI

1. La contrattazione sindacale nel pubblico impiego – LA VOCE DELLE AUTONOMIE – 1986
2. Il decreto-legge ter sulla finanza locale: riflessioni sull'art.26 concernente il “regime previdenziale ed assistenziale dei contratti d’opera o per prestazioni professionali – NUOVA RASSEGNA – n.7 del 1992
3. Considerazioni sull’orario di servizio dei dirigenti - NUOVA RASSEGNA - n.1 del 1993
4. Appunti su alcune novità introdotte dalla legge 8.6.1990 n.142 in tema di controllo sugli atti degli enti locali – I COMUNI D’ITALIA – n.1 del 1994
5. Legge quadro sui lavori pubblici. Art.37 della legge 11 febbraio 1994, n.109: una disposizione inopportuna salvata dalla decretazione d’urgenza in materia di “ripresa delle attività imprenditoriali” - NUOVA RASSEGNA - n.19 del 1994
6. Statuti delle regioni ordinarie e statuti degli enti locali: analogie e differenze nel sistema delle fonti - L’AMMINISTRAZIONE ITALIANA – n.1 del 1995

ESPERIENZE FORMATIVE

- Ha preso parte con profitto ai Corsi di aggiornamento e qualificazione professionale per Segretari e Dirigenti degli Enti Locali organizzati dalle Prefetture di Livorno e Massa Carrara, rispettivamente negli anni 1983, 1985 e 1992.
- Ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e seminari organizzati dal Ministero dell'Interno, Enti Pubblici e Società private.
- Ha preso parte, a partire dal 1985 e fino alla sua conclusione, al progetto F.E.P.A. (Funzionalità ed Efficienza nella Pubblica Amministrazione) promosso dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per la Funzione Pubblica e coordinato dal Dr. Emidio Valentini.
- In data 2.7.1999 ha conseguito il "Master in City Management" frequentando con profitto uno specifico corso di formazione organizzato a Firenze da ANCI e CISPEL Consulting in collaborazione con l'Associazione Italiana City Management.
- E' stato coordinatore, su incarico della S.S.P.A.L. (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE), di un gruppo di lavoro che aveva il compito di approfondire la ricerca sulla produzione normativa degli Enti Locali a seguito della modifica del Titolo V della Costituzione.

ATTIVITA' DI DOCENZA

Per molti anni ha svolto una significativa attività di docenza, collaborando con enti pubblici e società private, tenendo corsi in diverse materie, con particolare riguardo ai settori del personale e dell'organizzazione ed in particolare:

- un corso di diciotto ore rivolto al personale direttivo del Comune di Massa sul tema "Organizzazione amministrativa e sviluppo delle risorse umane" – anno 2003
- una serie di lezioni su "Le donne e la Costituzione" tenute presso il Comune di Castelnuovo Garfagnana (LU) nell'anno 2003
- alcune lezioni sul tema "Il rapporto tra etica e politica" tenute sempre presso il Comune di Castelnuovo Garfagnana nell'anno 2004
- attività di codocenza in un corso di formazione professionale svoltosi nel 2003 presso il Comune di Pietrasanta sull'argomento "Documentazione elettronica e gestione del protocollo informatico", organizzato in collaborazione con l'Agenzia Versilia Format e coordinato dal Prof. Donato Limone
- docente in numerosi seminari di formazione organizzati nell'anno 2005 da FormAutonomie S.p.A. sul tema "La potestà normativa degli enti locali nel quadro della riforma costituzionale del 2001 e della legge La Loggia"
- docente in corsi di formazione avanzata tenuti nell'anno 2005 per conto della Società Prior Event Service in materia di organizzazione dell'ente locale nell'ambito dei compiti di Protezione Civile e di gestione dell'emergenza
- inoltre ha tenuto presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia, nel quadro del Piano di Formazione 2005, una serie di corsi destinati a personale dirigente e non dirigente sui seguenti argomenti:
 - La redazione degli atti amministrativi
 - Il codice sulla protezione dei dati personali
 - Il nuovo procedimento amministrativo
 - L'organizzazione amministrativa