

DIREZIONE FINANZE, PATRIMONIO E PERSONALE

Servizio Patrimonio

Dirigente: Dott. Massimiliano Germiniasi

Funzionario responsabile: Ing. Alessandra Mazzei

**AVVISO AI SENSI DELL'ART.20 C.3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO
IMMOBILIARE DELL'ENTE**

Il Funzionario Delegato

Vista la D.G.C. n. 226 del 28/11/2014;

Visto il regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pietrasanta approvato con D.C.C. n.46 del 28/12/2012;

Vista la determinazione dirigenziale n.3318 del 02/12/2014 così come parzialmente rettificata dalla determinazione dirigenziale n. 3353 del 05/12/2014;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale ha dato mandato all'Ufficio Patrimonio di concedere l'unità immobiliare posta in Pietrasanta in Via Marconi, 27 in loc. Pontestrada della superficie complessiva di mq. 88 circa, composta da fondo commerciale con servizi igienici, inventariata al patrimonio indisponibile dell'Ente alla scheda 130.1, ad Associazione individuata mediante procedura di evidenza pubblica al fine pubblico del mantenimento di un "Centro socio-ricreativo" come da deliberazione di Giunta Comunale n.142 del 30/05/2003 per nove anni non rinnovabili al canone annuo di € 4.560,00;

Dato atto che l'art.20 c.3 del vigente Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pietrasanta così recita:

Espletata l'istruttoria tecnico-amministrativa d'ufficio, l'Ufficio Patrimonio pubblica apposito avviso sul sito internet del Comune informando che qualsiasi soggetto fosse interessato a tale concessione dovrà comunicarlo entro il termine indicato, termine che non potrà comunque essere inferiore a 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

SI INVITA

qualsiasi Associazione avente nel proprio statuto finalità coerenti a quelle cui il bene sopra descritto è destinato (pena la non ammissione) e che fosse interessata ad avere in concessione detto bene, a darne comunicazione entro il termine del 31/12/2014 ore 12,00 all'Ufficio Patrimonio del Comune di Pietrasanta, mediante la presentazione della domanda redatta come da fac simile allegato (pena la non ammissione).

Entro 15 gg l'Ufficio procederà ad individuare le associazioni partecipanti alla gara invitandole a presentare quanto necessario per l'attribuzione del punteggio ai sensi di quanto approvato dalla Giunta Comunale con atto D.G.C. N.226/2014. L'Associazione col miglior punteggio verrà individuata quale aggiudicataria.

Allegati:

- 1) relazione sull'immobile e suoi allegati
- 2) condizioni generali
- 3) fac simile manifestazione d'interesse
- 4) DGC n.226/2014.

Ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241, quale responsabile, ai fini della procedura amministrativa, viene individuato nel Funzionario della Direzione Patrimonio, ing. Alessandra Mazzei.

Il presente avviso è accessibile alla rete civica del Comune di Pietrasanta, sul sito www.comune.pietrasanta.lu.it.

Eventuali ulteriori chiarimenti o sopralluoghi (su appuntamento) potranno essere richiesti al Servizio Patrimonio in orario di ufficio (tel. 0584/795428-795445 – fax 0584/795442).

Pietrasanta, li 02/12/2014

Il Funzionario Delegato
Ing. Alessandra Mazzei

