

**Bando di selezione per l'affidamento mediante pubblica selezione
dell'organizzazione e gestione della fiera promozionale
"COUNTRY & GARDEN SHOW"
per le edizioni 2014 (autunnale), e 2015 e 2016 (primaverile e autunnale)**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO
DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

Rende noto

Premesso che

il Comune di Pietrasanta è dotato di Piano per la disciplina del commercio su aree pubbliche e del relativo Regolamento di attuazione che prevede all'art. 33 di poter affidare, a titolo gratuito, a soggetti esterni la gestione e l'organizzazione delle fiere promozionali;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 09/07/2010 l'amministrazione ha indicato le fiere promozionali che intende esternalizzare e tra queste è compresa la fiera denominata "**COUNTRY & GARDEN SHOW**";

l'Amministrazione Comunale intende affidare, a titolo gratuito, tramite selezione pubblica, l'organizzazione e la gestione della suddetta fiera promozionale per le edizioni 2014 (autunnale), 2015 e 2016 (primaverile e autunnale), così come previsto nella vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche, a un soggetto gestore in possesso di tutti i requisiti necessari.

I soggetti interessati - consorzi e cooperative di operatori, associazioni di categoria, comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autenticata o registrata, che abbiano tra le loro finalità statutarie la valorizzazione e promozione economico-turistica del territorio, in particolar modo del territorio di Pietrasanta - devono manifestare la loro volontà presentando domanda di partecipazione, tenendo conto di quanto di seguito riportato:

**ART. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'attività che dovrà svolgere, a titolo gratuito, il soggetto affidatario consisterà:

A) nell'organizzazione e gestione della fiera promozionale denominata "**COUNTRY & GARDEN SHOW**", per le edizioni 2014 (autunnale), 2015 e 2016 (primaverile e autunnale), secondo le modalità disciplinate dal vigente Piano, dal Regolamento del Commercio su aa.pp., nonché dalla stessa determinazione dirigenziale di approvazione del presente bando, e più precisamente:

Luogo e di svolgimento	in Marina di Pietrasanta, all'interno del Parco "La Versiliana"
Periodo di svolgimento	- Periodo primaverile un week end nei mesi di aprile/maggio; - Nel mese di settembre: un week-end che verrà stabilito di anno in anno dalla G.C. (per il 2014, il terzo week-end di settembre)
Numero dei posteggi	110 unità (25 settore alimentare, 40 settore non alimentare, 15 settore produttori agricoli, 28 soggetti iscritti al REA, 2 riservati a soggetti portatori di handicap)
Costo suolo pubblico	€ 15,00/giorno

Le date di svolgimento delle singole edizioni saranno decise di volta in volta dalla Giunta Comunale, fermo restando quanto stabilito dal Piano di settore.

B) nella ricerca dei partecipanti mediante bando e redazione di una graduatoria dell'edizione della fiera secondo i parametri e i requisiti previsti dal codice del commercio tra gli operatori esercenti il commercio per la tipologia merceologica in seguito meglio descritta al punto 3), nell'assegnazione di un posteggio con relativo metraggio e nella tempestiva trasmissione dei dati all'ufficio tributi per la riscossione della tassa di occupazione del suolo pubblico, il tutto meglio specificato nella convenzione che l'aggiudicatario andrà a sottoscrivere.

ART. 2 ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Nella valutazione finale delle proposte si terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi proposti:

- a)** conoscenza del territorio comunale;
- b)** anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere promozionali locali nel territorio;
- c)** realizzazione di adeguata campagna promozionale;
- d)** presentazione di eventi collaterali e di animazione;
- e)** modalità organizzative e gestionali dell'evento;
- f)** curriculum del proponente;
- g)** capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti.

ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta-progetto, riferita a ciascuna annualità (2014, 2015 e 2016) che deve contenere i seguenti punti:

- Servizi da attivare obbligatoriamente come:
 - ricerca dei partecipanti mediante bando e redazione di una graduatoria dell'edizione della fiera secondo i parametri e i requisiti previsti dal codice del commercio, esclusivamente per la seguente tipologia di prodotti: articoli floro-vivaistici e agricoli, prodotti erboristici, spezie e piante officinali, elementi di arredo da giardino, balconi, verande, gazebo; prodotti alimentari (esclusivamente riservati a prodotti tipici locali e/o regionali sia gastronomici che enoici), prodotti non alimentari collegati ad attività floro-vivaistica ed agricola;
 - tracciamento a terra dei posteggi con materiale delebile;
 - verifica e rispetto dei parametri e requisiti previsti dal codice del commercio;
 - modalità di gestione della registrazione delle presenze, distribuzione bollettini postali per pagamento del suolo pubblico, copertura assicurativa etc;
 - organizzazione della presenza e dei controlli sia sui servizi, sia sull'andamento generale della fiera;
 - redazione cartografia in scala adeguata riportante la dislocazione dei posteggi nell'area di fiera.
- Proposte progettuali:
 - proposta ideativa di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione della fiera con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate e della loro distribuzione temporale;
 - modalità di pubblicizzazione dell'evento atte a garantire la conoscenza della manifestazione;

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

progetto complessivo	
<i>Proposta progettuale</i>	<i>punteggio</i>
a) conoscenza del territorio comunale	15
b)anzianità specifica e generale	30

nell'organizzazione di fiere promozionali locali nel territorio	
c)realizzazione di adeguata campagna promozionale;	5
d)presentazione di eventi collaterali e di animazione	5
e)modalità organizzative e gestionali dell'evento;	20
f) curriculum del proponente	20
g)capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti	5

L'offerta-progetto dovrà essere redatta obbligatoriamente tenendo conto dell'allegata convenzione che andrà poi a disciplinare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune, laddove sono individuati, tra l'altro, anche i servizi obbligatori, quali: la delimitazione dei posteggi a terra, il pagamento della relativa tariffa del canone di occupazione di suolo pubblico, che nel periodo di riferimento potrebbe essere soggetta a variazioni, la redazione di cartografia adeguata riportante la dislocazione dei posteggi, la copertura assicurativa dell'evento che rimane nella piena responsabilità dell'aggiudicatario.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal proponente, deve essere redatta secondo l'allegato modulo 1-A in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti all'art. 2 indicati con le lettere a), b), c), d), e), f) e g); deve essere poi indirizzata al Comune di Pietrasanta, Servizio Sviluppo Economico – Uff. S.U.I., P.zza Matteotti, 29; ed infine, chiusa in un plico unitamente alla documentazione di corredo (di cui dovranno far parte, obbligatoriamente, il presente avviso e la convenzione, sottoscritti in ogni loro pagina, e la fotocopia di documento d'identità) deve pervenire perentoriamente, al protocollo generale del Comune, entro e non oltre le ore 13.00 di **LUNEDÌ 1 SETTEMBRE 2014**.

Ai fini del rispetto di detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo, apposte a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0584/795231), sul plico chiuso e sigillato (intendendosi con detta ultima espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale dovranno risultare inoltre l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dizione "NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER GESTIONE "Country & Garden Show", per le edizioni 2014, 2015 e 2016».

Si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: aperto da lunedì a sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti con modalità diverse da quelle indicate.

Potrà precedersi all'aggiudicazione anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un'offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

ART. 5 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dal SUAP che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nei tre giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si provvederà all'istruttoria delle domande e all'attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la

relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio.

Al termine del quinto giorno, dopo aver deciso eventuali ricorsi, il funzionario delegato procederà con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria, che verrà affissa all'albo pretorio, successivamente verrà stipulato la convenzione per la gestione della fiera promozionale.

ART. 6
INFORMATIVA SI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. n. 196/2003

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy. (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico.

L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente al SUAP.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il funzionario delegato del Servizio sviluppo economico, Giuliano Guicciardi, tel. 0584/795340, e-mail g.guicciardi@comune.pietrasanta.lu.it

Il presente avviso rimarrà affisso all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Pietrasanta www.comune.pietrasanta.lu.it a partire dalla data odierna e sarà scaricabile dal sito unitamente al modulo della domanda e alla convenzione regolatrice dei rapporti tra le parti.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Giuliano Guicciardi