

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

05 - Area Servizi Finanziari ed entrate comunali
Servizio entrate, tributi e catasto
Entrate e riscossioni

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013	
Denominazione procedimento	Controllo COSAP
Tipologia di procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio
Breve descrizione	L'attività consiste nella verifica della regolarità della posizione del contribuente finalizzata all'eventuale emissione di avviso di accertamento con determinazione dell'importo da pagare, comprensivo di imposta, sanzioni ed interessi
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo
Riferimenti normativi specifici	- D.Lgs. n. 267/2000 - D. Lgs. 507/1993 - T.U.L.C.P. N. 383/1934 - L. N. 689/1981 - D. LGS. n.546/1992 - L. n.241/1009 (art. 12) - L.n.413/1991 - L. n. 212/2000 (Statuto del contribuente) - Regolamento comunale applicazione della COSAP
Unità organizzativa	05 - Area Servizi Finanziari ed entrate comunali SERVIZIO Servizio entrate, tributi e catasto
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Entrate e riscossioni Sede: Via Martiri di Sant'Anna, 10 - piano primo Telefono: 0584 795430 Fax: 0584 795437 E-mail: m.pelliccia@comune.pietrasanta.lu.it
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	dr. Marco Pelliccia Sede: Via Martiri di Sant'Anna, 10 - piano primo Telefono: 0584 795430 Fax: 0584 795437 E-mail: m.pelliccia@comune.pietrasanta.lu.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	N.R.
Procedimenti istanza di parte: modulistica	N.R.
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Entrate e riscossioni
Modalità per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi	- Termine per la conclusione: entro il 31 dicembre del

che sospendono o interrompono il procedimento	quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela giurisdizionale: ricorso avanti alla Commissione Tributaria Provinciale. Ricorso/Reclamo giurisdizionale alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs 546/1992, (1° e 2° grado) - Ricorso in Cassazione (3°grado)
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	N.R.
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' da mappare, da valutare e da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/20