



Comune di Pietrasanta  
Città d'Arte – Città Nobile dal 1841

# ***Rendiconto della gestione***

***Anno 2009***

***Relazione della Giunta Comunale***

## **Premessa**

Come ogni anno, al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, questa Giunta ha redatto la presente relazione, con la quale espone le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso, e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella Relazione Previsionale e Programmatica ad inizio anno.

Come è noto, il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti.

# 1 I RISULTATI DELLA GESTIONE

## 1.1 Il risultato della gestione di competenza

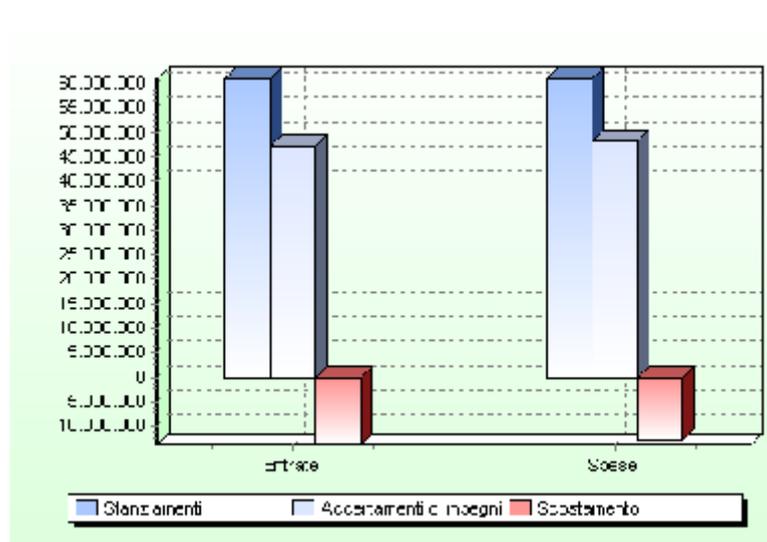
Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio secondo l'articolazione libera proposta da ciascun ente, con la Relazione Previsionale e Programmatica è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Il riferimento è relativo esclusivamente alle voci del bilancio di competenza e, di conseguenza, anche il risultato riportato in fondo al paragrafo riguarda la parte della gestione definita nel bilancio di previsione.

In altri termini, sono esclusi tutti gli effetti che il fondo di cassa iniziale e la gestione residui possono produrre sul risultato complessivo.

<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO 2009: ENTRATE DI COMPETENZA</b>	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>ACCERTAMENTI 2009</b>
Avanzo applicato alla gestione	1.237.379,03	0,00
Entrate tributarie (Titolo I)	17.858.667,99	18.178.090,43
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	6.471.020,91	6.873.949,40
Entrate extratributarie (Titolo III)	9.102.720,02	8.418.144,53
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	9.974.104,76	4.002.044,35
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	8.141.270,85	6.568.352,78
Entrate per servizi per conto di terzi (Titolo VI)	8.242.911,42	3.107.088,99
<b>TOTALE</b>	<b>61.028.074,98</b>	<b>47.147.670,48</b>

<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO 2009: SPESE DI COMPETENZA</b>	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>IMPEGNI 2009</b>
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00
Spese correnti (Titolo I)	33.212.251,70	32.819.682,92
Spese in conto capitale (Titolo II)	13.229.806,96	6.012.306,60
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	6.343.104,90	6.322.382,57
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	8.242.911,42	3.107.088,99
<b>TOTALE</b>	<b>61.028.074,98</b>	<b>48.261.461,08</b>



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2009: IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2009	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2009	SCOSTAMENTO
Totale entrate di competenza+avanzo 2008 applicato	61.028.074,98	47.147.670,48	-13.880.404,50
Totale spese di competenza+disavanzo 2008 applicato	61.028.074,98	48.261.461,08	-12.766.613,90
<b>GESTIONE DI COMPETENZA: Avanzo (+) Disavanzo (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.113.790,60</b>	

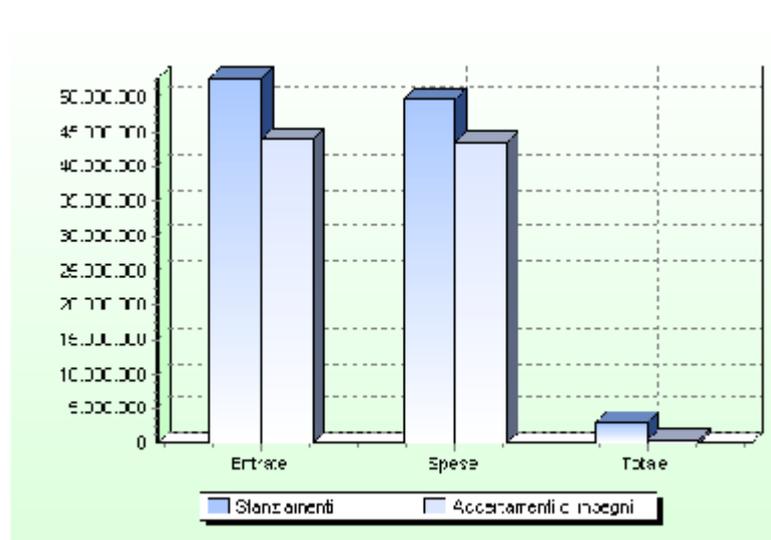
## 1.2 Il risultato della gestione per programmi

L'analisi finanziaria sinteticamente riassunta nel paragrafo precedente, ancor meglio analizzabile attraverso la scomposizione del bilancio nei suoi aggregati di livello inferiore (ci riferiamo ai titoli, categorie e risorse per l'Entrata ed ai titoli, funzioni, servizi ed interventi per la Spesa), permette degli approfondimenti contabili utili ad interpretare la gestione, cercando di comprendere il significato ed il valore "segnalatico" assunto dal risultato finanziario (avanzo/disavanzo d'amministrazione) e, quindi, da quello economico - patrimoniale.

Tale analisi si basa, però, su una articolazione, quale quella proposta dal D.P.R. n. 194/96, che consente esclusivamente un controllo spazio - temporale con analoghi aggregati di entrata e di spesa. Poichè tale indagine deve essere rilevante ai fini della presentazione e rendicontazione dei risultati della gestione, i predetti valori non appaiono sufficienti ad esprimere un giudizio di efficacia dell'azione condotta, la quale non si basa su risultanze numeriche, quanto sul grado di raggiungimento di obiettivi strategici e tattici in precedenza individuati. Non a caso, in sede di previsione, il bilancio annuale è affiancato dalla Relazione Previsionale e Programmatica. Ad essa intendiamo riferirci in quanto, oltre a fornire una adeguata informazione sul territorio e sulla popolazione dell'ente, ripropone le entrate e le spese classificate non più secondo le logiche contabili dei modelli ufficiali di bilancio,

quanto per finalità di spesa secondo programmi e progetti.

In particolare, scomponendo le risultanze contabili del Conto del bilancio e riaggregando i dati secondo l'articolazione in programmi approvati dal Consiglio ad inizio anno, possiamo rileggere i risultati della gestione attraverso un confronto a livello aggregato tra le "entrate acquisite per il finanziamento dei programmi" e le "spese destinate ai programmi".



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2009: LA GESTIONE PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2009	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2009	SCOSTAMENTO
Entrate per il finanziamento dei programmi	52.785.163,56	44.040.581,49	-8.744.582,07
Spese destinate ai programmi	49.785.163,46	43.478.657,34	-6.306.506,12
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE PER PROGRAMMI</b>	<b>3.000.000,10</b>	<b>561.924,15</b>	

Ai fini di una migliore lettura della tabella che precede è opportuno precisare che:

- la voce "Entrate per il finanziamento dei programmi" accoglie i valori relativi ai primi cinque titoli dell'entrata e dell'avanzo applicato così come risultante dal bilancio al 30 novembre;
- la voce "Spese destinate ai programmi" è riferita ai valori dei primi tre titoli della spesa.

## 2 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA

Prima di procedere all'analisi dei singoli programmi, è opportuno approfondire l'analisi relativa alle singole voci di Entrata e di Spesa riferibili ai programmi. Con riferimento all'Entrata si precisa che l'esecutivo, nel porre in essere i suoi obiettivi, ha operato delle scelte in merito alle risorse da destinare ai programmi e ai progetti costruiti.

I principi di redazione del bilancio dettano norme che indicano la necessità di redigere il documento di previsione in equilibrio, conseguendo sempre il pareggio tra le Entrate e le Spese.

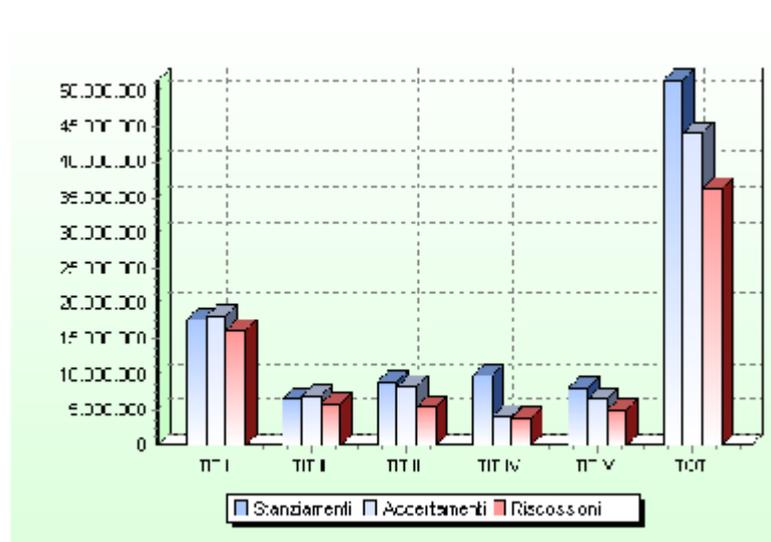
Gli stessi principi stabiliscono che ogni entrata può finanziare qualunque programma e, pertanto, la scelta a riguardo è lasciata agli organi dell'ente.

Ciascun comune decide se un programma è finanziato, ad esempio, con trasferimenti erariali, dandogli di conseguenza una ragionevole certezza in considerazione del grado di attendibilità delle previsioni, oppure con altre entrate la cui quantificazione iniziale può risultare difficoltosa o aleatoria.

Di conseguenza anche il giudizio che si vuole esprimere su un programma non può prescindere dall'analisi delle risorse nel loro complesso e dei singoli titoli di entrata. Proprio ad essi intendiamo riferire la prima parte della relazione.

### 2.1 Le risorse utilizzate nei programmi

La tabella sottostante mette a confronto le previsioni definitive e gli accertamenti per titoli dell'entrata. Non è presente il titolo VI, cioè la voce volta a rilevare i servizi per conto terzi che, per la sua natura di "partita di giro", non viene presa in considerazione nè in sede previsionale nè, tanto meno, al momento della rendicontazione.



<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO 2009: LA SINTESI DELLE RISORSE</b>	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>ACCERTAMENTI 2009</b>	<b>RISCOSSIONI 2009</b>
Entrate tributarie (Titolo I)	17.858.667,99	18.178.090,43	16.243.270,83
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	6.471.020,91	6.873.949,40	5.934.314,10
Entrate extratributarie (Titolo III)	9.102.720,02	8.418.144,53	5.319.278,86
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	9.974.104,76	4.002.044,35	3.848.958,17
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	8.141.270,85	6.568.352,78	4.958.352,78
<b>TOTALE</b>	<b>51.547.784,53</b>	<b>44.040.581,49</b>	<b>36.304.174,74</b>

## 2.2 Le risorse di entrata in dettaglio

La tabella del paragrafo precedente propone l'intera politica di acquisizione delle risorse posta in essere dall'amministrazione nell'anno 2009 che, sebbene utile per una visione aggregata, necessita di ulteriori approfondimenti al fine di comprendere la reale capacità dell'ente di fronteggiare, attraverso le risorse acquisite, i programmi di spesa finanziati.

Si procederà ad analizzare le singole categorie di entrata raffrontando, in ciascuna di esse, non solo la previsione con gli accertamenti, ma anche questi ultimi con le riscossioni. In tal modo si potrà sia controllare ex post il rispetto degli equilibri di bilancio già verificati in sede preventiva, sia valutare il grado di monetizzazione delle entrate e cioè la capacità, in particolare per quanto concerne le entrate proprie, di giungere in tempi brevi alla fase della riscossione.

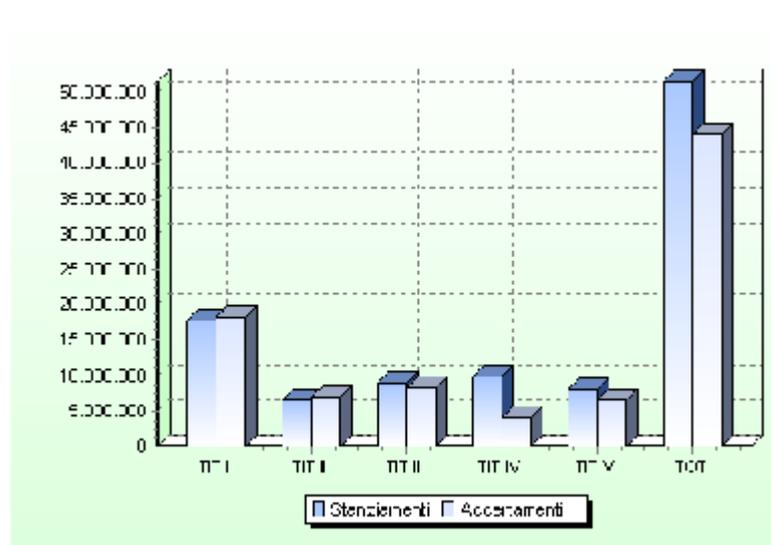
A riguardo, al pari di quanto visto nella lettura aggregata, verranno riproposte per ciascuna categoria:

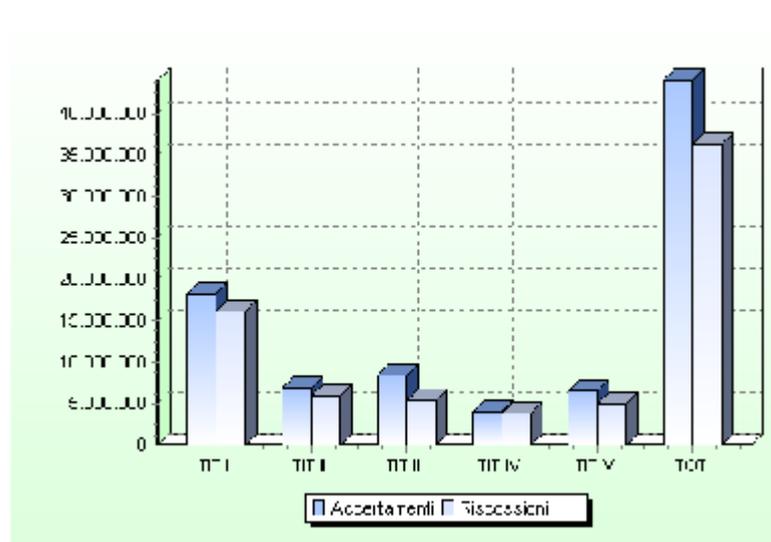
- Gli stanziamenti definitivi in grado di evidenziare la previsione finale per ciascuna tipologia di entrata al 30 novembre dell'anno.
- Gli accertamenti di competenza che rilevano tutte le operazioni di entrata in grado di evidenziare situazioni per le quali entro il termine dell'esercizio sia sorto il diritto alla riscossione da parte dell'ente.
- Le riscossioni di competenza che misurano, sempre con riferimento alla gestione di competenza, la capacità di trasformare gli accertamenti in liquidità, portando a conclusione nel corso dello stesso esercizio tutte le fasi dell'entrata.

Trattando delle varie entrate verranno, comunque, evidenziate le differenze riscontrabili tra ciascuna di esse ed il diverso significato "segnalatico" della capacità di riscossione e di accertamento.

ENTRATE 2009: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA	STANZIAMENTI 2009	ACCERTAMENTI 2009	ACCERTATO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	17.858.667,99	18.178.090,43	101,79
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	6.471.020,91	6.873.949,40	106,23
Entrate extratributarie (Titolo III)	9.102.720,02	8.418.144,53	92,48
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	9.974.104,76	4.002.044,35	40,12
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	8.141.270,85	6.568.352,78	80,68
<b>TOTALE</b>	<b>51.547.784,53</b>	<b>44.040.581,49</b>	<b>85,44</b>

ENTRATE 2009: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA	ACCERTAMENTI 2009	RISCOSSIONI 2009	RISCOSSO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	18.178.090,43	16.243.270,83	89,36
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	6.873.949,40	5.934.314,10	86,33
Entrate extratributarie (Titolo III)	8.418.144,53	5.319.278,86	63,19
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	4.002.044,35	3.848.958,17	96,17
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	6.568.352,78	4.958.352,78	75,49
<b>TOTALE</b>	<b>44.040.581,49</b>	<b>36.304.174,74</b>	<b>82,43</b>





### 2.2.1 Le entrate tributarie

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte riproporremo le informazioni presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica non più in una ottica preventiva pluriennale, quanto cercando di rappresentare, attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.

La categoria 01 "Imposte" comprende tutte le forme di prelievo tributario poste in essere dall'ente nel rispetto dei limiti legislativi propri della normativa vigente in materia. In particolare, in essa vengono iscritte, accertate e riscosse le entrate direttamente riferibili all'imposta comunale sugli immobili (ICI), all'imposta sulla pubblicità, all'addizionale sul consumo dell'energia elettrica, all'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche.

E' interessante evidenziare come per la maggior parte di queste imposte i tempi e le modalità di riscossione sono definite dalla legislazione vigente in materia e, pertanto, anche le considerazioni connesse sono in gran parte da correlare ad esse.

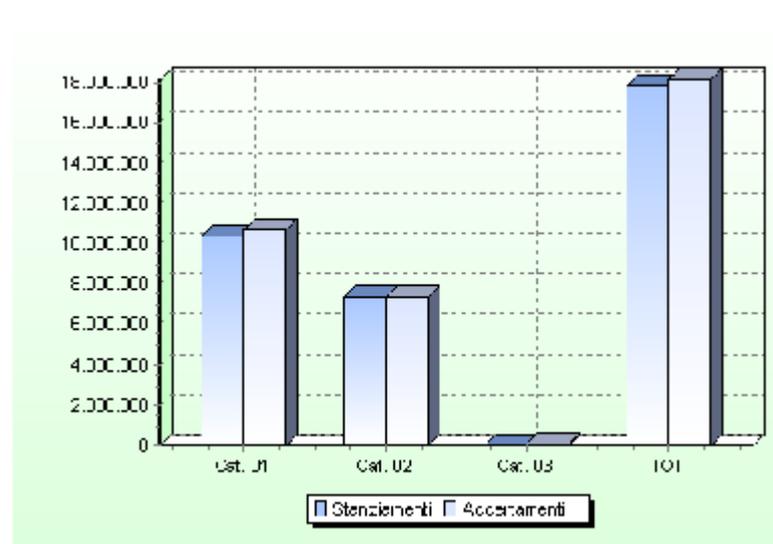
La categoria 02, "Tasse", propone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente, anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

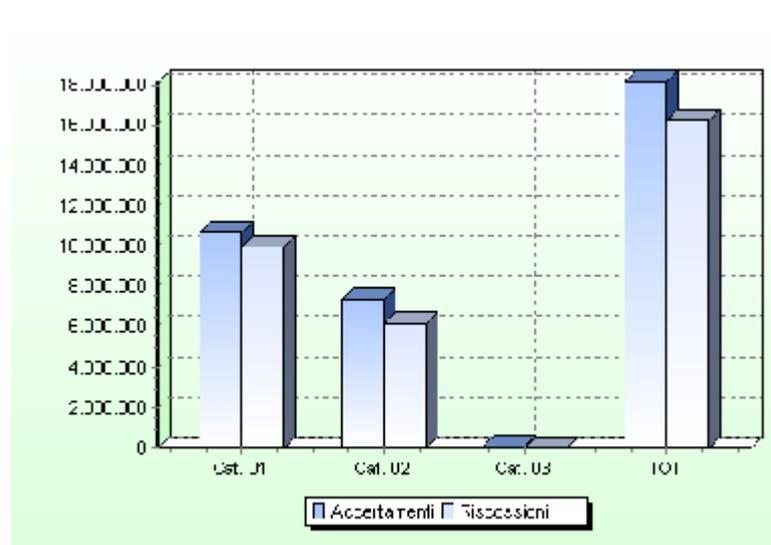
La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono gestite tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente comprese nelle precedenti.

Le tabelle riportate sintetizzano la capacità di accertamento e di riscossione rispetto a ciascuna di esse.

<b>ENTRATE TRIBUTARIE 2009: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>ACCERTAMENTI 2009</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Imposte (Categoria 1)	10.431.327,99	10.750.998,95	103,06
Tasse (Categoria 2)	7.388.340,00	7.385.565,48	99,96
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	39.000,00	41.526,00	106,48
<b>TOTALE</b>	<b>17.858.667,99</b>	<b>18.178.090,43</b>	<b>101,79</b>

<b>ENTRATE TRIBUTARIE 2009: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI 2009</b>	<b>RISCOSSIONI 2009</b>	<b>RISCOSSO IN %</b>
Imposte (Categoria 1)	10.750.998,95	10.022.344,64	93,22
Tasse (Categoria 2)	7.385.565,48	6.181.363,19	83,70
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	41.526,00	39.563,00	95,27
<b>TOTALE</b>	<b>18.178.090,43</b>	<b>16.243.270,83</b>	<b>89,36</b>





Per una lettura più completa dei dati aggregati, sono necessarie ulteriori indicazioni in merito alle modalità con cui l'ente procede all'accertamento ed alla riscossione delle entrate indicate. Occorre, a tal proposito, precisare che per le entrate tributarie le modalità di incasso non sono sempre autonome ma, in molti casi, come meglio specificato in seguito trattando delle singole imposte, dipendono da disposizioni di legge e da soggetti terzi che possono ritardare la velocità di riscossione della categoria rispetto al valore aggregato riportato nella tabella in fondo al paragrafo. A tal fine, occorre effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente.  
In particolare:

□ **I.C.I.**

L'Imposta Comunale sugli Immobili è tra le risorse di natura tributaria più consistenti per l'Ente. Le aliquote applicate sono state approvate ad inizio esercizio con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione e precisamente:

aliquota ordinaria 4 %

aliquota seconda casa 7 %

L'andamento del gettito nel corso dell'anno è risultato crescente rispetto a quello degli anni precedenti.

La previsione definitiva nel bilancio 2009 è pari a € 6.931.837,44 ed è stata accertata per €7.203.462,65 e riscossa per €7.103.462,65

Nel corso del 2009 l'Ente ha avviato la procedura di accertamento I.C.I. La previsione definitiva nel bilancio 2009 è pari a € 833.890,15 ed è stata accertata per €833.890,15 e riscossa per €366.896,01

□ **L'ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA**

L'Addizionale sul consumo di energia elettrica si applica ad ogni Kwh di consumo di energia elettrica.

Le riscossioni sono state effettuate direttamente dall'ENEL o dagli altri "grossisti distributori" che, nei modi e termini di legge, hanno provveduto a trasferire l'imposta al comune.

La previsione definitiva nel bilancio 2009 è pari a €474.646,60 ed è stata accertata per €501.268,12 e riscossa per €501.268,12

□ **IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'imposta di pubblicità è stata applicata alle attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuata nelle varie forme acustiche e visive nel rispetto della normativa vigente.

Anche per questa voce di entrata le previsioni appaiono in linea con gli andamenti storici.

La previsione definitiva nel bilancio 2009 è pari a € 188.000,00 ed è stata accertata per € 188.000,00 e riscossa per €175.081,58.

Nel corso del 2009 l'Ente ha avviato la procedura di accertamento dell'imposta di pubblicità. La previsione definitiva nel bilancio 2009 è pari a €20.000,00 ed è stata accertata per €41.424,23 e riscossa per €22.135,23.

□ **TARSU**

Si tratta della tassa per il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

In attesa del definitivo passaggio verso un regime tariffario che preveda un completo recupero dei costi è da sottolineare come il gettito della risorsa appaia crescente rispetto a quello degli anni precedenti.

La previsione definitiva nel bilancio 2009 è pari a € 5.731.000,00 ed è stata accertata per €5.731.000,00 e riscossa per €4.917.592,03.

Nel corso del 2009 l'Ente sono continuate le procedure di accertamento della TARSU. La previsione definitiva nel bilancio 2009 è pari a €850.000,00 ed è stata accertata per €850.000,00 e riscossa per €541.377,11

□ **ADDIZIONALE IRPEF**

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs. n. 360/1998 prevedendo il pagamento dell'imposta per tutti i contribuenti su una base imponibile costituita dai redditi soggetti a Irpef.

Per l'anno 2009 sono state confermate le aliquote per fasce di reddito stabilite nel 2007 confermando il reddito esente a € 14.000,00.

La previsione di entrata per detta voce di bilancio relativa all'anno 2009 è stata disposta sulla base di informazioni e stime fornite da parte del Ministero dell'Interno.

Nel corso dell'anno 2009 si proceduto all'accertamento della somma basandosi su dette comunicazioni.

La previsione definitiva nel bilancio 2009 è pari a € 1.596.189,62 ed è stata accertata per € 1.596.189,62 e riscossa per €1.466.736,87

□ **COMPARTECIPAZIONE IRPEF**

La previsione definitiva nel bilancio 2009 è pari a € 386.764,18 ed è stata accertata per € 386.764,18 e riscossa per €386.764,18

### ***2.2.2 Le entrate da trasferimenti dello Stato, della regione e di altri enti***

I trasferimenti di parte corrente, secondo la volontà del legislatore, devono garantire i servizi locali indispensabili e concorrono, insieme con le altre entrate proprie, a garantire la copertura delle spese correnti.

Un ruolo particolarmente importante hanno assunto fino ad oggi i trasferimenti erariali i quali sono ripartiti tra gli enti in base a criteri basati sulla popolazione, sul territorio e sulle condizioni socio-economiche, nonché su un sistema perequativo che facilita la distribuzione delle risorse tenendo conto anche degli squilibri di fiscalità locale.

Essi trovano iscrizione nella categoria 1, dove sono presenti sia i trasferimenti a carattere generale (fondo ordinario, fondo consolidato, fondo sviluppo investimenti, fondo perequativo), sia quelli finalizzati.

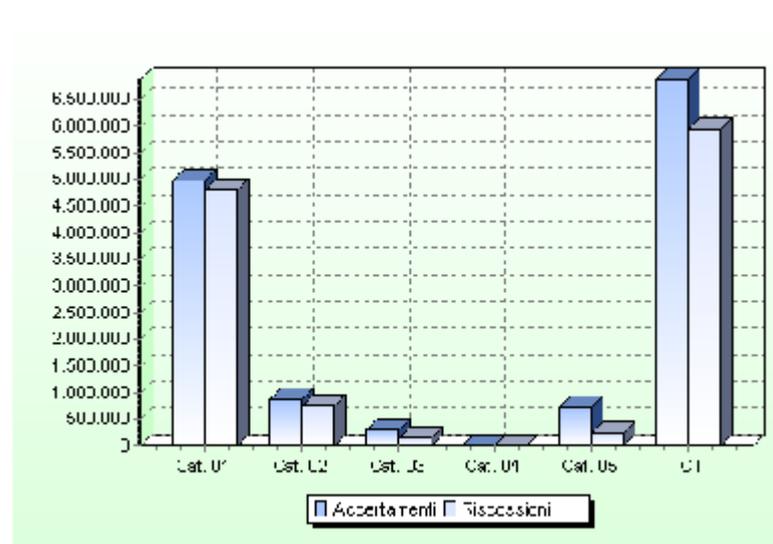
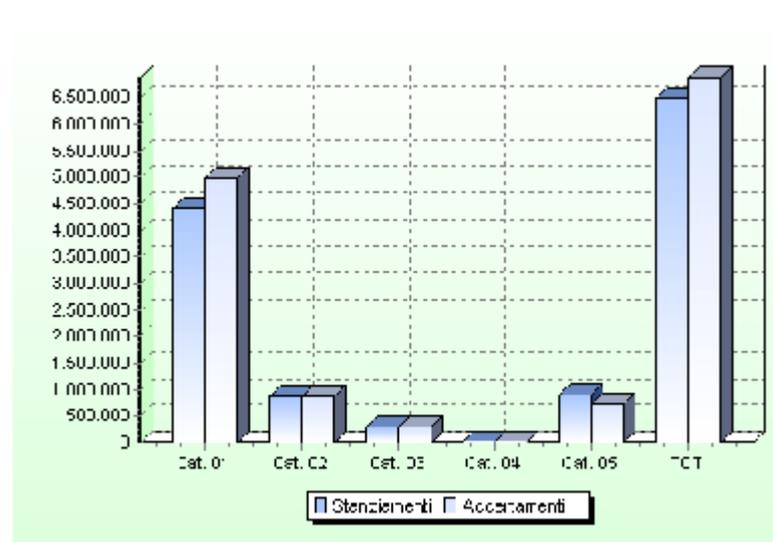
I valori riportati nella tabella sottostante, con riferimento a quelli dello Stato sono stati accertati sulla base delle certificazioni ministeriali pubblicate sul sito Internet dal Ministero dell'Interno.

Le altre categorie del titolo II delle Entrate rilevano le somme erogate da altri soggetti pubblici o privati, finalizzate alla realizzazione di specifiche iniziative. Il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, quantunque sintomatico di una previsione non corretta, non produce effetti sul bilancio dei programmi.

Gli scostamenti tra accertamenti e riscossioni, invece, sono imputabili generalmente alla non ancora avvenuta rendicontazione delle somme o alla mancata conclusione del programma correlato.

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2009: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>ACCERTAMENTI 2009</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	4.397.909,88	4.969.173,97	112,99
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	860.090,78	861.157,51	100,12
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	309.764,30	309.473,71	99,91
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	903.255,95	734.144,21	81,28
<b>TOTALE</b>	<b>6.471.020,91</b>	<b>6.873.949,40</b>	<b>106,23</b>

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2009: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2009	RISCOSSIONI 2009	RISCOSSO IN %
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	4.969.173,97	4.801.366,42	96,62
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	861.157,51	746.353,78	86,67
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	309.473,71	144.399,67	46,66
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	734.144,21	242.194,23	32,99
<b>TOTALE</b>	<b>6.873.949,40</b>	<b>5.934.314,10</b>	<b>86,33</b>



Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano:

□ **TRASFERIMENTI DALLO STATO**

Nel rispetto di quanto comunicato sul sito Internet del Ministero dell'Interno, l'ente ha proceduto ad accertare:

- fondo ordinario per €2.159.425,25.
- fondo consolidato per €746.017,02..
- fondo sviluppo investimenti per €254.809,33.
- fondo perequativo per €0,00

□ **TRASFERIMENTI DALLA REGIONE**

Con riferimento ai Trasferimenti regionali, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Descrizione	Importo
Contributo per personale scuole materne	€ 12.141,97
Asilo Nido Vallecchia	€ 112.000,00
Libri di testo	€ 19.643,45
Borse di studio	€ 37.050,00
Educazione Infanzia e Adolescenza	€ 54.500,00
Emergenze ambientali	€ 1.908,34
Esercizio associato di funzioni	€ 11.464,64
Festa della Toscana	€ 3.600,00
Progetto Musei di qualità	€ 2.500,00
Cultura contemporanea	€ 3.000,00
Trasporto pubblico	€ 463.904,16
Sorveglianza attiva anziani	€ 98.240,95
Politiche locali per la sicurezza	€ 6.204,00
Fondo per la non autosufficienza	€ 35.000,00
Sostegni economici affitto	€ 47.669,05
Caccia e pesca	€ 1.709,41
Demanio marittimo	€48.245,76

□ **TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO**

Con riferimento ai Trasferimenti da altri enti del settore pubblico, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Descrizione	Importo
Comune di Massarosa – Servizio gestione Personale	€ 48.000,00
Comune di Seravezza – Progetto New Opportunity	€ 5.796,00
Comune di Seravezza – Cimitero Vallecchia	€ 20.489,42
Comuni diversi – Commissione elettorale mandamentale	€ 4.900,00
ASL Versilia – progetto comunità aperta	€ 28.877,98
Comuni diversi per funzioni associate	€ 14.442,23

### 2.2.3 Le entrate extratributarie

Le entrate riportate nel titolo III evidenziano le risorse proprie dell'ente determinate dai proventi per servizi pubblici e per utilizzo di beni, oltre che da interessi attivi, da utili e da entrate diverse.

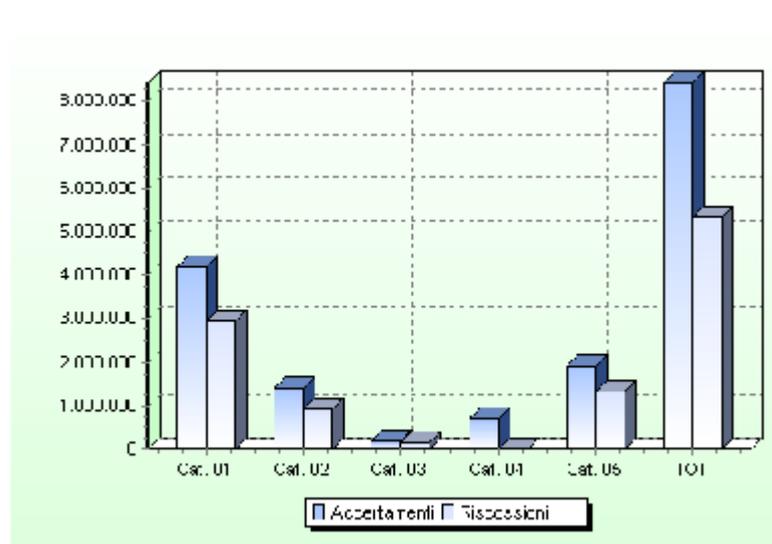
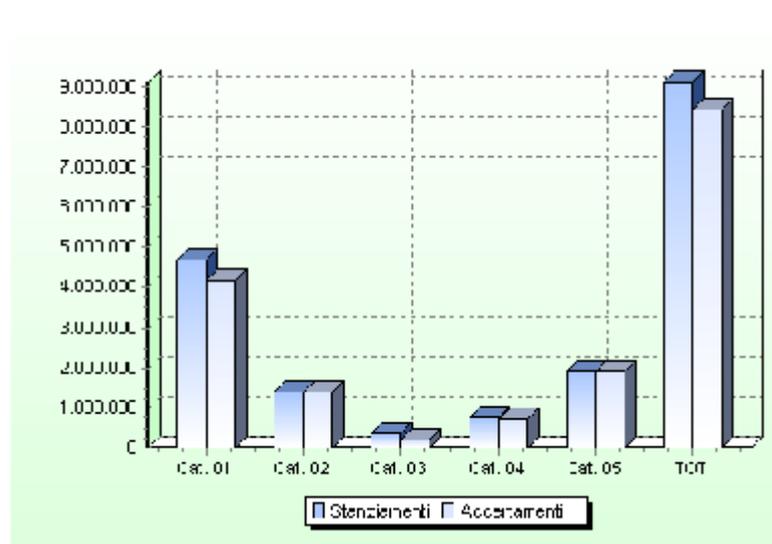
In particolare nella categoria 1 sono state accertate e riscosse le somme dei servizi pubblici nel rispetto delle tariffe approvate con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione.

La categoria 2 comprende tutte le entrate accertate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'ente locale; in particolare in essa trovano allocazione le entrate relative alla gestione dei fabbricati, dei terreni, i sovraccanoni sulle concessioni per le deviazioni d'acqua per la produzione della forza motrice, i censi, i canoni, ecc..

Gli interessi attivi, se presenti, sono supportati da adeguata documentazione; lo stesso può dirsi per gli eventuali utili percepiti da società controllate o collegate.

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2009: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>ACCERTAMENTI 2009</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	4.696.893,98	4.192.667,38	89,26
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	1.372.997,99	1.394.252,08	101,55
Proventi finanziari (Categoria 3)	349.863,44	198.644,70	56,78
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	760.000,00	707.651,20	93,11
Proventi diversi (Categoria 5)	1.922.964,61	1.924.929,17	100,10
<b>TOTALE</b>	<b>9.102.720,02</b>	<b>8.418.144,53</b>	<b>92,48</b>

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2009: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI 2009</b>	<b>RISCOSSIONI 2009</b>	<b>RISCOSSO IN %</b>
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	4.192.667,38	2.933.867,71	69,98
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	1.394.252,08	916.792,58	65,76
Proventi finanziari (Categoria 3)	198.644,70	138.699,35	69,82
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	707.651,20	0,00	0,00
Proventi diversi (Categoria 5)	1.924.929,17	1.329.919,22	69,09
<b>TOTALE</b>	<b>8.418.144,53</b>	<b>5.319.278,86</b>	<b>63,19</b>



Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano:

□ **SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA (ART. 208)**

Il provento è destinato agli interventi di spesa per le finalità di cui al comma 4, art. 208, del codice della strada.

La previsione definitiva nel bilancio 2009 è pari a € 1.000.000,00 ed è stata accertata per €506.020,76 e riscossa per € 303.340,88

□ **COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche)**

Il Comune ha istituito, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 446/97 (articolo come modificato dalla Legge 23/12/98 n. 448), il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

La previsione definitiva nel bilancio 2009 è pari a €620.000,00 ed è stata accertata per €620.000,00 e riscossa per €589.622,67.

L'ente ha proceduto anche al recupero di somme da accertamenti per violazioni. La previsione definitiva nel bilancio 2009 è pari a €15.000,00 ed è stata accertata per €15.000,00 e riscossa per €4.644,06.

□ **INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI**

La voce contenuta nella categoria 3 riporta gli interessi e le anticipazioni su crediti.

La previsione definitiva nel bilancio 2009 è pari a €349.863,44 ed è stata accertata per €198.644,70 e riscossa per €138.699,35

### ***2.2.4 I trasferimenti in conto capitale***

Nel titolo IV l'ente ha provveduto ad accertare le somme relative a tipologie di entrata, quali le alienazioni di beni ed i contributi e trasferimenti in c/capitale distinti a seconda del soggetto erogante.

Nella voce "Alienazione di beni patrimoniali" (categoria 1) vengono esposti accertamenti e riscossioni di competenza derivanti da alienazioni di beni immobili, mobili patrimoniali e relativi diritti reali, da concessioni di beni demaniali e da alienazioni di beni patrimoniali diversi.

La voce "Trasferimenti di capitale dallo Stato" (categoria 2) comprende i trasferimenti ordinari e straordinari da parte dello Stato in conto capitale.

Gli importi accertati nel bilancio sono stati acquisiti dal sito Internet del Ministero dell'Interno.

Per quanto concerne le riscossioni di dette somme si rimanda a quanto già detto trattando dei trasferimenti di parte corrente da parte dello Stato.

Le categorie 3 e 4 riportano i trasferimenti concessi in conto capitale per la realizzazione di investimenti sia ordinari che straordinari da parte della regione, di altri comuni e della provincia.

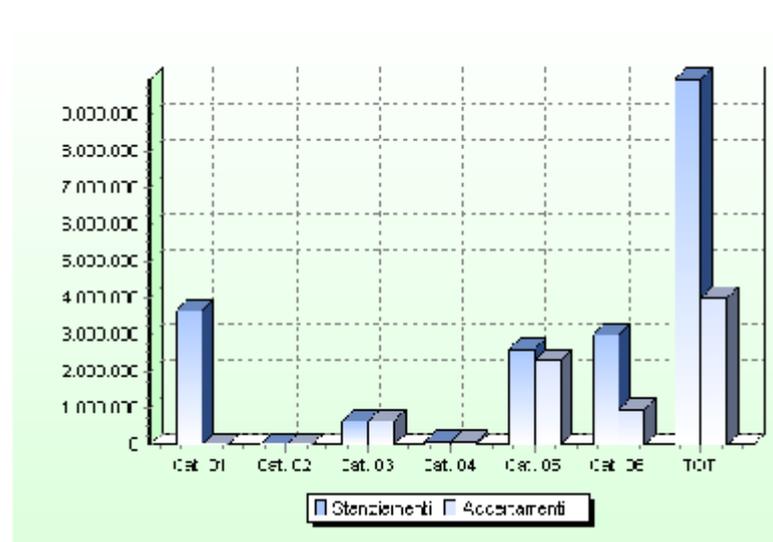
Anche per essi l'accertamento è stato possibile a seguito di comunicazione dell'ente erogante.

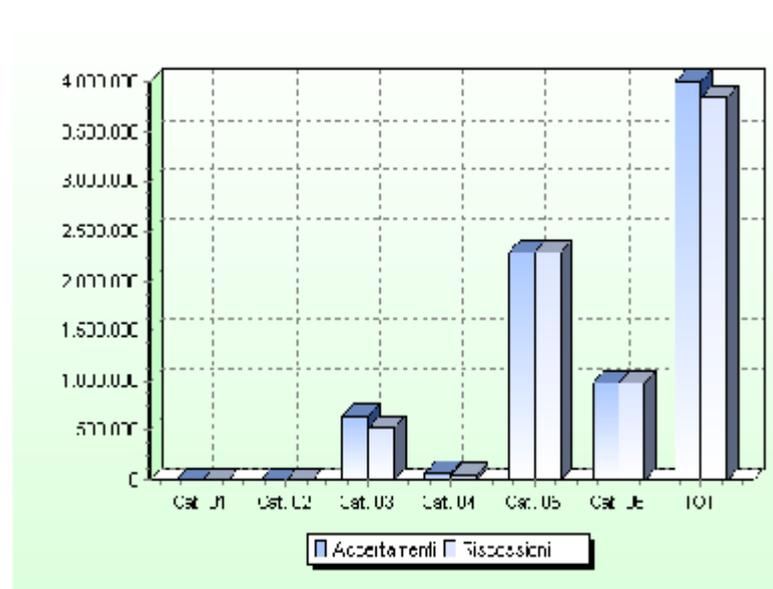
Infine, nei "Trasferimenti di capitale da altri soggetti" (categoria 5) hanno trovato accertamento i proventi delle concessioni edilizie. Il loro accertamento è quasi in linea con le previsioni contenute nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Comune di Pietrasanta (LU)

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2009: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>ACCERTAMENTI 2009</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	3.643.239,24	2.065,00	0,06
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	3.829,68	3.829,68	100,00
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	651.170,84	651.170,84	100,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	70.865,00	70.865,00	100,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	2.605.000,00	2.295.038,74	88,10
Riscossioni di crediti (Categoria 6)	3.000.000,00	979.075,09	32,64
<b>TOTALE</b>	<b>9.974.104,76</b>	<b>4.002.044,35</b>	<b>40,12</b>

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2009: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI 2009</b>	<b>RISCOSSIONI 2009</b>	<b>RISCOSSO IN %</b>
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	2.065,00	2.065,00	100,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	3.829,68	3.829,68	100,00
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	651.170,84	527.120,75	80,95
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	70.865,00	46.246,00	65,26
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	2.295.038,74	2.290.621,65	99,81
Riscossioni di crediti (Categoria 6)	979.075,09	979.075,09	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.002.044,35</b>	<b>3.848.958,17</b>	<b>96,17</b>





I principali trasferimenti di questo Titolo sono riportati nella tabella che segue:

Descrizione	Importo
Funzioni trasferite dallo Stato	€ 3.829,68
Regione Toscana – Eventi calamitosi	€ 96.000,00
Regione Toscana – Opere urbanizzazione loc. Fregio	€ 61.039,24
Regione Toscana – Sistemazione Piazza Duomo (Docup 2000-2006)	€ 347.235,97
Regione Toscana – Idennità espropri alluvione 1996	€ 53.395,63
Regione Toscana – Impiantistica sportiva	€ 93.500,00
Oneri di urbanizzazione	€ 2.295.038,74

### 2.2.5 Le accensioni di prestiti

Il titolo V dell'entrata è quello che, in termini aggregati, sintetizza l'attivazione del programma annuale degli investimenti dell'ente.

La realizzazione degli investimenti, iscritti nel titolo II della Spesa, necessita di adeguate risorse di entrata in grado di assicurare un equilibrio finanziario tra fonti ed impegni. Il legislatore raggruppa tali somme per categorie, distinguendole in base alla durata temporale del prestito e in base al soggetto finanziatore.

Le entrate del titolo V sono rappresentate da anticipazioni di cassa, finanziamenti a breve, assunzione di mutui e prestiti ed emissione di prestiti obbligazionari.

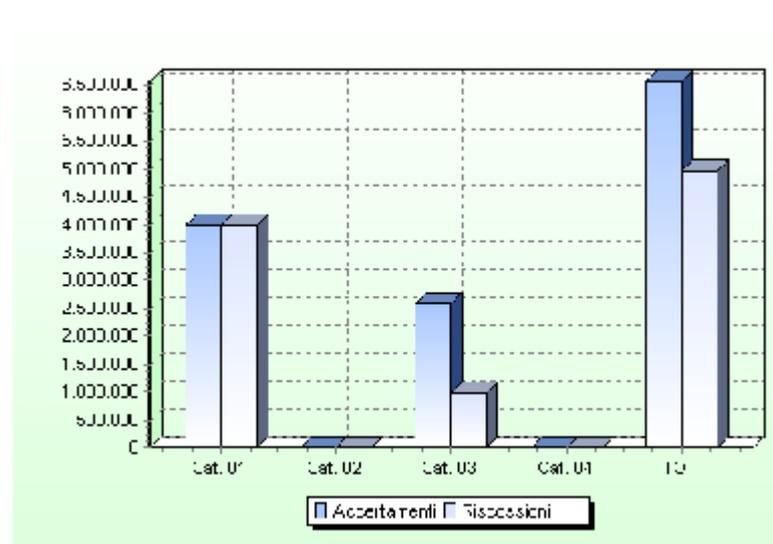
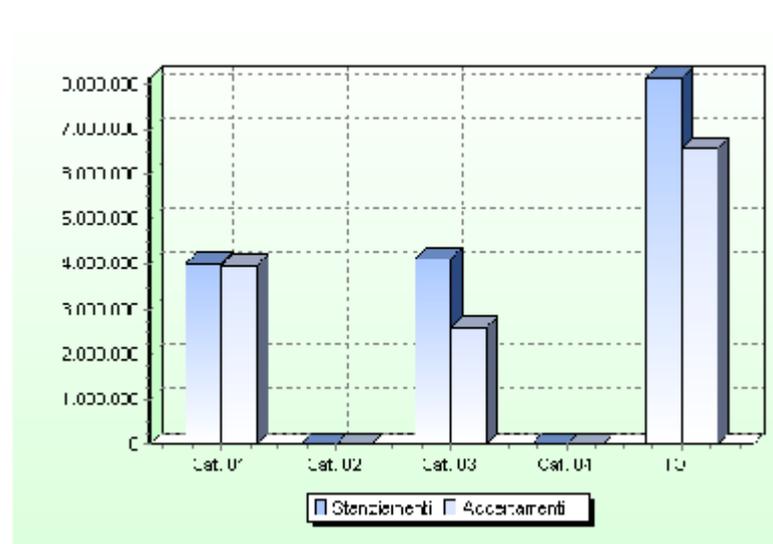
Le tabelle sottostanti consentono, attraverso un confronto tra previsioni, accertamenti riscossioni, di trarre attendibili conclusioni sull'attività di investimento posta in essere. A riguardo si ricorda che l'appalto di un'opera è subordinato alla preventiva acquisizione delle fonti di finanziamento.

La voce "Anticipazioni di cassa" (categoria 1) è rivolta a garantire gli equilibri finanziari di cassa e non partecipa alla costruzione dell'equilibrio del Bilancio investimenti, ma a quello del Bilancio movimenti di fondi.

La categoria 3, invece, riporta le risorse destinate al finanziamento degli investimenti: vi trovano allocazione i mutui accesi con istituti di credito.

<b>ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI 2009 ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>ACCERTAMENTI 2009</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	4.000.000,00	3.979.277,69	99,48
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	4.141.270,85	2.589.075,09	62,52
Emissioni di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.141.270,85</b>	<b>6.568.352,78</b>	<b>80,68</b>

ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI 2009 ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2009	RISCOSSIONI 2009	RISCOSSO IN %
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	3.979.277,69	3.979.277,69	100,00
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	2.589.075,09	979.075,09	37,82
Emissioni di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.568.352,78</b>	<b>4.958.352,78</b>	<b>75,49</b>



### **3 ANALISI DEI PROGRAMMI**

#### **3.1 Il quadro generale delle somme impiegate**

La lettura della gestione per programmi non può prescindere da una valutazione complessiva rivolta ai principali aggregati di spesa che, ripartiti opportunamente secondo le modalità decise dall'ente, determinano la percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

La lettura della gestione 2009 per "programmi", pertanto, propone, così come fatto in precedenza per l'entrata, la spesa per macroaggregati, cioè distinta per titoli secondo l'impostazione prevista dal D.P.R. n. 194/96.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, di concerto con quella delle entrate vista in precedenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'ente, utili per comprendere lo stato di realizzazione dei singoli programmi.

#### **3.2 I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica**

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il nostro legislatore considera la Relazione Previsionale e Programmatica un documento che riveste notevole importanza nella definizione degli indirizzi dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche.

Nella nuova configurazione delle amministrazioni pubbliche l'atto che consiste nella concreta manifestazione giornaliera delle scelte di gestione è divenuto uno strumento destinato a realizzare le attività necessarie a conseguire obiettivi predeterminati.

Gli obiettivi, a loro volta, costituiscono una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica, in cui sono state evidenziate preventivamente le azioni ed i programmi da realizzare nel corso dell'anno e del triennio.

Volendo esplicitare le indicazioni poste a tal riguardo dall'ordinamento finanziario, il programma può essere definito come un insieme di iniziative, attività ed interventi diretti a realizzare finalità di interesse generale della comunità locale di riferimento, quali servizi pubblici, opere pubbliche, ecc., nei settori di competenza dell'ente.

Ne consegue che non soltanto le opere pubbliche sono oggetto del programma, ma anche le altre attività poste in essere dall'ente, quali quelle relative all'assetto ed alla gestione del territorio, allo sviluppo economico della comunità locale, ai servizi sociali, alla pubblica istruzione, ecc..

Partendo dall'analisi della Relazione Previsionale e Programmatica è possibile leggere le spese previste nel bilancio di previsione riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nei programmi e progetti di gestione.

A questa intendiamo riferirci nella parte finale del lavoro.

Il confronto tra i dati di bilancio preventivi e consuntivi, riclassificati per programmi e progetti, oltre a fornire un quadro fedele degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni poste, diventa un fattore determinante per tracciare con maggiore sicurezza il prevedibile andamento futuro del programma.

In questo paragrafo si vuole misurare l'azione amministrativa, valutandone l'efficacia della gestione attraverso il confronto dei risultati raggiunti con i programmi previsti, tenendo conto dei costi sostenuti per il perseguimento degli stessi.

Nel nostro ente le risultanze contabili sono sintetizzate, a seguito di una riaggregazione per programmi, nella tabella sottostante.

Essa presenta l'intera attività programmata e realizzata proponendola attraverso i valori contabili come segue:

a)La prima colonna riporta la denominazione dei programmi così come presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata all'inizio dell'esercizio dal consiglio comunale dell'ente.

b)La seconda si riferisce agli stanziamenti definitivi di spesa assegnati a ciascuno di essi.

c)La terza colonna riporta gli impegni di spesa della gestione di competenza.

d)La quarta colonna, infine, riporta il valore complessivo dei pagamenti effettuati sugli impegni della colonna precedente.

<b>RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2009 ARTICOLATA PER PROGRAMMI</b>	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>IMPEGNI 2009</b>	<b>PAGAMENTI 2009</b>
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	565.861,19	554.759,36	324.818,55
GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	16.607.908,35	13.820.778,10	8.887.207,67
GESTIONE ENTRATE COMUNALI	1.665.509,99	1.492.473,29	731.663,09
ISTITUTI CULTURALI E SPETTACOLO	1.704.278,94	1.696.537,78	1.057.714,78
ORGANI DI STAFF DEL SINDACO	652.134,16	634.466,70	470.306,30
PATRIMONIO	3.282.559,06	2.140.593,76	775.449,15
POLIZIA MUNICIPALE	1.939.255,18	1.855.174,55	1.578.654,83
SERVIZI ALLA PERSONA	4.495.168,18	4.440.028,54	2.232.545,94
SERVIZI DEMOGRAFICI	3.830.042,49	3.005.992,17	3.672.331,59
SERVIZI FINANZIARI	10.209.711,04	10.150.893,37	8.992.122,75
SOCIALE	2.068.117,27	1.896.477,83	786.398,07
SPORT, ASSOCIAZIONISMO E TRADIZIONI POPOLARI	1.452.061,88	1.120.232,29	547.541,92
SVILUPPO ECONOMICO E URP	353.296,41	346.285,56	273.690,58
TURISMO E RAPPORTI INTERNAZIONALI	959.259,32	323.964,04	191.194,45
Totale programmazione	49.785.163,46	43.478.657,34	30.521.639,67

#### **4 ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI**

L'analisi conclusiva è quella relativa ad un approfondimento dei singoli programmi. Per ciascuno di essi verranno effettuate delle aggregazioni volte ad evidenziare alcuni valori segnaletici.

Per quanto concerne lo stato di realizzazione dei programmi determinati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011 si precisa che i servizi afferenti a ciascun programma, oltre ad avere conseguito l'obiettivo generale costituito dal mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dell'attività ordinaria, con il conseguente soddisfacimento della domanda interna ed esterna, hanno realizzato specifici obiettivi analizzati in dettaglio nelle schede che seguono.

Nel proseguo, presenteremo singolarmente i contenuti di ciascun programma. In particolare verranno confrontati la previsione, l'impegno ed il pagamento riferibili al singolo programma con i corrispondenti valori complessivi ottenuti considerando l'insieme dei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica.

**Programma : AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

FINALITA' CONSEGUITE

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011**

Il programma è diretto a mantenere livelli di standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi delle diverse strutture dell'ente cercando di garantire il raggiungimento degli obiettivi da parte di queste ultime mediante un costante supporto di natura giuridico-amministrativa, che tenga conto di tutte le modifiche normative in corso, garantendo una risposta pronta e adeguata a tutte le necessità tecniche ed organizzative dei diversi servizi dell'Ente.

In particolare, il programma consiste nell'attività di assistenza e consulenza legale di carattere verbale o scritto, nonché nella gestione del contenzioso attivo e passivo dell'Ente.

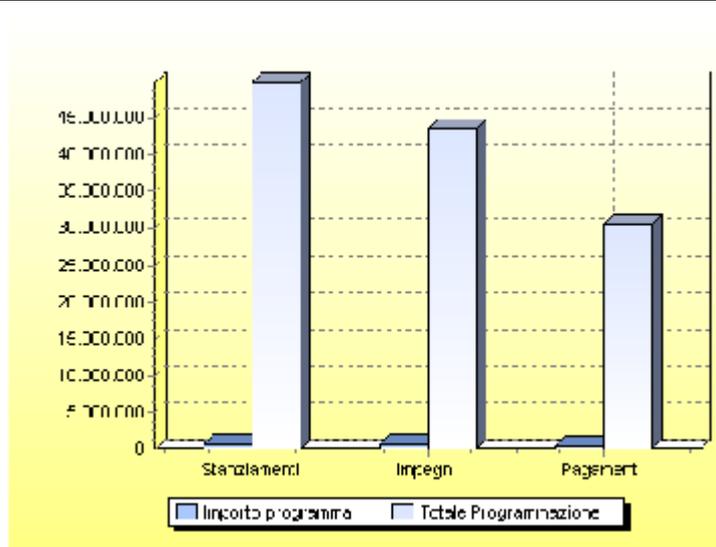
Si precisa che per l'attuazione del programma sopraindicato il Comune di Pietrasanta si avvale di un Ufficio di Avvocatura interno con legale regolarmente iscritto all'Albo Speciale

**OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009**

Il programma ha avuto la sua regolare attuazione con il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, nel rispetto delle procedure di legge.

AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	565.861,19	49.785.163,46	1,14
IMPEGNI	554.759,36	43.478.657,34	1,28
PAGAMENTI	324.818,55	30.521.639,67	1,06

	STANZIAMENTI 2009	IMPEGNI 2009	PAGAMENTI 2009
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	565.861,19	554.759,36	324.818,55
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



**Programma : GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

FINALITA' CONSEGUITE

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011**

Il programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE risponde alle esigenze della collettività amministrata fornendo servizi ed attività di pianificazione che siano in grado di ridisegnare l'assetto del Comune attraverso una politica urbanistica in linea con le attuali tendenze e nello stesso tempo garantendo un livello dei servizi adeguati in termini di economicità e qualità erogata. I principali servizi di bilancio ricompresi in questo programma sono: - Urbanistica e gestione del territorio; - Servizi di protezione civile; - Servizio idrico integrato; - Servizio smaltimento rifiuti; - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente.

**OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009****URBANISTICA**

Il programma Urbanistica ha realizzato gli obiettivi di pianificazione prefissati e la gestione delle attività ordinarie necessarie a garantire la continuità del servizio.

Per quanto attiene la pianificazione urbanistica nel 2009 sono stati raggiunti gli indirizzi predeterminati. In particolare:

A) Nell'ottica di migliorare lo sviluppo e l'organizzazione del territorio l'Amministrazione ha incoraggiato il confronto e la partecipazione della cittadinanza e delle associazioni di categoria nelle scelte territoriali delle singole varianti ed in particolare nella elaborazione del nuovo Regolamento Urbanistico.

Il progetto di R. U. in fase di elaborazione, persegue l'intento di assicurare alla città, senza stravolgerne il tessuto urbano, gli spazi necessari allo sviluppo delle attività economiche e produttive, al miglioramento delle strutture di servizio e all'espansione residenziale favorendo il recupero del patrimonio urbanistico esistente.

Si è provveduto altresì ad elaborare il Piano di eliminazione delle barriere architettoniche per il miglioramento della mobilità e della sosta. Il percorso partecipativo del R.U. ha coinvolto in modo attivo il personale amministrativo, i progettisti, il Gruppo di valutazione ed il Garante della Comunicazione. In un'ottica di continuità con il Piano Strutturale sono stati approvati il documento programmatico e il pubblico avviso a seguito del quale sono pervenute oltre 700 manifestazioni di interesse che sono state cartografate, schedate e trasmesse allo studio incaricato della progettazione a cui è stato fornito il supporto tecnico necessario per un attento esame. Nell'aprile 2009 è stata presentata la bozza programmatica di R.U. e sono stati riaperti i termini per la presentazione di contributi all'elaborazione del piano.

A seguito delle novità normative in materia si è proceduto a modificare, coinvolgendo l'ufficio Ambiente, le procedure urbanistiche per gli strumenti di pianificazione e per le Varianti in corso inserendo quanto previsto in materia di valutazione ambientale strategica (VAS) e Valutazione integrata (V.I.). Ulteriore intervento non programmato è stata la verifica di coerenza dei procedimenti in corso con le nuove disposizioni in materia di paesaggistica conseguenti all'adozione della Variante al Piano di indirizzo Territoriale della Regione Toscana. E' stata inoltre predisposta ed inviata alla Regione un'osservazione al piano adottato riguardo alcuni vincoli paesaggistici ricadenti nel territorio del Comune di Pietrasanta.

L'iter di alcune varianti è stato altresì caratterizzato dall'entrata in vigore di nuove disposizioni regionali e del nuovo Piano di Assetto idrogeologico del Bacino Toscana Nord. Ciò ha comportato una revisione normativa e cartografica delle previsioni in riferimento alle nuove norme ed ai lavori di messa in sicurezza idraulica effettuati sul territorio. E' stato necessario dunque avviare il procedimento per una Variante al Piano strutturale di adeguamento alla normativa geologico-idraulica.

B) L'Ufficio Urbanistica si è occupato della predisposizione del quadro conoscitivo del R. U. che ha riguardato: la schedatura del patrimonio edilizio esistente, lo stato di attuazione del Piano Regolatore, l'individuazione delle zone funzionali omogenee rispetto al Piano Strutturale, il documento programmatico comprensivo delle linee guida, l'elenco aggiornato delle aziende agricole ed attività produttive esistenti, la raccolta dei dati demografici, la schedatura delle barriere architettoniche presenti negli spazi ed edifici pubblici. In particolare, nell'ambito della definizione del quadro conoscitivo socio economico del nostro territorio, è stata effettuata una ricognizione delle aree produttive in zona impropria. Tutto il materiale è stato trasmesso allo studio incaricato della progettazione.

C) Quale strumento gestionale del R.U. in fase di adozione, è stato introdotto il meccanismo della perequazione urbanistica, anche al fine di reperire risorse finanziarie di sostegno agli interventi necessari.

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

## Comune di Pietrasanta (LU)

D) Nel 2009 ha preso avvio la Variante per la realizzazione di un Parco Marino nella fascia costiera con finalità ludico-didattiche e con una peculiare attenzione alle famiglie con bambini. L'opera sarà realizzata attraverso la procedura del project financing prevedendo al contempo il mantenimento delle attività commerciali-direzionali già esistenti.

Per migliorare lo sviluppo della ricettività turistica sono stati individuati gli obiettivi principali della variante al Piano di Settore delle Strutture Ricettive Esistenti a seguito di confronto con le associazioni di categoria. Gli elaborati sono stati inviati al Consiglio per l'adozione.

Si è concluso inoltre l'iter di approvazione della Variante al Piano di Utilizzazione degli Arenili finalizzata ad una più moderna gestione dell'arenile ed avente quali esigenze prioritarie la valorizzazione dei beni demaniali marittimi, la riqualificazione delle strutture balneari, la salvaguardia del litorale quale risorsa strategica per lo sviluppo del turismo costiero.

Sono proseguite con regolarità le attività ordinarie:

- Ricevimento al pubblico: supporto e assistenza tecnica ai professionisti esterni per la lettura degli strumenti urbanistici e la corretta presentazione dei piani urbanistici (PiodC, Piani di Recupero, pratiche edilizie) con particolare riguardo per quelle relative a stabilimenti balneari e strutture ricettive.
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica e attestazioni.
- Rilascio pareri di conformità al Regolamento sull'Arredo Urbano per le attività commerciali al fine di garantire omogeneità degli interventi e delle tipologie di arredo.
- Aggiornamento costante del Regolamento Edilizio. (Tra le modifiche più rilevanti vi è quella dell'art. 80 relativo ai piani seminterrati ed interrati, la regolamentazione sulle recinzioni più consona alle peculiarità del territorio e l'introduzione delle tolleranze costruttive dimensionali).

### EDILIZIA

Normalizzazione Software Winripco

Con l'anno 2009 è stata attivata la nuova procedura per la presentazione delle pratiche edilizie con Winripco, il software che ha esteso le funzionalità di base della gestione delle pratiche edilizie anche ai professionisti esterni.

L'ufficio Edilizia dall'inizio dell'anno ha monitorato il processo di ottimizzazione del software e dopo l'iniziale periodo di assestamento, nell'ultimo quadrimestre dell'anno sono state raggiunte ottime percentuali : ca.il 74% per i Permessi di costruire ( su n.50 istanze presentate n. 37 sono pervenute con il cd) e ca.il 78% per le DIA (su n. 205 D.I.A depositate, n. 160 sono pervenute con il cd) e ca. il 70% per le Att. di Conf. In Sanat ( su 26 richieste n. 18 con il cd)

Tali risultati fanno auspicare che entro la fine del 2011 le pratiche edilizie verranno presentate quasi totalmente con il supporto informatico e ciò renderà possibile la consultazione delle stesse su internet, sullo sportello edilizia on line del Comune di Pietrasanta. Informatizzazione pratiche di abusi edilizi

Con determina dirigenziale n. 3657 del 5/11/2009 è stata affidata la fornitura del software per la gestione delle pratiche di abusi edilizi. L'inserimento delle pratiche partirà con quelle correnti del 2010 e – tramite progetto finalizzato – verranno informatizzate a ritroso anche le pratiche degli anni precedenti.

Verifiche a campione delle pratiche di agibilità

Con delibera di Giunta Comunale n. 244 del 2/10/2009 è stato approvato il protocollo d'intesa con l'Usl n.12 Versilia che è stato poi siglato dalle parti il 26/1/2010.

Demolizioni opere abusive

Le previste demolizioni di opere abusive, per le quali è stato istituito nel Bilancio 2009, il Cap. 961, hanno subito dei ritardi dovuti a problematiche inerenti la progettazione delle demolizioni stesse e per la procedura di affidamento a ditte esterne specializzate.

Entro la metà del 2010 verranno comunque definiti due casi.

### AMBIENTE

Rifiuti

Nell'anno 2009 sono proseguite le attività previste dal contratto di servizio con Ersu s.p.a., modificate a seguito dell'avvio del servizio di raccolta differenziata nella zona di Marina di Pietrasanta (primavera 2009) e nella frazione di Strettoia (fine 2009).

Nell'anno 2009 abbiamo avuto l'emergenza "lavarone" causata dall'esondazione del fiume Serchio, a cui l'Ufficio in concertazione con la regione Toscana sta cercando una soluzione definitiva per la rimozione, selezione e smaltimento.

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

### Funzionamento Commissione vigilanza e controllo

L'applicazione dell'articolo 11 del contratto "Daviddi" riguardante la costruzione e gestione dell'impianto di termovalorizzazione di Falascaia, prevede la costituzione ed il funzionamento della Commissione di Vigilanza e Controllo costituita al fine di garantire il pieno rispetto degli adempimenti contrattuali sulle mitigazioni dei possibili impatti ambientali e per la verifica dei parametri che concorrono alla determinazione della tariffa. Nel corso del 2009 la Commissione ha provveduto anche a portare avanti l'accordo con Veolia relativamente alla modifica del contratto e delle condizioni tariffarie.

### Emergenze ambientali e gestione del Regolamento d'Igiene

Per le emergenze ambientali che si verificano sul territorio comunale e anche per le attività di prassi per il controllo degli inquinamenti la U.O.C. provvede alla rimozione di inquinanti e rifiuti sul suolo pubblico e si avvale della consulenza e dell'effettuazione di verifiche analitiche da parte di enti preposti istituzionalmente (ARPAT e USL n. 12).

### Progetto Amianto

Nel 2009 sono state effettuate numerose rimozioni su tutto il territorio di lastre di materiale contenente amianto a causa dell'abbandono selvaggio che è sempre più frequente a causa degli alti costi di smaltimento.

### Disinfestazione e derattizzazione

Il territorio comunale è sempre più interessato da infestazioni di zanzare nel periodo primaverile-estivo dovute alle modifiche climatiche nonché dalla proliferazione dei ratti dovuta al sempre maggiore abbandono di rifiuti, alimentari e non, sul territorio. Per quanto riguarda la disinfestazione anche nel 2009 è proseguito il progetto intercomunale con i Comuni di Montignoso, Forte dei Marmi e Seravezza. Per la derattizzazione è stato organizzato il servizio con la direzione tecnica di un esperto e l'esecuzione da parte dei nostri operai con risultati soddisfacenti.

### Mantenimento cani e gatti

L'Atto di convenzione in materia di animali d'affezione tra i comuni della Versilia e l'Az. USL n. 12 prevede alcune competenze a carico dei comuni ed altre a carico della ASL. Nell'anno 2009 l'Az. Asl ha cessato il servizio affidandolo ad una associazione denominata ENPA che si occupa della cattura e primo soccorso degli animali randagi. L'Ufficio provvede inoltre all'organizzazione del servizio di mantenimento delle colonie feline, del mantenimento dei cani che vengono affidati a strutture pubbliche (art. 2 del "Protocollo d'intesa in materia di affidamento cani randagi") e della rimozione di carogne presenti sul territorio comunale.

### Progetto "Piccioni"

Anche nel 2009 abbiamo dovuto far fronte al problema dell'invasione della popolazione dei piccioni con il piano di contenimento degli stessi sul territorio comunale necessario a causa delle molteplici conseguenze negative della loro proliferazione.

### Certificazione ambientale ed iniziative di sostenibilità ambientale

Nel 2009 sono state svolte le attività per ottenere la certificazione ambientale ISO 14001 e per attivare iniziative di sostenibilità ambientale, che sono descritte nel documento specifico sul sistema di gestione ambientale ISO 14001 trasmesso a tutti gli Uffici comunali.

### Verde pubblico

La U.O.C. "Ambiente" ha provveduto ad interventi per:

- la potatura e l'abbattimento di alberi delle aree verdi comunali,
- la manutenzione dei parchi e delle aiuole comunali,
- gli interventi integrativi alle attività dei nostri giardinieri,
- la manutenzione dei bordi stradali delle vie comunali urbane,
- la manutenzione dei bordi stradali delle vie comunali rurali,
- la manutenzione del Viale Apua e di Via Catalani,
- la manutenzione dell'aiuola all'uscita autostradale e della Via 1° Maggio,
- la manutenzione provvisoria della Rocca di Sala.

## Comune di Pietrasanta (LU)

Pulizia terreni abbandonati nell'ambito del piano per la salvaguardia del territorio

La U.O.C. "Ambiente" ha provveduto alla salvaguardia del territorio con ordinanze ai privati per la pulizia e sistemazione dei terreni privati abbandonati. Le difficoltà operative della U.O.C. non hanno consentito sinora di attivare sistematicamente la procedura del potere sostitutivo e pertanto nel 2009 abbiamo risolto molte situazioni, ma altre sono rimaste ancora da affrontare dal momento che i terreni abbandonati sul territorio comunale aumentano ogni anno.

Piano di gestione forestale del Parco "La Versiliana" Interventi di manutenzione del Parco "La Versiliana" con oneri

Seguendo quanto stabilito nel Piano decennale di gestione Forestale per il Parco "La Versiliana" elaborato dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali e Forestali dell'Università di Firenze nel 2009 sono stati predisposti e realizzati 2 progetti di importo complessivo pari ad € 110.000,00.

Area Naturale Protetta di Interesse Locale "Lago di Porta"

Nel 2009, di concerto col Comitato di gestione del Lago di Porta, oltre alla manutenzione ordinaria si è provveduto allo sfalcio delle cannuccie.

Impianti di disinfezione dei fossi Motrone e Fiumetto ai fini di garantire la balneabilità e contenere l'inquinamento delle acque

La U.O.C. effettua, sul Fosso "Motrone" e sul Fosso "Fiumetto", interventi di disinfezione che garantiscono la balneabilità delle acque del mare tenendo conto di numerose variabili, fra cui le più importanti sono l'andamento climatico e la recrudescenza del ricorso a scarichi abusivi.

Manifestazioni per l'ambiente

Anche nel 2009 sono state svolte tutte le attività relative all'acquisizione del riconoscimento della "Bandiera Blu" e di quelle collegate ad iniziative di educazione ambientale. Il Comune ha partecipato al progetto del CONAI per i rifiuti sostenibili, al progetto "Doccia light", e a tutti i progetti all'interno degli Istituti scolastici per promuovere la raccolta differenziata.

### LAVORI PUBBLICI

L'attività svolta nell'anno 2009 è stata incentrata prevalentemente per interventi manutentivi rivolti al patrimonio scolastico, consistenti in lavori di manutenzione ordinaria, rifacimento pavimenti interni, imbiancature, impermeabilizzazioni coperture etc ed opere per la messa a norma degli impianti (termici, elettrici, antincendio). E' stata assolta l'attività progettuale relativamente agli interventi per la messa in sicurezza plessi scolastici, verifiche statiche e sicurezza antincendio, sono state esperite le procedure di gara e i relativi lavori risultano nella maggior parte dei casi ultimati.

L'edificio adibito a magazzino è stato interessato dalla sostituzione della copertura in amianto, i lavori sono stati conclusi come pure quelli per l'officina dove si è proceduto all'eliminazione dei fattori di rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori.

In materia di sicurezza è stato nominato, a seguito di procedura negoziata, un responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del decreto l.vo 81/2008 ed è stato avviato, conformemente a quanto stabilito dalla vigente normativa, un programma di intervento per dotarsi dei piani di valutazione dei rischi specifici, da elaborare con la metodologia ed i criteri previsti nel nuovo quadro normativo di riferimento, e conseguentemente è stato formulato un piano formativo per il personale. Sono state portate a compimento le modalità per l'individuazione delle professionalità cui conferire incarichi per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi per scuole e/o edifici pubblici e sono in corso le relative procedure.

E' stata completata l'impermeabilizzazione alla copertura del locale adibito a camerini nel cinema teatro comunale nonché la ristrutturazione edilizia di edifici di proprietà comunale adibiti a servizi ed ad alloggi (spazio ragazzi Versiliana, alloggio loc. Cerro Grosso).

Sono state portate a compimento opere infrastrutturali finalizzate a rendere più snello ed agevole il sistema viario e sono stati realizzati interventi di rifacimento pavimentazioni bituminose in varie strade del comprensorio comunale

Nel centro storico si è proseguito con gli interventi di riqualificazione urbana e con il recupero e la ristrutturazione di edifici di importanza storica.

Il programma relativo alla dismissione di parte del patrimonio ha subito ritardi e la mancata concretizzazione nei tempi previsti ha determinato un differimento e la sospensione di alcuni interventi il cui finanziamento era stato previsto con gli introiti derivanti da alienazioni.

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

## Comune di Pietrasanta (LU)

Comunque definiamo nel dettaglio le opere inserite nell'elenco annuale 2009 e lo stato di attuazione delle stesse:

Elenco Annuale opere pubbliche anno 2009

1. Progettazione per collocazione n.3 opere d'arte - Sono stati effettuati tutti i rilievi, eseguita la restituzione grafica- Al momento è stata rinviata la realizzazione dei lavori
2. Pavimentazione Piazza S. Antonio- E' stata differita la realizzazione dell'opera
3. Sistemazione frane sul territorio - Sono in corso procedure negoziate per il conferimento degli incarichi professionali
4. Sistemazioni idrauliche in accordo ed in collaborazione con il Consorzio di Bonifica. - E' all'esame un protocollo di intesa tra le parti per definire l'attuazione degli interventi.
5. Rotatoria Via Aurelia Via Pontenuovo - Progetto preliminare realizzato. Problemi urbanistici hanno impedito la realizzazione delle successive fasi di progettazione
6. Realizzazione "museo del mare" - inserito nel Project Financing del parco marino - In corso procedure di gara.
7. Rifacimento pavimentazioni bituminose - realizzato
8. Strettoia: nuove tombe di famiglia - lavori in corso
9. Pubblica illuminazione I° - Lavori in fase di ultimazione
10. Restauro e recupero della Rocca di Sala delle mura e dell'area circostante - Lavori in fase di avanzata realizzazione
11. Ristrutturazione ex ospedale Lucchesi per nuovi uffici comunali - Intervento sospeso per mancata contrazione mutuo-
12. Copertura area per attività sportivo-ricreative campo Pruniccia - E' stato conferito incarico professionale per redazione relazione geologica- A incarico espletato si procederà all'espletamento della gara-
13. Realizzazione nuova viabilità Crociale - a causa di un'osservazione presentata il progetto va rivisitato - L'A.C. ha sospeso l'intervento-
14. Realizzazione parcheggio panoramico Capezzano Monte e sistemazione area sottostante - E' stato approvato il progetto definitivo. In corso procedure per contrazione mutuo.
15. Sistemazione Via Cavour: fognatura nera, asfaltatura, pubblica illuminazione e arredo urbano. L'intervento è stato differito in annualità successive.
16. Via Brenta: fognatura nera, asfaltatura e pubblica illuminazione. Redatto progetto preliminare- Devono essere completate le procedure espropriative -
17. Via Palestro: fognatura bianca, asfaltatura e pubblica illuminazione. Sono stati conferiti incarichi professionali ad espletamento dei quali si procederà all'approvazione del progetto esecutivo.
18. Ampliamento parcheggio località Crociale - Intervento realizzato
19. Messa in sicurezza plessi scolastici verifiche statiche e sicurezza antincendio. Lavori di urgenza in corso, per gli altri occorre la copertura finanziaria
20. Manutenzione straordinaria potatura e abbattimenti - Intervento effettuato
21. Cimitero Capezzano Monte: completamento lavori - L'intervento va effettuato solo dopo la conclusione dei lavori principali, attualmente in corso.
22. Cimitero Vallecchia: opere di rifinitura - Approvato il progetto esecutivo - In corso procedura di gara.
23. Copertura pista di pattinaggio Campo di Atletica - Intervento sospeso-
24. Sistemazione area ricreativo-sportiva e realizzazione area a verde pubblico. L'intervento è stato stralciato
25. Restauro fontana, asfaltatura e collettore smaltimento acque meteoriche area antistante il nuovo pontile di Tonfano. Intervento eseguito
26. Interventi straordinaria manutenzione agli impianti ed agli immobili comunali- Sono stati pressoché eseguiti tutti i lavori, estano da completare le contabilità-
27. Interventi tesi al superamento delle barriere architettoniche nel territorio comunale. L'intervento è stato sospeso.
28. Messa in sicurezza Miniere. Effettuati i lavori di bonifica. I lavori sono stati affidati ed in corso di esecuzione.
29. Realizzazione nuovo stabilimento balneare "ex-colonia marina". Problemi urbanistici hanno causato la sospensione dell'intervento
30. Realizzazione "Ristorante la Versiliana". L'intervento è stato stralciato

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

## Comune di Pietrasanta (LU)

31. Realizzazione fontana "Acqua di Afrodite" dello scultore Girolamo Ciulla. L'intervento è stato stralciato dall'A.C.
32. Realizzazione parco marino "Acquario" presso edificio "ex-incanto". E' in corso la redazione del disciplinare e bando di gara-
33. Realizzazione di piccoli impianti sportivi nelle frazioni e manutenzione straordinaria di quelli esistenti Regnalla e Capriglia - Devono essere definiti compiutamente gli interventi.
34. Pista di cantiere - Sospesa per chiarimenti di tipo legale.
35. Sistemazione scuola di specializzazione San Francesco. I lavori sono in fase di avanzata realizzazione-
36. Via Metati Rossi Bassi: Sistemazione viaria e messa in sicurezza. L'intervento è stato stralciato dall'A.C.
37. Realizzazione e manutenzione straordinaria fognature bianche e fosse di scolo. Intervento sospeso-
38. Acquisto automezzi (mezzi da lavoro). Sono state attivate le procedure di gara. In attesa contrazione mutuo
39. Progettazione sottopasso ferroviario loc. 115 e parcheggio Strettoia. E' in corso un accordo con le FF.SS. per la progettazione e realizzazione a loro cura.

### (Obiettivi derivanti da annualità residue)

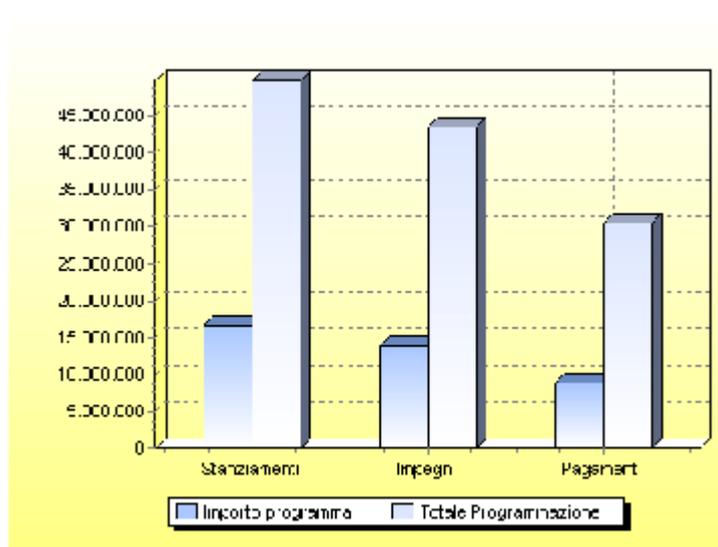
1. Copertura magazzino comunale - Lavori ultimati
2. Parcheggio Terminal Bus – Accordo con le FF.SS. in corso.
3. Passerella Cimitero Strettoia – In corso procedura negoziata per affidamento lavori
4. Parcheggio adiacente scuola Stagio Stagi – Lavori in corso
5. Sistemazione Via Oberdan – I lavori avranno inizio entro il mese di marzo 2010-
6. Sistemazione area esterna Materna Strettoia. Intervento eseguito
7. Asfaltatura Via della Svolta- Intervento eseguito
8. Manutenzione straordinaria Piazza S.Maria-Chiesina. Intervento eseguito
9. Manutenzione straordinaria Croce Verde – Intervento concluso
10. Collocazione scultura Gonzales . In corso i lavori .
11. Acquisizione sculture patrimonio comunale - Eseguito
12. Sistemazione area campo sportivo Regnalla – in fase di ultimazione
13. Collocazione dissuasori retrattili . Intervento eseguito
14. Realizzazione infrastrutture spiaggia libera attrezzata - Intervento stralciato
15. Rifacimento pavimentazioni bituminose – Gara in corso
16. Straordinaria manutenzione e messa in sicurezza campo di atletica (1° e 2° Lotto). Il 1° Lotto è stato terminato, il 2° è in fase di ultimazione
17. Realizzazione asilo nido Strettoia. Gara conclusa- In corso affidamento lavori-
18. Realizzazione nuove tombe e sopraelevazione galleria est cimitero Vallecchia- Lavori quasi ultimati
19. Pubblica Illuminazione II° - Approvato il progetto esecutivo- Affidamento diretto Enel SO.L..E.
20. Restauro e recupero della Rocca di Sala delle mura e dell'area circostante (1° Lotto) – Lavori in corso
21. Demolizione e ricostruzione Ponte V.le Roma – lavori in corso-
22. Lavori di Arginatura Baccatoio tratto Via Aurelia V.le Roma. Lavori terminati , effettuato collaudo
23. Realizzazione Pontile 2° Lotto – Collaudo in corso
24. Riqualificazione Via Versilia. Intervento concluso
25. Lavori di conservazione, restauro e riqualificazione funzionale del complesso della Versiliana, Intervento in fase di ultimazione
26. Realizzazione di un nuovo collettore fognario per acque meteoriche in Via San Francesco. Lavoro ultimato
27. Ripavimentazione e sistemazione Via Stagi. Intervento concluso
28. Palazzo Moroni. Lavori in corso
29. Centrale Termica Pascoli. E' stata definita con la Provincia la collocazione della centrale termica. Lavori in corso
30. Locali Convento S.Francesco. In fase di ultimazione

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

31. Realizzazione fognatura nera Pesa – Intervento concluso
32. Adeguamento funzionale e restauro conservativo edificio ex-miniere Edem. Effettuata la bonifica dell'area ed affidati i lavori alla ditta aggiudicatrice- in corso -
33. Sistemazione della Via del Serraglio – in corso operazioni di gara-
34. Ristrutturazione edificio Carraietta a sede Associazioni. A causa di problemi statici, l'intervento ha subito un rallentamento
35. Opere di urbanizzazione primaria a corredo dell'intervento ERP Via Bernini. Intervento concluso
36. Sistemazione Via Fiumetto. Gara in corso- .
37. Realizzazione fognatura nera lungo la Via Marella. Intervento concluso
38. Cimitero Capezzano Monte: Ampliamento –lavori in corso.
39. Stesura regolamento trattativa privata – Non ancora realizzato –

GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	16.607.908,35	49.785.163,46	33,36
IMPEGNI	13.820.778,10	43.478.657,34	31,79
PAGAMENTI	8.887.207,67	30.521.639,67	29,12

	STANZIAMENTI 2009	IMPEGNI 2009	PAGAMENTI 2009
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	11.781.896,15	11.702.906,35	8.478.887,59
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	4.826.012,20	2.117.871,75	408.320,08
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



**Programma : GESTIONE ENTRATE COMUNALI**

*FINALITA' CONSEGUITE*

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011

Nell'intento di evidenziare le aree di evasione ed elusione dei tributi locali e con la finalità di perseguimento del principio di equità fiscale, il programma si prefigge di incrementare le entrate tributarie.

Alla scopo di perseguire l'obiettivo della semplificazione degli adempimenti e rendere più efficace ed efficiente l'attività amministrativa si è deciso di riscuotere direttamente le entrate comunali senza il ricorso al Concessionario della riscossione (esattoria).

La scelta fatta ha, tra i vari scopi, quello di poter rispondere più velocemente, direttamente e semplicemente alle esigenze del cittadino-contribuente superando le competenze tra il

Comune e il Concessionario della Riscossione. L'unico interlocutore infatti è il Comune di Pietrasanta e quindi l'Ufficio Tributi che potrà dare piena e completa soluzione a qualsiasi problema riguardante i tributi comunali: variazioni di superfici tassabili, di indirizzo e intestazione della cartella di pagamento, emissione dello stesso eventualmente smarrito, rimborsi, sgravi, e ricalcoli dell'imposta residua da pagare.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009

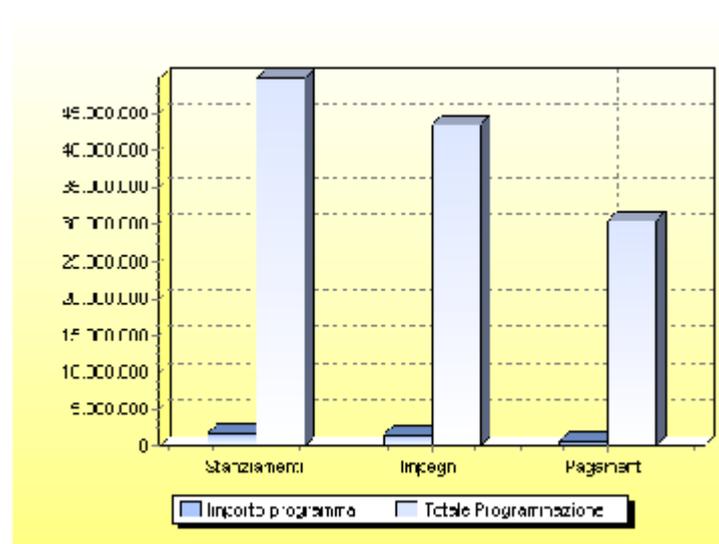
In linea con le previsioni il programma ha incrementato le entrate tributarie in modo particolare quelle derivanti da attività di accertamento che, relativamente all'ICI ammonta ad € 833.890,15 , per la TARSU ammonta ad € 850.000,00 con un recupero di superficie elusa-evasa pari mq. 41.973 di cui circa il 70% è superficie evasa e cioè superficie per la quale non è stata presentata alcuna dichiarazione.

E' stato altresì possibile recuperare € 15.000,00 da attività di accertamento COSAP e € 15.000,00 da attività di accertamento Imposta sulla pubblicità

La scelta di fatta di riscuotere direttamente le entrate comunali conferma il miglioramento del servizio per il cittadino contribuente che non è più costretto a recarsi presso le sedi dell'esattoria spesso ubicate fuori comune. L'unico interlocutore, l'Ufficio Tributi del Comune, riesce a dare piena e completa soluzione a qualsiasi problema riguardante i tributi comunali.

GESTIONE ENTRATE COMUNALI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	1.665.509,99	49.785.163,46	3,35
IMPEGNI	1.492.473,29	43.478.657,34	3,43
PAGAMENTI	731.663,09	30.521.639,67	2,40

	STANZIAMENTI 2009	IMPEGNI 2009	PAGAMENTI 2009
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.495.509,99	1.492.473,29	731.663,09
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	170.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



**Programma : ISTITUTI CULTURALI E SPETTACOLO**

*FINALITA' CONSEGUITE*

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011

Il programma dell'Assessorato alla Cultura è volto a perseguire, attraverso l'attività ordinaria e le iniziative particolari, l'obiettivo generale di mantenere ad un alto livello di qualità sia gli eventi a carattere temporaneo, dall'arte alla musica, dalla letteratura alla convegnistica, sia i servizi permanenti degli Istituti Culturali, consolidando il ruolo di punto di riferimento culturale ed artistico da tempo raggiunto.

Per la parte del programma che riguarda lo Spettacolo si conferma, così come già avvenuto per lo scorso esercizio, il passaggio di tutte le attività alla Fondazione La Versiliana che gestisce la stagione estiva e il programma di prosa invernale.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009

**BIBLIOTECA Servizi al pubblico**

I servizi sono stati svolti regolarmente (servizi di reference, lettura in sede, prestito a domicilio, prestito interbibliotecario, consultazione di archivi su supporti elettronici, consultazione Internet, visite guidate, coordinamento personale di supporto, gestione amministrativa). Ecco alcuni dati: 1.853 ore di apertura, 48.746 presenze, 14.927 letture in sede, 3.755 prestiti. È stato attuato il progetto di connessione wireless (Wi-Fi) per gli utenti della Biblioteca, mentre è in fase di attuazione il completamento di arredo di uno spazio Nati per leggere all'interno della Sezione Ragazzi della Biblioteca.

**Didattica e promozione della lettura**

I programmi di didattica e promozione alla lettura della biblioteca si sono svolti regolarmente ed hanno registrato molto successo.

Nel periodo marzo-aprile 2009 abbiamo avuto l'iniziativa Libro comanda color..., rivolto ai bambini e ragazzi dai 4 ai 9 anni e nei mesi di ottobre e novembre ha avuto luogo Il giovedì dei piccoli rivolto a bambini dai 18 ai 36 mesi. Per quel che riguarda le visite guidate, la biblioteca ha accolto 14 scolaresche, mantenendo un contatto costante con ragazzi e bambini.

**ARCHIVIO STORICO COMUNALE**

**Servizi al pubblico e attività di conservazione**

Con Deliberazione del C.C. n.31 del 08.07.2009 è stata data adesione alla Rete Geografica Provinciale "Re.Pro.Lu.Net 2009-2011". In questo ambito è stato dato avvio all'inventariazione della sezione pre-unitaria dell'archivio, inserita nel quadro degli interventi sugli archivi del territorio provinciale con cofinanziamento da parte della Regione Toscana.

In relazione ad eventuali interventi di restauro di unità documentarie mediante sponsorizzazioni, è stato dato avvio ad attività di ricognizione dello stato di conservazione.

Il servizio al pubblico ha registrato n. 754 presenze.

**OSSERVATORIO ASTRONOMICO "SPARTACO PALLA" Servizi al pubblico**

Sino al mese di settembre è stato mantenuto il regolare servizio al pubblico, proseguendo il rapporto di collaborazione con la Società Astronomica Versiliese che cura l'apertura e le osservazioni guidate. Nel periodo gennaio-settembre l'Osservatorio è stato visitato da 307 persone. A partire dal mese di ottobre l'Osservatorio è stato chiuso al pubblico per lavori di ristrutturazione.

**MUSEI**

- **MUSEO ARCHEOLOGICO VERSILIESE "BRUNO ANTONUCCI" Servizi al pubblico e attività di conservazione**

In relazione al riallestimento dell'esposizione museale in Palazzo Moroni, per quanto concerne la competenza dell'U.O. Istituti Culturali, si è proceduto al rinnovo della convenzione con l'Università di Pisa per la redazione del progetto scientifico e si sono mantenuti i rapporti con la Direzione Servizi del Territorio e la Soprintendenza Archeologica per la Toscana in merito alla prosecuzione dell'intervento di recupero e ristrutturazione del Palazzo Moroni.

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

' stata mantenuta l'adesione al Sistema Museale Versiliese.

E' stata svolta, presso il locale di deposito dei reperti, attività di visite guidate e didattica su richiesta e in collaborazione con la Provincia di Lucca, per un totale di n. 6 incontri con 98 presenze complessive.

- MUSEO DEI BOZZETTI "PIERLUIGI GHERARDI" Servizi al pubblico e attività di conservazione

E' proseguita l'attività di preparazione del catalogo a stampa che ha richiesto tempi più lunghi del previsto data la mole di informazioni da raccogliere ed elaborare per le biografie dei circa 300 artisti e la raccolta di dati e fotografie degli oltre 600 bozzetti conservati in museo.

E' stata mantenuta l'adesione al Sistema Museale Versiliese.

Nell'ambito della partecipazione al progetto provinciale con finanziamenti regionali PIC 2008-2010, è stata data attuazione alla creazione di pannellistica informativa sulle opere di scultura realizzate dai bozzetti esposti ed è stata attivata una postazione informatica per il pubblico per consultare la banca dati del museo.

Si sono svolte regolarmente l'attività di tenuta e aggiornamento dell'archivio documentario, l'apertura al pubblico e le visite guidate e laboratori didattici. Si sono registrate n. 8.938 presenze e n. 22 tra visite guidate e laboratori didattici.

Il ruolo di direttore scientifico è stato ricoperto mediante incarico esterno, in attesa dell'espletamento del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario con tali mansioni.

- CASA NATALE DI GIOSUE CARDUCCI Servizi al pubblico e attività di conservazione

E' stato avviato lo studio per proiettare filmati o altri prodotti multimediali riferiti alla vita del poeta. Si è provveduto a interventi di manutenzione relativi a infiltrazioni di acqua piovana.

E' stata mantenuta l'adesione al Sistema Museale Versiliese.

Si sono svolte regolarmente l'apertura al pubblico e le visite guidate. Si sono registrate n. 1296 presenze e n. 46 visite guidate e laboratori didattici.

### ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

- ATTIVITA' ESPOSITIVE Organizzazione

Il programma delle mostre ha visto un nutrito numero di iniziative organizzate in compartecipazione con gli artisti interessati o con partners privati con cui gli stessi hanno rapporti.

Le mostre tenute sono state n. 33 per un totale di n. 119.738 visitatori (escluse ovviamente le mostre in spazi all'aperto). Questo il calendario:

10 gennaio - 25 gennaio: Dae-Gyou Park - opere di scultura - Sala Grasce

10 gennaio - 08 febbraio: Beppe Domenici - opere di pittura - Sale dei Putti e del Capitolo

31 gennaio - 15 febbraio: Massimiliano Luchetti - opere di pittura - Sala Grasce

21 febbraio - 15 marzo: Fabio Calvetti - opere di pittura - Sale dei Putti e del Capitolo

14 febbraio - 15 marzo: DonnaScultura, VII edizione - opere di scultura - Chiesa di S.Agostino

20 febbraio - 15marzo: Noemi Sanguinetti - opere di scultura - Sala Grasce

19 marzo - 25 marzo: Premio Wine Art - opere di pittura e scultura - Chiesa di S.Agostino

27 marzo - 13 aprile: Maria Papa - opere di scultura - Sala Grasce

28 marzo - 03 maggio: Enzo Esposito - opere di pittura - Sale dei Putti e del Capitolo

04 aprile - 07 giugno: Viliano Tarabella - opere di scultura - Piazza del Duomo e Chiesa di S. Agostino

18 aprile - 03 maggio: Federica Finotti - opere di pittura - Sala Grasce  
08 maggio - 24 maggio: Dino La Bianca - opere di pittura - Sala Grasce  
09 maggio - 07 giugno: Daniel Milhaud - opere di scultura, pittura, installazioni - Sale dei Putti e del Capitolo  
14 maggio - 28 maggio: mostra di progetti di arredo urbano dell'Istituto d'Arte Stagi - Chiostro di S.Francesco  
30 maggio - 14 giugno: Lee Kyong Yu - opere di ceramica - Sala Grasce  
20 giugno - 30 agosto: Stefano Bombardieri - opere di scultura - Piazza del Duomo, Chiesa e Sale Chiostro di S. Agostino  
21 giugno - 12 luglio: Michelangelo Barbieri - opere di scultura - Sala Grasce  
09 luglio - 30 agosto: Jean Michel Folon - opere di scultura - Parco La Versiliana  
11 luglio - 30 agosto: Elisabetta Rogai - opere di pittura - Fabbrica dei Pinoli - La Versiliana  
12 luglio - 30 agosto: Tamara de Lempicka meets Timonti opere di vettografia - Villa La Versiliana  
18 luglio - 30 agosto: Nuria Rami Jurado - opere di pittura - Sala Grasce  
18 luglio - 30 agosto: Claudia Amari - opere di scultura - Giardino  
05 settembre - 04 ottobre: Joseph Sheppard e Aart Schonk - opere di scultura, pittura, installazioni - Sale Putti e Capitolo  
05 settembre - 04 ottobre: Diritti civili: Sculture internazionali da Pietrasanta - opere di scultura - Sala Grasce  
12 settembre - 13 dicembre: Enrico Ghinato - auto e opere di pittura - Chiesa S. Agostino  
26 settembre - 18 ottobre: Giuseppe Penone - opera di scultura - Piazza del Duomo  
10 ottobre - 25 ottobre: Roland Romedius Steger - opere di scultura - Sala Grasce  
31 ottobre - 15 novembre: Roberto Greco - opere di pittura - Sala Grasce  
21 novembre - 08 dicembre: Flavia Mitolo - opere di pittura - Sala Grasce  
22 novembre- 30 novembre: Scultura in valigia (Programma Festa della Toscana) - opere di scultura - Palazzo Comunale  
5 dicembre - 10 gennaio 2010: Luca Brocchini - opere di pittura - Palazzo Panichi  
12 dicembre - 10 gennaio 2010: Armando Marrocco - opere di pittura - Sale Putti e Capitolo  
13 dicembre - 10 gennaio 2010: Piero Mazzi - opere di pittura - Sala Grasce  
19 dicembre - 07 febbraio 2010: Maurizio Toffoletti - opere di scultura - Chiesa S. Agostino e Piazza del Duomo  
Da parte dell'ufficio è stata svolta per tutte le iniziative attività di coordinamento e promozione, con l'aggiunta della cura diretta dei vari aspetti organizzativi e logistici (allestimenti, cataloghi etc.) nei casi in cui, in base agli accordi con i partners, tali attività siano rimaste di competenza dell'Ente.

- ATTIVITA' CONCERTISTICHE Organizzazione

In collaborazione con associazioni musicali sono stati organizzati cicli di concerti e singoli eventi.

I concerti tenuti sono stati n. 31 per un totale stimato (alcuni spettacoli erano all'aperto) di n. 6.720 spettatori. Questo il calendario

aprile-giugno: Concerti di musica classica in collaborazione con Accademia Musicale Versiliese di Marina di Pietrasanta Chiesa di S.Francesco

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

27 giugno, 3-4 luglio: Concerti Premio Spiros Argiris in collaborazione con Comitato Amici del Loggiato di Sarzana  
Piazza Statuto

24 luglio - 01 agosto: Festival "Pietrasanta in concerto" in collaborazione con Associazione Musica Viva di Firenze  
Chiosstro di S.Agostino - Piazza Duomo

novembre-dicembre: Concerti di musica classica in collaborazione con Accademia Musicale Versiliese di Marina di Pietrasanta  
Chiesa di S.Francesco

gennaio-dicembre: Concerti vari Chiosstro di S.Agostino

- ATTIVITA' CONVEGNISTICHE Organizzazione

Si sono tenuti convegni e conferenze su temi di vario interesse, sia organizzati dall'Ente che curati da terzi e ospitati negli spazi comunali.

Nel 2009 in totale vi sono state n. 68 conferenze per un totale di n. 5.393 presenze.

- SCAMBI CULTURALI Organizzazione

E' proseguito, dopo la positiva esperienza del 2008, il rapporto di scambio culturale con l'Alabama, con l'organizzazione di una serie di iniziative nel periodo aprile-maggio per promuovere la conoscenza della città di Pietrasanta nello stato americano.

Il programma comprendeva

- N. 3 Mostre (Scultura in valigia, Diritti Civili., Caro Marmo)

- Simposi, corsi e dimostrazioni di scultura

- Concerti di musica

- Spettacoli di danza

- Proiezione films (Puccini e la fanciulla; Inside Buffalo)

- Conferenze (Giosue Carducci; Il Campanile del Duomo di S. Martino)

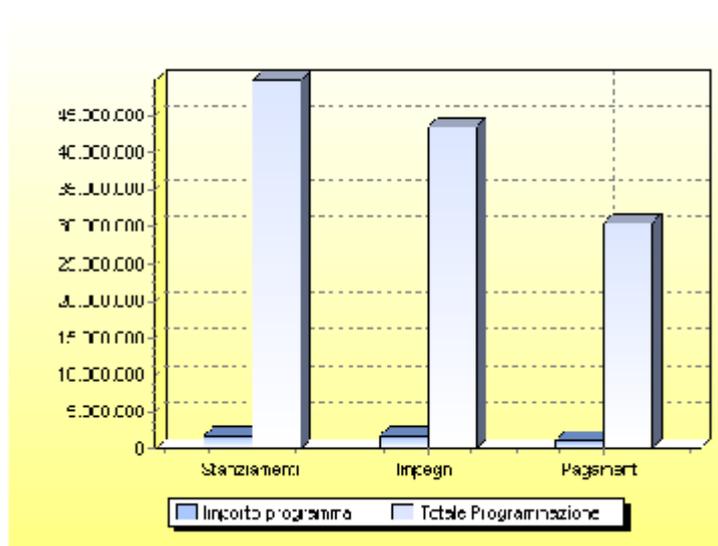
- Scambi tra scuole

SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE PER LE ARTI VISIVE Organizzazione e gestione

In vista dell'inizio dell'attività della Scuola di Alta Formazione per le arti visive, si è proceduto a tenere i rapporti con gli altri Enti firmatari del protocollo d'intesa per l'istituzione della scuola al fine di seguire l'esecuzione dei lavori necessari alla sede e di predisporre lo statuto della fondazione che gestirà l'istituzione. Lo statuto è stato presentato al Consiglio Comunale che l'ha approvato con deliberazione n.46 del 23.11.2009. La Scuola è stata presentata il 28.11.2009 in occasione delle Manifestazioni per la Festa della Toscana

ISTITUTI CULTURALI E SPETTACOLO	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	1.704.278,94	49.785.163,46	3,42
IMPEGNI	1.696.537,78	43.478.657,34	3,90
PAGAMENTI	1.057.714,78	30.521.639,67	3,47

	STANZIAMENTI 2009	IMPEGNI 2009	PAGAMENTI 2009
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.547.352,64	1.539.611,48	1.057.714,78
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	156.926,30	156.926,30	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



**Programma : ORGANI DI STAFF DEL SINDACO****FINALITA' CONSEGUITE**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011

DIREZIONE GENERALE - Responsabile Avv. Marco Orzalesi

Nel corso dell'anno 2009 la Direzione, avvalendosi dell'ufficio Programmazione, Organizzazione e Controllo Interno, proseguirà l'azione di coordinamento dell'attività gestionale dell'Ente al fine di garantirne il miglioramento dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità.

Le attività principali della Direzione prevedono in particolare:

- sovrintendenza e coordinamento dell'attività propositiva e gestionale dei dirigenti responsabili dei settori;
- riesame annuale dell'assetto organizzativo dell'ente e della distribuzione dell'organico effettivo;
- gestione dei processi di mobilità interdirezionale del personale dell'Ente;
- predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- attività di supporto alla pianificazione;
- organizzazione e sviluppo del controllo di gestione;
- attività finalizzata alla valutazione dei risultati;
- studio e risoluzione di problemi organizzativi;
- programmazione dell'aggiornamento e della qualificazione del personale dell'Ente

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009

La Direzione, ha effettuato l'azione di coordinamento dell'attività gestionale dell'Ente al fine di garantire il miglioramento dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità.

In particolare nel 2009:

- è stata svolta continuativamente l'attività di sovrintendenza e coordinamento dell'attività propositiva e gestionale dei Dirigenti;
- è stata promossa ed attuata, dal gennaio 2009, la modifica della Struttura dell'Ente. A ciò si è accompagnata la rivisitazione di n. 3 incarichi dirigenziali (Bugliani, Lunardini e Pelliccia) e di n. 2 Posizioni Organizzative (Ceragioli e Forconi), nonché la modifica della Dotazione Organica.

- sono stati effettuati, con la forma del "comando", ma con il consenso dei dipendenti, anche vari processi di mobilità intersettoriale;

- sono stati regolarmente predisposti:

- il Piano Esecutivo di Gestione e n. 7 variazioni del P.E.G. - Parte Finanziaria;
- il Piano degli Obiettivi e n. 2 integrazioni;
- il nuovo Piano dei Centri di Costo 2009;
- il P.E.G. Consuntivo 2008;
- il Referto del Controllo di Gestione 2008;
- il P.E.G. Consuntivo I semestre e terzo trimestre 2009;

- è stata curata e sviluppata l'attività di reporting, sia per la fase conclusiva dell'anno 2008 che per l'anno 2009;

- i problemi organizzativi sono stati tempestivamente superati;

- sono stati definiti il Piano degli Straordinari 2009 ed il Piano Progetti Produttività 2009;

- è stata coordinata la formazione del personale;

- l'attività di supporto alla pianificazione, che è comunque continuativa, è stata regolarmente svolta sia per l'anno 2009 che, per la parte dovuta, per l'anno 2010;

- sono state espletate le procedure, previe contrattazioni sindacali, per la definizione del:

- Fondo dei Dirigenti 2008;
- Fondo dei Dirigenti 2009;
- modifica Contratto Dirigenti, parte giuridica 2008; modifica Contratto Dirigenti, parte giuridica 2009; Fondo Personale Comparto 2008;
- Fondo Personale Comparto 2009.

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

## Comune di Pietrasanta (LU)

- è stata effettuata la supervisione e il coordinamento relativi:

- alla contrattazione con i Sindacati Confederali e dei Pensionati, sia per l'accordo 2009 che per quello del 2010;
- alla fase dei Controlli specifici avviati dalla Corte dei Conti (Verifica sulla sana gestione dell'Ente), dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (Verifica amministrativo-contabile) e dalla ASL (in materia di "Sicurezza sui luoghi di lavoro");
- alla fase di modifica dei rapporti con altri Enti aderenti alle funzioni associate.
- al recupero nei confronti di ERSU spa di circa € 256.000,00 contestati da anni e relativi all'occupazione 1999-2004 dei locali comunali sede della società, oltre al riconoscimento formale a favore del Comune della somma di circa € 170.000,00 relativa all'occupazione 2004-2008.
- ad alcuni procedimenti più complessi quali quello concernente la definizione di tutti i rapporti con l'ASL Versilia in merito alla ex Laveno, all'ex Ospedale Lucchesi ed altri vari immobili.
- alle attività concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro

- è stato effettuato il monitoraggio e controllo di tutta l'attività dei Dirigenti.

- è stata effettuata la valutazione del personale Dirigente ad opera del Nucleo di Valutazione, presieduto dal Direttore Generale.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011

GABINETTO DEL SINDACO - Responsabile Dott.ssa Antonella Bugliani

Nel corso dell'anno 2009 continueranno le attività di:

- Gestione appuntamenti e agenda Sindaco;

- Riunioni di Giunta;
- Coordinamento attività Vice Sindaco e Assessori;
- Gestione dei rapporti con organi dell'Ente;
- Cura del logo, stemma, simboli e caratteri distintivi dell'Ente;
- Attività amministrativa (scritturazione e collazione deliberazioni, informative, decreti, ordinanze, lettere, patti e documenti vari - cartacei e telematici);
- Archiviazione documenti;
- Gestione dei patrocini richiesti all'Ente;
- Organizzazione, coordinamento e promozione eventi;
- Attività di rappresentanza;
- Gestione dei rapporti con istituzioni e autorità;
- Organizzazione e promozione Premio Carducci;
- Organizzazione e promozione Premio Barsanti e Matteucci;
- Ufficio stampa: organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rassegna stampa, gestione contatti con i mass media, pubblicazioni sul sito dell'ente;
- Cura del periodico "Pietrasanta Informa"

#### OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009

L'ufficio Gabinetto del Sindaco nel 2009 ha continuato nell'attività di gestione degli appuntamenti e dell'agenda del Sindaco oltre al coordinamento delle attività del Vice Sindaco e degli Assessori; l'ufficio si è occupato anche delle attività di rappresentanza e della tenuta dei rapporti con istituzioni e autorità.

Si è occupato della convocazione delle riunioni di Giunta, della gestione dei rapporti con gli organi dell'Ente, della cura del logo e dello stemma comunale. Sono state gestite le pratiche inerenti la gestione dei patrocini richiesti all'Ente, l'organizzazione, il coordinamento e la promozione degli eventi oltre all'organizzazione e la gestione del calendario delle feste nazionali e delle celebrazioni ricorrenti.

L'ufficio si è occupato altresì dell'organizzazione e della promozione del Premio Carducci e dell'organizzazione e della promozione del Premio Barsanti.

E' proseguita con regolarità l'attività amministrativa riguardante la redazione di deliberazioni, informative, decreti, ordinanze, lettere, patti e documenti vari sia cartacei che telematici, l'archiviazione dei documenti, la gestione del PEG e i report.

E' stato altresì fornito il supporto agli organi politico-amministrativi per l'attuazione del programma di mandato.

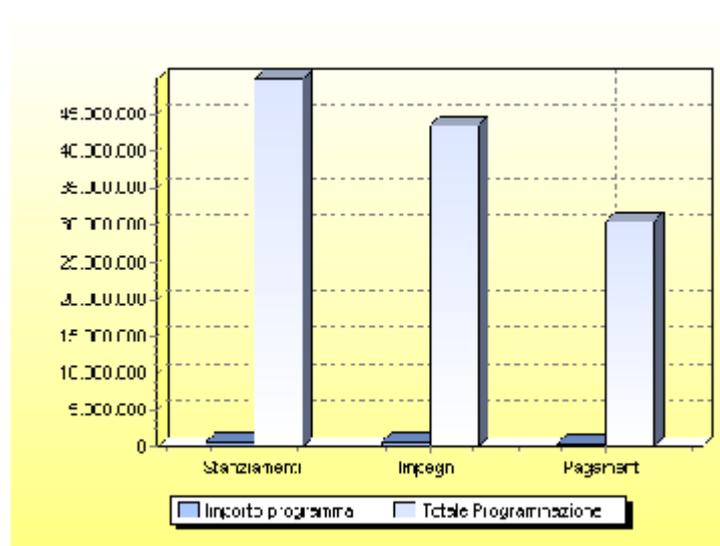
L' Ufficio stampa ha organizzato numerose conferenze stampa, si è occupato della redazione giornaliera di comunicati stampa, della rassegna stampa, della gestione dei contatti con i mass media, delle pubblicazioni periodiche sul sito dell'ente e della cura del periodico "Pietrasanta Informa" nonché della cura del volume "Attuazione di fine mandato".

#### Relazione sul rendiconto della gestione 2009

Comune di Pietrasanta (LU)

<b>ORGANI DI STAFF DEL SINDACO</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	652.134,16	49.785.163,46	1,31
IMPEGNI	634.466,70	43.478.657,34	1,46
PAGAMENTI	470.306,30	30.521.639,67	1,54

	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>IMPEGNI 2009</b>	<b>PAGAMENTI 2009</b>
<b>TOTALE SPESA DEL TITOLO I</b>	652.134,16	634.466,70	470.306,30
<b>TOTALE SPESA DEL TITOLO II</b>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESA DEL TITOLO III</b>	0,00	0,00	0,00



Relazione sul rendiconto della gestione 2009

Comune di Pietrasanta (LU)

**Programma : PATRIMONIO**

**FINALITA' CONSEGUITE**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011

Il programma PATRIMONIO considera

- le attività volte a provvedere alla necessità di acquisto a carattere generale e alle gestioni specifiche economiche
- le attività di gestione e conservazione degli archivi cartacei ed informatici dei beni mobili ed immobili comunali
- la gestione delle attività cimiteriali
- le attività relative al patrimonio comunale sia per quanto riguarda l'acquisizione di nuovi beni che alle dismissioni di beni immobili previa attuazione di adeguata politica di valorizzazione del patrimonio comunale.
- le attività di gestione dei beni immobili di proprietà comunale indisponibili per natura ovvero demaniali. Le relative problematiche connesse alla concessione d'uso dei beni a terzi.
- l'attività di gestione delle competenze del demanio marittimo.

**CIMITERI**

Il Comune ha sul proprio territorio quattro cimiteri: Urbano, Strettoia, Vallecchia e Capezzano Monte.

In quest'ultimo, nel corso dell'anno 2009, sono previsti lavori di ampliamento, con la realizzazione di n. 8 tombe di famiglia, n. 75 loculi, n. 50 celle ossario/cinerarie, n. 45 posti in

campo comune, locale accoglienza salme, stanza per il personale con servizi igienici, rimessaggio attrezzi e servizi igienici per i visitatori.

Negli altri cimiteri sono previsti interventi di manutenzione straordinaria, quali ripristino intonaco e imbiancatura a fabbricati di loculi e ad altre strutture, realizzazione di nuove linee

per l'illuminazione votiva nei campi comuni, sistemazione dell'impianto di illuminazione votiva nel nuovo fabbricato dei loculi del cimitero di Pietrasanta, per l'utilizzo di lampade a risparmio energetico.

Una particolare attenzione ed impegno sarà rivolto all'attività di esumazione ordinaria nei campi comuni dei vari cimiteri, al fine di recuperare posti e non interrompere il servizio di inumazione delle salme.

**CASA**

Anche nel corso del 2009 il Servizio procederà:

- ai compiti derivanti dalla attuazione della L.R.T. n. 96/96 fra i quali:

assegnazione alloggi di e.r.p.;

gestione bando mobilità per il cambio di abitazione per l'assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica;

gestione assegnazioni derivanti dall'attivazione della riserva di cui all'articolo 24, 3° comma, della citata legge regionale. Il bando prevede la possibilità per coloro che abitino un alloggio di e.r.p. in virtù di un provvedimento del Comune e possiedano i richiesti requisiti, di divenire assegnatari;

eventuali decadenze e/o annullamenti;

controllo e verifica delle condizioni economiche degli assegnatari di alloggi di edilizia economica e popolare eventualmente da effettuare anche attraverso i dati conservati dal Gestore degli alloggi;

- ai compiti derivanti dalla L. 431/98:

liquidazione contributi relativi all'anno 2008;

emanazione e gestione bandi di concorso;

istruttoria pratiche ed erogazione ed approvazione graduatoria definitiva;

Nel corso del 2009, così come per gli anni successivi, sarà posta particolare attenzione alla gestione dell'emergenza abitativa con eventuali pernottamenti in albergo di nuclei familiari in stato di bisogno. (L'ufficio ha predisposto su indicazione della A.C. bozza di regolamento al fine di porre ordine nella materia).

Allo scopo di rendere più razionale ed efficace l'intervento nei confronti dell'emergenza abitativa, nel corso del 2009 sarà rivolta particolare attenzione alla gestione delle problematiche inerenti alloggi di proprietà comunale non classificati di edilizia residenziale pubblica.

### *Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

## Comune di Pietrasanta (LU)

La storica difficoltà di reperire alloggi sul mercato della locazione che ha determinato negli anni per il territorio comunale una situazione di emergenza abitativa, risulta oggi ulteriormente aggravata sia dalla crescente difficoltà nel pagamento dei canoni di locazione, oggettivamente fuori mercato rispetto alla media di salari e stipendi, oltre che da una generale situazione di impoverimento.

### OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009

Nel corso del 2009 il programma PATRIMONIO ha continuato le seguenti attività:

- le attività volte a provvedere alla necessità di acquisto a carattere generale e alle gestioni specifiche economiche
- le attività di gestione e conservazione degli archivi cartacei ed informatici dei beni mobili ed immobili comunali
- la gestione delle attività cimiteriali
- le attività relative al patrimonio comunale sia per quanto riguarda l'acquisizione di nuovi beni che alle dismissioni di beni immobili previa attuazione di adeguata politica di valorizzazione del patrimonio comunale.
- le attività di gestione dei beni immobili di proprietà comunale indisponibili per natura ovvero demaniali. Le relative problematiche connesse alla concessione d'uso dei beni a terzi.
- l'attività di gestione delle competenze del demanio marittimo. CIMITERI

Il Comune ha sul proprio territorio quattro cimiteri: Urbano, Strettoia, Vallecchia e Capezzano Monte.

In quest'ultimo, nel corso dell'anno 2009, sono stati avviati lavori di ampliamento che sono in una fase avanzata di realizzazione per la costruzione di tombe di famiglia, loculi, celle ossario/cinerarie, e l'individuazione di aree per campo comune oltre a locali accessori.

Nel cimitero di Vallecchia sono stati avviati lavori di costruzione di tombe e loculi anche questi in una fase avanzata di realizzazione.

Negli altri cimiteri sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Particolare attenzione è stata rivolta all'attività di esumazione ordinaria nei campi comuni dei vari cimiteri, al fine di recuperare posti e non interrompere il servizio di inumazione delle salme.

### CASA

Nel corso del 2009 il Servizio ha proceduto a:

- ai compiti derivanti dalla attuazione della L.R.T. n. 96/96 fra i quali:
  - assegnazione alloggi di e.r.p.;
  - gestione bando mobilità per il cambio di abitazione per l'assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica;
  - gestione assegnazioni derivanti dall'attivazione della riserva di cui all'articolo 24, 3° comma, della citata legge regionale. Il bando prevede la possibilità per coloro che abitino un alloggio di e.r.p. in virtù di un provvedimento del Comune e possiedano i richiesti requisiti, di divenire assegnatari;
  - eventuali decadenze e/o annullamenti;
  - controllo e verifica delle condizioni economiche degli assegnatari di alloggi di edilizia economica e popolare eventualmente da effettuare anche attraverso i dati conservati dal Gestore degli alloggi;
- ai compiti derivanti dalla L. 431/98: liquidazione contributi relativi all'anno 2009; emanazione e gestione bandi di concorso; istruttoria pratiche ed erogazione ed approvazione graduatoria definitiva;

Nel corso del 2009 si è dovuto porre particolare attenzione alla gestione dell'emergenza abitativa ricorrendo a pernottamenti in albergo di nuclei familiari nonché a valutare le problematiche inerenti alloggi di proprietà comunale denominati "di custodia". L'ufficio ha predisposto su indicazione della A.C. bozza di regolamento al fine di porre ordine nella materia.

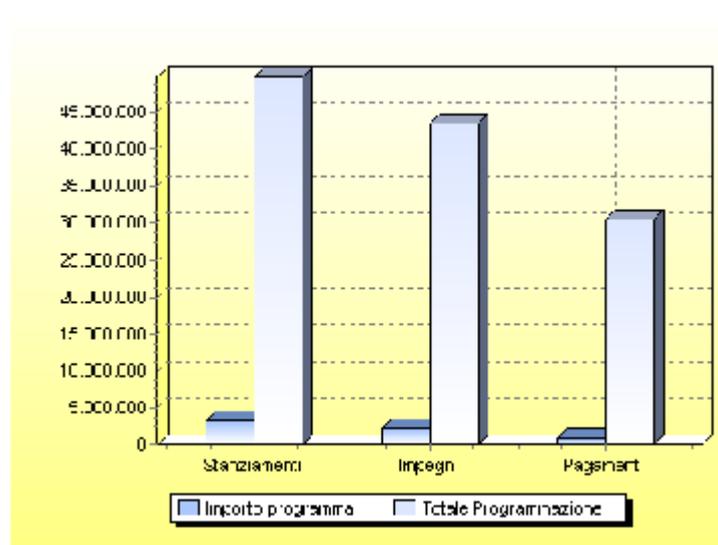
La storica difficoltà di reperire alloggi sul mercato della locazione che ha determinato negli anni per il territorio comunale una situazione di emergenza abitativa, risulta oggi ulteriormente aggravata sia dalla crescente difficoltà nel pagamento dei canoni di locazione, oggettivamente fuori mercato rispetto alla media di salari e stipendi, oltre che da una generale situazione di impoverimento.

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

Comune di Pietrasanta (LU)

<b>PATRIMONIO</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	3.282.559,06	49.785.163,46	6,59
IMPEGNI	2.140.593,76	43.478.657,34	4,92
PAGAMENTI	775.449,15	30.521.639,67	2,54

	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>IMPEGNI 2009</b>	<b>PAGAMENTI 2009</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.492.624,06	1.483.093,76	765.249,15
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	1.789.935,00	657.500,00	10.200,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



**Programma : POLIZIA MUNICIPALE**

***FINALITA' CONSEGUITE***

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E RPOGRAMMATICA 2009-2011**

Il corpo di Polizia municipale garantisce un controllo adeguato del territorio nel rispetto della normativa vigente. In particolare sono da ricollegare ad esso le attività connesse alla

Polizia municipale, a quella amministrativa ed anche a quella commerciale:

- controllo della circolazione stradale e della viabilità
- rilevamento infrazioni al codice della strada e sinistri stradali
- controllo attività edilizia
- controllo attività commerciali e gestione dei mercati e fiere
- vigilanza alle scuole
- informazioni e notifiche
- polizia giudiziaria
- polizia ambientale
- educazione stradale nelle scuole
- video sorveglianza e pattugliamenti notturni particolarmente intensi nel periodo estivo
- vigilanza del demanio marittimo

In pratica in tale programma sono ricollegabili le attività connesse alla funzione 03.

Verranno inoltre proposte alcune soluzioni per un uso più razionale delle dotazioni strumentali e personali al fine di migliorare i servizi di controllo del territorio e più in generale per

creare quelle economie di scala in grado di migliorare, se possibile, la qualità e la quantità dei servizi che fanno capo alla Polizia.

Ci si propone, in relazione alle risorse finanziarie disponibili, l'installazione di sistemi per il controllo del rispetto dei segnali semaforici, le cui modalità di impiego sono sotto la completa responsabilità della Polizia Municipale, e, sempre in chiave di incremento della sicurezza e della percezione della stessa da parte dei cittadini, verrà valutato l'ampliamento delle zone soggette a videosorveglianza.

Si provvederà all'esecuzione di servizi mirati specifici finalizzati al controllo assiduo circa il rispetto del divieto di guidare sotto l'effetto di sostanze alcoliche, tenuto conto che il fenomeno, in scala nazionale, sta assumendo proporzioni preoccupanti anche in considerazione della presenza sul territorio di numerosi locali notturni di intrattenimento.

Si provvederà altresì al potenziamento di servizi congiunti con le altre forze di polizia municipale a seguito di sottoscrizione di apposito accordo fra le amministrazioni comunali dei comuni della Versilia con lo scopo di prevenire e reprimere l'abusivismo commerciale sul territorio o in particolari occasioni quali manifestazioni ed eventi. Analogamente in ordine a servizi da svolgere sull'area demaniale marittima di concerto con personale della Guardia Costiera e con il Corpo Forestale dello Stato su aree boschive e con le altre forze di Polizia per il controllo del territorio in genere.

**OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009**

In tale ottica il Comando ha proceduto a destinare parte del personale solitamente addetto ai servizi interni ( infrazioni, segreteria, traffico, infortunistica ed accertamenti ) in maniera totale o parziale all'attività di controllo del territorio diurna , notturna e ai servizi di controllo delle aree demaniali. Parte delle competenze amministrative sono state assegnate al Funzionario amministrativo in forza alla struttura al fine di " sgravare " di detto carico di lavoro il Funzionario originariamente ad esse incaricato.

I risultati previsti alla fine del 2009 sono stati raggiunti

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

## Comune di Pietrasanta (LU)

In ordine all'installazione di sistemi per il controllo del rispetto dei segnali semaforici , è stato dato avvio all'istruttoria relativa alla predisposizione degli atti di gara per l'installazione della strumentazione gestita dal Comando Polizia Municipale in relazione alle risorse economiche disponibili.

Si è proceduto inoltre a raccogliere informazioni al riguardo dell'installazione di impianti di controllo degli accessi alla ZTL cittadina o per il controllo del transito di determinate categorie di veicoli in zone ove altrimenti è difficoltosa l'attività di prevenzione/repressione (transito autocarri nella frazione di Strettoia/Montiscendi ).

In data 13 giugno 2009 , presso la sala consiliare del Comune di Pietrasanta, ha avuto luogo la sottoscrizione di nuovo accordo con le Amministrazioni Locali di Viareggio, Forte dei Marmi e Camaiore.

All'evento è stato dato ampio risalto dalla stampa anche televisiva. I servizi si sono subito concretizzati nella partecipazione, già dai primi minuti dopo il tragico evento del 29 giugno a Viareggio, con la presenza di uomini e mezzi nelle aree di Via Ponchielli e Porta Pietrasanta e , a seguire, nella partecipazione a servizi di chiusura al traffico della zona " rossa " . I servizi si sono poi succeduti nei giorni e in occasione della cerimonia funebre. Sono stati assicurati poi servizi congiunti presso le aree demaniali e non del nostro Comune , di Viareggio e Camaiore oltre che in occasione di manifestazioni sportive e di riunione pubblica quale la " Notte Blu " svoltasi a Lido di Camaiore. I servizi sono proseguiti, compatibilmente alle esigenze del territorio, fino al 31 dicembre del corrente anno.

-Analogamente agli altri anni sono stati svolti servizi congiunti al personale della Guardia Costiera di Viareggio e Forte dei Marmi sul demanio marittimo di competenza sia per le verifiche delle dotazioni di sicurezza degli stabilimenti che per la prevenzione/repressione dei fenomeni di abusivismo commerciale . Su delega dell'A.G. competente sono state analogamente svolte indagini sul rispetto dal punto di vista urbanistico edilizio di stabilimenti balneari e relative case di guardianaggio.

Servizi congiunti alle altre Forze di Polizia hanno avuto luogo per il controllo del territorio : con la CFS in ordine al rispetto della normativa ambientale ; con Arma dei Carabinieri e Polizia di stato per il controllo della circolazione, manifestazioni pubbliche che hanno avuto luogo nel centro cittadino e nella frazione di Marina di Pietrasanta. Intenso lo scambio di informazioni tra le predette Forze in ordine all'attività svolta presso pubblici esercizi e locali di trattenimento, presenze di soggetti con atteggiamento sospetto, ecc.

Le procedure di gara finalizzate all'acquisto del veicolo presso casa costruttrice nazionale e del conseguente allestimento si sono concretizzate . Il veicolo è stato consegnato al Comando , già completo delle personalizzazioni a norma della vigente Legge Regionale, dotazioni di sicurezza, dotazioni informatiche, immatricolazione specifica per la " Polizia Locale " , nella settimana compresa tra il 21 ed il 26 settembre 2009.

Il mezzo è un FIAT SCUDO debitamente allestito per le esigenze della Polizia Municipale che ne consentono l'utilizzo quale veicolo specifico per gli interventi di rilievo dei sinistri stradali ma anche quale stazione mobile per garantire la presenza nelle diverse località del territorio di nostro personale per la ricezione di esposti , segnalazioni, ecc.

Il costo del veicolo è stato pari ad Euro Euro 22.732,00 IVA compresa ( determina 4323 del 31/12/2008 )

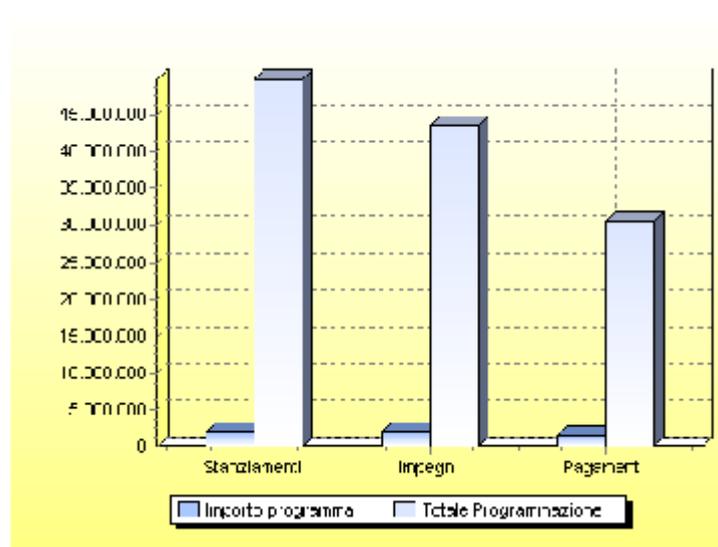
Il costo dell'allestimento è stato pari ad Euro 14.280,00 IVA compresa ( Determina 4335 del 31/12/2008 )

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

Comune di Pietrasanta (LU)

<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	1.939.255,18	49.785.163,46	3,90
IMPEGNI	1.855.174,55	43.478.657,34	4,27
PAGAMENTI	1.578.654,83	30.521.639,67	5,17

	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>IMPEGNI 2009</b>	<b>PAGAMENTI 2009</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.892.059,42	1.855.174,55	1.578.654,83
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	47.195,76	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



**Programma : SERVIZI ALLA PERSONA**

*FINALITA' CONSEGUITE*

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011

Il programma riunisce tutti gli interventi strategici dell'Amministrazione comunale in favore dei cittadini e della comunità nell'ambito delle aree educative, culturali e sociali per la promozione dei diritti di cittadinanza.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009

DIRITTO ALLO STUDIO

E' proseguito l'impegno dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'attuazione del diritto allo studio (L.R. 32/2002) sia per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico e della refezione, sia contribuendo, per quanto di competenza, alla innovazione didattica, al sostegno delle situazioni di disagio sociale e culturale nonché dei soggetti diversamente abili favorendo l'effettiva inclusione nel contesto didattico e socio-culturale.

Per il trasporto scolastico nell'anno 2009 la gestione del servizio fino a settembre è stata effettuata con autisti comunali e personale fornito da una ditta privata selezionata con una gara ad evidenza pubblica. Dall' inizio dell'anno scolastico 2009-2010 il servizio è stato svolto esclusivamente con personale da ditta privata.

Una minima parte del trasporto dei ragazzi delle scuole medie è stato effettuato utilizzando i normali mezzi di linea imputando a carico degli utenti solo il costo da servizio scuolabus comunale.

Per l'inserimento scolastico degli alunni e degli studenti diversamente abili è stata sostenuta una spesa pari a € 185.235,00 con la quale è stata sostenuta la seguente, rilevante attività:

Convenzione con Istituto Comprensivo Pietrasanta 1 Ore effettuate N. 3984 bambini assistiti N. 21. Convenzione con Istituto Comprensivo Pietrasanta 2 Ore effettuate N. 5079 bambini assistiti N. 18. Convenzione con Istituto Comprensivo Seravezza Ore effettuate N. 1142 bambini assistiti N. 4

Convenzione con Istituto Comprensivo Forte dei Marmi Ore effettuate n. 279 bambini assistiti n. 1

Convenzione con Istituto G. Minuto di Marina di Massa Ore effettuate n. 394 bambini assistiti n. 1

Progetto Istituto Stagio Stagi "Sostenere ed educare " Associazione -Onlus Le Briccole di Pietrasanta ore effettuate n. 1650 alunni assistiti n. 4

Progetto continuità Istituto "Chini" Lido di Camaiore " Sostenere ed educare " Associazione -Onlus Le Briccole di Pietrasanta ore effettuate n. 1419 alunni assistiti n. 3

Progetto Istituto Marconi - Seravezza "Sostenere ed educare " Associazione -Onlus Le Briccole di Pietrasanta ore effettuate n. 394 alunni assistiti n. 1

Progetti continuità Istituti: Michelangelo e Chini "Associazione -Onlus A.B.C: ore effettuate n. 1212 alunni assistiti N. 2

SCUOLA E TERRITORIO

Particolare attenzione è stata posta ai progetti didattici presentati dai diversi istituti confermando un budget pari a € 43.591,59 che per l'anno scolastico 2009-10 ha permesso di finanziare n. 26 progetti distribuiti in maniera omogenea sul territorio.

SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Nell'anno 2009 è stato portato avanti il lavoro di consolidamento ed espansione della rete dei servizi educativi per l'infanzia. E' stata affidata la gestione completa dei 5 asili nido attraverso un gara di appalto che ha affidato alla cooperativa sociale Compass di Massa la gestione dei servizi educativi e ausiliari; la nuova gestione ha preso avvio con l'inizio dell'anno scolastico 2009-2010. Nel mese di Febbraio 2009 è stato inaugurato il nuovo asilo nido di Vallecchia che ospita n. 20 bambini in età da 14 a 36 mesi.

GIOVANI

In coerenza con gli indirizzi del Piano di Sviluppo delle Politiche Giovanili della Regione Toscana il Programma nel 2009 ha conseguito i seguenti obiettivi:

1 - Progetto Europa - Eurodesk:

" Servizi, informazioni e orientamento per la mobilità giovanile all'estero: programma Gioventù in Azione (scambi giovanili), Servizio Volontario Europeo, programma Leonardo, borse di studio, tirocini, informazioni sulle opportunità di lavoro.

" Progetto "UE x TE", elezioni Europee 2009: percorsi di empowerment dei giovani sulle elezioni europee del 2009, sull'impatto

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

del Trattato di Lisbona e promozione della conoscenza sul dialogo strutturato e delle opportunità europee per i giovani. Il progetto vuole avvicinare un numero consistente di giovani con lo scopo di renderli maggiormente consapevoli nell'utilizzo della prerogativa fondamentale data loro dalla democrazia: il voto.

2 - Orientamento scolastico e universitario:

" Conferma delle collaborazioni con Università e Scuole Superiori per offrire alle famiglie ed ai giovani informazioni adeguate.

" Sviluppo dell'attività di orientamento generale verso specifiche aree di interesse che corrispondano alle vocazioni del territorio (culturali, economiche, ecc.).

3 - Sviluppo del progetto "I giovani e le istituzioni": dalla carta dei servizi digitalizzata alla gestione di un video-forum permanente tra giovani e amministratori locali. Comune di Pietrasanta (LU)

4 - "Europa-Giovane: Partecipare x Informare, Informare x Partecipare". Progetto di servizio civile per la gestione dello sportello Eurodesk.

5 - Mantenimento delle prestazioni garantite attualmente dal servizio Informagiovani in generale e riguardo all'attività svolta per favorire:

" l'incontro della offerta e della domanda di lavoro,

" orientamento di primo livello al lavoro e formazione.

" la formazione professionale di giovani,

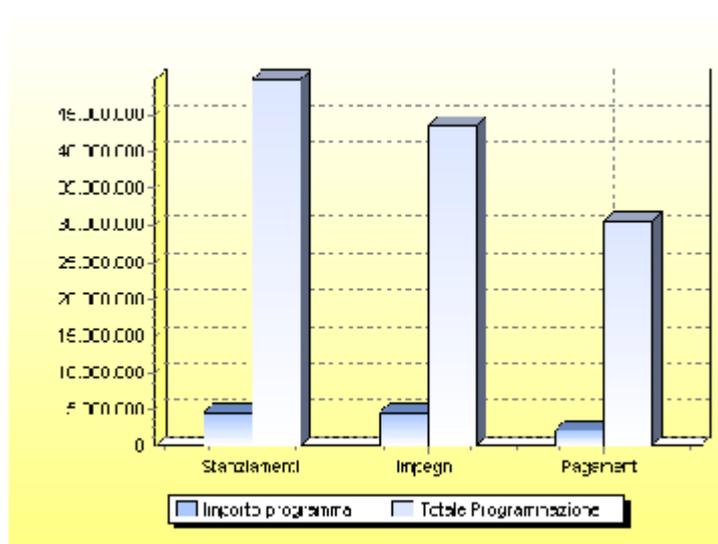
" la formazione permanente per gli adulti.

" apertura del web learning point

" news sulle informazioni dell' informagiovani e dello sportello eurodesk sul sito [www.giovaniversilia.it](http://www.giovaniversilia.it)

SERVIZI ALLA PERSONA	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	4.495.168,18	49.785.163,46	9,03
IMPEGNI	4.440.028,54	43.478.657,34	10,21
PAGAMENTI	2.232.545,94	30.521.639,67	7,31

	STANZIAMENTI 2009	IMPEGNI 2009	PAGAMENTI 2009
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	3.986.668,18	3.931.528,54	2.232.545,94
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	508.500,00	508.500,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



## FINALITA' CONSEGUITE

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011

Il programma è diretto a:

- formazione, tenuta ed aggiornamento degli atti stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio, morte e certificazione;
- statistiche stato civile, indagine ISTAT;
- formazione, tenuta ed aggiornamento degli schedari anagrafici, della numerazione civica, dell'onomastica stradale;
- rilascio certificazione anagrafica, carte di identità, libretti di lavoro, autenticazioni, dichiarazioni sostitutive atto notorio;
- statistiche demografiche;
- tenuta ed aggiornamento degli schedari elettorali e delle liste elettorali generali, sezionali, comunali e circondariali; .
- Commissione elettorale comunale e Sottocommissione elettorale circondariale;
- organizzazione e gestione consultazioni elettorali;
- Albi presidenti e scrutatori di seggio;
- Giudici popolari di Corte di assise e di Corte di assise di Appello;
- completamento nuovo Progetto Sistema Informatico;
- amministrazione di sistema e di rete;
- assistenza hardware e software degli apparati che compongono il sistema informatico;
- aggiornamento professionale e formazione del personale comunale.

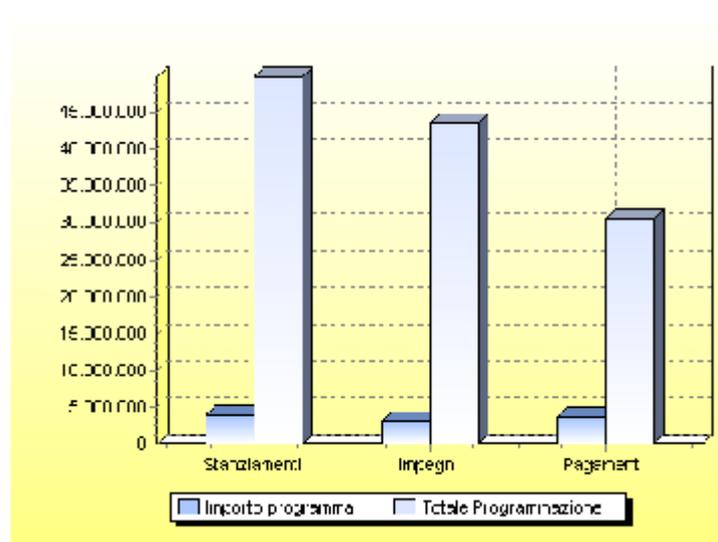
### OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009

Con la gestione di questo servizio sono state appieno soddisfatte le esigenze degli utenti interni ed esterni, portando avanti i programmi di trasparenza, semplificazione, efficacia ed efficienza delle varie procedure. Sono state puntualmente gestite le tornate elettorali per l'Elezione del Parlamento Europeo e dei Referendum. Sono in essere le attività propedeutiche per lo svolgimento dei Censimenti 2011

Il grado di informatizzazione dei servizi è ottimo e si estende anche a collegamenti esterni (Ministeri, Forze dell'Ordine)

SERVIZI DEMOGRAFICI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	3.830.042,49	49.785.163,46	7,69
IMPEGNI	3.005.992,17	43.478.657,34	6,91
PAGAMENTI	3.672.331,59	30.521.639,67	12,03

	STANZIAMENTI 2009	IMPEGNI 2009	PAGAMENTI 2009
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	3.774.042,49	3.005.992,17	3.672.331,59
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	56.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



**Programma : SERVIZI FINANZIARI**

*FINALITA' CONSEGUITE*

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011

Il Programma comprende tutte le attività necessarie alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente, garantendo ai diversi settori e servizi dell'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria e la verifica costante nel corso dell'esercizio. Nelle attività del programma sono compresi anche l'ufficio finanziamenti comunitari e l'ufficio partecipate.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009

**RAGIONERIA**

L'ufficio, nell'ambito delle funzioni di supporto per l'intera attività dell'Ente e sulla base dei documenti programmatici e di bilancio elaborati, ha provveduto alla gestione economia e finanziaria del Bilancio stesso.

Sono state inoltre completate le procedure per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio di previsione 2010.

Nel corso dell'anno è stato altresì monitorato costantemente il Patto di Stabilità sia riguardo il rispetto degli obiettivi determinati in sede previsionale sia dal punto di vista degli adempimenti previsti dalla normativa. Sono stati eseguiti con regolarità monitoraggi ad uso interno.

L'ufficio inoltre in collaborazione con la Direzione Generale ha provveduto alla elaborazione della parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione e delle variazioni conseguenti alle variazioni di bilancio. Sempre nell'ambito della collaborazione con la Direzione Generale l'ufficio ha predisposto il Referto del Controllo di Gestione 2008.

**FINANZIAMENTI**

L'ufficio ha provveduto a reperire e selezionare le informazioni riguardo le opportunità di finanziamento delle autorità nazionali, locali nonché comunitarie e sono state presentate richieste di contributo ad enti finanziatori sia privati che pubblici.

In particolare, oltre a rispondere a specifici bandi per accedere a contributi regionali, l'ufficio ha seguito le procedure per l'aggiornamento del Patto di Sviluppo Locale della Provincia di Lucca. I progetti inseriti nel Patto potranno poi essere oggetto di nuove richieste di contributo a valere sui bandi che la Regione Toscana pubblicherà nei mesi prossimi.

Le attività inerenti le rendicontazioni sono state portate a termine secondo i tempi e le modalità stabilite di volta in volta dai vari decreti di assegnazione dei contributi.

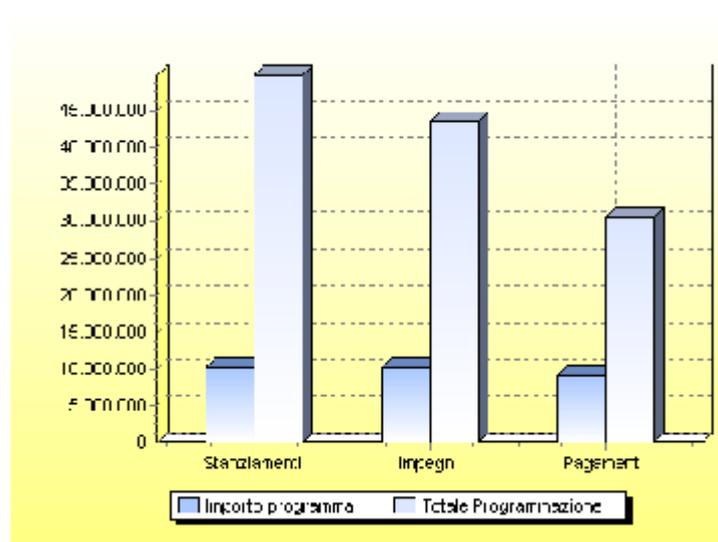
**PARTECIPATE**

L'ufficio nell'ambito delle proprie funzioni di supporto per tutte le attività inerenti l'indirizzo, il coordinamento e il controllo rispetto alle partecipazioni detenute dall'ente ha provveduto a svolgere le seguenti attività:

- adempimenti di legge in merito alla pubblicazione sull'albo e sul sito comunale e alla trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati delle società partecipate;
- trasmissione alla Corte dei Conti dei dati relativi agli organismi partecipati dall'ente tramite la compilazione di questionari;
- procedura relativa all'operazione di ricapitalizzazione di G.A.I.A. S.p.A;
- procedura relativa all'operazione di copertura della perdita e dell'aumento del capitale sociale di ERSU S.p.a. mediante conferimento di azioni di VEA S.p.a;
- procedura relativa al rilascio di fideiussione a garanzia di mutuo da contrarsi da parte della Fondazione La Versiliana per la sostituzione di attrezzature ed ad altri interventi;
- è stata indetta la gara per la cessione delle azioni dell'Autocamionale della Cisa detenute dall'ente;
- mantenimento e aggiornamento archivio dati organismi partecipati.

SERVIZI FINANZIARI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	10.209.711,04	49.785.163,46	20,51
IMPEGNI	10.150.893,37	43.478.657,34	23,35
PAGAMENTI	8.992.122,75	30.521.639,67	29,46

	STANZIAMENTI 2009	IMPEGNI 2009	PAGAMENTI 2009
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	2.513.172,68	2.475.077,34	1.316.306,72
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	1.353.433,46	1.353.433,46	1.353.433,46
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	6.343.104,90	6.322.382,57	6.322.382,57



**Programma : SOCIALE**

**FINALITA' CONSEGUITE**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011**

Tutta l'operatività dei servizi sociali mira alla prevenzione e/o alla rimozione delle cause dei fenomeni di disagio sociale, alla promozione di tutti i diritti esigibili e quindi anche i diritti sociali, al coinvolgimento delle conoscenze territoriali, proprie delle organizzazioni di volontariato e del terreno associativo, al fine di generare capitale sociale.

Storicamente gli Interventi socio-assistenziali sono stati suddivisi in categorie di soggetti in qualche modo necessitanti protezione; oggi l'universalità del diritto e la valorizzazione della persona, perno dell'intervento, pretende che tale suddivisione venga meno.

Tuttavia, per pure ragioni di praticità o meglio, di generale comprensione, proseguiamo nell'adozione della obsoleta terminologia: minori, famiglie, indigenti, adulti inabili, disabili, anziani, ecc.

A fronte delle criticità economiche che il sistema delle politiche sociali presenta, l'obiettivo prioritario dell'Amministrazione è proprio collegare l'universalità dei diritti con il localismo dei bisogni e delle risorse. Il lavoro di programmazione che anche in questo 2009 ci accingiamo a compiere e trasformare in atti di indirizzo per gli uffici e percorsi da questi attivabili, è sostenere in particolare gli interventi di contrasto alla povertà mediante interventi di assistenza economica continuativa a raggiungimento dell'integrazione sociale e dell'autonomia economica dei destinatari e, per situazioni meno disagiate, interventi di supporto economico con carattere di straordinarietà o temporaneità.

Prevista anche l'assistenza a persone affette da malattie croniche, gravi ed invalidanti, non titolari di pensione e contributi per l'acquisto di farmaci non forniti dal Servizio sanitario nazionale.

Previsti anche interventi e servizi in favore dei soggetti diversamente abili, come i servizi di riabilitazione ed attività occupazionali varie, aiuto alla persona, servizi per la domiciliarità e trasporto al centro di riabilitazione.

Per la popolazione anziana si prevede il potenziamento del servizio di assistenza domiciliare, il mantenimento del soggiorno climatico e termale, il servizio di sorveglianza attiva alla persona fragile e al suo interno l'opportunità di azioni per l'acquisizione di strumenti di benessere in situazioni di emergenza climatica, il trasporto urbano speciale e le agevolazioni sul trasporto pubblico.

A fronte dell'impoverimento di alcune fasce di cittadini, sono attive tutte le misure a supporto del reddito sotto forma di agevolazioni tariffarie, tributi e bonus metano.

Consistenti le risorse finanziarie in favore di minori e adolescenti: servizio di assistenza domiciliare, servizio educativo territoriale al fine di evitare al minore un allontanamento dalla propria famiglia, il servizio di affido e altri interventi per minori tra cui anche l'ultima risorsa: il collocamento e/o il mantenimento di minori in strutture protette. Per le famiglie in stato di difficoltà nelle relazioni personali e/o familiari, investiamo sul nuovissimo servizio di "sportello famiglia".

Il programma SETTORE SOCIALE fornisce, attraverso il personale e le strutture a disposizione dell'Ente, una adeguata assistenza alle persone svantaggiate presenti sia fra la popolazione locale che appartenente ad altre comunità.

Le principali attività del programma sono quelle ricomprese nella funzione 10 del bilancio dell'Ente ed in particolare i seguenti servizi:

- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
- Servizi di prevenzione e riabilitazione;
- Strutture residenziali e di ricovero per anziani;
- Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;

**OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009**

Il servizio ha competenze nelle materie attinenti i servizi per l'infanzia, i minori e famiglie, i servizi di prevenzione di stati di marginalità e servizi di riabilitazione sociale, le strutture residenziali e semiresidenziali di ospitalità per anziani, i servizi di supporto al reddito e all'autonomia e servizi diversi alla persona e comunità.

Quindi un ampio programma indirizzato a gran parte della collettività che mira:

- alla prevenzione delle forme di disagio,
- alla loro cura o rimozione promuovendo tutti i diritti esigibili e quindi anche i diritti sociali,
- al coinvolgimento delle conoscenze territoriali, proprie delle organizzazioni di volontariato e del terreno associativo.

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

## Comune di Pietrasanta (LU)

Per la realizzazione del programma nei confronti dei minori, viene svolta un'azione giuridico - tutelare, didattico, ludico, socializzante e di supporto extra scolastico.

In merito al programma di prevenzione e riabilitazione sociale le azioni sono incentrate su sperimentazioni atte a favorire l'inclusione sociale di persone a rischio ( stage formativi, borse lavoro, supporto al reddito). Importante la realizzazione di impresa sociale con soggetti in carico al servizio, che ha visto nella Cooperativa di tipo B "Pietra Marina" lo strumento per rendere spendibile nel mercato del lavoro la formazione conseguita nel campo florovivaistico.

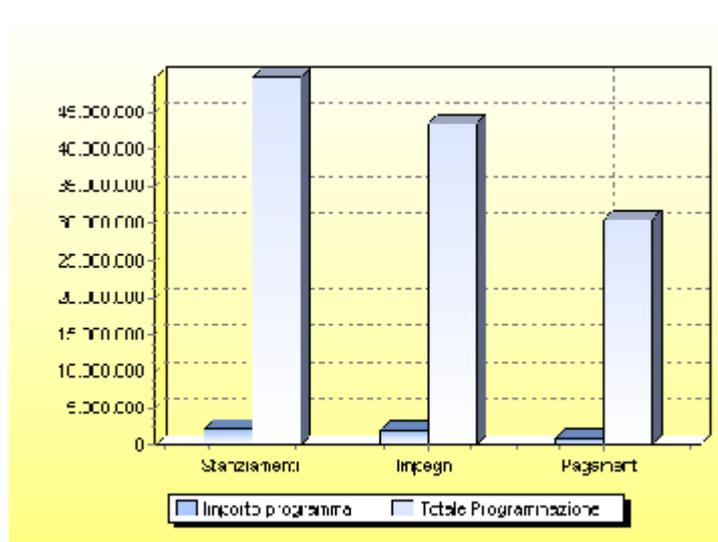
Per i servizi diversi alla persona, si è operato mediante il supporto alla famiglia, la cura ed assistenza di congiunti, azioni per l'autonomia di persone anziane (trasporto locale e provinciale), vacanze e soggiorni termali, agevolazioni su tariffe e tributi comunali.

Per i servizi resi in favore di stranieri, il centro servizi ha ottenuto l'accreditamento presso il Ministero dell'Interno ed ha avviato le procedure informatizzate per l'ottenimento dei permessi di soggiorno e ricongiungimento familiare.

Il servizio ha inoltre curato un programma di comunicazione sociale con la realizzazione e pubblicazione della Mappa dei Servizi alla Persona e alla Comunità "Uno nessuno Centomila" e un'indagine sulle tendenze evolutive della spesa comunale per servizi alla persona in relazione alla spesa sociale.

<b>SOCIALE</b>	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	2.068.117,27	49.785.163,46	4,15
IMPEGNI	1.896.477,83	43.478.657,34	4,36
PAGAMENTI	786.398,07	30.521.639,67	2,58

	STANZIAMENTI 2009	IMPEGNI 2009	PAGAMENTI 2009
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.935.313,03	1.896.477,83	786.398,07
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	132.804,24	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



**Programma : SPORT, ASSOCIAZIONISMO E TRADIZIONI POPOLARI**

*FINALITA' CONSEGUITE*

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011

Nel corso del 2009 il programma Sport, associazionismo e Tradizioni Popolari consoliderà l'impostazione del carattere etico, solidale e promozionale della pratica sportiva e associativa.

E' intenzione altresì sviluppare la cultura della riscoperta delle tradizioni popolari.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009

Centri civici

Alla fine dell'anno 2009 è stato redatto un nuovo regolamento per l'utilizzo dei centri civici, regolamento che su indicazione dell'Assessore all'Associazionismo non è stato inviato in Consiglio Comunale perché si è ritenuto opportuno sottoporlo all'approvazione della nuova Amministrazione che si insedierà ad aprile 2010.

Impianti sportivi

Nel corso del 2009 è stato predisposto il bando per l'affidamento della gestione dei quattro campi di calcio dedicati alle attività giovanili e amatoriali. Il bando non è stato pubblicato perché nel frattempo si è iniziata una ricognizione sugli impianti per verificare il loro stato attuale ed attivare le procedure per le agibilità definitive. E' stata prorogata la gestione agli attuali gestori fino a termine della ricognizione.

Lo stadio comunale, la nuova palestra "P.Tommasi" in loc. Africa ed il campo di atletica continuano, per il momento, ad essere gestiti direttamente.

Non si è provveduto al completamento degli arredi della palestra "P.Tommasi" ed alla sostituzione di alcuni arredi degli altri impianti sportivi per mancanza di fondi.

Sono stati eseguiti vari lavori di manutenzione ordinaria di tutti gli impianti sportivi con esclusione di quelli affidati in gestione.

Anche per l'anno 2009, come negli anni precedenti, lo sforzo è stato teso a rendere gli impianti sportivi maggiormente fruibili alle società attraverso una serie di interventi di miglioria e completamento delle strutture.

Non sono ancora stati eseguiti i seguenti lavori, previsti per il 2009:

- realizzazione della copertura della pista di pattinaggio del campo di atletica
- completamento impianto sportivo in loc. Regnalla
- realizzazione di uno spogliatoio al campetto di Capriglia
- copertura della pista di pattinaggio presso il campo sportivo La Pruniccia
- rifacimento manto pista di atletica del campo di atletica leggera

L'arte del cavallo

La manifestazione è stata riproposta anche nell'anno 2009, in data 12 e 13 aprile, abbinandola alla mostra nazionale dell'arte del ricamo, eventi co-organizzati con l'ufficio turismo e con le categorie economiche locali.

Contributi alle associazioni ed alle società sportive

Sono state elaborate delle linee di indirizzo per la ripartizione dei contributi attraverso l'adozione di specifico provvedimento deliberatorio della Giunta Comunale (n. 27 del 5/02/2009) così come previsto nel Regolamento per la concessione di contributi economici. E' stato suddiviso l'importo destinato alle associazioni nelle seguenti percentuali:

- il 70% dell'importo totale a bilancio è stato destinato per sostegno delle attività istituzionali
- il 30% dell'importo totale a bilancio è stato designato per sostegno di manifestazioni

Per quanto concerne lo Sport la suddivisione è stata la seguente:

- l'80% dell'importo totale a bilancio è stato destinato per sostegno di manifestazioni
- il 20% dell'importo totale a bilancio destinato per sostegno delle attività istituzionali

Promozione e diffusione dello sport ed altre attività ludiche

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

Le attività proposte si sono concretizzate in:

- corsi di attività motoria sia nelle scuole primarie che dell'infanzia finalizzati poi all'organizzazione dei giochi della gioventù. Si sono svolti da ottobre fino a maggio di ogni anno scolastico;
- giochi della gioventù che si sono svolti a primavera e che hanno coinvolto tutte le scuole dell'infanzia e primarie.
- supporto logistico per altre attività, come ad esempio alcuni stage di basket e volley che vengono organizzati da nostre società e che coinvolgono atleti provenienti da altre città della Toscana.

Manifestazioni delle tradizioni popolari

E' stato organizzato:

- Carnevale 2009, in collaborazione con le 11 contrade territoriali alle quali il Comune destinerà un contributo;
- concerti estivi alla Rocca
- Festa dell'ultimo dell'anno non si è svolto il tradizionale concerto annuale della BBC;

Associazionismo

E' stato predisposto il nuovo regolamento di utilizzo dei centri civici comunali che non è stato inviato all'approvazione del Consiglio Comunale perché, su disposizione dell'Assessore all'Associazionismo, si è ritenuto opportuno valutarlo con la nuova Amministrazione Comunale.

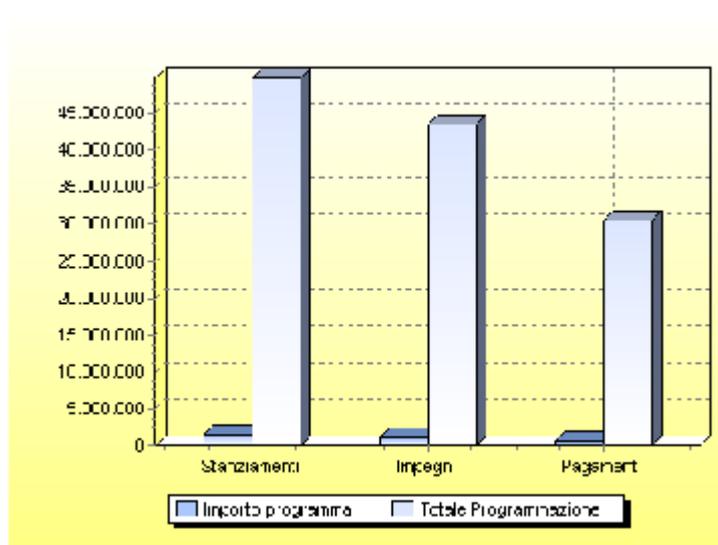
E' in fase di elaborazione il nuovo regolamento per la concessione in uso temporaneo delle strutture comunali, regolamento che prevede, senza eccezione alcuna, il pagamento di una tariffa per l'uso delle suddette strutture, tariffa finalizzata alla loro manutenzione.

E' in fase di istituzione l'albo del volontario civico, sulla base del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale nell'anno 2008. Nella metà del mese di novembre del 2009 sono entrati in servizio i 12 volontari di Servizio Civile Nazionale per i 4 progetti presentati sul bando 2008 e finanziati.

**SPORT, ASSOCIAZIONISMO E TRADIZIONI POPOLARI**

	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	1.452.061,88	49.785.163,46	2,92
IMPEGNI	1.120.232,29	43.478.657,34	2,58
PAGAMENTI	547.541,92	30.521.639,67	1,79

	STANZIAMENTI 2009	IMPEGNI 2009	PAGAMENTI 2009
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	907.061,88	895.232,29	547.541,92
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	545.000,00	225.000,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



**Programma : SVILUPPO ECONOMICO E URP****FINALITA' CONSEGUITE****DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011**

Il programma SVILUPPO ECONOMICO ricomprende i servizi di natura economica diretti, attraverso la loro attività, a migliorare il contesto socio-economico nel quale operano le varie realtà imprenditoriali del territorio.

Sono ricollegabili a questo programma i servizi della funzione II del bilancio e precisamente: Fiere, mercati e servizi connessi;

Servizi relativi alle imprese attraverso il funzionamento dello Sportello Unico

Servizi relativi al commercio Servizi relativi all'artigianato Servizi relativi all'agricoltura.

Il programma dell'URP ricomprende le note attività di ascolto, di comunicazione e di monitoraggio delle notizie cittadine con la comunicazione ai centri di responsabilità tesi ad operare ed il raccordo con l'amministrazione comunale.

**OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009**

Il programma ha per oggetto i servizi inerenti le Fiere, Mercati e servizi connessi, i servizi relativi alle imprese attraverso lo Sportello Unico, i servizi inerenti il commercio, l'artigianato, l'agricoltura. L'attività svolta per la realizzazione del programma ha comportato la gestione dei servizi sopra indicati anche per migliorare il contesto socio-economico nel quale operano le varie realtà imprenditoriali del territorio.

E' stata avviata l'informatizzazione del servizio con l'utilizzo di procedure semplificate e condivise per ogni attività del SUAP.

Si è proceduto alla stesura, approvazione e attuazione del Nuovo Piano del Commercio, è stata data attuazione al Nuovo Regolamento Regionale del Commercio. Sono state portate a termine le attività che permetteranno l'applicazione dell'art 40, comma 8, del Codice del Commercio della Regione Toscana per la delegabilità a soggetti terzi della gestione delle firme promozionali, compresa l'individuazione dei soggetti partecipanti, tramite selezione pubblica basata su criteri predefiniti individuati dalla norma regolamentare. In applicazione della nuova normativa regionale sulla distribuzione dei carburanti, è stata adeguata la modulistica che recepisce le novità legislative.

Il servizio URP ha appieno svolto i propri compiti di relazione con gli utenti interni ed esterni, mediante la raccolta e gestione delle segnalazioni e reclami, l'attività di informazione e la pubblicazione dei risultati dell'attività del servizio sul "I Numeri dell'UPR"

<b>SVILUPPO ECONOMICO E URP</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	353.296,41	49.785.163,46	0,71
IMPEGNI	346.285,56	43.478.657,34	0,80
PAGAMENTI	273.690,58	30.521.639,67	0,90

	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>IMPEGNI 2009</b>	<b>PAGAMENTI 2009</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	353.296,41	346.285,56	273.690,58
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

**Programma : TURISMO E RAPPORTI INTERNAZIONALI**

*FINALITA' CONSEGUITE*

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011

Il Comune di Pietrasanta è una di quelle piccole e preziose realtà che formano il turismo Italiano.

Il ruolo del Comune nel campo turistico è quello principalmente di valorizzare e promuovere il proprio territorio coordinando la propria attività con le categorie e gli altri enti pubblici (altri Comuni, Apt, Provincia, Regione, Enit).

A tal fine è indispensabile per l'ente, realizzare un piano di Promozione che si basa sullo studio di nuove strategie, analisi di mercato, studi della domanda e dell'offerta. Si basa in poche parole sul Marketing Turistico

E' necessario impostare nuove strategie per non essere travolti da un mercato in continuo cambiamento ed il marketing permea tutte le attività volte all'impostazione di strategie.

**OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2009**

Nell'ambito del programma di promozione del Comune di Pietrasanta, sono stati al momento portati a compimento la maggior parte dei punti principali, costituiti dalla partecipazione a fiere promozionali e dalla realizzazione di eventi culturali e artistico-turistici.

Nel dettaglio:

Fiera del Turismo "Montecarlo Travel Market" 9/11 Gennaio 2009

Presenza - con uno spazio espositivo di 10 mq - alla quinta edizione del "Montecarlo Travel Market" presso il Principato di Montecarlo dal 9 all'11 gennaio 2009.

L'Amministrazione Comunale ha partecipato a tale manifestazione dedicata ad un target elevato sia turistico che di interesse imprenditoriale, alla luce anche degli importanti scambi culturali e artistici in essere con il Principato di Monaco.

L'organizzazione della nostra partecipazione alla Fiera ha previsto nel dettaglio:

- prenotazione stand di massima visibilità
- allestimento arredamenti e attrezzature
- preparazione e spedizione materiale informativo da distribuire - dvd, guide, riviste
- organizzazione trasferita del personale addetto e dei rappresentanti istituzionali presenti all'evento
- presenza allo stand durante i tre giorni del Montecarlo Travel Market
- distribuzione di materiale di promozione turistica e servizio di assistenza informativa
- incontri con le più importanti agenzie di viaggio

Fiera del Turismo Copenaghen "Ferie 2009" 23/25 Gennaio 2009

Presenza con uno stand di 21 mq dal 23 al 25 gennaio 2009 presso la Fiera di Copenaghen denominata Ferie 2009.

Tale partecipazione ha visto la collaborazione e partecipazione del Comune di Forte dei Marmi, altra importante realtà turistica contigua e complementare, una delle più importanti del mercato scandinavo. La nostra adesione a questa fiera è stata determinata a seguito del successo dell'evento svoltosi a Copenaghen nel mese di novembre 2008, organizzato dall'ICE di Copenaghen e da Lucca Promos, che ha visto l'organizzazione di una mostra ad opera degli artigiani di Pietrasanta.

La 27a edizione del Salone Internazionale del Turismo di Copenaghen copre un'area di 27.000 mq e ha raggiunto i 40.000 visitatori con più di mille espositori provenienti da 49 differenti paesi. I giornalisti accreditati sono stati più di 300.

L'organizzazione della nostra partecipazione alla Fiera ha previsto nel dettaglio:

- prenotazione stand di massima visibilità
- allestimento arredamenti e attrezzature
- preparazione e spedizione materiale informativo da distribuire - dvd, guide, riviste
- organizzazione trasferita del personale addetto e dei rappresentanti istituzionali presenti all'evento
- presenza allo stand durante i tre giorni della Fiera Internazionale del Turismo a Copenaghen - dal 23 al 25 gennaio 2009
- distribuzione di materiale di promozione turistica e servizio di assistenza informativa
- incontri con le più importanti agenzie di viaggio

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

## Comune di Pietrasanta (LU)

Fiera del Turismo Milano "Bit " Febbraio 2009

Presenza a Milano nello stand della Regione Toscana, alla 29a edizione della Borsa Internazionale del Turismo di Milano.

La nostra presenza si è esplicata attraverso due incontri con la stampa al fine di presentare due eventi culturali ed artistici che si svolgeranno a Pietrasanta, il Versilia Wine Art Festival e la mostra sulle Ferrari e le opere di Enrico Ghinato.

La BIT è la fiera del turismo più importante in Italia e tra le prime quattro al mondo e si promette di registrare risultati sostanzialmente in linea con quelli della scorsa edizione: 153.800 le presenze complessive, di queste 101.000 sono stati gli Operatori Professionali (81.500 italiani e 19.500 esteri).

L'organizzazione della nostra partecipazione alla Fiera ha previsto nel dettaglio:

- preparazione e spedizione materiale informativo da distribuire - dvd, guide, riviste
- organizzazione trasferita del personale addetto e dei rappresentanti istituzionali presenti all'evento
- presenza allo stand durante due giorni alla BIT - 20 e 21 febbraio 2009
- distribuzione di materiale di promozione turistica e servizio di assistenza informativa

Evento "Il mare va in montagna - Pietrasanta incontra Gressoney" 15/22 Marzo 2009

Organizzazione di un evento speciale di promozione territoriale, in collaborazione con lo Sci Club Uoei di Pietrasanta, il Comune di Gressoney e Consorzio di Promozione Monterosa.

Il progetto si è sviluppato in due fasi: la prima - denominata "Il mare va in montagna - Pietrasanta incontra Gressoney - ha visto l'organizzazione di una settimana di promozione, dal 15 al 22 marzo 2009, di Pietrasanta nella valle di Lys, e precisamente nella rinomata località di Gressoney La Trinité, ai piedi del Monte Rosa. La seconda fase, denominata "La montagna va al mare - Gressoney La Trinité incontra Pietrasanta", ha visto invece l'inversione dei ruoli, infatti nel mese di Luglio il Consorzio Monterosa Gressoney ha allestito un villaggio "montano" sul pontile di Marina di Pietrasanta

Il nostro progetto si è articolato nel seguente modo :

- allestimento di un "villaggio del mare" direttamente in quota, allestito con elementi tipici quali sdraio, ombrellini, cabine, ecc. e con la presenza di un gazebo per la divulgazione di materiale promozionale;
- allestimento di una mostra fotografica relativa alla realtà artistica e culturale del nostro territorio;
- l'organizzazione di una gara di sci amatoriale organizzata in collaborazione con lo Sci Club UOEI di Pietrasanta

1^ edizione "Versilia Wine Art Festival" 21/23 Marzo 2009

Organizzazione, in collaborazione con l'associazione Wine Art, nei giorni 21,22 e 23 marzo 2009, della prima edizione del Versilia Wine Art Festival, una grande manifestazione interamente dedicata al gusto e all'arte.

L'obiettivo è stato quello di dar vita ad un appuntamento annuale che con il passare del tempo diventi un punto di riferimento a carattere nazionale per gli amanti del vino e dell'arte.

Il Versilia Wine Art, per il primo anno, ha avuto tre momenti importanti attorno ai quali è ruotata tutta la manifestazione:

- Piazza Duomo: dove è stato allestito un "Palavino" ovvero una tensostruttura dentro la quale sono stati ospitati circa un centinaio di aziende provenienti da tutte le regioni d'Italia e dall'estero. Il Vino è stato quindi l'elemento di degustazione e di riflessione per tutti gli appassionati del settore.
- Chiesa di Sant'Agostino: più di 30 tra scultori e pittori hanno dato vita ad una collettiva dove il filo conduttore era naturalmente il vino. Una mostra unica nel suo genere dove artisti contemporanei hanno esposto opere "interpretative" del variegato mondo enologico.
- Sala Del Capitolo: anteprima dei vini della Versilia. Le aziende rappresentative della produzione vitivinicola della Versilia hanno esposto per la prima volta, tutti insieme, i loro prodotti tipici.
- Chiostro di S. Agostino : si è trasformato nel Chiostro "del Gusto" con l'esposizione e degustazione di prodotti tipici italiani e versiliesi.
- Sala dell'Annuziata: in questa sala si sono svolti vari convegni sui vitigni e sulla produzione versiliese ed è stata presentata ufficialmente la strada del vino di Montecarlo, Lucca e Versilia.
- Sala dell'Annuziata: in questa sala è stato consegnato il premio Wine Art al miglior vino bianco.

*Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

## Comune di Pietrasanta (LU)

### Progetto Via Francigena

Adesione e attuazione del protocollo di intesa "La via Francigena in provincia di Lucca", promosso e sostenuto dalla Regione Toscana nell'intento di valorizzare l'antico percorso per un turismo sostenibile all'insegna della sintonia tra l'uomo e l'ambiente.

I soggetti promotori del Protocollo sono stati la Provincia di Lucca, la Camera di Commercio di Lucca, il Comando Provinciale del Corpo Forestale dello Stato di Lucca, i comuni di Altopascio, Camaione, Capannori, Lucca, Montecarlo, Porcari, Seravezza, la Comunità Montana Area Lucchese, la Comunità Montana della Garfagnana, la Comunità Montana della Media Valle del Serchio, la Comunità Montana dell'Alta Versilia, l'Ente Parco delle Alpi Apuane, l'Agenzia per il Turismo della Versilia.

L'obiettivo del protocollo è stato quello di:

- definire i percorsi "riconosciuti" per il territorio provinciale, da percorrere a piede, in macchina, in bicicletta e a cavallo, sulla base del tracciato ufficiale approvato dal Consiglio di Europa e recepito a livello nazionale e regional, nonché i percorsi di crinale storicamente accreditati;
- definire un progetto unitario con una serie di interventi a vasto raggio di tipo infrastrutturali, oltre che organizzativi e promozionali partecipazione alle riunioni tenutesi nel corso dell'anno 2009 e la realizzazione delle iniziative concordate.

### Progetto Strada del Vino e dell'Olio di Lucca, Montecarlo e Versilia.

Adesione all'Associazione denominata "Strada del Vino e dell'Olio di Lucca, Montecarlo e Versilia" è nata al fine di promuovere ed attuare iniziative volte alla valorizzazione del vino, dell'olio e dei prodotti agroalimentari di qualità del territorio identificativo della strada.

L'attività principale si è sviluppata nel corso dell'anno come segue :

- partecipazione attiva alla programmazione e alla gestione dell'attività dell'Associazione.
- partecipazione a tutte le iniziative che l'Assemblea dei Soci ha approvato nel corso dell'anno : mostre, convegni e manifestazioni in campo vitivinicolo, agroalimentare turistico , volte allo studio, alla documentazione e conoscenza del patrimonio culturale del territorio identificativo della Strada, con particolare riguardo alla testimonianza della tradizione agricola, artigianale, commerciale ed industriale.
- partecipazione allo studio, realizzazione e diffusione di materiale illustrativo relativo alla Strada e ad ogni altra attività informativa utile alla tutela ed alla valorizzazione della stessa.

### Versilia di Moda 4 Settembre 2009

Versilia di Moda è stato un appuntamento di livello nazionale con gli artefici dell'italian life style, organizzato dal comune di Pietrasanta con la collaborazione della Fondazione La Versiliana.

Un evento fashion che oltre a proporre le collezioni Gattinoni couture, Lorenzo Riva, la collezione prêt a porter Seduzioni Diamonds by Valeria Marini, i capi prêt a porter in pelliccia di Simonetta Ravizza e Star Chic Easy Couture la linea di abbigliamento casual di Simona Ventura, ha regalato veri e propri momenti di spettacolo con le scenografiche esibizioni al violino della modella lituana Saule Kilaite collaboratrice di Morricone.

Il nome di Pietrasanta è risaltato su testate giornalistiche e televisive nazionali. Oltre 40 giornalisti di stampa nazionale e 500 persone sono stati presenti all'evento. Inoltre c'è un legame stretto tra l'arte e la moda e Pietrasanta intende rappresentare interamente questo binomio. Per tale motivo dalla prossima edizione vogliamo coinvolgere ogni anno un grande artista di fama internazionale, tra i tanti che operano nei laboratori artigianali locali, per fargli ideare un abito che sarà poi confezionato da un'importante maison e quella sarà la realizzazione di punta che aprirà ufficialmente la sfilata.

### Mostra e Work Shop ad Oslo Novembre 2010

Organizzazione di un evento culturale ed artistico della durata di 4 giorni che si è tenuto ad Oslo dal 15 al 18 novembre 2009 , in collaborazione con APT Versilia, Lucca Promos, Associazione ArtigianArt, Consorzio Cosmave, Ass. Albergatori e Ass. Balneari Marina Pietrasanta, Ice , Enit Stoccolma, Ambasciata Italiana ad Oslo. L'obiettivo principale dell'evento è stato quello di sviluppare e concretizzare gli intendimenti fondamentali stabiliti nel protocollo di intesa firmato con le associazioni di categoria nel luglio 2008, far incontrare la domanda e l'offerta attraverso appuntamenti tra operatori del settore lapideo, artigianale e turistico, valorizzazione delle risorse ambientali, culturali e delle tradizioni locali attraverso il sostentamento delle imprese operanti nel settore turistico ed artigianale.

## *Relazione sul rendiconto della gestione 2009*

L'evento si è articolato in diversi momenti:

- allestimento di una mostra fotografica sulla importante realtà artigianale di Pietrasanta
- incontro con autorità della città di Oslo e con i dirigenti dell'ENIT e dell'ICE
- cena di gala presso l'Ambasciata Italiana ad Oslo.

All' evento sono stati presenti oltre 25 T.O scandinavi, oltre 100 giornalisti ed esperti del settore artigianali e turistico, oltre 1000 visitatori alla mostra.

<b>TURISMO E RAPPORTI INTERNAZIONALI</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	959.259,32	49.785.163,46	1,93
IMPEGNI	323.964,04	43.478.657,34	0,75
PAGAMENTI	191.194,45	30.521.639,67	0,63

	<b>STANZIAMENTI 2009</b>	<b>IMPEGNI 2009</b>	<b>PAGAMENTI 2009</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	315.259,32	323.964,04	191.194,45
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	644.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

