

Allegato parte integrante – Condizioni generali

CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 – Consistenza degli immobili

L'area come meglio descritta nell'avviso di gara, viene affidata nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con la relativa destinazione urbanistica, con tutti i vincoli e con ogni annesso o connesso, uso e diritto, accesso, recesso, adiacenze o pertinenze, manifesti o non manifesti, servitù attive o passive se ed in quanto esistenti e possano legalmente competere.

ART. 2 – Disponibilità dell'immobile

L'area è affidata nelle condizioni indicate nell'Avviso di Gara.

ART. 3 – Modalità di partecipazione all'affidamento

Chiunque abbia interesse a partecipare all'affidamento dovrà obbligatoriamente presentare al Protocollo Generale del Comune di Pietrasanta (LU) – Piazza Matteotti n. 29, ovvero far pervenire per posta raccomandata a.r. allo stesso indirizzo, entro e non oltre le ore 12 del giorno indicato nell'avviso, la lettera di richiesta a partecipare all'affidamento :

- a) Domanda di richiesta di essere invitato a partecipare all'affidamento, redatta come da fac-simile allegato 1) sottoscritta in forma leggibile e per esteso (**PENA L'ESCLUSIONE**) contenente gli estremi di identificazione dell'Associazione compreso il Codice Fiscale e/o l'eventuale numero di Partita IVA, le generalità complete del leg. Rappresentante, nonché le seguenti dichiarazioni di cui al fac-simile;
- b) Dichiarazione ex art. 76 del DPR 28.12.00, n. 445, redatta come da Fac-simile allegato 2), sottoscritta in forma leggibile e per esteso (**PENA L'ESCLUSIONE**);
- c) Copia fotostatica di un valido documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione;
- d) Copia statuto o atto costitutivo Associazione;
- e) Dichiarazione di iscrizione o meno al registro comunale delle Associazioni;
- f) Relazione illustrativa dell'attività svolta dall'Associazione e/o i progetti relativi ad attività da realizzare in futuro;
- g) Eventuali attività che si affianchino a quelle dell'Amministrazione Comunale;
- h) Proposta di progetto di riqualificazione delle infrastrutture poste all'interno dell'area prevista in affidamento;
- i) Numero degli iscritti;
- l) La territorialità dell'associazione;
- m) L'anzianità della Associazione;

ART. 4 – Ricezione istanze - Procedura

Il responsabile del procedimento **entro 15 giorni** dallo scadere del termine di pubblicazione dell'Avviso, individua con propria determinazione i soggetti da ammessi alla selezione per l'affidamento dell'area demaniale.

Non saranno ammessi alla selezione soggetti che alla data di presentazione dell'istanza di interesse abbiano situazioni di morosità con l'Ente o che non abbiano almeno concordato con l'Ente garanzie idonee a porre fine alla situazione di morosità.

Le Associazioni partecipanti, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovranno dichiarare i requisiti così come posseduti alla data della deliberazione da parte della Giunta Comunale n. 51 del 04.03.2016

L'affidamento aggiudicato con determinazione dirigenziale sulla base di chi ha ottenuto il punteggio più alto in base alle valutazioni espresse mediante la scheda approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 274 del 30/11/2016 da una commissione formata da n. 3 membri nominati in base a determina dirigenziale . Si darà luogo all'aggiudicazione anche in caso di unico soggetto partecipante.

ART. 5 – Istanze per procura e per persona da nominare

Non sono ammesse istanze per procura e neanche per persona da nominare.

ART. 6 – Condizioni generali e particolari norme di rinvio

L'Amministrazione Comunale, si riserva comunque la facoltà insindacabile di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando, di non dar luogo all'affidamento o di prorogare la data, né di dar luogo ad aggiudicazione, senza che le associazioni possano vantare alcun diritto.

Le istanze di partecipazione hanno natura di proposta irrevocabile. Sono pertanto immediatamente vincolanti per i partecipanti, mentre l'accettazione del Comune consegue solo all'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale.

ART. 7 – Sottoscrizione della convenzione

Nei 15 giorni successivi all'avvenuta formale aggiudicazione, il responsabile del procedimento invita l'aggiudicatario a presentare, entro un preciso termine, pena la revoca dell'aggiudicazione, i documenti necessari alla sottoscrizione della convenzione.

La convenzione è soggetta ad imposta di registro nelle percentuali previste dalla legislazione fiscale vigente.

ART. 8 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/01/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato con la presente selezione si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a espletamento di selezione ai sensi delle vigenti normative in materia di appalti pubblici;
 - il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla selezione deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
 - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
 - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 9 – Responsabilità del procedimento – Chiarimenti ed informazioni

Ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241, quale responsabile, ai fini della procedura amministrativa di gara, viene individuato il funzionario del Servizio geom. Adolfo Tognocchi.

Il presente avviso di gara, è accessibile alla rete civica del Comune di Pietrasanta, sul sito www.comune.pietrasanta.lu.it nonché presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Piazza Matteotti n. 29 – tel. 0584.795234.

Eventuali ulteriori chiarimenti o sopralluoghi (su appuntamento) potranno essere richiesti all'U.O. Patrimonio in orario di ufficio (tel. 0584/795428 – 795302).