

Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare

## DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI ASSISTENZA AI CITTADINI STRANIERI PER 36 MESI PER IL COMUNE DI PIETRASANTA.**

**Importo a base d'asta € 54.200,00**

**CIG n. 70272004E3**

**CUP n. G49J17000050003**

**CPV: 85320000-8**

## PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

### Premessa

Il Presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando, in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto in oggetto. La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto sono riportati nel capitolato speciale d'appalto. L'affidamento in oggetto, mediante procedura aperta telematica sulla piattaforma START è stato disposto con determinazione a contrarre n. 4551 del 28.12.2016, così come parzialmente rettificata dalla determinazione dirigenziale n. 966 del 10.03.2017.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- disciplinare di gara con n. 7 allegati
- capitolato speciale d'appalto e il DUVRI ad esso allegato
- Relazione illustrativa.

Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs 50/2016 (o anche detto Nuovo Codice dei Contratti) dal DPR 207/2010 per le parti non abrogate dal sopra citato D.Lgs, dalla Legge Regione Toscana n. 38/2007 e ss.mm e dal DPGR Toscana 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, in quanto non incompatibile con il Nuovo Codice dei Contratti, del Dlgs n. 81/2008 e ss.mm, del DLgs 152/2006 e ss.mm. (Codice dell'Ambiente). A tale ultimo proposito si informano i concorrenti che il Comune di Pietrasanta ha un sistema di gestione ambientale certificato UNI ISO 14000:2004 e che l'appaltatore, nell'esecuzione della fornitura e dei servizi e ogni altro

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

intervento ad essa accessori e connessi, dovrà attenersi ai principi enunciati nel documento denominato “politica ambientale”, pubblicato sul sito internet della stazione appaltante e in esso consultabile al link Ambiente – Certificazione ambientale ISO 14001, nonché alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali previste per gli appalti pubblici, contenute nei Decreti Ministeriali sui CAM (criteri minimi ambientali), in quanto appropriate e compatibili con la natura dell'appalto. Gli elaborati progettuali sono stati approvati con le determinazioni succitate nn. 5441/2016 e 966/2017.

Si avverte e si precisa che, per quanto concerne la regolamentazione della procedura di gara, in base alla normativa vigente in materia e alla prevalente giurisprudenza (non ultimo *Consiglio di Stato, sez. V, 09.10.2015 n. 4684*), il bando di gara (ed ogni altro suo allegato ad esso conforme) prevale sul capitolato speciale d'appalto, il quale ultimo ha la funzione e lo scopo di regolare il rapporto contrattuale e disciplinare l'esecuzione dell'appalto medesimo. Pertanto, il bando di gara e il presente disciplinare di gara, in quanto contenente le norme integrative del bando medesimo e, in quanto tale, richiamato dal bando di gara stesso, costituiscono la *lex specialis* di gara, ai quali i concorrenti devono per primi attenersi per la partecipazione e l'ammissione alla gara in oggetto.

Ai fini della presente gara, ai sensi dell'art. 31 del Nuovo Codice dei Contratti e degli artt. 9 e 10 del DPR 207/2010, tutt'ora in vigore, il Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento è il dott. Massimo Dalle Luche: tel 0584 795269 email: [m.dalleluce@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:m.dalleluce@comune.pietrasanta.lu.it), Responsabile Unico del Procedimento per la fase di gara è, ai sensi dell'art. 31 del Nuovo Codice dei Contratti, è il Dott. Massimo Dalle Luche.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà individuato prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto medesimo e lo stesso potrà coincidere anche con la figura del RUP.

## 1. - OGGETTO – DURATA – VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione del “Centro servizi per cittadini stranieri” volto a favorire: - l'integrazione e la conoscenza reciproca tra residenti di nazionalità diverse, - facilitare l'accesso ai servizi pubblici degli stranieri, - promuovere la riduzione delle discriminazioni e l'integrazione sociale, come meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto.

L'importo complessivo dell'appalto (IVA esclusa), per tutta la sua durata è pari ad € **54.200,00**, che corrisponde all'importo a base d'asta. Sono stati previsti oneri per la sicurezza da rischi di interferenza e a tale scopo è stato predisposto, a cura del RdP, il DUVRI, ma gli stessi hanno un costo pari a zero. La durata dell'appalto è fissata in mesi 36 (tre anni).

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto è disciplinato dall'art. 29 del capitolato speciale d'appalto ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. Il finanziamento avviene con fondi propri dell'Amministrazione comunale.

## 2. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, 1° comma del Codice, in possesso dei requisiti prescritti, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, come nel prosieguo del presente disciplinare specificati, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative); b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti o anche detti RTI); e) (consorzi ordinari di concorrenti); f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete); g) (gruppo europeo di interesse economico), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi alle condizioni di cui agli artt. 45, comma 2, 49 e 83, comma 3, del Codice, nonché del presente disciplinare di gara.

Oltre agli articoli sopracitati si applicano, per le fattispecie in essi previste, gli artt. 47 e 48 del Codice.

Si precisa che essendo prevista una differenziazione tra prestazione principali e prestazioni secondarie, è ammessa sia la partecipazione di RTI orizzontali che di RTI verticali.

### **3. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del Dlgs n. 165/2001 e/o di cui all'art. 35 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

L'assenza di cause ostative alla partecipazione alla gara dei concorrenti sarà comprovata dalle certificazioni rilasciate dagli enti preposti, ai sensi dell'art. 86, comma 2, lett. a) e b). In sede di gara i concorrenti dovranno dichiararla, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita **Scheda A “domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando di gara”** e, laddove ne ricorrano i presupposti anche nella **scheda A-bis “Dichiarazione sostitutiva integrativa”**.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 (Ministero dell'Economia e delle Finanze) e prevista dall'articolo 37 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122,

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione. Il possesso della suddetta autorizzazione dovrà essere dichiarato all'interno della **Scheda A**.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti ai contratti di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione del servizio da parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti idoneità professionale ex art. 83 c 2 e 3 D.Lgs 50/16:**

1) Essere iscritto alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in caso di concorrente di altro Stato membro dell'Unione, per le attività oggetto del presente appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

2) Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'albo delle Società cooperative ai sensi del D.M. 23.06.2004, mentre per le cooperative sociali è richiesta anche l'iscrizione all'albo regionale (con indicazione del numero e della data di iscrizione);

Si precisa e si prescrive che:

Per il requisito relativo **all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui** ai punti 1 e 2 della presente lettera a):

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (**Scheda A**). Il possesso dei requisiti di cui alla presente lettera sarà comprovato con la certificazione rilasciata dagli organismi competenti secondo la legislazione nazionale e quella dello Stato membro di appartenenza.

**b) Requisiti economici-finanziari ex art. 83 c. 4 e 5 D.Lgs 50/16:**

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

1) Aver conseguito un fatturato globale, nell'ultimo triennio (2014/2015/2016), non inferiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo per Servizi di assistenza ed informazione a cittadini stranieri.

2) Disporre di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto/3) X n. anni di attività

si precisa che la riparametrazione dei requisiti può essere effettuata a condizione che sia stato concluso un esercizio.

Nell'ipotesi di consorzi di cui alle **lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45** (consorzi di cooperative e consorzi stabili) i requisiti dovranno essere soddisfatti dal Consorzio nella misura del 100%; nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti di cui alle **lettere d) ed e) comma 2 dell'art. 45**, il requisito al punto 1) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria, mentre la restante parte (fino alla concorrenza dell'intera quota) dalle mandanti, in caso di RTI, deve esser posseduto dalle imprese consorziate, in misura della parte del servizio che esse andranno ad eseguire, in caso di consorzi ordinari; il requisito al punto 2) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate e/o raggruppande e da tutte le imprese consorziande e/o consorziate.

**c) Requisiti tecnico-professionali ex art. 83 c. 6 D.Lgs 50/16:**

1) Aver eseguito negli ultimi tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, almeno un unico Servizio di assistenza ed informazione a cittadini stranieri di durata non inferiore a 24 mesi. Il servizio deve essere stato eseguito in maniera continuativa e con buon esito.

Nell'ipotesi di consorzi di cui alle **lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45** (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il suddetto requisito dovrà essere soddisfatto dal Consorzio nella misura del 100%; in caso di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti di cui alle **lettere d) ed e) comma 2 dell'art. 45**, il requisito di cui alla presente lettera deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo e dall'impresa consorziata esecutrice dell'appalto e se in più imprese, da quella che esegue la prestazione in misura maggioritaria.

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti di cui alle lettere b) e c), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (**Scheda A**). Il possesso dei requisiti di cui ai punti b.1) e c.1) sarà comprovato con la certificazione rilasciata dalle Pubbliche amministrazioni interessate al servizio dichiarato, contenente durata e valore dell'affidamento e/o dalla copia del relativo contratto d'appalto sottoscritto, nonché attestazione di regolare esecuzione e buon esito dell'appalto

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

medesimo. Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera a.1) lo stesso potrà essere dimostrato anche presentando copia scansionata delle fatture dal concorrente rimesse all'Ente appaltante.

Il requisito di cui al punto b.2), sarà comprovato con la presentazione delle referenze richieste in sede di gara (nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START).

Ai sensi dell'art. 47, comma 1 del codice, i requisiti di idoneità economica-finanziaria e tecnico-professionale per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento (cd. "avvalimento", di cui al prosieguo del presente disciplinare). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti di idoneità professionale, di cui alla sopra citata lettera a). Fermo restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice, ai sensi del medesimo articolo, comma 3, la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85 ,86 e 87 del Codice, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi obbligatori di esclusione.

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata utilizzando come metodo di gara la procedura aperta, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 35, comma 1, lett. d), 36, comma 9, e 60 del Dlgs 50/2016, ed avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo. La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 50/2016, sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente, cui sarà stato assegnato il PUNTEGGIO COMPLESSIVO più alto, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
--------------------------------	--------------------------

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

A. OFFERTA TECNICA	80
B. OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Per il calcolo e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà utilizzando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(ai)}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(ai)}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum$  = sommatoria.

#### A. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (max. punti 80)

Il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del PROGETTO TECNICO proposto dal concorrente sarà attribuito, ad insindacabile giudizio dalla Commissione Giudicatrice, per un valore massimo di 80 punti, sulla base dei seguenti criteri e sottocriteri:

ELEMENTI QUANTITATIVI - Servizio di assistenza ed informazione ai cittadini stranieri		PUNTEGGIO MASSIMO 80
A	<b>Organizzazione del servizio</b>	Max p. 5 di cui
A.1	Struttura organizzativa complessiva del concorrente per la gestione e conduzione del servizio	5
A.2	<b>Progetto gestionale</b>	Max p. 55 di cui:
	A.2.1 Metodologia di lavoro, di organizzazione e di esecuzione del servizio e sulla collaborazione con i servizi istituzionali presenti sul territorio	25
	A.2.2. Illustrazione delle attività assistenziali ed informative da svolgere nel servizio;	25
	A.2.3. Piano di formazione/aggiornamento in favore di tutte le figure professionali impiegate nel servizio;	5

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

A.3	<b>Soluzioni migliorative</b>	Max p. 10
A.4	<b>Profilo delle figure professionali che verranno utilizzate</b>	Max p. 10

#### **Modalità di valutazione dell'offerta tecnica.**

Gli elementi qualitativi saranno valutati sia discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice sia mediante formule matematiche, secondo i criteri motivazionali, ove applicabili, che seguono.

**Per l'elemento A.1** - Struttura organizzativa complessiva del concorrente per la gestione e conduzione del servizio - sarà valutata l'adeguatezza dell'organizzazione generale rispetto alle attività e alle finalità richieste dal CSA.

**Per l'elemento A.2** – Progetto gestionale - sarà valutata l'adeguatezza e la coerenza del progetto rispetto alle attività richieste dal CSA così come sono articolate nella scheda punteggio all'elemento A.2.

**Per l'elemento A.3** – Soluzioni migliorative - le soluzioni proposte saranno valutate in base al loro grado di originalità e alle ricadute qualitative sul servizio.

**Per l'elemento A.4** - il maggior punteggio verrà attribuito in base alla media del numero di anni di esperienza professionale in servizi analoghi per le diverse mansioni offerte nel progetto di gestione. Il punteggio sarà attribuito applicando la formula della proporzionalità diretta.

#### **Attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica.**

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (criteri o anche detti parametri) dell'offerta tecnica, indicati con le lettere A1,A2,A3, avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, a ciascun parametro e/o sottoparametro sopra indicato. I suddetti coefficienti, attribuiti a ciascun parametro e/o sottoparametro, saranno determinati sulla base di giudizi espressi discrezionalmente da ogni commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella:

giudizio	coefficiente
OTTIMO	1
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0

Alla fine delle operazioni, verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro e/o sottoparametro dell'offerta tecnica, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale.

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)



Per le valutazione dei sottocriteri di cui al punto A.4 la Commissione applicherà la formula della proporzionalità diretta:

$$X = \frac{A^1}{A^m \text{ (offerta migliore)}} \times C$$

dove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame

A<sup>1</sup> = Media (nel caso di più figure professionali da valutare)/N. di anni di esperienza dell'offerta in esame

A<sup>m</sup> = Media (nel caso di più figure professionali da valutare)/N. di anni di esperienza più alto (offerta migliore)

C = Punteggio massimo attribuito all'elemento considerato (p.10).

I concorrenti potranno essere convocati dalla Commissione per illustrare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

La somma dei punteggi così ottenuti per ogni criterio e/o sottocriterio darà il punteggio totale ottenuto dal concorrente per la propria offerta tecnica.

Avvertenza: La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Si precisa che gli offerenti devono obbligatoriamente conseguire, nell'offerta tecnica, un punteggio-soglia minimo pari a 60. Qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, con conseguente non ammissione alle successive fasi del procedimento. Ai concorrenti potranno essere richiesti dalla Commissione giudicatrice chiarimenti in merito all'offerta formulata. Si avvertono i concorrenti che, in base a quanto contenuto nelle linee guida n. 2 di attuazione del Dlgs 50/2016 dell'ANAC approvate con delibera n. 1005 del 21.09.2016, recanti "offerta economicamente più vantaggiosa", nel pieno potere discrezionale della stazione appaltante, non si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica.

I punteggi saranno presi in considerazione ed inseriti nella piattaforma di START fino alla concorrenza della seconda cifra decimale.

## **B. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (max p. 20).**

Il punteggio per l'elemento di cui al punto B - Prezzo complessivo offerto per la gestione integrata dei servizi nell'intera durata contrattuale - verrà attribuito applicando la seguente formula (detta della proporzionalità inversa), moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo:

$$X = \frac{P_i \text{ (offerta migliore)}}{P_O} \times C$$

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

dove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame

Pi = Prezzo complessivo più basso offerto per l'elemento considerato (offerta migliore)

PO = Prezzo complessivo dell'offerta in esame

C = Punteggio massimo attribuito all'elemento considerato (p. 20)

## 5. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

## 6. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla presente gara, entro e non oltre le ore **17:00:00** del **18 aprile 2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – altri Enti Pubblici RTRT - accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> e inserire la documentazione di cui al successivo punto 7. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il tel. n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com). Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 18 aprile 2017, secondo le modalità indicate al punto 7. L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Pietrasanta" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/>. La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla CUC tra i Comuni di Pietrasanta e Camaiore esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della CUC tra i Comuni di Pietrasanta e Camaiore accessibile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente. ATTENZIONE: Tutti i documenti, per i quali è richiesta la firma digitale, devono, prima di essere firmati, prodotti nel formato pdf/a.**

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata: il bando di gara, il presente Disciplinare, il capitolato speciale d'appalto e gli ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dall'Amministrazione procedente.

**Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.**

---

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

### COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni al concorrente nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste dall'art. 76 del Codice, in cui è richiesto espressamente l'utilizzo della PEC o, negli altri Stati membri, di strumento analogo, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione, all'interno della piattaforma START, di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente, unitamente all'indirizzo PEC, ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione, di cui al successivo Art. 7 punto A.1). Per quanto compatibile si applica a tale riguardo anche l'art.10 del DPGR 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata e non. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara (dettaglio di gara).

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – CUC tra I Comuni di Pietrasanta e Camaiore utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

### RICHIESTA DI INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di **chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto**, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

N.B. L'Amministrazione garantisce, ai sensi dell'art.74, comma 4 del Codice, una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro sei giorni feriali almeno 3 giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta. In caso di offerte vincenti uguali si procederà secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il **termine indicato al precedente punto 6-** la seguente documentazione:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1) e seguenti.**  
**B. OFFERTA TECNICA**  
**C. OFFERTA ECONOMICA**

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA.**

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara. La loro mancata produzione da parte del concorrente comporta **l'esclusione** dalla gara medesima.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, è, però, possibile per il concorrente, sanare attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, tra cui la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del Codice e di cui al prosieguo del presente disciplinare), ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica. A fronte della sanatoria (regolarizzazione) permessa con il soccorso istruttorio come sopra rappresentato il concorrente è tenuto, pena l'esclusione dalla gara, al pagamento a favore del Comune di Pietrasanta della sanzione pecuniaria pari ad **€ 54,20**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si fa presente che la regolarizzazione è possibile purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda. In caso di irregolarità formali non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica la sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI.**

**A.1.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000. La suddetta domanda viene generata dal

sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere **firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante** o dal procuratore del soggetto concorrente. Unitamente a tale domanda il concorrente dovrà provvedere altresì alla compilazione della **Scheda A "domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando di gara"**

Il concorrente, quindi, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento **"domanda"** generato dal sistema e relativo alla **"domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"**;
- **Firmare digitalmente** il documento **"domanda"** generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento **"domanda"** firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**Si precisa** ancora che il concorrente dovrà scaricare dal dettaglio di gara e compilare anche l'apposito documento, creato da questa CUC (**"Scheda A "domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando di gara"**) con le dichiarazioni relative alla nuova normativa, firmarlo digitalmente ed inserirlo nell'apposito spazio.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La CUC assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, **tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di:

- amministratore munito del potere di rappresentanza;
- direttore tecnico;

**nonché nel campo soci:**

- **Per le SNC:** indicare i soci
- **Per le SAS:** indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti
- **Per altri tipi di società o consorzio indicare:**
  - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

- in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
- quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti"
- per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti".

#### **A.1.2) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

##### **Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

I concorrenti facenti parte dell'operatore riunito dovranno compilare i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione” e compilare la “ Scheda A”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

- la quota percentuale di apporto di ogni requisito economico-finanziario e/o tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito.

##### **Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti, nonché la “ Scheda A”.**

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

#### **A.1.3) CONSORZI**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio, indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. L'operatore dovrà compilare e presentare anche la “Scheda A”;

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema nonché la “Scheda A”.

**Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre, indicata nella domanda di partecipazione riferita al consorzio deve:**

- rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni per eventuali soggetti cessati dalla carica di cui alla **scheda B “dichiarazione consorzio esecutore”**. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza; ogni **dichiarazione** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### **A.1.4) AVVALIMENTO**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici/inserimento dati:**

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie coinvolte.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il **CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione, deve:**

- rendere le dichiarazioni previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)



requisiti necessari e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica di cui alla “**scheda C “dichiarazione sostitutiva dell’impresa ausiliaria”**”. Le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. Le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria e ogni dichiarazione resa deve essere inserito nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**A.1.5) Concorrente in stato di concordato preventivo con continuità aziendale.** I concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942, e per ciò stesso partecipino con l'avvalimento, non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria. Il concorrente, che si trovi nella condizione di cui all'art. 186 bis sopra citato e che intenda partecipare alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento dovrà, specificatamente, presentare, nell'apposito spazio, predisposto sulla piattaforma, la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del summenzionato R.D, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare l'impegno a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. **L’impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.** L'impresa in concordato, di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942, può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Pertanto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell’art. 186-bis R.D. 267/1942, **solo una** delle imprese mandanti facente parte dell’operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata. E' sufficiente che la dichiarazione di cui al comma 4, lett. b) dell'art. 186 bis del R.D suddetto sia resa da un operatore riunito. L’inserimento di tutta la documentazione prodotta dall’impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

**A.1.6) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al CONTRATTO DI RETE,** la domanda e la scheda A di cui all'art. 7, A.1.1) del presente disciplinare devono essere sottoscritte nei seguenti modi:

- 1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, devono essere sottoscritte dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- 2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L n.572009, devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete;
- 3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

la veste di mandataria, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Per quanto concerne le dichiarazioni relative alla ditta consorziata esecutrice del servizio e dell'impresa ausiliaria la stazione appaltante mette a disposizione le relative schede scaricabili dalla piattaforma START.

#### **A.1.7) ULTERIORI DOCUMENTI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI.**

**- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

- b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziati per il quel/i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi la consorziata/le consorziate per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**- per RTI già costituito**

c) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della presentazione dell'offerta.

d) Dichiarazione resa dalla mandataria con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

**- per consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

e) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

f) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**- per RTI o consorzio ordinario o concorrenti in o GEIE non ancora costituiti**

g) dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

h) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI o consorzi o GEIE;

i) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, del Codice.

**- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

---

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

l) copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del d.l.gs n. 82/2009 (di seguito CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

m) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali le imprese la rete concorre e relativamente a quest'ultima opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

n) dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del l.l 10 febbraio 2009 n. 5**

o) copia autenticata del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

p) copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(o in alternativa)**

copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1) a quale concorrente, in casi di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- 3) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**A.1.8 Dichiarazione** circa il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, come indicati al punto 3 del presente disciplinare (**scheda A**);

**N.B** Si precisa che, per tutte le dichiarazioni di cui sopra, il concorrente, in alternativa alla modulistica predisposta dalla stazione appaltante, può presentare il modello DGUE nelle parti II Informazioni sull'operatore economico, III Criteri di esclusione, IV Criteri di selezione, VI Dichiarazioni finali, sottoscritto in calce alla Parte VI. Lo stesso dovrà essere prodotto in modalità informatica, sottoscritto con firma digitale ed inserito dai soggetti e nelle modalità di cui ai punti precedenti. Il modello DGUE, fornito in formato editabile dalla stazione appaltante, è reperibile anche al sotto indicato link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

o in alternativa al sotto indicato link

<http://www.regione.toscana.it/-/sistema-telematico-acquisti-regionale-della-toscana-start-> (Risorse correlate – Cartella zip “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START” - DGUE in forma editabile od anche in fondo alla pagina [www.regione.toscana.it/start](http://www.regione.toscana.it/start) al link denominato “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START”).

Si precisa, inoltre, che ai sensi della circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530) (GU Serie Generale n.174 del 27-7-2016)*”, il DGUE è utilizzabile e, se utilizzato, deve essere accettato dalla stazione appaltante anche per gli appalti sotto soglia comunitaria.

**Si precisa infine che, nella compilazione del DGUE, laddove viene richiesta di fare la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1, del Dlgs 50/2016, per i soggetti di cui al medesimo articolo, comma 3, il concorrente deve indicare i nominativi di tutti i soggetti per i quali rende la suddetta dichiarazione, inserendoli nel quadro del documento editabile del DGUE alla relativa casella.**

**A.2) (nel caso di concorrente che utilizzi il DGUE) SCHEDA D “ALTRE DICHIARAZIONI”,** contenente le seguenti dichiarazioni, già inserite nella scheda A (Pertanto l'operatore economico che utilizzi la scheda A non deve compilare e presentare la suddetta scheda D):

- di avere preso piena e integrale conoscenza del contenuto del capitolato speciale d'appalto, di approvarlo e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria degli interventi richiesti per l'esecuzione del servizio stesso;- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in ogni documento di gara – di cui ha preso esatta visione e cognizione;
- di accettare che l'offerta è vincolante per la Società per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio e di essere, conseguentemente, in possesso delle idoneità tecnico professionali ai fini della sicurezza sul posto di lavoro (T.U. n. 81/2008) e di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo per il perfezionamento degli interventi costituenti il servizio oggetto dell'appalto;
- che, ai sensi dell'art. 1 bis del D.L. n. 210/2002, convertito nella legge n.266/2002: la società non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001;  
oppure  
la società si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi e rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla gara, e del fatto che la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il responsabile del trattamento dei dati sono:  
Dott.Massimo Dalle Luche- Dirigente Ufficio Unico Gare – CUC tra i Comuni di Pietrasanta e Camaiore e RUP, Telefono 0584/795269-248.
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione definitiva a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136/2010;

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

- che l'impresa, in ottemperanza alle convenzioni dell'OIL, utilizzerà materiale che è stato fabbricato da personale avente età minima di avviamento al lavoro.
- che l'impresa ha tenuto conto nel formulare la propria offerta degli oneri aziendali previsti per la sicurezza dei lavoratori e ha adempiuto correttamente all'interno della propria azienda a tutti gli obblighi contrattuali previsti dalla legge 327/2000 ed in particolare alle disposizioni in materia di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere realizzato il servizio e di quelli derivanti dall'osservanza delle prescrizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia.
- che l'impresa, nell'esecuzione del servizio, si impegna ad attenersi ai principi enunciati nel documento denominato “politica ambientale”, pubblicato sul sito internet del Comune di Pietrasanta e in esso consultabile nel link ambiente – certificazione ambientale ISO 14001 e alle specifiche tecniche e clausole contrattuali previste per gli appalti pubblici e le concessioni, contenute nei Decreti Ministeriali sui CAM (criteri minimi ambientali) in quanto appropriate e compatibili con la natura del servizio oggetto della presente gara.

N.B. In caso di dichiarazioni mendaci o di falsa documentazione si applica l'art. 80, comma 12, del Codice.

**A.3) GARANZIA PROVVISORIA.** L'offerta deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di € **1.084,00**, pari al 2% del valore dell'appalto, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Pietrasanta, Piazza Matteotti n. 29 55045 Pietrasanta (LU), C.F 001188210462.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

**a.** in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

**b.** da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria (definitiva) per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario.

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
  - l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 l'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto, nelle misure ivi indicate, per i soggetti partecipanti che siano in possesso delle certificazioni elencate dal sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza. Si precisa che in caso di partecipazione di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti ovvero in caso di di GEIE, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario o il GEIE siano in possesso delle predette e relative certificazioni. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) comma 2 dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. N.B. L'operatore economico dovrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata nell'atto con cui la stazione appaltante comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione **deve essere intestata** a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

## **B). OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata – di un massimo di 10 facciate formato A4 e carattere Arial 11 - max 20 righe - esclusa la modulistica, i curricula e le varianti - con tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta tecnica relativa al servizio.

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

La relazione tecnica dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto ed essere redatta esponendo, per ciascun servizio richiesto, gli elementi sotto indicati.

- Descrizione della struttura organizzativa complessiva per la gestione e conduzione del Servizio di assistenza ed informazione a cittadini stranieri;
- Progetto tecnico gestionale. Il concorrente dovrà proporre un progetto tecnico gestionale particolareggiato che preveda una programmazione delle attività per l'intera durata dell'appalto, in aderenza con le indicazioni contenute nel capitolato. Il progetto deve illustrare:
  - metodologia di lavoro, di organizzazione e di esecuzione del servizio e sulla collaborazione con i servizi istituzionali presenti sul territorio;
  - dettagliata illustrazione delle attività assistenziali ed informative da svolgere nel servizio;
  - profilo delle figure professionali che verranno utilizzate;
  - piano di formazione/aggiornamento in favore di tutte le figure professionali impiegate nel servizio;
  - sistema di monitoraggio e di valutazione del grado di soddisfacimento degli utenti rispetto al servizio offerto.
  - Soluzioni migliorative.

Al fine di favorire ed agevolare la valutazione circa la reale e concreta fattibilità delle iniziative e degli interventi contemplati dal progetto, per ciascuna delle attività proposte dovranno essere espressamente indicati: la descrizione dell'intervento, le finalità e gli obiettivi, la metodologia operativa, le risorse umane e professionali, i destinatari.

Prescrizioni relative alla documentazione tecnica:

- Le Ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'offerta tecnica.
- La documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico attinente al contenuto dell'offerta economica.
- La relazione tecnico-organizzativa deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal C.S.A. ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.
- La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Nella relazione tecnica deve essere indicato l'allegato/i in cui sono inserite le informazioni richieste nel caso in cui non siano contenute all'interno della relazione medesima.
- Ai fini della valutazione della relazione, laddove tratta del personale, sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nelle attività. Il monte ore esposto è vincolante per l'Impresa nell'esecuzione delle attività medesime per tutta la durata contrattuale.

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)



I documenti componenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.**

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **C) . OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve esprimere il prezzo complessivo offerto, fino alla seconda cifra decimale, per tutta la durata del servizio, che deve essere inferiore al valore economico posto a base d'asta, pari ad € 54.200,00 cinquantaquattrominaduecento/00 (oltre IVA). L'importo a base d'asta è stato calcolato in base ad monte orario complessivo indicativo di 3.000 –tremila- ore ( 1.000 –mille- ore annue).

Il concorrente deve, altresì, a pena di esclusione, indicare in sede di offerta economica, il prezzo unitario/orario offerto (utilizzando il modello “offerta prezzo unitario/orario”). Tale prezzo, oltre che costituire, tra gli altri elementi, oggetto di esame in caso di verifica della congruità dell'offerta, sarà preso in considerazione per la fatturazione e la liquidazione delle attività svolte.

Avvertenza:

- I prezzi devono essere formulati in EURO. La Stazione appaltante non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre.
- I prezzi devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

Nell'offerta economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START, il concorrente dovrà indicare, pena l'esclusione dalla gara, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Dlgs 50/2016, l'indicazione di tali costi è obbligatoria, a pena di esclusione, e, ai sensi del combinato disposto di cui al succitato art. 95, comma 10, ed art. 83, comma 9, del Dlgs 50/2016, non soccorribile mediante il soccorso istruttorio. Si precisa che l'indicazione dei suddetti costi non può essere pari a zero.

---

**Centrale Unica di Committenza**  
**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

**8**

**- SVOLGIMENTO DELLA GARA-**

La **PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara** avrà luogo il giorno **20 aprile 2017, alle ore 09.00** nella sede della CUC presso il Comune di Pietrasanta, e sarà svolta, da parte del seggio di gara. Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso START con almeno due giorni di preavviso. In detta prima seduta il seggio di gara procede preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente Disciplinare del rispetto dei termini di presentazione dell'offerta. In particolare: nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente, prima di escludere i concorrenti, sospende la seduta e provvede a richiedere le integrazioni o regolarizzazioni necessarie, assegnando al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni. In tal caso ai concorrenti che gli hanno dato causa è richiesto il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € 54,20. La sanzione pecuniaria è dovuta, a pena di esclusione, in caso di ammissione a seguito di regolarizzazione/integrazione documentale.

Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione, è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari. Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa vengono dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

**CONTROLLI**

La stazione appaltante procederà, prima dell'apertura delle offerte tecniche, ai sensi dell'articolo 58, comma 3, del Codice nel caso di utilizzo di procedure telematiche, al sorteggio di un numero pari al 10% dei concorrenti ai quali richiedere la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Nel caso in cui i concorrenti non siano in possesso dei requisiti di cui sopra o non siano in grado di dimostrarlo, gli stessi saranno esclusi dalla gara. Gli accertamenti circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nonché i requisiti di ordine generale (ex art. 80 del Codice), saranno effettuati

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

anche sul primo classificato, se non già sorteggiato. Il sorteggio verrà effettuato sulla piattaforma di START a cura del seggio di gara.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, comma 3, penultimo ed ultimo periodo, e comma 12, del Nuovo Codice dei Contratti, procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche, in seduta pubblica, ai soli fini della verifica della presenza delle stesse e della completezza della documentazione. In una o più sedute riservate, la suddetta Commissione valuterà l'offerta tecnica e attribuirà i relativi punteggi in base ai criteri specificati nel presente disciplinare. Successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi ottenuti dai concorrenti nell'offerta tecnica, procederà alla apertura delle buste economiche e alla valutazione delle relative offerte. Al termine della suddetta operazione il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà l'esito della gara al Rup per il seguito di competenza, in materia di eventuale verifica della congruità dell'offerta. Esperita dal Rup la suddetta verifica, individuata, a seguito di questa, l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione della gara all'organo competente ad approvare tale proposta e ad addivenire all'aggiudicazione definitiva.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

## **9. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

a) Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente Disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente articolo 6, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione amministrativa di cui al punto A), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura tecnica.
- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

b) Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione amministrativa di cui al punto 7. A:

- Manchi in tutto o in parte;
- Non sia firmata digitalmente, laddove richiesto;
- Risulti riferita ad altra gara;
- Non sia stata prodotta conformemente a quanto richiesto dal bando di gara e/o dal presente disciplinare e sia carente di dichiarazioni essenziali e necessarie.

c) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Tecnica di cui al punto 7. B:

- Manchi;
- Non sia compilata in ogni sua parte;
- Non sia firmata digitalmente.

d) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Economica di cui al punto 7. C:

- Manchi;
- Non sia compilata in ogni sua parte;
- Non sia firmata digitalmente;
- Non sia stato indicato il prezzo orario/unitario.

e) Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

f) L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di verifica di congruità di cui all'art. 97 del Codice.

Determina, altresì, l'esclusione dalla gara il mancato possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale nonché la mancata regolarizzazione documentale richiesta mediante il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice.

## 10. AVVERTENZE

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al punto 6;
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della scadenza della presentazione delle offerte, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora vi siano impedimenti di qualsiasi natura.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante pubblico sorteggio.
- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta economicamente conveniente.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'offerta, per il concorrente, è vincolante per il periodo indicato nel bando (180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte);

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

- L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

## 11. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Le operazioni della Commissione di aggiudicazione si concluderanno con la proposta di aggiudicazione che, ai sensi di legge, previo controllo dell'organo competente, una volta approvata, darà luogo all'aggiudicazione definitiva.

La Stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione della gara procederà ad avviare, prioritariamente, i controlli, di cui al punto 8 del presente disciplinare, sui requisiti di qualificazione e partecipazione in capo al concorrente primo classificato, qualora lo stesso non sia compreso tra i concorrenti sorteggiati, e, dopo l'aggiudicazione definitiva, i controlli circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale e i c.d requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. L'aggiudicazione definitiva, dopo l'acquisizione dei documenti di comprova, diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

Nel caso che tale verifica non dia esito favorevole la stazione appaltante o procede all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura o, se gli esiti intervengono dopo l'aggiudicazione definitiva, a revocare la stessa, e, in entrambi i casi, a scorrere al graduatoria di gara con l'individuazione dei nuovi soggetti per i quali porre in essere gli accertamenti di cui sopra, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8. del Codice, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni. Trattandosi di appalto di servizi sotto la soglia comunitaria, di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del Dlgs 50/2016, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), non si applica il termine dilatorio (stand still) di cui allo stesso art. 32, comma 9.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto, ivi comprese la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Dlgs 50/2016, e le relative spese contrattuali.

**Si informa che ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, ultimo periodo, potrà essere dato avvio, nelle more della stipula del contratto, all'esecuzione del servizio per motivi d'urgenza.**

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nelle altre dichiarazioni richieste, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice (art. 53) e dalla legge n. 241/90 .

### **4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

### **5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pietrasanta

Responsabile del trattamento dei dati, per la procedura di gara e per l'esecuzione del servizio è il Dott. Massimo Dalle Luche, dirigente della Centrale Unica di Committenza;

### **13. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara e ai fini del contratto d'appalto, il Responsabile dell'accesso agli atti e Rup dell'intervento è il Dott. Massimo Dalle Luche.

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del Codice.

### **14. INFORMAZIONI GENERALI**

Formano parte integrante e sostanziale del bando di gara cui sono allegati: il presente disciplinare, la modulistica per la partecipazione alla gara nonché le “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Pietrasanta”.

Ai fini degli obblighi previsti dall'art. 76 del Codice, il concorrente deve indicare il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui al suddetto articolo. Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti. L'Amministrazione Aggiudicatrice invia le comunicazioni all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC, o in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o all'indirizzo di email semplice indicato dallo stesso.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 73, comma 4 ultimo periodo e 216 comma 11 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dei bandi di gara e degli avvisi di appalto/concessione aggiudicato/a, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante (Comune di Pietrasanta) entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva divenuta efficace. Alla società aggiudicataria verrà fatta richiesta formale da parte del RUP. Si precisa che il Comune di Pietrasanta ha impegnato a tale fine la somma di 1.000,00 euro, salvo conguaglio dello stesso, in caso di diversa spesa, maggiore o minore, necessaria per le suddette pubblicazioni. Si informa, a tale proposito, che la spesa occorrente per la pubblicazione del bando di gara è pari ad € 417,71.

Allegati al presente disciplinare: 1) Scheda A “domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando di gara” 2) scheda A-bis “dichiarazione sostitutiva integrativa”; 3) Scheda B “dichiarazione consorziato esecutore”; 4) Scheda C “dichiarazione sostitutiva impresa

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Unico Gare**

**Comuni di Pietrasanta e Camaiore**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)



ausiliaria”; 5) formulario DGUE; 6) scheda D “altre dichiarazioni”; 7) modulo “offerta prezzo unitario/orario”.

---

***Centrale Unica di Committenza***

***Ufficio Unico Gare***

***Comuni di Pietrasanta e Camaiore***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)