

Relazione illustrativa contesto relativo all'appalto della gestione del Centro Estivo Grandi – Anni 2017-2018-2019

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione **del Centro Estivo Grandi – Anni 2017-2018-2019** con le seguenti modalità:

1) Il Comune affiderà all'Incaricata, per gli anni 2017, 2018,2019, per 4 settimane (dal lunedì al venerdì), nei mesi di luglio ed agosto di ogni anno (con calendario specifico da fissare di anno in anno), il compito di gestione del Centro Estivo 7- 14 anni, ubicato presso il Centro estivo Balneare e in locali scolastici od altri adeguati al servizio (Spazio Ragazzi presso la Versiliana), con attività giornaliera in spiaggia ed in grado di ospitare un gruppo di n.90 bambini tra i 7 e gli 11 anni ed uno di n.20 ragazzi tra i 12 e i 14 anni, per il mese di Luglio, e n.70 bambini tra i 7 e gli 11 anni e n.20 ragazzi tra i 12 e i 14 anni, per il mese di Agosto, con orario: 8:00-17:30. I servizi previsti nel progetto presentato dovranno assicurare elevati standard di qualità e di accoglienza e dovrà essere garantita in qualsiasi momento la custodia e la sicurezza dei minori.

2) L'ambito amministrativo comunale nel quale il presente incarico si esplica è quello della Area "Servizi al Cittadino" – Servizio Pubblica Istruzione.

3) Saranno a carico del Comune di Pietrasanta:

- La fornitura dei pasti;
- Le spese di Pulizia dei Locali;
- La fornitura di eventuali giochi e di materiali di facile consumo;
- Il trasporto a mezzo scuolabus dei ragazzi;
- Le spese assicurative dei ragazzi;

4) Saranno a carico dell'Incaricata:

- curare incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;
- curare l'allestimento preliminare degli spazi destinati ad accogliere il servizio;
- ritirare gli elenchi dei bambini ammessi al centro estivo (almeno 15 giorni prima) presso l'ufficio servizi educativi del Comune;
- consegnare al Comune, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, il prospetto orario settimanale del personale impiegato nel Centro Estivo che comprenda: coordinatore, educatori;
- predisporre apposita modulistica necessaria al buon funzionamento del centro (uscite, rilevazioni giornaliere presenze bambini, numero pasti, orario giornaliero di tutti gli operatori del centro);
- partecipare, tramite il coordinatore, al sopralluogo che verrà effettuato con l'ausilio di un incaricato del Comune prima dell'apertura del Centro allo scopo di prendere visione dello stato dei locali;
- provvedere alla dotazione, per il personale del vestiario secondo le indicazioni che perverranno dal Comune e le esigenze di igiene e decoro, di materiali, apparecchiature e strumenti idonei a garantire la massima igiene degli ambienti scolastici nel rispetto della vigente normativa antinfortunistica e di tutela delle condizioni di lavoro;
- assicurare la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli addetti all'assistenza;
- accogliere adeguatamente bambino e genitore all'entrata, favorire il momento del ricongiungimento all'uscita e scambiare quotidianamente informazioni con i genitori;
- seguire l'alimentazione e l'igiene dei bambini;

- tenere aggiornato il registro delle presenze, effettuare e trascrivere osservazioni, preparare materiale per l'attività dei bambini, documentare il lavoro, curare giornalmente i passaggi di consegne e disposizioni tra un turno ed un altro di educatori;
- avvertire tempestivamente i genitori nel caso di improvviso malessere o indisposizione del bambino, operare affinché venga ritirato il più presto possibile e, in casi di particolare urgenza e gravità, qualora si ravvisino pericoli per l'integrità fisica del bambino e non si riescano a reperire i familiari, ad accompagnarlo con i mezzi di pronto soccorso al reparto pediatrico dell'ospedale più vicino, rimanendo presente accanto al bambino, onde evitare ulteriori traumi, fino all'arrivo dei genitori;
- provvedere alla custodia e conservazione dei beni materiali ed attrezzature costituenti il patrimonio del centro;
- mantenere in ordine ed in buone condizioni il materiale usato nel centro, educando i bambini al rispetto dell'ambiente e degli oggetti.
- garantire sotto la propria totale responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sugli edifici sede del Centro Estivo effettuando l'apertura e chiusura giornaliera degli stessi;
- garantire la presenza di un assistente-accompagnatore per ogni scuolabus durante il tragitto casa-centro estivo e ritorno , così come nei tragitti esterni per eventuali gite;
- garantire la continuità delle figure educative, nelle rispettive assegnazioni ai diversi servizi per l'intera durata del servizio;
- garantire altresì l'immediata sostituzione degli operatori assenti, in tempo utile per l'espletamento del servizio, con altri operatori di pari qualità professionale;
- garantire la sostituzione, entro 3 giorni dalla richiesta del Comune, del personale che denota incapacità e inadeguatezza;
- dare tempestiva comunicazione scritta alle famiglie degli utenti, nel caso di impossibilità a prestare servizio, dovuta a sciopero del personale dipendente, o ad altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali le ferie, aspettative, malattie), nei termini previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 e s.m.i, garantendo, comunque, le modalità di prestazioni previste dalla vigente normativa;
- dare immediata comunicazione al responsabile del Comunale del servizio di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore e utente. In tale quadro nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'aggiudicataria è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati;
- rispettare e far rispettare i locali e i beni avuti in consegna, a farne buon uso e riconsegnarli alla fine del servizio in buono stato ed in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso, nella stessa quantità o qualità, provvedendo a reintegrare quanto deteriorato o mancante, provvedendo inoltre ad effettuare un'adeguata pulizia dei locali utilizzati alla chiusura del Centro; l'aggiudicatario viene pertanto nominato custode dei locali dati in consegna e ne assume la conseguente responsabilità.