

# Comune di Pietrasanta

## DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA LEGGE 123/07 ART. 26 D.Lgvo 81/08

### VALUTAZIONE SPECIFICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE CENTRI ESTIVI PRESSO:

Centro estivo balneare, Stabilimento Balneare viale Roma n.  
Scuola Secondaria di Primo Grado "Bibolotti" – Via Tonfano – Tonfano Marina di  
Pietrasanta o Spazio Ragazzi della Versiliana  
Servizio di scuolabus

### INFORMATIVA AI DATORI DI LAVORO ESTERNI

#### Premessa

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'impresa appaltatrice dei servizi di:

- Gestione centri estivi
- Sporzionatura pasti

al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza all'art. 26 comma 3 d.l. 81/08 e al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori e servizi in appalto.

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite all'impresa appaltatrice, già in fase di gara d'appalto, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla manutenzione straordinaria delle strutture sono a carico dell'amministrazione comunale, restano a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta.

Si precisa che i lavori intellettuali (es. attività educative) non sono oggetto di DUVRI, mentre sono considerate, ai fini delle interferenze, attività di sporzionamento pasti.

Il rischio principale da interferenze è dato da presenza di personale come di seguito specificato:

Centro estivo balneare, Stabilimento Balneare viale Roma n. – personale associazione Nimbus, personale addetto alle pulizie

Scuola Secondaria di Primo Grado "Bibolotti" – Via Tonfano – Tonfano Marina di Pietrasanta: personale ditta produttrice pasti, personale statale, personale addetto alle pulizie **in alternativa** Spazio Ragazzi della Versiliana: personale ditta produttrice pasti, personale della Fondazione della Versiliana, personale addetto alle pulizie.

Servizio di scuolabus: personale ditta appaltatrice.

**OGGETTO:** il documento di valutazione dei rischi da interferenze prende in considerazione i seguenti punti:

- 1) anagrafica ditta appaltante
- 2) anagrafica ditta appaltatrice
- 3) descrizione delle lavorazioni
- 4) individuazione dei rischi di interferenza
- 5) misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze
- 6) costo delle misure di sicurezza
- 7) validità e revisione del DUVRI
- 8) procedure per i casi di emergenza
- 9) aree interessate
- 10) informazione sui rischi specifici
- 11) responsabili dell'applicazione delle misure
- 12) modalità e date delle verifiche delle misure di sicurezza

### 1) Anagrafica Ditta appaltante

I DATORI DI LAVORO

Comune di Pietrasanta  
Dirigente  
AREA SERVIZI AL CITTADINO

-----  
**Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione:**

\_\_\_\_\_  
(nome cognome) (firma)  
il **Medico Competente** (indicare solo se necessario):  
DOTT. \_\_\_\_\_  
(nome cognome) (firma)

Per presa visione del **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:**

\_\_\_\_\_  
(nome cognome) (firma)

### 2) Anagrafica appaltatrice

Associazione \_\_\_\_\_  
Presidente \_\_\_\_\_  
Con sede legale \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e accettazione \_\_\_\_\_

### 3) descrizione delle lavorazioni

I servizi affidato in appalto riguardano i servizi integrativi di gestione del centro estivo, in particolare è oggetto del DUVRI la fase di accoglienza ragazzi trasportati dagli scuolabus, permanenza in spiaggia presso lo stabilimento balneare, permanenza presso la scuola Secondaria di Primo Grado "Bibolotti" – Via Tonfano – Tonfano Marina di Pietrasanta (o in alternativa presso lo Spazio Ragazzi della Versiliana), sporzionamento vivande. Le pulizie dei vari locali utilizzati. Sono comunque individuati i vari fattori di rischio.

### 4) individuazione dei rischi da interferenza:

## **Rischio elettrico**

### **Impianto elettrico**

L'impianto elettrico è costituito da quadri, linee e impianti sotto tensione, gli impianti sono conformi alle normative vigenti.

### **Rischi da interferenze:**

possibile accesso agli impianti da parte di personale non autorizzato

### **Comportamenti da adottare da parte della appaltatrice**

La società appaltatrice informa i propri dipendenti che l'accesso ai locali di lavoro è consentita solo previa autorizzazione della committente, a questo proposito i dipendenti della società appaltatrice hanno l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata all'inizio dei lavori muniti di apposito tesserino di riconoscimento

### **Comportamenti da adottare da parte della committente**

Chiudere i quadri elettrici e verificare periodicamente l'impianto elettrico. Il committente informa la società appaltatrice al riguardo della presenza di impianti elettrici e autorizza l'accesso ai luoghi dove sono presenti gli impianti. Il committente provvede alla manutenzione degli impianti e attua le verifiche previste dalla normativa vigente

## **Rischio per le attrezzature**

### **Attrezzature**

Nello specifico il committente non autorizza l'utilizzo di scale e scalei.

### **Rischi da interferenze**

Possibile utilizzo di attrezzature della committente senza autorizzazione, possibili danni dall'utilizzo

### **Comportamento da parte dell'appaltatrice**

Informazione in caso di utilizzo di attrezzature che comportano un rischio per il personale del committente. Sono seguite le seguenti regole:

- divieto di apportare modifiche
- sorveglianza delle attrezzature e divieto di lasciarle incustodite

### **Comportamento da parte del committente**

Controllare il corretto utilizzo delle attrezzature da parte dei dipendenti, in caso di utilizzo da parte della società appaltatrice, attuare le misure per evitare rischi ai lavoratori coinvolti.

## **Rischio chimico**

Uso di sostanze pericolose

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di fornire le schede di sicurezza delle eventuali sostanze chimiche, nonché, ad esempio in caso di pulizia con prodotti:

- indossare idonei DPI del tipo guanti, mascherine e occhiali
- non lasciare i prodotti incustoditi o in contenitori aperti
- smaltire i contenitori in osservanza alle leggi vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti speciali

**Rischi da interferenze:** utilizzo di sostanze pericolose e eventuale esposizione dei lavoratori

**Comportamenti da parte dell'appaltatrice**

Informazione dei dipendenti, coordinamento con il responsabile della sede in cui sono svolti i lavori

**Comportamenti da parte del committente**

Informazione in merito a eventuali sostanze chimiche presenti da parte dell'ente committente.

**Rischio gestionale**

**Informazione dei lavoratori**

I lavoratori di entrambe le società sono informati riguardo ai rischi che potrebbero nascere dalle possibili interferenze lavorative.

**Rischi da interferenze**

Mancata conoscenza della presenza dei dipendenti della società appaltatrice nella sede esaminata

**Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La società appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza. La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite. I dipendenti della società appaltatrice si presentano al responsabile del committente prima dell'inizio dei lavori

**Comportamenti da adottare da parte della società committente** Il committente informa l'appaltatrice riguardo ai rischi presenti nella sede e rende disponibile presso la sede il piano di emergenza.

**Gestione delle emergenze**

**Gestione emergenza**

È presente un piano di emergenza. Sono presenti cassette di pronto soccorso, è presente impianto di illuminazione d'emergenza dotato di lampade ad attivazione automatica in caso di mancanza di energia elettrica.

È presente segnaletica indicante le vie di fuga, i presidi antincendio e il divieto di fumare. Il personale è adeguatamente formato e vengono effettuate esercitazioni di emergenza

**Rischi da interferenze:** in caso di emergenza, mancata informazione circa la presenza dei dipendenti della società appaltatrice. Ostruzione di vie e uscite di emergenza con materiali vari.

**Uso di sostanze infiammabili.**

**Comportamento da parte dell'appaltatrice:** informare il responsabile della sede, della propria presenza e al momento dell'uscita dal lavoro. Inoltre:

- non fumare

- non usare fiamme libere senza autorizzazione del responsabile e senza avere preso le necessarie misure di sicurezza per non ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza, presidi antincendio

**Comportamento da parte del committente**

Il committente informa la società appaltatrice sull'esistenza del piano di emergenza e sulle modalità operative da adottare.

**Rischi ambienti di lavoro**

I luoghi di lavoro rispettano le normative in materie di sicurezza e igiene, i posti di lavoro sono tali da consentire un agevole passaggio,

#### **Rischi da interferenze**

possibile coinvolgimento dei lavoratori del committente nelle aree di lavoro dell'appaltatrice

#### **Comportamenti da adottare da parte dell'appaltatrice**

- \_ rispettare la segnaletica di sicurezza affissa all'interno della committente
- \_ impiegare macchine e attrezzature conformi alle norme di legge
- \_ usare dispositivi di protezione individuali adeguati alle proprie mansioni e pericoli nell'area
- \_ evitare ogni forma di inquinamento, raccogliere, stoccare e smaltire i rifiuti secondo le normative

#### **Comportamenti da adottare da parte del committente**

la società committente verifica che i propri dipendenti non accedano alle aree interessate dai lavori svolti dalla società appaltatrice

la società committente informa la società appaltatrice riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata mediante distribuzione di nota informativa

La società committente informa la società appaltatrice della presenza del pubblico

#### **Rischi da altre imprese**

##### **Presenza di altre imprese**

È possibile che più imprese operino nello stesso luogo di lavoro

##### **Rischi da interferenze**

Possibile interferenza tra i lavoratori delle varie imprese

##### **Comportamenti da adottare da parte dell'appaltatrice.**

La società ha l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio dei lavori e al termine dei lavori. La società appaltatrice non deve utilizzare le attrezzature della società committente e delle altre imprese senza preventiva autorizzazione.

##### **Comportamenti da adottare da parte del committente**

Il committente organizza i lavori in modo tale da non generare sovrapposizioni e informa le società appaltatrici sui possibili rischi da interferenza.

#### **Area transito eventualmente di scuolabus e veicoli**

##### **Rischio nell'utilizzo dei veicoli**

Il rischio principale è dovuto a investimento o incidente.

##### **Rischi da interferenze**

Possibile interferenza con i persone a piedi (altri dipendenti, alunni, ecc.)

##### **Comportamenti da adottare da parte dell'appaltatrice.**

La società ha l'obbligo del rispetto del codice della strada, nonché di assistere la salita e la discesa dei bambini a veicolo fermo.

##### **Comportamenti da adottare da parte del committente**

Il committente fornisce veicoli omologati, revisionati, e in possesso delle segnalazioni ottico acustiche previste dalle normative.

#### **Rischio rumore**

**Livello di esposizione: inferiore ai valori inferiori di azione previsti dal d.l. 81/08 ( 80 dBA)**

##### **Rischi da interferenze**

Possibile produzione di rumore durante utilizzo macchinari

##### **Comportamenti da adottare da parte dell'appaltatrice.**

Informazione per utilizzo di macchinari con livello di esposizione superiore a 80 dBA

##### **Comportamenti da adottare da parte del committente**

Informazione su eventuali fonti di rumore.

### **Rischio biologico**

#### **Rischio biologico: rischio limitato**

#### **Rischi da interferenze**

Possibile introduzione di agenti biologici

#### **Comportamenti da adottare da parte dell'appaltatrice.**

La società non introduce agenti biologici.

#### **Comportamenti da adottare da parte del committente**

Informazione per eventuale presenza.

### **Servizi di refezione e sporzionatura.**

Tali servizi, da effettuare in conformità al capitolato, devono essere effettuate utilizzando attrezzature conformi alle normative vigenti e nel rispetto della propria e altrui sicurezza e incolumità, per cui:

#### **Rischi da interferenze**

- 1) presenza di altro personale comunale o di altre ditte
- 2) elettrocuzione
- 3) incidente stradale

#### **Comportamenti da adottare da parte dell'appaltatrice**

- accertarsi e coordinarsi per la presenza di personale;
- utilizzo di componenti marcati CE e in buono stato. Sono consentite prese domestiche in assenza di umidità e polveri, in alternativa utilizzare prese industriali. Verificare la potenza assorbita in rapporto alle protezioni della presa e degli interruttori, se possibile mantenere sollevati i cavi da terra e protetti da urti e inciampi;
- rispetto del codice della strada.

### **5 Misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze**

Tali misure sono concordate in sede di riunione di coordinamento.

#### **5.1 Misure di prevenzione e protezione a carico del committente**

Designare un referente operativo della committenza per l'appaltatore, referente per il coordinamento.

Informare e formare i propri addetti sulla eventuale presenza di terzi addetti.

Comunicare all'appaltatore eventuali rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro

Predisposizione presidi di emergenza e comunicazione delle procedure adottate per l'emergenza.

#### **5.2 Misure di prevenzione e protezione a carico dell'appaltatore**

Presenza visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio dei lavori

Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate

Nomina di un referente per il coordinamento

Comunicazione delle misure di emergenza adottate

In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi di lavoro oggetto dell'intervento (segnalazione dei eventuali pericoli, es. pavimento bagnato, segregazione dell'area se necessario)

### **6 Costi della sicurezza**

I costi della sicurezza non sono soggetti a ribasso e ammontano a € 300,00

I costi riguardano:

- a) le procedure del DUVRI previsti per motivi di sicurezza

b) le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di attrezzature

### **Costi per la sicurezza gestione Centro estivo:**

1 – per riunioni con i lavoratori in materia di sicurezza, n.2 ore per €.65 ad ora, totale €.130;

2 – dotazione per ogni punto servizio della Cassetta di Pronto Soccorso (decreto 15.7.2003, n.388 – allegato 1), n.2 X €.85, totale €.170:

TOTALE €.300.

### **7 Validità e revisione del DUVRI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla data sottoscrizione del contratto.

Il DUVRI potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera in caso di modifiche sostanziali delle condizioni dell'appalto.

In particolare si rende necessario l'aggiornamento in caso di subappalti o lavoratori autonomi, o qualsiasi altra modifica organizzativa e strutturale che abbia influenza ai fini della sicurezza.

### **8 procedura per i casi di emergenza**

Per emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocato o potrebbe provocare un grave danno, ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, ecc.

### **INCENDIO ED EVACUAZIONE**

All'interno dei locali sono presenti estintori in posizione segnalata. In sede di sopralluogo sono stati mostrati i presidi antincendio e le uscite di sicurezza.

In caso di evento grave occorre chiamare i seguenti numeri:

115 – Vigili del Fuoco

112 – Carabinieri

113 – Polizia

118 – Emergenza sanitaria

In caso di principio di incendio cercate di spegnere con l'estintore, posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.

Se non riuscite a spegnerlo, uscite chiudendo la porta quindi:

- date l'allarme e fate uscire le persone fino al punto di ritrovo
- avvertite i vigili del fuoco
- disattivate il quadro elettrico generale
- uscite seguendo la segnaletica delle vie di fuga e uscite di emergenza, prelevate la planimetria
- recatevi al punto di raduno e verificate la presenza dei colleghi
- attendete i soccorsi e informateli sull'evento, consegnate la planimetria

### **PRONTO SOCCORSO**

Misure di prevenzione e protezione:

L'appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione conforme al al DM 388/03

Comportamento di sicurezza

Qualora Vi trovate nella necessità di un intervento di pronto soccorso, intervenite se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al primo soccorso ai sensi del DM 388/03.

Utilizzate i presidi sanitari nella cassetta o pacchetto di medicazione

In caso di evento grave occorre chiamare il Pronto Soccorso – 118

### **9 aree interessate dal servizio**

Le aree interessate sono:

Centro estivo balneare, Stabilimento Balneare viale Roma n. – personale associazione Nimbus, personale addetto alle pulizie

Scuola Secondaria di Primo Grado “Bibolotti” – Via Tonfano – Tonfano Marina di Pietrasanta o in alternativa lo Spazio ragazzi della Versiliana loc. Fiumetto –Marina di Pietrasanta: personale ditta produttrice pasti, personale statale o dipendenti della Fondazione La Versiliana, personale addetto alle pulizie

### **10 informazioni sui rischi specifici del Committente**

Al fine di fornire ulteriori informazioni in aggiunta, l'impresa appaltatrice è tenuta a:

- effettuare appositi sopralluoghi presso i locali oggetto dei lavori, congiuntamente al RSPP del committente, al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici e adottare le opportune precauzioni
- uniformarsi alle procedure di emergenza e pronto soccorso
- coordinarsi con il RSPP

Misure organizzative:

il personale è tenuto ad indossare tesserino di riconoscimento e i DPI dove prescritti.

È fatto divieto al personale dell'appaltatrice di ingombrare le vie di fuga o di occultare i presidi di sicurezza.

### **11 responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza**

Coordinatore dell'Esecuzione  
RSPP del Committente \_\_\_\_\_

Responsabile ditte appaltatrici RSPP appaltatrici \_\_\_\_\_

### **12 modalità e date delle verifiche delle misure di sicurezza**

Predisposizione segnaletica in corrispondenza dell'area di lavoro: ad inizio lavori

Ulteriori adempimenti della ditta appaltatrice:

- operare rispettando le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro
- non alterare le caratteristiche degli impianti, delle attrezzature e dei locali
- segnalare eventuali situazioni di pericolo, carenze, anomalie riscontrate durante il lavoro, fermo restando l'obbligo di adoperarsi al fine di ridurre i rischi
- adempiere a tutti gli obblighi previsti dal d.l. 81/08
- prendere visione di quanto descritto e dichiara di attenersi e accettare tutte le modalità operative e informative
- mantenere in ordine i locali e le attrezzature di lavoro
- rispettare il divieto di accedere a locali, impianti e reparti fuori dall'area di pertinenza del loro lavoro
- rispettare il divieto di utilizzare qualsiasi macchina o impianto del committente senza autorizzazione

### **Elenco dei documenti da predisporre da parte dell'appaltatore**

1. imprese

a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto



- b) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del D. L.vo 81 /2008 .
- c) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D. L.vo 81/2008 , di macchine, attrezzature e opere provvisoriale
- d) elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori
- e) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario
- f) nominativo (i) del (i) rappresentante (i) dei lavoratori per la sicurezza
- g) attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D. L.vo 81/2008
- h) elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal D. L.vo 81/2008
- i) documento unico di regolarità contributiva
- l) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. L.vo 81/2008

## 2. lavoratori autonomi:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
- b) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D. L.vo 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisoriale
- c) elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione
- d) attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria previsti dal D. L.vo 81/2008
- e) documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007.

**MODELLO VERBALE per ogni stagione: 2017 – 2018 - 2019**

Servizi interessati: Centri estivi 3-6 anni, 7-14 anni

Ditte/Enti coinvolti:

Comune Pietrasanta – organizzatore servizi

\_\_\_\_\_ – gestione educativa e servizi ausiliari centro 3-6  
anni

\_\_\_\_\_ – gestione educativa centro 7-14 anni

\_\_\_\_\_ – trasporto scuolabus

\_\_\_\_\_ - gestione servizi stabilimento balneare  
comunale

\_\_\_\_\_ - per il personale statale o quello dipendente

dalla Fondazione La Versiliana

Pietrasanta Sviluppo spa Pietrasanta – ristorazione scolastica

Sopralluogo \_\_\_\_\_

Sopralluogo \_\_\_\_\_

Riferimento contratto d'appalto /d'opera n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Hanno partecipato al sopralluogo:

Datore di lavoro: \_\_\_\_\_

Rappresentante del Datore di lavoro: \_\_\_\_\_

Responsabile del Servizio P. P.: \_\_\_\_\_

Appaltatore: \_\_\_\_\_

Rappresentante dell'Appaltatore: \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

Lista di distribuzione (a cura dell'azienda): \_\_\_\_\_

**Ordine del Giorno**

Coordinamento sui rispettivi rischi e sulle misure organizzative ed operative di prevenzione e protezione specifiche applicabili

Misure di prevenzione rischi da interferenze

Altro: \_\_\_\_\_

**Conclusioni:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Interferenze:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Misure di prevenzione concordate:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_