

## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVO AL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI COMUNALI 2020 PER MINORI DAI 7 AI 14 ANNI.**

Visti e richiamati:

- il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il DPCM 4 marzo 2020, come modificato dal DPCM 26 aprile 2020, ove all'art. 1, comma 1, lettera k è prevista, a partire dal 5 marzo e fino al 17 maggio 2020, la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado;
- la Deliberazione R.T. n. 503 del 16/04/2019 “L.R. 32/2002: approvazione delle Linee guida per la programmazione e progettazione educativa integrata territoriale – anno educativo/scolastico 2019/2020 Progetti Educativi Zonali P.E.Z.” che, tra le altre cose, nell’ambito del P.E.Z. per l’età scolare prevedono alla finalità 2 la promozione e realizzazione di esperienze educative e di socializzazione durante i periodi di sospensione del tempo scuola, e in particolare attività a copertura del periodo di sospensione della scuola durante i mesi estivi, di tipo non residenziale quali centri estivi e campi solari (2.a);
- la Deliberazione n. 602 dell'11 maggio 2020 con la quale la Regione Toscana ha destinato risorse aggiuntive a favore dei Comuni per la realizzazione di esperienze educative e di socializzazione durante i mesi estivi 2020, di tipo non residenziale quali centri estivi e campi solari, anche avvalendosi di soggetti attuatori quali enti che svolgono attività sportive, culturali, ricreative anche del terzo settore, sulla base di un’apposita progettazione;
- il decreto n. 7969 del 28.05.2020 con cui le risorse, di cui alla deliberazione n.602 sopra richiamata, vengono impegnate ed erogate a favore dei Comuni secondo gli importi assegnati in base all'Allegato A del decreto stesso e che sono destinate a finanziare in parte le attività oggetto del presente avviso;
- il Decreto legge 16/05/2020 n. 33 recante “*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- le “*Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*”, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia congiuntamente all'Associazione Nazionale Comuni Italiani, Unione delle Province d'Italia, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Società Italiana di Pediatria, d'intesa con i Ministeri dell'Istruzione, della Salute, del Lavoro e delle politiche sociali, delle Politiche giovanili e dello sport, ed integrate con le raccomandazioni del Comitato tecnico-scientifico del Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 61/2020;
- il DPCM 11 giugno 2020 Allegato 8;
- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 66 del 12.06.2020;


Tenuto conto che la realizzazione delle attività estive per minori sarà possibile subordinatamente al

---

### **Comune di Pietrasanta**

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it)  [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

DIREZIONE: Servizi al Cittadino  
Ufficio: Pubblica Istruzione

Dirigente: Dott.ssa Monica Torti  
Responsabile: Dott.ssa Federica Ramacciotti

puntuale rispetto da parte degli operatori delle regole previste nel sopra citato documento in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori;

Il Comune di Pietrasanta, preso atto di quanto previsto dalle sopra citate *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, dall'ordinanza n.61 del Presidente della Giunta Regionale, dal DPCM 11 giugno 2020 All 8 e dall'Ordinanza n.66 del 12.06.2020* e da tutti i precedenti provvedimenti nazionali e regionali, intende quindi ricercare soggetti interessati ad organizzare i Centri Estivi sul territorio comunale, al fine di fornire una risposta ai bambini e bambine e alle famiglie;

Visto tutto quanto sopra premesso;

L'Amministrazione comunale avvia una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di Centri estivi comunali per minori dai 7 ai 14 anni;

## 1. OGGETTO

Affidamento del servizio di organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 7 ai 14 anni da svolgersi nel periodo dal 1 di Luglio al 28 di Agosto 2020.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici, che abbiano come oggetto sociale il perseguimento di finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

## 3. IMPORTO DELL'APPALTO, DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'


L'importo a base di gara è pari ad € **47.526,00** (quarantasettemilacinquecentoventise/00). Sono previsti oneri per la sicurezza da rischio di interferenza, di cui al DUVRI, pari all'importo di € **900,00** (novecento/00). Il valore dell'appalto è pari a € **48.426,00**, (quarantottomilaquattrocentoventise/00) oltre IVA ai sensi di legge. Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale e negli spazi adibiti allo scopo dal Comune di Pietrasanta nel periodo compreso fra il 1 di Luglio ed il 28 Agosto 2020 e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

---

### Comune di Pietrasanta

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it)  [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

DIREZIONE: Servizi al Cittadino  
Ufficio: Pubblica Istruzione

Dirigente: Dott.ssa Monica Torti  
Responsabile: Dott.ssa Federica Ramacciotti

- durata minima del servizio 9 settimane consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 8 ore continuative con pasto;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì;

#### 4. UTENZA

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5 dell'Avviso e sono rivolte ai/le bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nella seguente fascia di età:

- 7/11 anni: con rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- 12/14 anni: con rapporto di un adulto ogni 10 bambini;
- bambini e adolescenti con disabilità : con rapporto di 1 adulto/1 bambino

#### 5. IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Preso atto di quanto stabilito dalle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia, dall'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 61 e dal DPCM 11 giugno allegato 8, alle quali interamente si rimanda, si fa presente che i Centri estivi rivolti sia ai bambini/e che ai ragazzi/e, saranno organizzati dal soggetto gestore aggiudicatario dell'affidamento rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'*Outdoor education* cioè spazi aperti ma prossimali ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate.

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

In particolare, il soggetto organizzatore partecipante al presente avviso dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, dall'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 61 del 30.05.2020, dal DPCM 11 giugno allegato 8 e dall'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.66 del 12.06.2020*, e contenere in maniera dettagliata le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) come di seguito meglio specificato:

#### **Ingressi accesso e modalità di accompagnamento ai centri estivi:**


Gli ingressi e le uscite dovranno essere scaglionati almeno di 5/10 minuti con punti di ingresso e punti di uscita differenziati e individuati da percorsi obbligati; i punti di accoglienza dovranno essere predisposti all'esterno dell'area/struttura per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività. Nel punto di accoglienza deve essere disponibile una

---

#### Comune di Pietrasanta

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it)  [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

fontana/lavandino con acqua e sapone o, in assenza di questa, gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura. Prima dell'accesso all'area il minore sarà soggetto al controllo della temperatura mediante termo-scanner. I bambini con temperatura uguale o superiore a 37.5 e o altri sintomi della malattia non potranno essere ammessi nella struttura. La procedura di *triage* dovrà prevedere in particolare le seguenti verifiche: l'operatore chiederà ai genitori se il bambino ha avuto la febbre, tosse, difficoltà respiratoria o se è stato male a casa. Il bambino dovrà igienizzarsi le mani una volta uscito dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.

### **Divisione dei gruppi per fasce di età:**

Il progetto dovrà indicare il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti nel rispetto del rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico.

I bambini saranno divisi in piccoli gruppi, il più possibile omogenei, suddivisi per fasce d'età, per consentire una più agevole vigilanza sul mantenimento del distanziamento sociale ed una più idonea programmazione delle attività educative; i vari gruppi devono evitare contatti tra loro e devono essere seguiti sempre dallo stesso operatore così da strutturare un sistema a "isole" per garantire il distanziamento sociale ed evitare, nel caso di un contagio all'interno, che il virus si diffonda. Gli spazi destinati allo svolgimento delle attività devono essere delimitati fisicamente con l'individuazione del numero massimo di bambini che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività.

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini e adolescenti sarà graduato in relazione all'età dei bambini e adolescenti stessi, nel modo di seguito indicato:

- 7/11 anni: gruppi di n. 7 ragazzi con n. 1 operatore;
- 12/14 anni: gruppi di n. 10 ragazzi con n. 1 operatore
- bambini e adolescenti con disabilità : con rapporto di 1 adulto/1 bambino

### **I tempi della giornata:**

Il progetto dovrà indicare in maniera puntuale i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e igienizzazione degli spazi e dei materiali.

È prevista la frequenza dell'intera giornata con orario continuato: 8.30-16.30 con pasto dalle 13.00 alle 14.00.

È comunque possibile un'organizzazione oraria sensibilmente diversa in base alle specifiche attività proposte, purché sia sostanzialmente mantenuto il rispetto della durata totale delle 8 ore.

### **Gli spazi:**

Le attività mattutine e pomeridiane verranno svolte in spiaggia presso lo stabilimento balneare Nimbus di Marina di Pietrasanta, mentre il pasto verrà consumato presso gli spazi coperti della Versiliana dedicati al cosiddetto Laboratorio dei Piccoli, che verranno utilizzate anche in caso di pioggia.


Il progetto dovrà prevedere l'organizzazione funzionale degli spazi descritti, messi a disposizione dal Comune in comodato gratuito, anche attraverso l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali (come ad esempio accessi, aree gioco, aree di servizio ...) siano rappresentati in modo chiaro

---

### **Comune di Pietrasanta**

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it)  [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

affinché i flussi e gli spostamenti avvengano in maniera regolata e si rispettino i requisiti di sicurezza, igiene, sanità e distanziamento fisico.

Per le attività educative dovranno essere utilizzate prevalentemente aree esterne per cui l'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale. Tutte le attività dovranno essere svolte mantenendo il piccolo gruppo.

### **L'ambiente interno:**

I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti dal Laboratorio dei Piccoli de La Versiliana, dove in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi), è consigliato tenere le finestre aperte per garantire il ricambio d'aria oltre che curare il distanziamento spaziale tra i soggetti presenti.

È richiesta un'approfondita sanificazione, da parte di ditte specializzate, di tutti i locali utilizzati per le attività prima del loro avvio. E' altresì richiesta una pulizia e sanificazione di tali locali e in particolare dei servizi igienici conformemente alle norme previste o emanate in materia di sicurezza Covid 19.

In caso di utilizzo di ambienti interni per le attività, dovranno essere predisposte idonee postazioni per ogni bambino con l'uso di tavoli/banchi tenendo conto che ognuna dovrà essere posta al centro di un'area pari ad almeno 4 mq.

### **Personale impiegato**

Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopra indicato) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

Tutto il personale operante dovrà essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19 nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di prevenzione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

### **Il Pasto**

Il pasto, dovrà essere organizzato predisponendo uno specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente e la fornitura specifica dei viveri sarà gestita a cura della Società partecipata comunale "Pietrasanta Sviluppo SPA", che per conto del Comune di Pietrasanta, è già affidataria della gestione del servizio della ristorazione scolastica mediante affidamento in house.

## **6. IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:


- pubblicare gli esiti della procedura sul sito comunale;
- procedere ad affidamento diretto del servizio all'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante apposita gara sul portale START della Regione Toscana;
- concedere l'utilizzo gratuito di locali di proprietà comunale destinati alla sedi di svolgimento delle attività, descritti nel precedente punto 5, al soggetto che sarà aggiudicatario della gestione a seguito della gara;
- raccogliere le iscrizioni dei minori attraverso il portale dei Servizi scolastici on line e trasmettere le stesse al soggetto gestore;
- fornire, laddove richiesto dalle famiglie, il servizio di trasporto gratuitamente mediante la Società B&B Service, già affidataria del servizio di gestione del trasporto scolastico e assistenza a bordo degli scuolabus del Comune di Pietrasanta.

---

### **Comune di Pietrasanta**

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it)  [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

## 7. RETTA

La retta di frequenza alle attività estive verrà determinata e riscossa dal Comune.

## 8. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è responsabile in solido con il Comune di Pietrasanta della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte, fatto salvo quanto previsto dal "patto di corresponsabilità" intercorrente tra gestore e genitore .

Il Soggetto gestore aggiudicatario della gara è tenuto ad iscrivere al centro estivo i/le ragazzi/e che saranno comunicati dal Comune in base allo scorrimento della graduatoria sino al raggiungimento del numero massimo consentito. Inoltre il Gestore affidatario si impegna insieme al Comune affinché nella realizzazione dei Centri Estivi venga data la massima comunicazione del fatto che le attività medesime sono finanziate, in parte, dalla Regione Toscana nell'ambito dei Progetti Educativi Zonali P.E.Z. e che venga apposto il Logo PEZ e lo stemma della Regione Toscana, oltre al logo del Sistema regionale per il diritto all'apprendimento (D.G.R. 930/2004) su ogni prodotto, materiale e iniziativa inerente al progetto.

Dovrà essere predisposto apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal quale dovrà risultare il rispetto delle misure sotto elencate, e l'impegno ad osservare puntualmente le *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, adottate dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia:

- Test sierologico preventivo a tutto il personale educativo e operatori dei soggetti organizzatori;
- Procedure quotidiane di dichiarazione stato di salute/controllo temperatura;
- Sanificazione al cambio di turno di metà giornata e a fine giornata dell'aula, dei servizi igienici e di tutte le attrezzature di gioco e strumenti educativi;
- I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati;
- Individuazione del numero massimo di bambini che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività;
- Ingressi e uscite scaglionati: Punti di accoglienza all'esterno evitando che gli adulti entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività;
- Delimitazione fisica degli spazi destinati allo svolgimento delle attività;
- Particolare attenzione al rispetto delle misure di distanziamento e delle regole di igiene in particolare lavaggio frequente delle mani;
- Formazione degli educatori ed ausiliari per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione e delle misure di igiene e sanificazione;
- Tutto il personale educativo indossa mascherina chirurgica nelle situazioni in cui risulta difficile il mantenimento della distanza di sicurezza;
- Tutti i ragazzi nella fascia d'età tra i 7 e 14 anni indossano la mascherina chirurgica;
- indicazioni precise sulle modalità di sanificazione e pulizia degli ambienti e dei materiali utilizzati;
- definizione modalità di utilizzo dei servizi igienici e di eventuali altri locali al chiuso in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi) curando distanziamento spaziale, sanificazione e ricambio d'aria;

---

### Comune di Pietrasanta

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it)  [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

## 9 – COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIA DEFINITIVA

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

A tale scopo, l'aggiudicatario, prima di iniziare il servizio **dovrà stipulare una polizza RCT/RCO nella quale deve essere esplicitamente indicato che la Stazione appaltante debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti. La polizza deve prevedere altresì la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto o per danni a qualsiasi titolo causati dal gestore.**

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 1.000.000,00 (unmilione/00) senza sottolimita per danni a persone e/o cose.

Il massimale deve essere rideterminato in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

Qualora la polizza preveda rate scadenti durante il periodo di esecuzione del contratto, dovrà altresì essere consegnata, entro cinque giorni successivi a tali scadenze di rate, copia dell'avvenuta quietanza di pagamento del premio.

**Nel caso in cui il gestore sia già in possesso di una propria polizza RCT/RCO professionale, lo stesso dovrà presentare apposita appendice in cui specificatamente si intende estesa tale polizza al servizio oggetto del presente avviso a favore del Comune di Pietrasanta.**

**L'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, dovrà altresì presentare la cauzione definitiva ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici.**

## 10. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

1) **di idoneità professionale**, a seconda della tipologia del soggetto:

a) (per gli Enti terzo settore), iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

b) (per le imprese e società cooperative) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) aventi ad oggetto sociale il perseguimento di finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;

---

### Comune di Pietrasanta

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it) e [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

c) (solo per le società cooperative), oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

2) **di capacità tecnico-professionale:** possesso di esperienza almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico.

**I requisiti posseduti dai concorrenti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e dovranno essere attestati mediante autocertificazione (All.A)**

## 11. DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Pietrasanta settimanalmente;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Pietrasanta e dalla USL territorialmente competente con apposito certificato di disabilità;
- di impegnarsi per il servizio mensa, al rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

## 12. MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Collocandosi il valore economico del servizio, oggetto del presente avviso pubblico, sotto la soglia di rilevanza europea, la stazione appaltante procederà all'appalto dello stesso mediante affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici, previa la valutazione delle offerte di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato. Il presente avviso pubblico si profila come preventiva indagine di mercato, per la quale la stazione appaltante non pone alcuna limitazione riguardo al numero degli offerenti.

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 36, comma 9-bis e art. 95, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I concorrenti dovranno presentare entro la data di cui al successivo punto 13 il proprio progetto educativo-ludico-ricreativo e la propria offerta economica.

Al progetto verranno attribuiti 70 punti

All'offerta economica verranno attribuiti 30 punti.

---

### Comune di Pietrasanta

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it) e [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13



## PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO

Il progetto dovrà consistere in una proposta che tenga conto, nell'ottica di un sistema formativo integrato, delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale ( vedi **All. B**).

Il progetto dovrà riguardare un arco temporale di almeno 5 settimane consecutive. Nella sua articolazione il progetto dovrà contenere, tra le altre cose, uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- titolo
- sede delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- orario;
- possibilità di frequenza;


Il progetto dovrà essere presentato con documento informatico e sottoscritto digitalmente dal Rappresente Legale del concorrente.

I progetti saranno valutati, in termini di attribuzione di punteggio, in base ai seguenti criteri:

ELEMENTI QUALITATIVI		PUNTEGGI MASSIMI
<b>A</b>	<b>Servizio di gestione di un Centro estivo per fascia di età tra i 7 e i 14 anni - Organizzazione del servizio</b>	<b>70</b>
<b>A.1</b>	<b><i>Progetto gestionale Gruppo bambini tra i 7 e gli 11 anni</i></b>	<b>40 di cui:</b>
	metodologia di lavoro, di organizzazione e di esecuzione del progetto che dovrà assicurare elevati standard di qualità e di accoglienza e dovrà garantire in qualsiasi momento la custodia e la sicurezza dei minori.	<b>7</b>

### Comune di Pietrasanta

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)  
Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it)  [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)


ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

<p>illustrazione delle attività di gestione del Centro Estivo 7 - 11 anni, per la stagione 2020 per 5 settimane (dal lunedì al venerdì), nei mesi di luglio ed agosto. Le attività si svolgeranno presso il Centro estivo Balneare comunale (Bagno Nimbus) e nello Spazio Ragazzi presso la Versiliana, con attività giornaliera in spiaggia ed in grado di soddisfare la domanda dell'utenza in termini di accoglimento di maggior numero di minori, pur nel rispetto delle normative di riferimento anti covid-19 di cui alle <i>“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”</i>, all'ordinanza n.61/2020 del Presidente della Giunta Regionale, al DPCM 11 giugno 2020 Allegato 8 e all'ordinanza n. 66/2020 del Presidente della Giunta Regionale.</p>	13
<p>piano di formazione/aggiornamento in favore di tutte le figure professionali impiegate nel servizio;</p>	5
<p>Modalità adottate per diversificare efficacemente e funzionalmente le prestazioni di servizio orientandole ai bisogni degli alunni</p>	5
<p>Soluzioni migliorative</p>	5
<p>Profilo curricolare del soggetto che si propone come coordinatore del servizio</p>	5
<p><b>A.1 Progetto gestionale Gruppo bambini tra i 12 ed i 14 anni</b></p>	<b>30 di cui:</b>
<p>metodologia di lavoro, di organizzazione e di esecuzione del progetto che dovrà assicurare elevati standard di qualità e di accoglienza e dovrà garantire in qualsiasi momento la custodia e la sicurezza dei minori.</p>	7

**Comune di Pietrasanta**

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it)  [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

illustrazione delle attività di gestione del Centro Estivo 12-14 anni, per la stagione 2020 per 5 settimane (dal lunedì al venerdì), nei mesi di luglio ed agosto. Le attività si svolgeranno presso il Centro estivo Balneare comunale (Bagno Nimbus) e nello Spazio Ragazzi presso la Versiliana, con attività giornaliera in spiaggia ed in grado di soddisfare la domanda dell'utenza in termini di accoglimento di maggior numero di minori, pur nel rispetto delle normative di riferimento anti covid-19 di cui alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", all'ordinanza n.61/2020 del Presidente della Giunta Regionale, al DPCM 11 giugno 2020 Allegato 8 e all'ordinanza n. 66/2020 del Presidente della Giunta Regionale.	13
piano di formazione/aggiornamento in favore di tutte le figure professionali impiegate nel servizio;	2
Modalità adottate per diversificare efficacemente e funzionalmente le prestazioni di servizio orientandole ai bisogni degli alunni	3
Soluzioni migliorative	3
Profilo curricolare del soggetto che si propone come coordinatore del servizio	2

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri e/o sottoparametri) del progetto, indicati con le lettere A1, A2, avverrà, assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno di essi. I suddetti coefficienti attribuiti a ciascun parametro e/o sottoparametro saranno determinati sulla base di giudizi espressi discrezionalmente da ogni commissario e riportati nello schema della seguente tabella dei giudizi:


GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Alla fine delle operazioni, verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro e/o sottoparametro del progetto, il coefficiente definitivo da applicare (moltiplicare) al relativo fattore ponderale.

**Comune di Pietrasanta**

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it)  [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

**Ai concorrenti potranno essere richiesti dalla RUP chiarimenti per meglio specificare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.**

#### OFFERTE ECONOMICHE (Allegato C)

Le offerte economiche dovranno contenere il prezzo offerto, inferiore all'importo a base di gara. Il prezzo dovrà essere indicato in cifre e lettere. In caso di discordanza del prezzo espresso in cifre con quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione il prezzo espresso in lettere. **N.B. L'importo degli oneri di sicurezza da rischi di interferenza non deve essere oggetto di offerta economica.**

L'offerta economica dovrà essere presentata con documento informatico e sottoscritto digitalmente dal Rappresente Legale del concorrente.

Le offerte economiche verranno valutate in termini di punteggio, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \text{Prezzo più basso} / \text{Prezzo offerto} \times 30.$$

I coefficienti e i punteggi saranno attribuiti fino alla concorrenza della seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

**L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio ottenuto per il progetto con il punteggio ottenuto per l'offerta economica.**

#### 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza (Allegato A) entro e non oltre **le ore 12.00 del 24 Giugno 2020** mediante P.E.C. Indirizzata al Dirigente del Settore "Servizi al Cittadino" ([comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)) (saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC) presentando i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Domanda e scheda di presentazione (Allegato A);
- Progetto ludico ricreativo estivo (Allegato B);
- Offerta economica (Allegato C)

#### 14. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il Dirigente e Rup dell'intervento esaminerà le domande pervenute entro il termine stabilito e procederà ad ammettere gli operatori in possesso dei requisiti richiesti.

Alla valutazione dei progetti e delle offerte economiche, attribuendo ad essi i relativi punteggi, provvederà il Dirigente del Servizio coadiuvato da un dipendente dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Con l'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa la stazione appaltante procederà all'affidamento diretto di cui al sopracitato art. 36, comma 2, lett.b) del Codice dei Contratti Pubblici, che sarà formalizzato, ai sensi di legge, sulla piattaforma digitale START. Pertanto, l'operatore aggiudicatario dovrà essere iscritto alla suddetta piattaforma ([start.toscana.it](http://start.toscana.it)) e dovrà nei termini e nelle modalità indicati dalla stazione appaltante inserire in essa la domanda, il progetto e l'offerta economica.

---

#### Comune di Pietrasanta

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it) e [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

## 15. AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora vi siano impedimenti di qualsiasi natura.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante pubblico sorteggio.
- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta economicamente conveniente.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per l'Operatore aggiudicatario. Sarà vincolante per la stazione appaltante dopo l'avvenuto impegno di spesa e con la consegna del servizio.

## 16. INFORMATIVA AGLI INTERESSATI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Finalità del trattamento: Selezione di soggetti a cui affidare la gestione dei centri estivi comunali 2020 per minori dai 7 ai 14 anni

Base giuridica del trattamento: Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Titolare del trattamento: Comune di Pietrasanta - Telefono: 0584/7951 - PEC:  
[comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it);

Responsabile della Protezione di dati (RPD): Dott. Roberto De Masi e mail  
[privacy@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:privacy@comune.pietrasanta.lu.it);

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

---

### Comune di Pietrasanta

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it) ☎ [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

DIREZIONE: Servizi al Cittadino  
Ufficio: Pubblica Istruzione

Dirigente: Dott.ssa Monica Torti  
Responsabile: Dott.ssa Federica Ramacciotti

- pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge.
- soggetti privati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dal D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Periodo di di conservazione dei dati: *I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

Diritti del concorrente interessato: L'interessato ha diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati ogni volta che sia spirato il termine fissato per il trattamento; la finalità del trattamento sia esaurita; non sussistano più obblighi legali di conservazione dei dati a carico del titolare.

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo.

L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati, esercitabile mediante richiesta semplice al titolare del trattamento, Comune di Pietrasanta, contattando il **Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**, presso il Titolare con sede in piazza Matteotti n. 29, CAP 55045 Pietrasanta (Lu) (Email RPD: [privacy@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:privacy@comune.pietrasanta.lu.it)).

L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>).

Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.

## 17. ESITI DELLA PRODEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale.

## 18. INFORMAZIONI

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:

[f.ramacciotti@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:f.ramacciotti@comune.pietrasanta.lu.it) tel: 0584/795365

[l.bandelloni@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:l.bandelloni@comune.pietrasanta.lu.it) tel: 0584/795344

## 19. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Monica Torti.

Pietrasanta, 17 Giugno 2020

Dott.ssa Monica Torti

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)