



**GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI "BAR"
IN LOCALI POSTI ALL'INTERNO DELLO
STABILIMENTO BALNEARE
"BAGNO PIETRASANTA"**

CAPITOLATO

AVVISO DI GARA

ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO –

Il capitolato ha per oggetto la gestione dell'attività di bar all'interno dello stabilimento balneare "Bagno Pietrasanta", sito in loc.tà Fiumetto a Marina di Pietrasanta Viale Roma 8. L'attività anzidetta verrà svolta in appositi locali descritti al successivo art. 2, con gli impianti e gli arredi esistenti, nello stato di fatto in cui si trovano.

Si informa che è intenzione dell'Amministrazione Comunale conferire in proprietà lo Stabilimento Balneare "Bagno Pietrasanta" alla costituenda Società denominata "Pietrasanta viluppo S.p.A."

Dal momento in cui detto conferimento sarà giuridicamente efficace i rapporti attivi e passivi, riguardanti la gestione del bar saranno trasferiti dal Comune alla Società medesima e pertanto il rapporto dell'affidatario gestore del bar sarà con la Società.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEI LOCALI –

I locali ed aree scoperte oggetto del presente capitolato, con i relativi impianti, consistono in:

- Sala bar mq. 118 circa;
- Locale cucina-dispensa mq. 36 circa;
- Locale attesa/ufficio mq. 16 circa;
- Locale spogliatoio mq. 4 circa;
- Servizi igienici mq. 4 circa;
- Corridoio mq. 2 circa;
- Locali magazzino mq. 19 circa;
- Scantinato mq. 25 circa;
- Area lato monte mq. 159 circa;
- Area lato Mare mq. 285 circa;

I beni mobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale sono indicati nel prospetto allegato.

L'attività di bar potrà svolgersi solo nei locali conferiti in uso.

ART. 3 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI GARA –

Il presente avviso di gara sarà pubblicato sulla cronaca locale ed affisso all'Albo Pretorio del Comune.

L'avviso è inoltre accessibile alla rete civica del Comune di Pietrasanta, sul sito www.comune.pietrasanta.lu.it, nonché presso l'ufficio Relazioni con il Pubblico (tel . 0584/795234).

ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA –

Chiunque abbia interesse a partecipare alla gara dovrà presentare al Protocollo Generale del Comune di Pietrasanta – P.zza Matteotti n. 29, **entro e non oltre le ore 12.00 del 14.05.08** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a **pena di esclusione**, esternamente al quale dovrà riportarsi l'esatta denominazione del mittente, nonché la seguente dicitura: "Ufficio Patrimonio – Gestione attività di bar all'interno dello Stabilimento Balneare "Bagno Pietrasanta" – Offerta – Scadenza ore 12.00 del 14.05.08".

All'interno del detto plico dovranno essere inserite due distinte buste, sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura, pena l'esclusione, nelle quali dovranno essere apposte, oltre che al nome dell'offerente, le seguenti diciture:

- BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa;
- BUSTA N. 2 - Documentazione economica – Offerta.

Nella **BUSTA N. 1** dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**:

- La domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta, in forma leggibile e per esteso, con gli estremi di identificazione dell'offerente, le generalità complete del firmatario, nonché le seguenti dichiarazioni:
- di aver preso visione delle condizioni contenute nel capitolato e di accettarle incondizionatamente;

- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta, delle condizioni , con particolare riferimento agli obblighi di cui all'art. 14 dello stesso capitolato, delle modalità di esecuzione dei servizi e di ritenere pertanto congrua l'offerta proposta;
- di essersi recato presso i luoghi dove dovranno svolgersi i servizi, come previsto all'art. 7 del capitolato e di averli trovati idonei allo svolgimento dell'attività;
- di obbligarsi, nei termini che successivamente saranno comunicati:
 - alla presentazione della documentazione richiesta dalla legge 31.05.65, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed altre forme di criminalità organizzata;
 - alla costituzione del deposito cauzionale definitivo di € 2.300,00 di cui all'art. 27 del capitolato;
 - al versamento delle spese contrattuali;
 - alla stipula del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.L.vo 196 del 30.06.03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Contenere inoltre in allegato:

- **per le ditte:**
 - la dichiarazione di essere iscritte alla CCIAA per la categoria dei servizi oggetto del capitolato e di impegnarsi a produrre immediatamente il certificato di iscrizione, nel caso di aggiudicazione;
- **Per i privati:**
 - la dichiarazione di essere iscritti al R.E.C. per la categoria dei servizi in oggetto;
- **Per le ditte ed i privati:**
 - 1) copia del bollettino di C/C postale n. 108555, intestato al Comune di Pietrasanta – Servizio Tesoreria, di € 1.725,00., comprovante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio, come previsto all'art. 8 del capitolato;
 - 2) ipotesi di arredo degli spazi posti all'interno del Bar, nonché all'esterno, lato monte e lato mare, indicante le quantità e le caratteristiche degli arredi stessi, nonché, per l'esterno, il posizionamento della copertura con tenda, ombrellone, ombreggiante od altro analogo;

- 3) relazione tecnico-finanziaria descrittiva del progetto di arredo, di cui al punto precedente, nonché delle attrezzature che intende utilizzare per la funzionalità del servizio;
- 4) elenco di enti o privati in favore dei quali la ditta ha svolto o sta svolgendo analogo servizio di quello richiesto.

Nella **BUSTA N. 2** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, sottoscritta dall'offerente, in forma leggibile e per esteso ed indicante l'importo offerto in Euro, scritto sia in cifre che in lettere.

ART. 5 – AGGIUDICAZIONE –

La gara avrà luogo mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 33 e segg. del Regolamento per l'Attività Contrattuale approvato dal C.C. con deliberazione n. 5 del 18.01.2000 nonché ai sensi dell'art. 55 della L.163/06 ed aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, tenendo conto:

- a) **del prezzo, partendo dal prezzo base di € 23.000,00 a rialzo;**
- b) **della valutazione del progetto;**
- c) **delle esperienze maturate in gestioni di attività di Bar e similari.**

In sede di valutazione delle offerte il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti, di cui:

- max 50 punti per la migliore offerta economica;
- max 30 punti per la valutazione del progetto;
- max 20 punti per il curriculum della ditta proponente o dei singoli soci aventi la legale rappresentanza.

Le proposte verranno esaminate dal Dirigente della Direzione Entrate Comunali e Gestioni Patrimoniali dott. Marco Pelliccia coadiuvato dal Funzionario Direttivo Daniela Grossi e dal Funzionario Direttivo Giovanna Manzione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà:

- di definire la trattativa anche in presenza di una sola offerta;
- di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- di trattare con la ditta prescelta, al fine di ottenere condizioni migliori di quelle offerte;

- di richiedere supplementi di offerta, qualora le proposte inviate non consentano l'aggiudicazione o non diano sufficienti garanzie di economicità;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria ogni documento utile al perfezionamento del contratto.

Mentre la ditta aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo, se non dopo che sia stata approvata la determina di aggiudicazione.

ART. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO –

La concessione dei locali, finalizzati alla gestione del Bar, è limitata alla stagione balneare del corrente anno, decorrente in via indicativa dal 01.06.08 per cessare il 30.09.08 o comunque dall'affidamento.

ART. 7 – SOPRALLUOGO –

Le ditte interessate sono tenute a prendere visione dei locali ove è previsto che si svolga l'attività, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi, così come sono, effettuando apposito sopralluogo, contattando l'Economato in orario di ufficio (tel. 0584/795431-432).

La dichiarazione di presa visione, indicante la data del sopralluogo ed il nome del funzionario presente al sopralluogo stesso, deve essere allegata ai documenti di gara.

ART. 8 – DEPOSITO PROVVISORIO –

Le ditte concorrenti sono altresì tenute ad allegare all'offerta copia del bollettino di C/C postale n. 108555, intestato a "Comune di Pietrasanta – Servizio Tesoreria", dell'importo di € 1.725,00, versato a titolo di cauzione provvisoria ed a garanzia degli impegni che le stesse vanno ad assumersi con la partecipazione alla gara.

Il deposito provvisorio sarà restituito quando l'Amministrazione avrà definitivamente deliberato sull'esito della gara.

Il deposito provvisorio versato dalla ditta aggiudicataria, resterà invece vincolato sino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, stabilito dall'art. 26 del presente capitolato.

Qualora l'aggiudicataria non si presti alla stipula del contratto, non provveda alla costituzione del deposito cauzionale o comunque non mantenga l'impegno assunto, oltre a perdere detto deposito, sarà anche tenuta al risarcimento del maggior danno derivante all'Amministrazione Comunale.

ART. 9 – ARREDI ED ATTREZZATURE

Il concessionario dovrà installare a proprie spese tutto il materiale e le attrezzature occorrenti al buon funzionamento della gestione (vetrine, frigo, lavastoviglie ecc...), e rispondenti alle prescrizioni di legge riguardanti la sicurezza, ivi compreso il misuratore fiscale. Dovrà provvedere a fornirsi dell'intero corredo relativo alla posateria, tovagliato ed altro.

ART. 10 – GESTIONE DELL'ATTIVITA' –

La ditta aggiudicataria gestisce in proprio l'attività commerciale e perciò dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per ottenere l'autorizzazione all'esercizio per il tipo di attività oggetto del presente capitolato.

La ditta si intende soggetta, per ciò che la riguarda, a tutte le leggi regolamenti e prescrizioni di polizia urbana e pubblica sicurezza, quindi si obbliga espressamente a manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi conseguenza derivante dall'inosservanza di essi, così come la tiene indenne da ogni rapporto con i terzi.

Resta inteso, in ogni caso, che spetta alla ditta il compito di ottenere, da parte degli organi o enti preposti competenti in materia, tutti i "nulla osta" a qualunque titolo occorrenti, prima dell'inizio dell'attività.

La ditta dovrà svolgere l'attività a suo esclusivo rischio, mediante l'organizzazione dei propri mezzi e con personale proprio.

ART. 11 – PERSONALE –

Il personale addetto alla gestione dovrà essere sufficiente ed idoneo a mantenere regolare e continuativo il servizio, sotto la diretta responsabilità della ditta aggiudicataria.

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge, indossare una idonea divisa e mantenere un contegno riguardoso e corretto verso la clientela.

Qualunque divergenza tra la clientela ed il personale addetto alla gestione dovrà essere immediatamente riferita all'Economato del Comune.

ART. 12 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO –

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali o previdenziali per il personale addetto all'attività sono a carico della ditta, la quale ne è la sola responsabile.

La ditta, pertanto, dovrà assicurare il servizio con proprio personale e si **impegna, partecipando alla presente gara**, a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche verso gli addetti ai servizi in oggetto e libera sin d'ora l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o per ogni altro danno in conseguenza dell'espletamento dei servizi stessi.

La ditta si impegna altresì a garantire a **tutti gli addetti ai servizi in oggetto**, durante l'esecuzione dell'appalto, il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo di lavoro vigente per la categoria e ad osservare qualsiasi norma, indirizzo o regolamento in materia di lavoro.

ART. 13 – ORARI –

La ditta aggiudicataria è tenuta a mantenere aperto l'esercizio, ogni giorno, dalle ore 7,30 alle ore 20,00.

L'orario di cui sopra è comunque indicativo e potrà essere soggetto a variazione, qualora lo dispongano le competenti autorità.

ART. 14 – PREZZI –

La ditta, per la gestione del servizio, si obbliga a dare preventivamente comunicazione, per il gradimento, all'Amministrazione Comunale.

Le tabelle ed i cartellini con l'indicazione dei prezzi dovranno essere esposti in modo ben visibile, nei locali di esercizio.

ART. 15 – OBBLIGHI DELLA DITTA –

La ditta, nel periodo di gestione, oltre a mantenere perfettamente in ordine e funzionanti i locali, gli arredi e gli impianti oggetto del capitolato, si obbliga altresì a propria cura e spese:

- a) a predisporre a far data dalla data di aggiudicazione a quanto necessario per assicurare la funzionalità del Bar ed a consegnare all'uff. Patrimonio del Comune copia della documentazione autorizzativa allo svolgimento dall'attività di bar;
- b) ad attenersi, ad osservare e far osservare, ogni e qualsiasi altra disposizione che l'Amministrazione Comunale riterrà di impartire in merito alla conduzione del servizio;
- c) a vigilare sul corretto uso degli spazi a ristoro, **a disposizione della clientela del Bagno**, impedendone l'abuso ed a mantenerli sempre in perfetto ordine;
- d) a farsi carico di tutte le spese di allaccio e di esercizio quali luce, acqua, gas-metano, telefono, riparazioni, manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti, delle attrezzature, degli arredi concessi in uso e quant'altro, anche se qui non espressamente richiamato;
- e) **ad attrezzare ed arredare a propria cura e spese i locali oggetto della concessione con quanto necessario a svolgere correttamente il servizio.**

Gli spazi di pertinenza al Bar (lato monte e lato mare), sempre a cura e spese della ditta, dovranno essere arredati con tavoli e sedie, tende ombreggianti oppure ombrelloni.

Le quantità e le caratteristiche degli arredi, dovranno essere allegate all'offerta, accompagnate da adeguato "progetto", come richiesto al precedente art. 4.

Qualora per motivi di qualsiasi natura la ditta non dovesse provvedere ai servizi di pulizia ed al riordino giornaliero dei locali e degli spazi oggetto del capitolato,

oppure provvedesse in modo inadeguato, interverrà l'Amministrazione Comunale, addebitando le relative spese alla ditta stessa, fatta salva comunque per l'Amministrazione la facoltà di intraprendere qualunque altra azione a tutela dei propri interessi.

ART. 16 – DIVIETI PER LA DITTA –

Alla ditta è fatto divieto:

- a) di destinare i beni ad uso diverso da quello stabilito nel presente capitolato;
- b) di locare tutto o in parte dei beni in oggetto, con o senza corrispettivo, come pure cedere il contratto;
- c) di cedere o subappaltare tutto o parte del servizio. La cessione e/o il subappalto comportano l'immediata decadenza del contratto, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente danno;
- d) di fare lavori che non fossero debitamente autorizzati, salvo quelli relativi alla manutenzione ordinaria. Tutto quanto facesse senza il richiesto consenso scritto, rimarrà di proprietà del Comune, senza diritto in capo alla ditta, di rimborso alcuno;
- e) di introdurre nei locali macchine e/o giochi di qualsiasi tipo, se non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Qualora l'Amministrazione autorizzasse l'organizzazione di "feste" all'interno degli stabilimenti balneari e la ditta intendesse farlo, la stessa è tenuta comunque a darne preventiva informazione all'ufficio Patrimonio, con il quale dovrà concordare le iniziative più opportune ad evitare danneggiamenti alle strutture del bagno e ad assicurare la sorveglianza, la pulizia ed il riordino degli spazi.

Senza tale accordo, l'autorizzazione ad organizzare le "feste" non potrà essere concessa.

ART. 17 – PUBBLICITA' NEI LOCALI E NEGLI SPAZI –

La pubblicità nei locali dell'attività, negli spazi ed in qualunque ambiente dello stabilimento balneare, deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 18 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI –

La ditta si intende soggetta, per ciò che la riguarda, a tutte le leggi, ordinamenti e regolamenti, anche di polizia urbana e di pubblica sicurezza.

Quindi si obbliga espressamente di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi conseguenza per l'inosservanza degli stessi.

ART. 19 - INFORTUNI E DANNI -

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'attività, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Parimenti, la ditta risponderà dei danni eventualmente arrecati all'Amministrazione Comunale.

L'appalto viene conferito a tutto rischio e pericolo della ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale non sarà mai, verso la ditta o verso altri, in alcun modo responsabile per qualunque fatto o danno derivante a chicchessia in dipendenza o per effetto dell'appalto conferito.

La ditta aggiudicataria terrà, pertanto, sempre e completamente sollevata l'Amministrazione Comunale per danni e spese che potrebbero essere cagionati a persone e cose, direttamente od indirettamente, per effetto anche parziale o riflesso dell'appalto aggiudicatole.

A tale scopo la ditta è tenuta a stipulare polizza assicurativa contro il rischio incendio ed RCT con Compagnia primaria e con massimali minimi non inferiori ad € 1.500.000.

Copia delle polizze anzidette dovrà essere consegnata al momento della stipula del contratto.

ART. 20 – DECADENZA –

Fatte salve le altre specifiche ipotesi previste dal presente capitolato, la ditta verrà dichiarata decaduta nei seguenti casi:

- a) in qualsiasi momento, quando l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ritenga la ditta non più idonea a continuare il servizio;
- b) in caso di violazione anche di uno soltanto nell'esercizio degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessione di azienda, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento, ecc., a carico della ditta;
- d) quando non vengano rispettati, da parte della ditta, gli accordi sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alle assicurazioni sociali, previdenziali, ecc.;
- e) nel caso in cui la ditta non ottenga le autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività.

La decadenza del contratto è dichiarata in via amministrativa, previa contestazione e concessione di un termine non inferiore a gg. 15 alla ditta per eventuali controdeduzioni.

ART. 21 – TERMINE DELL'USO –

Alla scadenza, sia essa anticipata o naturale, la ditta nulla avrà a pretendere dal Comune di Pietrasanta a titolo di indennizzo, indennità o altro.

Avrà immediatamente termine l'uso dei beni conferiti e dovranno essere riconsegnati al Comune tutti i locali, liberi da cose e/o vincoli di ogni specie, gli impianti e gli arredi risultanti dall'inventario entro e non oltre i 10 giorni successivi alla scadenza.

I locali dovranno essere consegnati in stato di buona conservazione e gli impianti e gli altri beni in stato di regolare funzionamento.

Lo stato tecnico e giuridico dovrà rappresentarsi in apposito verbale di consegna.

ART. 22 – CORRISPETTIVO –

Il corrispettivo offerto in sede di gara, tenuto conto delle prestazioni e degli obblighi di cui al presente capitolato, dovrà essere corrisposto, **in via anticipata**, al momento della sottoscrizione del contratto.

ART. 23 – REVOCA –

L'Amministrazione Comunale potrà disporre in ogni momento la revoca totale o parziale della concessione, anche con riduzione dell'ampiezza dei locali e degli spazi concessi quando il permanere della concessione non fosse più compatibile con esigenze di pubblica utilità o comunque per il preminente interesse pubblico.

La revoca sarà pronunciata osservando il procedimento di cui alla legge 241/90.

Al momento in cui la revoca diverrà efficace, la ditta dovrà immediatamente restituire e rilasciare nella piena disponibilità del Comune i locali occupati, liberi e sgombri da cose e persone, senza alcun onere, indennizzo o spesa per il Comune.

ART. 24 – VIGILANZA E CONTROLLO –

Al Comune è consentito operare, in qualsiasi momento, ogni forma di vigilanza e controllo sull'operato della ditta, attraverso gli strumenti che riterrà più idonei ed opportuni.

La ditta dovrà agevolare le operazioni di vigilanza e controllo, fornendo al Comune la più ampia collaborazione.

ART. 25 – CONSEGNA E RICONSEGNA –

Con la dichiarazione di presa visione e comunque con la firma del contratto, la ditta dichiara di ricevere i locali, con gli impianti, gli arredi e le attrezzature di sua piena soddisfazione ed adatti al proprio uso.

Detti beni, al termine dell'uso, dovranno essere riconsegnati con apposito atto, nello stato in cui furono presi in consegna, se non migliorati.

I danni che risultassero praticati, sia ai locali che agli impianti, arredi ed attrezzature, stimati da un tecnico del Comune, dovranno essere immediatamente refusi.

Gli adattamenti, le modifiche ed i miglioramenti apportati, anche se autorizzati dall'Amministrazione Comunale nel corso della gestione, non daranno diritto a compensi di sorta o indennizzi di qualsiasi genere.

Tutto quanto venisse eseguito senza il suddetto consenso scritto e qualora, al termine del contratto, l'Amministrazione concedente non richieda il ripristino, le opere medesime rimarranno di proprietà del Comune, senza che sia dovuto alcun corrispettivo e nemmeno indennità alcuna, salvo il risarcimento di danni eventuali a favore del Comune.

ART. 26 – CUSTODIA DEI BENI –

La ditta è costituita custode dei beni concessi in uso, che amministrerà, curerà e gestirà da buon padre di famiglia.

La stessa dovrà inoltre segnalare al Comune qualsiasi inconveniente che dovesse verificarsi sull'intera struttura del Bar.

ART. 27 – CAUZIONE DEFINITIVA–

La ditta, a garanzia degli esatti adempimenti di cui al presente capitolato, dovrà costituire una cauzione di € 2.300,00 da versarsi al momento della sottoscrizione dell'atto, in contanti o titoli di Stato.

La cauzione potrà essere costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, contenente:

- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione;
- l'obbligo per il fideiussore di provvedere immediatamente al pagamento senza sollevare eccezione alcuna, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- la validità sino al 31.12.08

ART. 28 – RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE –

La cauzione di cui all'art. 27 sarà restituita alla ditta entro il 31.12.08, dopo che il Comune avrà predisposto le verifiche sullo stato dei beni in uso e sempre che siano stati rispettati i patti e le condizioni di cui al presente capitolato, che la gestione si

sia svolta correttamente senza disservizio alcuno e che non siano sorte divergenze, controversie o altro.

ART. 29 – SPESE CONTRATTUALI E VARIE –

Tutte le spese relative connesse e conseguenti al presente capitolato, nessuna eccettuata ed esclusa, sono a carico della ditta, che se le assume.

Essa assume inoltre a suo completo carico ogni e qualsiasi imposta o tassa che possa derivare dall'espletamento gestionale dei servizi in oggetto.

ART. 30 – ELEZIONE DOMICILIO –

La ditta deve eleggere il proprio domicilio in Pietrasanta.

ELENCO DELLE ATTREZZATURE IN COMODATO POSTE NEI LOCALI IN USO, LA CUI MANUTENZIONE E L'EVENTUALE ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA SPETTANO ALLA DITTA.

- 1) Friggitrice due vasche GM 20+20, marca Elframo – acquisto anno 1991 – *stato conservazione buono* –
- 2) Cucina a 4 fuochi e 2 piastre + 2 forni marca MBM – anno acquisto 1990 – *stato conservazione buono* –

- 3) Banco vivande calde tipo self-service, composto da due elementi di mt. 1,50, cad. marca Alpeninox – 10 bacinelle Gastronorm 1/1 – anno acquisto 1990 – *stato conservazione buono* –
- 4) banco bar mt. 4,00 e elemento distributore birra con due cannelle di mt. 1,00 circa – marca Lai – acquisto anno 1987 – *stato conservazione buono* –
- 5) Retrobanco neutro di mt. 5,00 a elementi componibili composto da un mobile basso cm. 75, profondità cm. 65 circa e alzata cm. 170 circa con specchi e mensole. marca Lai – acquisto anno 1987 – *stato conservazione buono* –

Salvo se altro, da verificare al momento del sopralluogo.