

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO DEI BOZZETTI**

### **1) OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico di cui alla presente selezione ha come oggetto la Direzione Scientifica del Museo dei Bozzetti per lo svolgimento delle seguenti funzioni ed attività:

- *Gestione generale:*
  - Responsabilità della programmazione complessiva delle attività correnti e delle iniziative di valorizzazione
  - Individuazione delle necessità correnti del Museo e delle più adeguate modalità di gestione
  - Formulazione di progetti particolari di attività e di interventi
  - Collaborazione alla redazione dei piani finanziari relativi alle attività proposte
  - Cura delle attività di stage svolte presso il Museo
- *Collezione museale:*
  - Cura della collezione museale e della sua conservazione
  - Studio e predisposizione degli interventi necessari all’assetto espositivo
  - Coordinamento degli interventi di restauro
  - Studio e predisposizione degli apparati informativi
  - Cura della tenuta del magazzino
  - Rapporti con artisti e laboratori per nuove acquisizioni di bozzetti
- *Archivio documentario:*
  - Cura della tenuta dell’archivio documentario
  - Coordinamento e controllo dell’aggiornamento della documentazione cartacea e del database informatizzato
  - Rapporti con artisti e laboratori per l’acquisizione di materiale documentario,
- *Servizi al pubblico e didattica:*
  - Cura delle attività didattiche, con elaborazione di progetti di percorsi e di attività e coordinamento del servizio
  - Coordinamento del servizio di visite guidate
- *Promozione:*
  - Progettazione di iniziative di valorizzazione
  - Cura dell’aggiornamento del sito internet
  - Predisposizione e diffusione materiali a stampa (depliant, manifesti, etc.)
  - Partecipazione a iniziative promosse da altri Enti (Regione, Provincia, Touring, altri musei etc.)

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

### **2) LUOGO DELL’INCARICO**

L’incaricato si obbliga, in virtù della presente convenzione, a prestare la propria attività presso il Museo dei Bozzetti, con totale autonomia nella prestazione professionale e con assenza di orari predeterminati, nell’ambito della Direzione Servizi Culturali e alla Persona, operando in collaborazione ed in accordo col Dirigente e col Funzionario Direttore dell’U.O. Istituti Culturali, cui compete la Direzione amministrativa del Museo, secondo le linee programmatiche dell’Assessorato alla Cultura.

### **3) TITOLI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Chiunque interessato alla partecipazione della presente selezione dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generali:**

- Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana se non italiano.
- Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego anche per coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici.
- Laurea in Lettere, Beni Culturali e Architettura o equipollente;
- Esperienza almeno biennale certificata di Direzione Scientifica di Museo;
- Conoscenza di programmi informatici: pacchetto Office (Word, Publisher, Powerpoint, Excel, Access, Frontpage), Adobe Photoshop, 4thDimension.
- Buona conoscenza della lingua inglese

### **4) COMPENSI PER LA PRESTAZIONE**

Per l'incarico della Direzione scientifica con svolgimento delle prestazioni elencate al punto 1) viene determinato un compenso forfetario di Euro 25.000,00= annui, al lordo della ritenuta IRPEF, IVA e contributi previdenziali compresi. Il compenso è comprensivo di ogni onere e spesa, nessuna esclusa; sarà erogato previa verifica dei risultati attesi e dopo emissione di regolare documento fiscale da parte dell'interessato.

### **5) DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà formalizzato appena conclusa la fase comparativa dei curricula, assunti i dovuti atti, effettuate le dovute pubblicazioni e cesserà dopo mesi 12 dall'affidamento, salvo rinnovo per ulteriori 12 mesi.

### **6) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o recapitata al medesimo ufficio, posto in Piazza Matteotti 29 in Pietrasanta, entro le ore **13 del 11 gennaio 2011**.

Sul piego esterno, dovrà chiaramente apporsi l'indicazione della seguente scritta:

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO DEI BOZZETI.**

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile anche se spedito nei termini.

Non si dà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

### **7) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

a) dichiarazione nella quale il professionista attesta di essere in possesso dei requisiti e titoli professionali meglio indicati nell'art. 3) del presente bando ed inoltre :

- di non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico in base all'art.53 del D.Lgs. 165/2001 o a contratti precedentemente stipulati;
- di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in esso contenute ;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico a partire dal 12.01.2011.

La dichiarazione, datata e sottoscritta per esteso dall'offerente, dovrà avere in allegato la fotocopia di idoneo documento di identità,

b) curriculum;

c) offerta economica, redatta in carta semplice, contenente l'indicazione del corrispettivo richiesto per le attività fissate al punto 1) del presente bando. L'importo indicato dovrà essere comprensivo di ogni onere, imposta e spesa comunque denominata. L'offerta economica non dovrà, comunque, eccedere l'importo massimo di €. 25.000,00 annue, come indicato nell'art. 4 del presente bando.

In caso di mancanze sanabili, il dirigente si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o precisazioni sui documenti inviati prima di procedere all'aggiudicazione del servizio;

## **8 ) PROCEDURA COMPARATIVA.**

Il Dirigente della Direzione Servizi Finanziari e alla Persona e Responsabile della presente selezione, procederà alla valutazione dei curricula presentati attribuendo un punteggio che valuti i seguenti elementi:

a) qualificazione professionale: punti da 1 a 10;

- Titolo di studio: max punti 4 da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 110 con lode: punti 4

- da 99 a 110: punti 3

- da 88 a 98: punti 2

- da 77 a 87: punti 1

Qualora il punteggio del diploma di laurea sia espresso in maniera differente, la valutazione dei titoli di studio sarà riportata con le stesse modalità.

- Qualifica di direttore scientifico di museo: max 6 punti:

- 1,25 punti per ogni anno di direzione scientifica di museo

b) esperienze e conoscenze già maturate nel settore di attività di riferimento: punti da 1 a 20;

- esperienza e/o titoli che dimostrino la conoscenza del Museo dei Bozzetti e della realtà artistica ed artigianale di Pietrasanta e dell'area apuo versiliese:  
fino a 6 punti

- esperienza e/o titoli che dimostrino la conoscenza della storia dell'arte ed in particolare della scultura moderna e contemporanea:  
fino a 2 punti

- esperienza di: inventario e catalogazione di collezione; cura di archivio documentario; progettazione di allestimento museale; partecipazione a progetti di ricerca scientifica; programmazione di attività ed iniziative di valorizzazione museale; utilizzo di programmi informatici di scrittura e grafica; collaborazione a progetti di informatizzazione dei beni culturali; progettazione e realizzazione di attività educative e visite guidate; cura di mostre ed eventi promozionali in ambito museale; predisposizione e cura di materiali a stampa e cataloghi; predisposizione di progetti per richieste di finanziamento; formazione di personale e cura di attività di stage in ambito museale; partecipazione ad eventi di formazione e aggiornamento in ambito museale e dei beni culturali:  
fino a 12 punti

c) per quanto attiene all'offerta presentata per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1) del presente bando, sarà attribuito un punteggio di punti 0,3 ogni €. 300,00 in meno, rispetto alla cifra massima di € 25.000,00, fino ad un massimo di 0,9 punti.

In caso l'offerta presentata dal professionista, per lo svolgimento del servizio predetto, sia di € 25.000,00, non sarà attribuito alcun punteggio.

L'importo dell'offerta deve essere scritto in cifre ed in lettere;

## **8) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.**

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola domanda valida.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato in riferimento alle valutazioni degli elementi riportati nell'articolo precedente sotto le lettere a); b);

L'aggiudicazione diverrà, comunque, efficace per l'Amministrazione dopo l'approvazione del verbale relativo all'esperimento della presente gara, all'assunzione del relativo impegno di spesa per remunerare

l'attività di cui al punto 1) del presente bando e la pubblicazione dell'incarico su sito istituzionale dell'Amministrazione secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione condiziona l'incarico al verificarsi le seguenti fattispecie:

- a) inserimento dell'incarico nel piano annuale delle consulenze, incarichi etc che verrà approvato dal Consiglio Comunale;
- b) rispetto del limite di spesa di cui alla legge n.122 del 30 luglio 2010 ;

Non si procederà all'aggiudicazione qualora il relativo capitolo del Bilancio Comunale di previsione 2011 non presenti adeguata copertura finanziaria.

**9) NORME DI SALVAGUARDIA**

- b) Il presente bando per l'aggiudicazione del servizio in oggetto non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di un affidamento anche parziale dell'incarico.

I partecipanti alla selezione, pertanto, non potranno vantare alcun diritto, compenso economico o rimborso spesa per la sola partecipazione alla presente gara.

La conclusione della procedura sarà resa nota ai partecipanti con avviso sul sito internet del comune [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

**IL DIRIGENTE**

Arch. Dante Galli

Pietrasanta 04.01.2011