

**Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare**

**ID.**

**BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA EX ART.60 DEL D.LGS 50/2016, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA START, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA COMUNALE "BORSALINO", AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 50/2016. CIG: 6910934B24.**

**N.B: Al fine di procedere celermente all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto si chiede di inserire già nella busta amministrativa i documenti comprovanti i requisiti di idoneità professionale e di carattere tecnico organizzativo.**

L'appalto è disciplinato dal bando e dal disciplinare di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri Enti Pubblici RTRT" consultabili all'indirizzo internet: <https://www.e.toscana.it/rtrt/>, alla sezione **progetto: norme tecniche**.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Altri Enti Pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo: <https://www.e.toscana.it/rtrt/>.

**PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**La documentazione di gara è visibile e scaricabile sulla suddetta piattaforma digitale e sul sito internet del Comune di Pietrasanta.**

**Gli elaborati allegati alla documentazione di gara sono altresì visibili e consultabili in allegato alla determinazione dirigenziale del Comune di Camaiore n. 1362/2016, sul sito del Comune di Camaiore [www.comune.camaiore.lu.it](http://www.comune.camaiore.lu.it) - alla sezione Amministrazione Trasparente - Accedi al servizio - Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali – Provvedimenti dal 2014 – Consultazione atti – Organo deliberante- (inserire "Determinazione dirigenziale"), avendo poi cura di inserire l'anno e il numero della determinazione ricercata).**

L'Amministrazione Comunale del Comune di Camaiore intende affidare, in esecuzione della delibera di G.M. n. 65 del 28.11.2016 (recante quale indirizzo al competente dirigente, di procedere con l'indizione di apposita gara) e della determinazione dirigenziale a contrarre n. 1362 del 01.12.2016, in concessione la "**GESTIONE DEL CINEMA COMUNALE "BORSALINO"**", ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, così come meglio descritta nel Capitolato speciale d'appalto.

<b>1. OGGETTO DELL'APPALTO - BREVE DESCRIZIONE</b>
--

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

**L'affidamento in concessione del servizio di gestione del cinema comunale "BORSALINO" destinato a garantire un'offerta al pubblico di attività prevalentemente cinematografiche.** Lo stesso potrà essere occasionalmente adibito anche per uso diverso, quale lo svolgimento di convegni, congressi, seminari, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative, premiazioni sportive e altro, organizzate dal concessionario oppure dal Comune. Eventuali manifestazioni, diverse da quelle sopra riportate, dovranno in ogni caso essere autorizzate con delibera di Giunta Comunale, oltre che dalle ulteriori attività preposte e competenti, secondo le disposizioni vigenti.

Tale concessione dovrà essere finalizzata, dal concessionario, alla promozione dell'aggregazione sociale e allo sviluppo culturale del capoluogo quale centro culturale e ricreativo del territorio.

**La gestione si articola in gestione tecnica della struttura costituita dall'immobile e dalle pertinenze, gestione delle attività di proiezione cinematografica, culturali, ricreative e di spettacolo, acquisto di impianti, arredi e attrezzature.**

Il complesso, come da planimetria allegata, è inserito in un condominio ed è accessibile dalla piazza Paolina Maggi del capoluogo. Esso è costituito da una sala cinematografica posta a piano terra del fabbricato con una capienza di n. 261 posti a sedere, da n. 1 spazio per posti dedicati ai diversamente abili, da n. 2 gruppi di servizi igienici per gli spettatori di cui uno posizionato a livello di ingresso e l'altro posizionato a livello più in basso della sala di proiezione, da un locale idoneo ad ospitare il proiettore con magazzino e servizio igienico di servizio, da un vano da adibire a biglietteria, da uno spazio da adibire a bar con retrostante locale da adibire a deposito dello stesso. La sala cinematografica è dotata di n. 3 uscite di emergenza che si trovano sul lato est del fabbricato.

#### **MODALITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA' E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Gli obblighi a cui è tenuto il concessionario sono quelli indicati all'articolo 3) e art.5) del Capitolato speciale d'appalto. In particolare sono a carico del concessionario tutti gli oneri connessi alla gestione della struttura e delle attività programmate, compresa la manutenzione ordinaria, le utenze, la pulizia, la custodia, gli oneri per la sicurezza, tributi, imposte e tasse. Si impegna a realizzare una programmazione cinematografica qualificata sia sotto il profilo culturale che commerciale con la proiezione di film in prima visione e/o di qualità. E' vietata la proiezione di film definiti "hard".

#### **OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Secondo quanto espresso dall'art.4) del Capitolato speciale d'appalto:

- Le spese per la manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione comunale, comprese le spese per la manutenzione straordinaria delle dotazioni richieste al concessionario ed indicate all'articolo 2 del Capitolato stesso. Per queste ultime, con particolare riferimento alle dotazioni tecniche finalizzate alla proiezione, in caso di urgenza, al fine di evitare l'interruzione del servizio, il concessionario potrà anticiparne la spesa che sarà rimborsata dal Comune entro 60gg dalla richiesta.
- I lavori di importanza strutturale o migliorativi saranno realizzati dall'Amministrazione comunale in accordo con il concessionario, fatto salvo il carattere di urgenza.
- In qualunque momento il Comune di Camaiore, dopo accordi preventivamente raggiunti con il concessionario e con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni consecutivi, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R.,

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

PEC, potrà apportare ai locali oggetto dell'affidamento, tutte le modifiche, gli ampliamenti e le migliorie che riterrà opportune e necessarie.

Qualora per l'esecuzione di tali opere e per qualunque altro motivo ascrivibile al Comune il complesso concesso, o parte di esso, dovesse essere reso o rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo potranno essere richiesti dal concessionario.

### **1.b RISERVA DI UTILIZZO – GIORNATE COMUNALI - ART. 11 CAPITOLATO**

Il concessionario si obbliga a riservare al Comune almeno 10 (dieci) giorni all'anno di uso gratuito della sala, con esclusione del sabato e della domenica. Il concessionario, nell'ambito di detto utilizzo, dovrà assicurare l'assistenza tecnica necessaria all'uso della struttura, provvedere alla custodia e vigilanza dei locali, delle attrezzature e dei materiali, fornendo adeguata assistenza al personale indicato dal Comune.

Qualora il Comune intenda usufruire della sala oltre le giornate di cui al comma 1, si applicheranno le tariffe previste nel PEF di cui all'art. 9) del presente capitolato.

### **1.c SUBCONCESSIONE E SUBAPPALTO**

È espressamente vietata la concessione a terzi di tutta o parte della concessione degli immobili ed impianti e delle attività concesionate dal Comune di Camaiore.

È fatto divieto di ogni forma di sub-concessione.

È nullo ogni patto eventualmente assunto dall'aggiudicatario in violazione dei predetti divieti. È altresì vietato l'affitto e la cessione d'azienda.

La violazione di tali divieti comporta la revoca della concessione.

Per il **subappalto** si applica quanto previsto dall'Art. 174 del del D. Lgs 50/2016.

Nel caso di previsione di subappalto a terzi di parti del contratto di concessione l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito allegato denominato "**Scheda subappalto**" di cui al punto A.4) del disciplinare di gara, le parti della prestazione oggetto di subappalto, pena la successiva non autorizzazione al subappalto.

### **2. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è stabilita in **anni 15 (quindici)**, decorrenti dalla data di inizio della gestione, comunicata al Comune di Camaiore, secondo le normative in materia di inizio di attività produttive, vigenti all'epoca di inizio attività e comunque non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva della concessione. L'aggiudicatario è tenuto comunque ad assicurare, ove necessario, la gestione delle strutture anche oltre la scadenza del contratto, per un periodo di tempo comunque non superiore a 6 (sei) mesi, alle stesse condizioni, su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

### **3. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo della concessione a base d'asta è pari ad euro 6.000,00 (contributo annuo che il Comune riconoscerà al concessionario), soggetto a ribasso, oltre euro 400,00, per oneri della sicurezza, (è stato predisposto un DUVRI), non ribassabili, per complessivi quindici anni.

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

La concessione è disciplinata dall'art. 35 e dagli artt. 164 e seguenti del D. Lgs. 50/2016. Il corrispettivo della concessione è dato dai ricavi prodotti dalla gestione economica del servizio e da un contributo pubblico nella misura massima annua di € 6.000,00, soggetto a ribasso, ai soli fini del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della concessione.

Ai sensi dell'art. 35 e dell'art. 167 del D. Lgs 50/2016 il valore complessivo, stimato per i 15 anni della concessione, è di € 1.365.000,00, al netto dell'IVA (€ 91.000,00 annui al netto dell'IVA ). Tale valore stimato è costituito per € 85.000,00 annui, escluso IVA, derivanti dai proventi della gestione e per complessivi € 6.000,00 annui riferiti a contributi integrativi dell'Amministrazione comunale di cui: € 2.600,00 annui pari al 30% dell'investimento richiesto al concessionario comprensivo di oneri finanziari ed € 3.400,00 annui, finalizzati alla realizzazione di attività socio-culturali ed educative a favore degli alunni e studenti del territorio.

Per l'espletamento del presente appalto **sono rilevabili rischi interferenti, ai sensi e per gli effetti della legge 123/2008, recante “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro”,** per i quali è stato necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e pertanto è stato predisposto il “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” – **DUVRI. Ai sensi di quest'ultimo i costi previsti per la sicurezza, necessari per l'attuazione operativa, sono stati calcolati in € 400,00.**

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice è fatto obbligo all'operatore economico indicare, nell'offerta economica, i propri costi aziendali, ANCHE SE PARI A ZERO, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi, quest'ultimi, da non confondere con i costi della sicurezza c.d “esterni” sopra citati).**

#### **4. CANONE CONCESSORIO**

Il concessionario, per tutta la durata della concessione, dovrà versare al Comune un canone mensile di € 1.000,00 (euro mille/00). Il canone dovrà essere corrisposto in n. 4 rate (quattro) rate trimestrali da pagarsi alle seguenti scadenze di ogni anno:

- 31 marzo
- 30 giugno
- 30 settembre
- 31 dicembre

#### **5. PENALITA' – ART24 CAPITOLATO SPECIALE**

Il concessionario ha l'obbligo di espletare le attività richieste rispettando caratteristiche, tempi, qualità e tutto quanto stabilito dal capitolato d'appalto e relativi allegati nonché dalle normative vigenti in materia.

L'amministrazione comunale si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme e la sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed eventuale esame delle controdeduzioni del concessionario. L'Amministrazione potrà sanzionare eventuali casi non espressamente evidenziati nel capitolato stesso, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

#### **6. FINANZIAMENTO**

Il presente appalto è finanziato in parte con mezzi propri dell'ente.

#### 7. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Camaiore metterà a disposizione del gestore un contributo integrativo pari ad € 6.000,00 di cui: € 2.600,00 annui pari al 30% dell'investimento richiesto al concessionario comprensivo di oneri finanziari e per € 3.400,00 annui, finalizzati alla realizzazione di attività socio-culturali ed educative a favore degli alunni e studenti del territorio.

Per quanto riguarda il contributo annuo pari al 30% dell'investimento richiesto e quantificato in euro 2.600,00 sarà liquidato al concessionario entro i 31 dicembre di ogni anno. Detto contributo, per il primo e ultimo anno di gestione, sarà proporzionato ai mesi effettivi di attività della struttura.

Invece il contributo annuo di euro 3.400,00, finalizzato alla realizzazione di attività socio culturali, sarà liquidato al concessionario entro la fine del mese di febbraio dell'anno successivo a quello di gestione, previa presentazione di una dettagliata relazione dell'attività svolta.

#### 8. CAUZIONI, GARANZIE E TASSA SUGLI APPALTI

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, di importo almeno pari ad € 1.808,00, (e non come indicato per refuso nel Capitolato speciale d'appalto € 1.800,00) corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da prestarsi nei modi indicati al punto A.4) del Disciplinare di gara. Ai sensi dell'art.93, comma 7 del codice degli appalti, la garanzia provvisoria è ridotta del 50%, in favore delle imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità.

#### **SANZIONE PECUNIARIA EX ARTT. 83, COMMA 9**

**Si precisa che in fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, degli elementi di gara e del DGUE (Documento di gara unico europeo), si applicherà ex art 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016, il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria nella misura pari all'uno per mille dell'importo dell'appalto (pari ad euro 90,40). Le integrazioni e le regolarizzazioni eventualmente richieste dovranno essere prodotte entro il termine massimo indicato nella richiesta, che sarà inoltrata tramite la piattaforma start. La mancata regolarizzazione nei termini prescritti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

In caso di "irregolarità formale" ed equivalenti la stazione appaltante procede comunque a richiedere la regolarizzazione, non applicando alcuna sanzione.

#### **Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:**

- cauzione definitiva, nella misura e nei modi indicati all'art.103 del D. Lgs.50/2016;
- polizze assicurative ex art. 103 del D. Lgs 50/2016, nelle forme e nell'ammontare, indicate all'art.17 del Capitolato e di seguito specificati:

A tal fine il concessionario è tenuto a consegnare al Comune copia di polizza assicurativa RCT/RCO valida per tutto il periodo di durata della concessione.

L'assicurazione avrà massimale unico annuo non inferiore ad € **3.000.000,00** per sinistro e per anno assicurativo relativamente alla polizza RCT e ad € **3.000.000,00** per sinistro con limite di **1.500.000,00** per singolo prestatore,

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

relativamente alla polizza RCO, a copertura di tutte le attività sopra descritte e senza applicazione di franchigie o scoperti.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificatamente la **responsabilità civile verso terzi incluso il committente, per tutti i rischi, nessuno escluso**, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se qui non menzionato.

La polizza deve prevedere:

- la **copertura per danni alle cose** del concessionario e di terzi in consegna e custodia al concessionario a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto verificatisi durante lo svolgimento del servizio;

- la copertura **per incendio e furto**, calcolata sul valore dell'immobile (cinema) stimato in € 650.000,00 con estensione garanzia ricorso terzi da incendio sul valore di **€ 2.000.000,00** dell'intero immobile condominiale con esclusione del valore del cinema”.

Dovranno essere, altresì, compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio.

Parimenti le eventuali quietanze di rinnovo dovranno essere consegnate alla stazione appaltante alle successive scadenze. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate alla stazione appaltante e preventivamente accettate dalla stessa.

#### 9. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA- ART.45 D.LGS 50/2016**

- *imprese con idoneità individuale* di cui alle lettere a) (**imprese individuali, anche artigiane, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art.2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti dei pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- *imprese con idoneità plurisoggettiva* di cui alle lettere d) (**associazioni temporanee**), costituite dai soggetti di cui alle lettere a), b), c), e) (**consorzi ordinari di concorrenti di cui all' art. 2602 c.c.** costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615 – ter del codice civile, lett. f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art.3, comma 4 ter del decreto legge 10 febbraio 2009, n.5 convertito con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, lett. g) (**gruppo europeo di interesse economico**).

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi) ai sensi dell'art 45, comma 1 del D. Lgs 50/2016.

**In caso di Rti/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/rete d'impresa** i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D. Lgs 50/2016 devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

**In caso di consorzi di cui alle lettere b e c) dell'art.45 del D. Lgs 50/2016** tali requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

**In caso di ricorso all'istituto della cooptazione**, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati anche dalla/e imprese indicate dal concorrente quali cooptate.

Il concorrente, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazione di cui al comma 1 dell'art.80 del D.Lgs 50/2016 limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 del medesimo art.80 del D.Lgs50/2016, è ammesso a provare di aver risarcito o essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti (**c.d. Self – cleaning**).

Nel caso in cui esse siano ritenute sufficienti, l'operatore economico è ammesso alla procedura d'appalto.

L'assenza di cause ostative alla partecipazione alla gara dei concorrenti sarà comprovata dalle certificazioni rilasciate dagli enti preposti, ai sensi dell'art. 86, comma 2, lett. a) e b). In sede di gara i concorrenti dovranno dichiararla, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (**Scheda domanda di partecipazione e rilevazione requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 o per operatori individuali o per operatori plurisoggettivi**).

**Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”** di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 (Ministero dell'Economia e delle Finanze) e prevista dall'articolo 37 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti ai contratti di rete (aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione del servizio da parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

## 10.

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### **Situazione giuridica – prove richieste- REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs165/2001 e/o di cui all'art.35 del decreto Legge n.90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n.114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione

L'assenza di cause ostative alla partecipazione alla gara sarà comprovata dalle certificazioni rilasciate dagli enti preposti, ai sensi dell'art.86, comma 2, lett. a) e b). In sede di gara i concorrenti dovranno dichiararla, ai sensi de-

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaioire*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

gli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 nell'apposita scheda (**Scheda requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016**).

**In caso di Rti/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/rete d'impresa** i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D. Lgs 50/2016 devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziata//e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

**In caso di consorzi di cui alle lettere b e c) dell'art.45 del D. Lgs 50/2016** tali requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

**In caso di ricorso all'istituto della cooptazione**, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati anche dalla/e imprese indicate dal concorrente quali cooptate.

Il concorrente, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazione di cui al comma 1 dell'art.80 del D.Lgs 50/2016 limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 del medesimo art.80 del D.lgs50/2016, è ammesso a provare di aver risarcito o essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti (**c.d. Self – cleaning**).

Nel caso in cui esse siano ritenute sufficienti, l'operatore economico è ammesso alla procedura d'appalto.

L'assenza di cause ostative alla partecipazione alla gara dei concorrenti sarà comprovata dalle certificazioni rilasciate dagli enti preposti, ai sensi dell'art. 86, comma 2, lett. a) e b). In sede di gara i concorrenti dovranno dichiararla, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (**Scheda domanda di partecipazione e rilevazione requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 o per operatori individuali o per operatori plurisoggettivi**).

**Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”** di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 (Ministero dell'Economia e delle Finanze) e prevista dall'articolo 37 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti ai contratti di rete (aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione del servizio da parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

**10.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – TIPO DI PROVE RICHIESTE - ART.83, COMMA 1 - Lett. A), E COMMA 2 E 3 DEL D.LGS 50/2016**

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: gare@comune.pietrasanta.lu.it

Essere iscritto alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in caso di concorrente di altro Stato membro dell'Unione, per attività ricomprendente quella oggetto del presente appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'albo delle Società cooperative ai sensi del D.M. 23.06.2004, mentre per le cooperative sociali è richiesta anche l'iscrizione all'albo regionale (con indicazione del numero e della data di iscrizione).

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte di un eventuale raggruppamento.

**10.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – TIPO DI PROVE RICHIESTE - ART.83, COMMA 1, LETT.B) E COMMA 4 DEL D.LGS 50/2016**

Presentazione di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Gli istituti o intermediari in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari.

In caso di **RTI o GEIE** è sufficiente la presentazione delle referenze della sola capogruppo; in caso di Consorzio ordinario le referenze bancarie devono essere presentate almeno dall'impresa consorziata esecutrice della concessione che eseguirà le prestazioni principali o, in caso di più imprese esecutrici la concessione in parti o quote paritarie, almeno da una di esse. In caso di consorzio stabile le referenze bancarie potranno essere presentate dal Consorzio stesso o dall'impresa consorziata indicata quale esecutrice della gestione o, in caso di più imprese, dall'impresa che eseguirà le prestazioni principali, o in caso di imprese esecutrici la concessione in parti o quote paritarie, almeno da una di esse.

**10.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA/PROFESSIONALE ORGANIZZATIVA – TIPO DI PROVE RICHIESTE - ART.83, COMMA 1, LETT.C) E COMMA 6 DEL D.LGS 50/2016**

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale dichiarando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 di:

- aver gestito, nell'ultimo triennio (2013-2014-2015), una sala cinematografica con una capienza di almeno 200 posti.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui ai precedenti punti 8.2 e 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui a precedenti punti 8.2 e 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'art. 47 del codice stesso.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno dell'apposito **MODELLO**, denominato scheda di rilevazione dei requisiti.

**N.B:Al fine di procedere celermente all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto si chiede di inserire già nella busta amministrativa la documentazione comprovante i servizi analoghi effettuati.**

#### **10.4 SOPRALLUOGO ASSISTITO – OBBLIGATORIETA'**

Per tutti i concorrenti è obbligatorio il sopralluogo assistito al fine di prendere visione della struttura. Il sopralluogo, che dovrà necessariamente avvenire, previa fissazione di appuntamento da concordare telefonicamente con il Referente per i sopralluoghi - Arch. Francesco Isola, che potrà delegare personale in servizio presso il Servizio n.18 del Settore OO.PP. Del Comune di Camaiore ai seguenti nn. 0584/986375 – oppure 0584/986650. Gli appuntamenti verranno presi fissando giorno ed ora, al fine di evitare la compresenza di più soggetti richiedenti.

Si precisa che per ogni questione inerente gli **elaborati progettuali** per la gestione del cinema si dovrà contattare il RUP, Dott. Giovanni Fontanini – tel.0584/986260.

Esso dovrà essere effettuato entro e non oltre **due giorni prima del termine per la presentazione dell'offerta**. In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o Direttore tecnico dell'impresa;
- un tecnico dipendente dell'impresa munito di delega del legale rappresentante;
- un procuratore, munito di regolare procura o i cui poteri risultino dal certificato camerale;
- un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato. In caso di RTI, GEIE, rete di imprese o Consorzio ordinario, il sopralluogo potrà essere effettuato da uno dei soggetti sopra elencati di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati munito di delega da parte degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento, rete o consorzio ordinario.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della misura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Il mancato sopralluogo costituisce esclusione dalla procedura di gara (tale requisito potrà anche essere solo dichiarato in sede di gara dall'impresa concorrente, non essendo necessario produrre alcuna relativa attestazione, essendo conservato agli atti della gara l'elenco delle ditte che l'hanno effettuato). L'impresa concorrente ha comunque diritto a vedersi rilasciata l'attestazione di presa visione, con l'indicazione della data di avvenuto sopralluogo e il soggetto che, in nome e per conto dell'impresa, lo ha effettuato, con l'indicazione della data di avvenuto sopralluogo, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. E' facoltativo l'inserimento della scansione della suddetta attestazione, rilasciata dal tecnico incaricato, potrà inserirlo unitamente alla scheda "Alte dichiarazioni" su START, nell'apposito spazio.

Il modello "Scheda altre dichiarazioni di cui al successivo punto A. 7) riporta, tra le dichiarazioni da rendere obbligatoriamente per partecipare alla gara, quella relativa alla presa visione della struttura.

#### **11. AVVALIMENTO**

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: gare@comune.pietrasanta.lu.it

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dal bando e dal disciplinare di gara deve indicare, nell'apposito spazio del form on line "Modelli dinamici: inserimento dati":

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

A tal fine:

- dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, rispettando altresì le prescrizioni contenute nei commi successivi del medesimo articolo;

- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 80 del D. Lgs. 50/2016, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3, D.Lgs. 50/2016.

**Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità indicate:**

- **singolarmente da ciascuno dei soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs50/2016, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione art. 80 del D. Lgs 50/2016 resa singolarmente",

- **a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono una delle cariche di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs50/2016, utilizzando l'apposito modello denominato "Dichiarazione art.80 del D.Lgs 50/2016, resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"

- rendere, utilizzando l'apposito modello "**SCHEMA AVVALIMENTO**", disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria "**SCHEMA AVVALIMENTO**" e ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016 con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942.

**12. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione(es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

I Titolari o Legali Rappresentanti o Procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 comma1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificati, tenuto da digitPA.

### 13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

L'aggiudicazione della concessione relativa alla gestione del Cinema Comunale "Borsalino", sarà effettuata nel rispetto dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 173 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 i criteri di aggiudicazione vengono di seguito individuati in ordine decrescente di importanza .

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente, cui verrà assegnato il PUNTEGGIO COMPLESSIVO più alto, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

### CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Per il calcolo e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

*Centrale Unica di Committenza*  
*Ufficio Unico Gare*  
*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*  
SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso i coefficienti attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice secondo i criteri motivazionali indicati nel paragrafo seguente relativo alla valutazione dell'offerta tecnica;

b) per quanto riguarda il prezzo, il sistema telematico START, automaticamente, procederà alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio in base alla seguente formula

$$P_i = \frac{O_{min}}{O_i} \times P_{max}$$

**dove:**

$P_i$  = punteggio economico assegnato all'offerta i-esima;

$O_{min}$  = offerta economica più bassa

$O_i$  = offerta economica del fornitore i-esimo

$P_{max}$  = punteggio assegnato all'offerta economica più bassa (30)

### **OFFERTA TECNICA- QUALITATIVA**

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnica (progetto/programma), di massimo 15 pagine formato A4 e carattere Arial 11, comprensiva del PEF e tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno allegare. Sono esclusi gli elaborati grafici e i depliant illustrativi.

La relazione tecnica dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Speciale di concessione.

### **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di 80/100 punti

All'offerta tecnica il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti parametri o requisiti:

<b>A</b>	<b>Parametro di valutazione Offerta tecnico-qualitativa</b>	<b>A: Punteggio massimo Totale 80</b>
	<b>Macro criterio</b>	
	<b>Subcriterio</b>	

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

<b>A1</b>	<i>Progetto/Programma delle attività che possono essere realizzate nella sala cinematografica</i>	Sarà valutato il progetto/programma di attività cinematografica ed assimilabile, in termini qualitativi e quantitativi: Varietà dell'offerta rispetto anche ai differenti target di utenza (spettatori), tipologia dell'offerta, adeguatezza (intesa come rispondenza ai bisogni e agli interessi (reali e potenziali) del pubblico, con riferimento anche al pubblico scolastico, adolescenti e giovani. Quantità. in termini numerici della programmazione rispetto al minimo richiesto.....  Sarà valutata anche il progetto/programma relativo ad attività non cinematografica con particolare attenzione alla tipologia, alla qualità e alla potenziale rispondenza oltre i confini comunali (convegni, seminari, incontri a tema ecc.).  <u>Per entrambi sarà valutata l'efficacia di quanto proposto nel promuovere nel promuovere la vita sociale e culturale della comunità.</u>	<b>A1: Punti Tot. 35</b>  sub 25  sub 10
<b>A2</b>	<i>Piano economico finanziario - PEF</i>	Saranno valutati: • Il livello di dettaglio con il quale nel PEF vengono esposti gli elementi caratteristici della gestione, in particolare la sostenibilità dei costi rispetto alla durata della concessione stessa, con l'assicurazione della reperibilità sul mercato finanziario delle risorse proporzionate ai fabbisogni, la sostenibilità di tali fonti e la congrua redditività del capitale investito.	<b>A2: Punti Tot. 20</b>
<b>A3</b>	<i>Progetto organizzativo</i>	Saranno valutati i seguenti elementi, in relazione alle caratteristiche della struttura e in funzione del progetto/programma di attività proposto: • Qualificazione professionale del responsabile della programmazione/gestione (curriculum: titoli di studio e professionali e di servizio. • Adeguatezza della struttura organizzativa impiegata per la gestione del Cinema e dei servizi annessi (quantità e competenze). • Qualità del progetto promozionale	<b>A3: Punti Tot. 15</b>  sub 10  sub 5
<b>A4</b>	<i>Esperienza maturata nei servizi erogabili nella struttura</i>	Qualificazione del soggetto proponente: Saranno valutati servizi svolti dal soggetto nel "settore cinematografico" oltre i servizi minimi richiesti come requisiti di partecipazione.	<b>A4: Punti Tot. 5</b>
<b>A5</b>	<i>Servizi migliorativi</i>	Saranno valutati servizi non previsti tra quelli	

		richiesti, che possano contribuire allo sviluppo della struttura quale centro culturale e di aggregazione. Quantità e potenzialità.	<b>A5: Punti Tot. 5</b>
--	--	---	-----------------------------

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) dell'offerta tecnica, come sopra indicati, avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0,00 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Saranno presi in considerazione fino a due decimali dopo la virgola. I suddetti coefficienti attribuiti a ciascun parametro saranno determinati sulla base dei giudizi espressi discrezionalmente da ciascun commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella di valori:

OTTIMO	1	Giudizio: Completezza dell'offerta tecnica rispetto agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato
DISTINTO	0,80	Giudizio: Più che buona qualità dell'offerta tecnica per rilevante trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e più che buono soddisfacimento dell'elemento valutato
BUONO	0,60	Giudizio: Buona qualità dell'offerta tecnica per buona trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e buon soddisfacimento dell'elemento valutato
DISCRETO	0,40	Giudizio: Discreta qualità dell'offerta tecnica per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato
SUFFICIENTE	0,20	Giudizio: Sufficiente qualità dell'offerta tecnica per minima trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato
INSUFFICIENTE	0,00	Giudizio: Insufficiente qualità dell'offerta tecnica per non rispondenza alle esigenze espresse nel capitolato con conseguente inadeguatezza dell'elemento valutato

Alla fine delle operazioni verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun Commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro dell'offerta tecnica, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale.

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione.

Ai concorrenti potranno essere richiesti dalla Commissione giudicatrice chiarimenti per meglio specificare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

Il punteggio minimo che l'offerta tecnica dovrà raggiungere è di 50 punti, mentre il punteggio massimo è di 80 punti.

Le offerte che totalizzano un punteggio inferiore a 50 punti saranno automaticamente escluse, in quanto non idonee rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richieste dall'Amministrazione procedente.

Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà di questa Amministrazione.

A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione del servizio al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto per la valutazione tecnica.

### **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di **20/100 punti**.

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

**I concorrenti dovranno formulare un'offerta economica migliorativa (in ribasso) rispetto al contributo complessivo annuo massimo indicato nel Capitolato di € 6.000,00 (Euro seimila/00). Non sono ammesse offerte in aumento o a sconto zero.**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica, con il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione del servizio al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto per la valutazione tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La valutazione delle offerte sarà effettuata in seduta riservata da parte di un Commissione la cui costituzione avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso la facoltà di non assegnare la concessione del servizio ovvero di assegnarla anche in presenza di una sola offerta, senza che nulla possano eccepire i soggetti partecipanti in merito.

#### **14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'appalto è disciplinato dal bando e dal disciplinare di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di Acquisto di Regione Toscana" (START), consultabili all'indirizzo Internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

**14.1** L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - Altri Enti Pubblici RTRT, accessibile all'indirizzo:

**[https:// start.e.toscana.it/rtrt/](https://start.e.toscana.it/rtrt/)**

**14.2** La documentazione amministrativa e quella a corredo dell'offerta economica, redatte in lingua italiana, dovrà essere presentata telematicamente e firmata digitalmente **entro le ore 00,00 del giorno 00.00.2016**. **Trascorso il predetto termine perentorio non sarà ammessa alla gara alcuna offerta.**

#### **14.3 Comunicazioni dell'Amministrazione.**

**Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto alla voce "Informazione dei candidati e degli offerenti" ex-art. 76, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e delle comunicazioni di esclusione ex art. 79, comma 5, lett. b) del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante**

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

**spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art.10 del DPGR 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito, nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.**

**Pertanto in tal senso si invitano i Concorrenti a tenersi quotidianamente aggiornati**

Attenzione: il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica ed, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password).
2. Selezionare la gara di interesse.
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

#### **14.4 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

**<https://start.e.toscana.it/rtrt/>.**

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione Comunale appaltante provvederà a fornire le risposte.

**L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno almeno due giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

**15.**

#### **MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Codesta Ditta, se interessata, per partecipare alla suddetta gara informale per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto dovrà attenersi ed osservare le prescrizioni di seguito riportate:

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici invitati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi:

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userID e password. Il certificato digitale e/o la user ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso User ID (a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante) e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso, nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

telematico tramite il tel. 02 86.83.84.15-38 o all'indirizzo di posta elettronica [infoploejade@i-faber.com](mailto:infoploejade@i-faber.com) costi della sicurezza c.d "esterni" sopra citati). L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

#### **16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SCADENZA**

Per rispondere al presente bando di gara e formulare offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 00,00 del giorno 00.00.2016**.

#### **17. APERTURA DELLE OFFERTE**

**Il giorno 00.00.2016 alle ore 10,00 presso l'Ufficio della C.U.C c/o Comune di Pietrasanta, Via Martiri S. Anna n. 10, 55045 Pietrasanta (LU), si procederà all'apertura delle offerte**, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

La Centrale Unica di Committenza **si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta di gara**, dandone debita comunicazione sul proprio sito internet e sulla piattaforma start, nell'area dedicata alla presente gara, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si invitano in tal senso i concorrenti a tenersi aggiornati quotidianamente.

Potranno presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. costi della sicurezza c.d "esterni" sopra citati). L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

#### **18. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

#### **19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Giovanni Fontanini, Responsabile del "Servizio Cultura Sport Turismo del Comune di Camaiore. Le informazioni concernenti l'aspetto tecnico potranno essere richieste allo stesso Responsabile al n. **tel. 0584 – 986260**.

#### **18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano, per una o più offerte, entrambi pari o superiori ai limiti indicati nel suddetto comma, la Commissione giudicatrice o anche detta di aggiudicazione ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, affinché quest'ultimo proceda alla verifica di congruità, nelle modalità e

con gli strumenti previsti dal Codice. Il sistema telematico start, in automatico, evidenzia la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa.

- Si procederà all'esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti anormalmente bassa con riferimento ai criteri previsti dall'art. 97 del Codice. Il Rup in ogni caso si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- In caso di parità di punteggio complessivo totale attribuito a due offerte, prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per quanto riguarda l'elemento di valutazione di qualità tecnica dell'offerta.
- Ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs50/2016, si precisa, altresì, che non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- In caso di parità di punteggio finale sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924 in primis alla richiesta di un miglioramento dell'offerta tra i concorrenti che avranno riportato lo stesso punteggio. In un secondo momento si procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone un'offerta migliorativa o in caso di medesima miglioria.
- L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso la facoltà di non assegnare la concessione della gestione ovvero di assegnarla anche in presenza di una sola offerta valida (R.D.827/1924), se ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all'art.94 del D. Lgs 50/2016, senza che nulla possano eccipire i soggetti partecipanti in merito.

Pietrasanta 00.00.2016

*Centrale Unica di Committenza*  
*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaioire*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS 50/2016, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA START, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA COMUNALE "BORSALINO", SULLA BASE DEI PRINCIPI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 50/2016. CIG: 6910934B24.**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 00,00 del giorno 00.00.2016, a pena di esclusione, fatta la possibilità di ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio ex art..83, comma 9 del D.Lgs 50/2016**, la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti A.1) e seguenti.
- B) OFFERTA TECNICA**
- C) OFFERTA ECONOMICA**

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

#### **B) OFFERTA TECNICA**

**C) L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto C.1 firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o se redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua italiana e testo in lingua

straniera prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente, assicurando la fedeltà della traduzione.

**A.1) LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on-line.

La Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti, nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, che dovranno essere rese secondo le modalità di cui al successivo punto A.1.4).

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: pertanto, ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua esclusiva responsabilità. La Centrale Unica di committenza assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La Centrale unica di committenza, nella successiva fase di controllo, potrà verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, procedendo ad un sorteggio a campione tra i concorrenti.

**NOTA BENE: Ad integrazione della domanda in pdf prodotta dal sistema start in automatico si fa presente che il concorrente dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione in cui attesta di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016. Tuttavia, la domanda prodotta in pdf dal sistema deve in ogni caso essere compilata, firmata digitalmente ed inserita nello spazio apposito previsto sul sistema, poiché essa riporta molti dati necessari per il controllo dei requisiti e dichiarazioni ancora valide.**

La stazione appaltante effettuerà i controlli sulla capacità a contrarre del soggetto aggiudicatario, sulla base del dettato dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

### **MODELLO DGUE**

#### **Si precisa che:**

La Centrale Unica di Committenza accetta tale documento redatto in conformità al modello di formulario approvato con **circolare 18/07/2016, n. 3** del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti pubblicata in G.U. Serie generale n.170 del 22.07.2016 recante le “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento Unico di gara europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016”.

**N.B** Si precisa infatti che, per tutte le dichiarazioni di cui sopra (A.1, dichiarazione ex art. 80 del DLgs 50/2016), (A.2 dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di idoneità professionale), e (A.3 dichiarazioni inerenti il possesso delle capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali) **il concorrente, in alternativa alla modulistica predisposta dalla stazione appaltante** (ivi compresa la “scheda rilevazione requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016”), può presentare il modello DGUE nelle parti II Informazioni sull'operatore economico, III Criteri di esclusione, IV Criteri di selezione, VI Dichiarazioni finali.

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

Il modello DGUE, fornito in formato editabile dalla stazione appaltante, è reperibile anche al sotto indicato link:  
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

o in alternativa al sotto indicato link

<http://www.regione.toscana.it/-/sistema-telematico-acquisti-regionale-della-toscana-start-> (Risorse correlate – Cartella zip “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START” - DGUE in forma editabile od anche in fondo alla pagina [www.regione.toscana.it/start](http://www.regione.toscana.it/start) al link denominato “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START”).

In caso di dichiarazioni mendaci o di falsa documentazione si applica l'art. 80, comma 12, del Codice.

Tale modello consiste in un' autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

a) non si trova nelle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice degli appalti;

b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83 del D. Lgs 50/2016 – requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e finanziaria.

Lo stesso dovrà essere prodotto in modalità informatica, sottoscritto con firma digitale ed inserito dai soggetti e nelle modalità di cui ai punti precedenti.

Nel caso pertanto in cui il concorrente non utilizzi la modulistica predisposta dalla Centrale unica di committenza nel DGUE dovranno essere riportate tutte le dichiarazioni/attestazioni nello stesso contenuti.

Il DGUE deve fornire, inoltre, le informazioni rilevanti richieste ed indicate nel bando e nel disciplinare di gara e nei modelli allegati relative agli eventuali soggetto/i di cui l'operatore economico eventualmente si avvalga, ai sensi dell'art.89, indica l'autorità o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

La Centrale unica di committenza si riserva il diritto, altresì, di richiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della presente procedura di gara. Si precisa che per quanto attiene le giustificazioni in caso di violazioni di una delle norme previste per la partecipazione (Autodisciplina o “Self cleaning”) la Centrale unica di Committenza si riserva il diritto di valutare le misure adottate secondo quanto riportato al paragrafo denominato “Condizioni di partecipazione” di cui al bando e al disciplinare di gara.

## **MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI.**

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1) del presente disciplinare, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line;
- Scaricare sul proprio PC il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti”;

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

- Firmare digitalmente il documento “domanda e scheda” generato dal sistema; Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

**In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all’art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE**, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite. Per ogni membro facente parte dell’Operatore riunito, vanno specificati all’interno dell’apposito spazio previsto per “RTI e forme multiple”:

- 1- la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-organizzativo;
- 2- le parti dell’opera e la relativa quota percentuale o le lavorazioni che saranno eseguite.
- 3- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto.

La compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario. Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria “Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti” generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

**Dichiarazioni ai sensi art. 80, comma 3 del Codice dei Contratti, in riferimento ai soggetti cessati dalla carica**

All’interno dell’apposito spazio della Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di cui al presente punto:

- gli operatori economici partecipanti alla gara,
- ciascun membro, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE,

sono tenuti ad indicare eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

**Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica deve essere resa, alternativamente:**

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non sono stati emessi provvedimenti di cui all’art. 80 del Codice dei Contratti;

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi sono stati emessi provvedimenti di cui all’art. 80 del Codice dei Contratti, allegando nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva” idonea documentazione, tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

**In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituiti deve essere prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, anche:**

**A.1.1)** - la copia autentica dell’originale cartaceo, rilasciata da notaio, dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all’art. 45 del Codice dei Contratti, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;

**A.1.2)** la scheda “**CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE**”, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45 del Codice dei Contratti, da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre indicata

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaioire*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, sottoscritta con firma digitale dal rispettivo titolare, legale rappresentante o procuratore. La scheda “Conorziate per le quali il consorzio concorre” e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 80, comma 3 del Codice dei Contratti**, con le modalità successivamente indicate, devono essere inserite nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio. Qualora il consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, la scheda dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Dichiarazioni ai sensi art. 80, comma 3, del Codice dei Contratti, in riferimento ai soggetti cessati dalla carica.** All'interno della scheda Consorziate per le quali il consorzio concorre di cui al presente punto, ciascuna consorzziata per la quale il consorzio concorre è tenuta ad indicare eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non sono stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la dichiarazione che nei confronti degli stessi sono stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80, del Codice dei contratti, allegando nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva” idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita a sistema da parte del consorzio.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942.**

**A.1.3)** la scheda “**COOPTAZIONE**”, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, dovrà essere presentata, in caso di ricorso da parte del concorrente alla cooptazione di altre imprese, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, da ciascuna delle imprese raggruppate (cooptate), sottoscritta con firma digitale dal rispettivo titolare, legale rappresentante o procuratore. La scheda deve essere inserita dal concorrente nell'apposito spazio reso disponibile sul sistema. Qualora il ricorso alla cooptazione di altre imprese avvenga all'interno di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, la scheda dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Dichiarazioni ai sensi art. 80 comma 3 del Codice dei Contratti, in riferimento ai soggetti cessati dalla carica.**

All'interno della scheda Cooptazione di cui al presente punto, ciascuna cooptata è tenuta ad indicare eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati **deve essere resa, alternativamente:**

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non sono stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80, del Codice dei Contratti;
- la dichiarazione che nei confronti degli stessi sono stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80, del Codice dei Contratti, allegando nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva” idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita a sistema da parte del concorrente.

### **PER TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI:**

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

**A.1.4) DICHIARAZIONI AI SENSI ART. 80, COMMA 3 DEL CODICE DEI CONTRATTI:**

gli operatori economici, in relazione ai soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art.80, comma 3 del D. Lgs 50/2016, al momento della presentazione dell'offerta, dovranno rendere dichiarazioni sui requisiti generali ai sensi dell'art.80 del D. Lgs 50/2016.

**NOTA BENE:** Le cariche individuate all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 sono le seguenti:

- 1) amministratore munito del potere di rappresentanza;
- 2.a) tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
- 2.b) i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;
- 2.c) tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
- 2.d) nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società o consorzio rispetto a quelle sopra evidenziate:
  - 2.d.1) il socio unico persona fisica;
  - 2.d.2) il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci qualora detto socio abbia una partecipazione pari o superiore al 50%;
  - 2.d.3) i membri del consiglio di amministrazione o i soggetti cui siano stati conferiti poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
- 3) direttore tecnico.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate **in una delle due modalità di seguito indicate:**

**A.1.4.1) -singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei Contratti,** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello -"Dichiarazione art. 80 del D. Lgs 50/2016, resa singolarmente da ciascuno dei soggetti", nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

**oppure**

**A.1.4.2) -a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs 50/2016,** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello -"Dichiarazione art. 80 del D. Lgs 50/2016, resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti", nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D. Lgs 50/2016, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.4.1) oppure A.1.4.2), dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dei Contratti di ciascun membro del

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.4.1) oppure A.1.4.2), dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dei Contratti dell'impresa ausiliaria. L'inserimento di tali dichiarazioni, nell'apposito spazio, avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di **consorzio di cui all'art. 45** del Codice dei Contratti, tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.4.1) oppure A.1.4.2), dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i. Tali dichiarazioni devono inoltre essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.4.1) oppure A.1.4.2), da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del Codice suddetto, di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

Nel caso di ricorso all'istituto della **cooptazione** di cui al precedente punto A.1.3), le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A. 1.4.1) oppure A. 1.4.2), dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, di ciascuna delle imprese cooptate. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80, con le modalità sopra indicate, deve essere firmata digitalmente dallo stesso soggetto che ha reso la dichiarazione. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

**NOTA BENE:**

- **Rientrano tra i soggetti obbligati** a rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 i procuratori che, sulla base dei poteri che sono stati loro conferiti, possano impegnare la volontà del soggetto concorrente che rappresentano al pari di un amministratore munito di poteri di rappresentanza.

- L'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 estende il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione a coloro che sono stati condannati con sentenza non passata in giudicato ma confermata in sede di appello per alcuni reati di particolare gravità.

- E' necessario che i concorrenti dichiarino tutte le condanne eventualmente riportate, comprese quelle che beneficiano della non menzione, con le sole eccezioni dei casi in cui, con provvedimento espresso del Giudice, il reato sia stato depenalizzato ovvero sia stato estinto ovvero sia intervenuta la riabilitazione ovvero sia stata revocata la condanna; la valutazione della incidenza delle condanne subite sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante.

- La regolarità contributiva e fiscale prescritta per la partecipazione ad appalti pubblici è requisito indispensabile; i concorrenti dovranno quindi accertarsi del possesso di tale requisito fin dalla presentazione della domanda di partecipazione.

**A.2) LA GARANZIA di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti di € 1.808,00 (e non come indicato, per refuso, nel Capitolato speciale d'appalto € 1.800,00), con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore del Comune di Camaiore, Piazza San Bernardino, 1, Camaiore - Partita Iva/Codice fiscale 00190560466.**

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

**A.2.1)** -La cauzione, a scelta dell'offerente, può essere in contanti o in titoli del debito pubblico; la fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

**A.2.2)** -In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti, presso una sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per la **PROCEDURA APERTA EX ART.60 DEL D.LGS 50/2016, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA START, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA COMUNALE "BORSALINO", AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 50/2016. CIG: 6910934B24.**, indetta dalla CUC – Ufficio Unico Gare- Comuni di Pietrasanta e Camaiore.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

**A.2.3)** – In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente:

-la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

-la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

-l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione aggiudicatrice.

Qualora – nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo di cui all'art. 252, comma 6, del Codice dei Contratti – la fideiussione sia redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, la stessa dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e mediante la sostituzione espressa di ogni riferimento all'art. 30 della L. n. 109/1994 con l'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per la **PROCEDURA APERTA EX ART.60 DEL D.LGS 50/2016, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA START, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA COMUNALE "BORSALINO" AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 50/2016. CIG: 6910934B24**, indetta dalla C.U.C. – Ufficio Unico Gare- Comuni di Pietrasanta e Camaiore".

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente dal fideiussore. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

**A. 2.4)** -Nel caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

**A. 2.5)** – Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia indicato al punto A. 2) può essere ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di cui al punto A.1), dichiarino il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie, della data di rilascio e della scadenza. In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti da ogni soggetto facente parte del GEIE, raggruppamento o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa verticale, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Il controllo della suddetta dichiarazione relativa al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, verrà effettuato, in capo al concorrente aggiudicatario, e, in caso di controlli durante la fase di gara, in concomitanza dei controlli previsti dal Codice dei Contratti, in capo ai concorrenti sorteggiati. Nel caso della certificazione di qualità, sia l'aggiudicatario che eventualmente i concorrenti sorteggiati saranno tenuti essi stessi a presentare la documentazione probatoria, in quanto trattasi di certificazione non conservata o rilasciata da una pubblica amministrazione. Si evidenzia che, in caso di esito negativo del controllo suddetto, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'esclusione dalla procedura di gara dei soggetti sottoposti a controllo, alla segnalazione all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni e, per il solo aggiudicatario provvisorio, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta. Ai fini della riduzione del 50% della garanzia, i soggetti partecipanti possono, comunque, documentare già in sede di offerta il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, inserendo tale certificazione (o – per i concorrenti che ne sono in possesso - l'attestazione SOA dalla quale risulti la medesima certificazione), in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**A.2.6)** -Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dei Contratti, la cauzione deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata di centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice nel corso della procedura.

**A.2.7)** -La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**A.2.8)** – L'Amministrazione aggiudicatrice, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del Codice dei Contratti) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

**A.3) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 8 del Codice dei Contratti, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice suddetto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**Si evidenzia che:**

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaioire*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

-nel caso in cui il concorrente presenti la garanzia di cui al punto A.2) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A.3) può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

-nel caso in cui il concorrente presenti la garanzia di cui al punto A.2) mediante cauzione secondo le modalità di cui al punto A.2.2) (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente dal fideiussore. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

#### **A.4) POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA - PROFESSIONALE**

**A.4.1)** L'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti di cui **all'articolo 8.1) del bando di gara** all'interno della **scheda** - **“RILEVAZIONE REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, ECONOMICI FINANZIARI E DI CAPACITA' TECNICA - PROFESSIONALE – ORGANIZZATIVA”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione da rendersi ai sensi dell'art.47 del DPR445/2000.

Detta scheda, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale, **di cui ai punti 8.1) e 8.2) e 8.3) del bando di gara**, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** tale scheda dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio art.45, comma 2, lett.b) e lett. c) D.Lgs50/2016, nella scheda dovranno essere indicate le imprese esecutrici che apportano i requisiti richiesti. Essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Ogni altra documentazione che l'impresa voglia presentare relativamente al possesso dei suddetti requisiti dovrà essere inserita, firmata digitalmente, nella sezione “Documentazione aggiuntiva”.

La stazione appaltante accerterà la sussistenza dei requisiti autodichiarati da parte del concorrente

**Tutta la documentazione di cui al presente punto, trasmessa in modalità telematica, deve essere firmata digitalmente.**

#### **NEL CASO DI AVVALIMENTO**

**A.5 LA “DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA IN CASO DI AVVALIMENTO”**, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, dovrà essere prodotta da ciascuna impresa

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaioire*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

ausiliaria, sottoscritta con firma digitale dal rispettivo titolare, legale rappresentante o procuratore, ed inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte del soggetto concorrente ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario o GEIE, da parte del soggetto mandatario.

**Dichiarazioni ai sensi art. 80 del Codice dei Contratti, in riferimento ai soggetti cessati dalla carica**

All'interno del modello Dichiarazione dell'impresa ausiliaria in caso di avvalimento di cui al presente punto, ciascuna impresa ausiliaria è tenuta ad indicare eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non sono stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- la dichiarazione che nei confronti degli stessi sono stati emessi provvedimenti di cui all'art.80 del Codice dei Contratti, allegando nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva" idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita a sistema da parte del soggetto concorrente.

**A.5.1)** il **CONTRATTO** di cui all'art. 89, comma 1 del Codice dei Contratti, nella forma di:

-originale in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, firmato digitalmente dai contraenti;

oppure

-scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

**N.B.:** ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 il contratto di cui all'art. 90 del Codice dei Contratti, deve riportare:

-oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

-durata;

-ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**A.5.2)** documentazione di cui al punto A.4) dell'impresa ausiliaria, per la parte di requisiti di cui si avvale il concorrente.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942.

**A.6)** Eventuale **DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**, ai sensi dell'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per il subappalto si applica quanto previsto dall'art.174 del D. Lgs 50/2016.

Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità dell'art.184, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nell' apposito allegato "Scheda subappalto" presente sul form on line le parti del contratto di concessione che si intendono subappaltare a terzi, nelle modalità di seguito indicate.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di Geie:

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

- se tale associazione è di tipo orizzontale, tutti i soggetti componenti dovranno indicare il quadro complessivo delle categorie di lavorazioni e la relativa quota percentuale che l'associazione intende subappaltare.
- Se tale associazione è di tipo verticale, il soggetto mandatario dovrà indicare il quadro complessivo delle categorie di lavorazioni e la relativa quota percentuale che l'associazione intende subappaltare; mentre il soggetto mandante dovrà indicare unicamente le categorie di lavorazioni e la relativa quota percentuale che intende singolarmente subappaltare.
- Se tale associazione è di tipo misto, applicare in modo adeguato i suindicati punti.

#### **A. 7) DICHIARAZIONE (Scheda “Altre Dichiarazioni”):**

- di avere direttamente, o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione dell'appalto (indicazione della data di avvenuto sopralluogo), di aver preso visione della struttura oggetto della concessione, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della concessione e di aver giudicato la stessa realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
  - di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
  - che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001;
- oppure**
- che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma il periodo di emersione è concluso;
  - che l'impresa, in ottemperanza alle convenzioni dell' OIL, utilizzerà materiale che è stato fabbricato da personale avente età minima di avviamento al lavoro;
  - che l'impresa ha tenuto conto nel formulare la propria offerta degli oneri previsti per la sicurezza dei lavoratori;
  - che l'impresa, nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, applicherà integralmente tutte le norme contenute nel CCNL per gli operai delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori.
  - che l'impresa ha adempiuto correttamente all'interno della propria azienda a tutti gli obblighi contrattuali previsti dalla legge 327/2000 ed in particolare alle disposizioni in materia di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere realizzati i lavori e di quelli derivanti dall'osservanza delle prescrizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia.

#### **B.1. OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà contenere un elaborato che tenga conto di quanto indicato al **punto 13)** “Criteri di aggiudicazione” della concessione del bando di gara, relativamente all'attribuzione dei punteggi degli elementi qualitativi.

La relazione tecnica dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto ed essere redatta esponendo, gli elementi indicati al punto **A) OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA, ai punti sub. A.1), A.2), A.3), A.4), A.5)** del bando di gara.

L'offerta non deve contenere limiti di validità dell'offerta stessa o eccezioni a quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.**

I documenti componenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**C.1 Offerta economica.** Per l'offerta economica il concorrente dovrà formulare un'offerta economica migliorativa (in ribasso), rispetto al contributo complessivo annuo massimo indicato nel capitolato pari ad **euro 6.000,00 (euro seimila/00)**.

L'offerta dovrà riportare, inoltre, nell'apposito campo, l'indicazione dei costi per la messa in sicurezza dai rischi specifici connessi con l'attività di impresa per l'esecuzione del servizio per tutta la durata contrattuale, già compresi nell'offerta economica, ai sensi dell'art.95, comma 10 del D. Lgs 50/2016.

Per poter presentare la propria offerta economica, il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La Suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il prezzo offerto deve essere espresso, in ribasso percentuale, mediante un numero di decimali pari a tre.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice è fatto obbligo all'operatore economico **INDICARE**, nell'offerta economica, i **propri costi aziendali, ANCHE SE PARI A ZERO**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi, quest'ultimi, da non confondere con i costi della sicurezza c.d "esterni").

**N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il concorrenti dovrà indicare nell'apposito campo, gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante**

<sup>1</sup> Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da

**l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.**

**In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti riuniti;
- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

**In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.1), l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **C. 1. 1.) Note per l'inserimento dei dati e la presentazione dell'offerta**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti.

<b>2. ULTERIORI NORME</b>
---------------------------

### **2.1 PER R.T.I. E CONSORZI OPERATORI RIUNITI**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni riportate al punto A.1) che precede, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

---

interferenze.

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale generati dal sistema e ad essi riferiti;
2. rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 80 del D.Lgs. 50/2016, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3, D.Lgs. 50/2016, con la modalità descritta ai precedenti A.2.1) e A.2.2).

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **CONSORZI ART. 45 D.Lgs. 50/2016**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c), del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", specificando la tipologia di consorzio, indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generata dal sistema;
- rendere, utilizzando l'apposito modello scheda consorziata disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La "scheda consorziata" deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 80 del D.Lgs. 50/2016, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3, D.Lgs. 50/2016, con la modalità descritta ai precedenti A.2.1) e A.2.2).

Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. i moduli contenenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaioire*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

## **2.2. Avvalimento**

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, il soggetto concorrente alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria, che il soggetto concorrente che si avvale dei requisiti.

**Si evidenzia** che, a seguito della sentenza della Corte di Giustizia Europea 10/10/2013, n. C94/12, è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria, così come è consentito il frazionamento del singolo requisito fra concorrente e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante e dell'Amministrazione aggiudicatrice, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

## **2.3 Concordato preventivo con continuità aziendale**

### **2.3.1. Imprese che hanno depositato il ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale e autorizzate dal tribunale a partecipare alle procedure di affidamento**

L'impresa, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, che è stata autorizzata dal Tribunale, a seguito del deposito del ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale, a partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, deve dichiarare, nell'apposito spazio del form on line "Modelli dinamici: inserimento dati":

-di avere presentato ricorso per essere ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale e di essere stata autorizzata dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 186-bis del RD n. 267/1942. E' necessario indicare il Tribunale competente che ha rilasciato l'autorizzazione e gli estremi identificativi della stessa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

### **2.3.2. Imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale**

L'impresa, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, che è stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, deve dichiarare nell'apposito spazio del form on line "Modelli dinamici: inserimento dati" di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.

Inoltre sia le Imprese che hanno depositato il ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale e autorizzate dal tribunale a partecipare alle procedure di affidamento sia le Imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale devono indicare nell'apposito spazio del form on line "Modelli dinamici: inserimento dati":

-l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA);

-il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d), del medesimo regio decreto.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente indicare:

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaione*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

a) nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del Codice dei Contratti, appartenga al medesimo gruppo, il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

b) che viene prodotto il CONTRATTO, ai sensi dell'art. 89, del Codice dei Contratti e dell'art. 88 del DPR 207/2010, comma 1, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre inserire negli appositi spazi del sistema telematico:

-nel caso di cui sopra alla lettera b), il contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;

-la relazione di un professionista, ai sensi dell'art. 186 bis, comma 4, del R.D. n. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del medesimo Regio Decreto e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. n. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del *form on line* ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

L'impresa ausiliaria ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, indicata dall'operatore economico nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, deve:

- rendere disponibile, utilizzando l'apposita **scheda E "DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 186 BIS DEL R.D. N. 267/1942"**, nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al bando e al disciplinare di gara ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 80 del Codice dei Contratti, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità di cui ai punti 6. A.1.4.1) o A.1.4.2), indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 suddetto, comma 3 e indicati nella scheda:

**Dichiarazione dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942.**

La scheda contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80 del Codice dei Contratti con le modalità sopra indicate, devono essere inserite nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942.

In ogni caso, i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

### **3. PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La **PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara** avrà luogo il giorno **00.00.2016 alle ore 10.00** nella sede della C.U.C. presso il Comune di Pietrasanta, e sarà svolta, da parte del seggio di gara. Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso START con almeno due giorni di preavviso.

#### **3.1 Il Seggio di gara in seduta pubblica:**

**a) verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione dei concorrenti** alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara.

In particolare: nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente, prima di escludere i concorrenti, sospende la seduta e provvede a richiedere le integrazioni o regolarizzazioni necessarie, assegnando al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni. In tal caso ai concorrenti che gli hanno dato causa è richiesto il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita. La sanzione pecuniaria è dovuta anche in caso di ammissione successiva a regolarizzazione/integrazione.

Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione, è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa vengono dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

**b) verifica il contenuto delle buste tecniche qualitative** e le rende disponibili alla Commissione ex art.77 del D. Lgs 50/2016, ai fini della loro valutazione.

3.2 Tale commissione, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti, attribuendo i relativi punteggi in base ai criteri specificati nella bando e nel disciplinare di gara.

3.3 Successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica, la commissione giudicatrice nella seduta pubblica fissata per l'apertura delle buste economiche procede:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico – qualitativo alle singole offerte e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e alla loro valutazione;

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

- all'attribuzione dei punteggi come sommatoria di quelli derivanti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica;
- a trasmettere le risultanze di gara e a segnalare al RUP eventuali offerte ricadenti nella condizione di cui all'art.97, comma 3 del D.Lgs50/2016;
- alla proposta di aggiudicazione della gara all'organo competente ad approvare tale proposta e ad addivenire all'aggiudicazione definitiva.

La Commissione ex art.77 del D. Lgs 50/2016, durante l'analisi delle offerte, ha la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti sulla documentazione da essi presentata.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega. Le loro dichiarazioni risulteranno nel verbale.

#### **CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

La stazione appaltante procederà, prima dell'apertura delle offerte tecniche, ai sensi dell'articolo 58, comma 3, del Codice nel caso di utilizzo di procedure telematiche, al sorteggio di un numero pari al 10% dei concorrenti ai quali richiedere la dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico – organizzativa - professionale. Nel caso in cui i concorrenti non siano in possesso dei requisiti di cui sopra o non siano in grado di dimostrarlo, gli stessi saranno esclusi dalla gara.

**N.B:Al fine di procedere celermente all'aggiudicazione dell'appalto della concessione in oggetto si chiede di inserire già nella busta amministrativa la documentazione comprovante i requisiti di partecipazione richiesti.**

#### **4. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA GARA E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente bando di gara entro il termine stabilito nel bando stesso, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- non sia in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al paragrafo 8) – 'Requisiti di partecipazione del presente bando di gara;
- anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C.1), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

- abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B.1), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**Determina l'esclusione del concorrente dalla gara:**

A) il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B.1):

- Manchi;
- Non sia firmata titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

B) il fatto che l'offerta economica di cui al punto C.1):

- manchi;
- non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione di prezzo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;

C) le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara;

D) le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

E) la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio.

**5.**

**AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 6) del presente disciplinare verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando e nel disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato nel bando e nel disciplinare di gara.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando e disciplinare di gara con rinuncia a ogni eccezione.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico.

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decreto del dirigente responsabile del contratto entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per il Comune di competenza.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

## 6. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Centrale unica di committenza provvederà alla proposta di aggiudicazione definitiva e al controllo dei requisiti dichiarati in sede di gara dal concorrente primo classificato, ai fini di determinare l'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. Qualora i requisiti non vengano confermati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alle segnalazioni alle Autorità previste dalla normativa, nonché alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a stipulare il contratto. Esso consisterà in una scrittura privata, in forma elettronica, formulata sulla base dello schema di contratto facente parte degli atti di gara, con spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Nelle more della stipula del contratto, il Comune si riserva tuttavia la facoltà di disporre in via immediata l'affidamento del servizio sotto riserva di legge, trattandosi di prestazioni la cui mancata esecuzione determinerebbe un danno all'interesse pubblico che esse sono chiamate a soddisfare, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016

### **Prima della stipula del contratto al concorrente aggiudicatario competono i seguenti adempimenti:**

a) costituzione di una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice. Tale fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'Istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione ed ex art. 103, comma 4, D. Lgs. 50/2016, deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la sua validità fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso di spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore o per diversa assegnazione dell'appalto in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'appaltatore. Le deduzioni eseguite sulla cauzione devono essere immediatamente integrate dal contraente in modo tale che l'importo complessivo garantito rimanga inalterato per tutta la durata dell'appalto; resta salvo per

*Centrale Unica di Committenza*

*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che provvede all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva è progressivamente e automaticamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino ad un massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in caso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9000, l'importo della cauzione può essere ridotto del 50%: in caso di R.T.I. o di consorzio, per usufruire di tale facoltà, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

b) stipula di polizza assicurativa di responsabilità civile contro terzi - RCT con una primaria Compagnia di Assicurazione per l'intera durata dell'appalto, nella quale sia indicato che il Comune è considerato terzo a tutti gli effetti ed è sollevato da ogni tipo di responsabilità civile e penale.

**NOTA BENE:** In caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo d'Impresa dovranno essere prodotte apposite polizze intestate al medesimo raggruppamento, a copertura dei rischi per il servizio oggetto dell'appalto e per il periodo di validità del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 75 del Codice dei Contratti. La Centrale unica di committenza conseguentemente aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

c) presentazione di tutta la documentazione che sarà ritenuta necessaria ai fini della stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice dei Contratti, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, lett. b) e c), del Codice dei Contratti.

## **7. CONTROLLI SUI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**La Centrale unica di committenza provvederà alla proposta di aggiudicazione definitiva e al controllo dei requisiti.**

Se l'operatore economico sottoposto a controlli non è stabilito in Italia, l'Amministrazione aggiudicatrice chiede, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori, e può altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza (art. 38, commi 4 e 5, del Codice dei Contratti), tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Tali controlli saranno effettuati:

*Centrale Unica di Committenza*  
*Ufficio Unico Gare*  
*Comuni di Pietrasanta e Camaioire*  
SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice dei Contratti, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti della/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle ipotesi ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

Nel caso in cui l'operatore economico sia una micro, piccola o media impresa (PMI), così come definita dalla Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003, i controlli saranno effettuati, ai sensi dell'art. 13, comma 4, della L. n. 180/2011, solo se il suddetto operatore economico risulti aggiudicatario, ovvero membro di operatore riunito aggiudicatario, ovvero consorziato esecutrice di un consorzio ex art. 34, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, aggiudicatario, ovvero ausiliario (anche ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942) dell'aggiudicatario. Rimane fermo il controllo, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità del dichiarato status di PMI.

Il dirigente responsabile del contratto, nel caso in cui l'aggiudicatario si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione, richiede l'originale di tale relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. n. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la stazione appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente gara.

In caso di esito sfavorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale [(incluso il caso che risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dei Contratti, per i quali non siano state prodotte le dichiarazioni di cui al punto 6 A.1.4), ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta] e di idoneità professionale, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione definitiva formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio, scorrendo la graduatoria;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti, eventualmente sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

La stazione appaltante procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

*Centrale Unica di Committenza*  
*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

## **8. DIRITTO DI ACCESSO**

L'accesso agli atti è consentito nei modi e nei termini di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. E' esclusa la notifica ai controinteressati, non ricorrendone i presupposti.

## **9. PROCEDURE DI RICORSO**

La tutela giurisdizionale davanti al Giudice Amministrativo è disciplinata dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti davanti al TAR Toscana, via Ricasoli, 40 – Firenze, nei termini indicati all'art. 120, comma 5, del citato D.Lgs. 104/2010.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione aggiudicatrice compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **10.1 Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

-i dati inseriti nella "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti" di cui al punto 6 A.1), nelle schede di cui ai punti 6 A.1.2) e A.1.3) e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria di cui al punto 6 A.4) del presente disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

-i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **10.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **10.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

*Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaiore*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

I dati potranno essere comunicati a:

-soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;  
-altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice dei Contratti, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

#### **10.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice dei Contratti. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **10.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la CUC – Ufficio Unico Gare - Comuni di Pietrasanta e di Camaione.  
Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile della gara Dott. Massimo Dalle Luche.  
Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Pietrasanta- assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE DELLA CUC  
Dott. Massimo Dalle Luche

#### **Allegati al presente disciplinare:**

SCHEDA “DICHIARAZIONE ART. 80, RESA SINGOLARMENTE DA CIASCUNO DEI SOGGETTI”

SCHEDA “DICHIARAZIONE ART. 80 del D.LGS. N. 50/2016, RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER SÉ E PER GLI ALTRI SOGGETTI”

SCHEDA “CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE” – DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA CONSORZIATA

SCHEDA “DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA IN CASO DI AVVALIMENTO”

SCHEDA “DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 186 BIS DEL R.D. N. 267/1942”

SCHEDA “COOPTAZIONE” - DICHIARAZIONE DELLE IMPRESE COOPTATE

SCHEDA “RTI E FORME MULTIPLE

SCHEDA “ALTRE DICHIARAZIONI”

SCHEDA “RILEVAZIONE REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI IDONEITA' TECNICO – PROFESSIONALE”

SCHEDA “SUBAPPALTO”

“DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)”

*Centrale Unica di Committenza*  
*Ufficio Unico Gare*

*Comuni di Pietrasanta e Camaione*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)  
Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324  
Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)