

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

**05 - Area Servizi Finanziari ed entrate comunali**  
**Servizi finanziari e partecipate**

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

|  |  |
|--|--|
| Denominazione procedimento   | Bilancio di previsione   |
| Tipologia di procedimento  | Iniziativa pubblica, d'ufficio   |
| Breve descrizione  | L'attività consiste nella formazione del bilancio di previsione  |
| Riferimenti normativi  | - L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 42/2009 - Delega al Governo in materia di federalismo fiscale in attuazione dell'art. 119 Cost. - L. 196/2009 - Legge di contabilità e finanza pubblica in modifica della Legge 42/2009 - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Regolamento di contabilità' |
| Riferimenti normativi specifici  | - L. 42/2009 - Delega al Governo in materia di federalismo fiscale in attuazione dell'art. 119 Cost. - L. 196/2009 - Legge di contabilità e finanza pubblica in modifica della Legge 42/2009 - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Regolamento di contabilità'  |
| Unità organizzativa  | 05 - Area Servizi Finanziari ed entrate comunali SERVIZIO Servizi finanziari e partecipate   |
| Ufficio del procedimento: punti di contatto  | Servizi finanziari e partecipate Sede: Via Martiri di Sant'Anna, 10<br>Telefono: 0584795382<br>Fax: 0584795367<br>E-mail: <a href="mailto:finanziamenticomunitari@comune.pietrasanta.lu.it">finanziamenticomunitari@comune.pietrasanta.lu.it</a>   |
| Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto |  |
| Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto | dr. Cannata Marco<br>Sede: Via Martiri di Sant'Anna, 10<br>Telefono: 0584795382<br>Fax: 0584795367<br>E-mail: <a href="mailto:finanziamenticomunitari@comune.pietrasanta.lu.it">finanziamenticomunitari@comune.pietrasanta.lu.it</a>   |
| Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza                   | N.R.   |
| Procedimenti istanza di parte: modulistica   | N.R.   |

|   |   |
|---|---|
| Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza                             | Servizi finanziari e partecipate  |
| Modalita' per ottenere informazioni   | - Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura                                      |
| Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento                          | - Termine per la conclusione: entro il 31 dicembre.   |
| Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto              | - Provvedimento espresso: deliberazione C.C.  |
| Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli                               | - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |
| Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione   | I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale  |
| Modalita' dei pagamenti   | N.R.  |
| Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto | Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec   |
| Note  | Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance |
| Data aggiornamento  | 12/11/20  |