

BANDO DI GARA

Oggetto: Gara per la fornitura di materiale di consumo per pc ad uso degli uffici comunali.

Il Responsabile del Procedimento nella persona del Funzionario Direttivo dell'Ufficio Economato – Provveditorato Daniela Grossi,

- Visto il R.D. n. 827 del 23.05.1924;
- Visto il Regolamento per l'Attività Contrattuale approvato con deliberazioni di C.C. n. 5/2000 e n. 93/2002;
- Visto l'art. 26 della Legge 23.12.1999, n. 488 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.leg. n. 163 del 12.04.2006

AVVERTE

Dell'esperimento di procedura negoziata per la fornitura di materiale di consumo per pc ad uso degli uffici comunali;

Le ditte in possesso dei requisiti di Legge che intendono essere invitate dovranno presentare apposita richiesta indirizzata a “Comune di Pietrasanta – Ufficio Economato – Provveditorato V.le Marconi n. 3 – 55045 Pietrasanta – “ entro il 25.02.2008”

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

bilancio comunale

MODALITA' DI PAGAMENTO

entro 60 gg. d.f.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

prezzo più basso ottenuto tramite media aritmetica tra i prezzi dei prodotti originali ed i prezzi dei prodotti compatibili.

DURATA DELLA FORNITURA

fino al 31.12.2008

CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Premesso che le ditte interessate dovranno garantire l'offerta dei prodotti sia in originale che compatibili, si fa presente quanto segue:

- 1) I prodotti di cui alla fornitura in oggetto, che sono elencati nella lettera invito, verranno ordinati, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, **senza obbligo di rispettare una fornitura minima**, di volta in volta, a seconda delle richieste e delle effettive necessità degli uffici e servizi dell'Amministrazione Comunale, **al prezzo offerto e fisso fino al 31.12.2008**;
- 2) L'ordine verrà effettuato dall'Ufficio CED entro un importo massimo complessivo al 31.12.2008 di **€ 26.000,00 oltre IVA**;
- 3) La ditta affidataria non ha alcun diritto di pretendere sovrapprezzi od indennità a qualsiasi titolo, anche se derivanti dall'aumento dei costi, da qualunque circostanza determinati, successivamente all'affidamento.
- 4) L'Amministrazione Comunale, e per essa l'ufficio CED, **si riserva la facoltà di scegliere, di volta in volta, a suo insindacabile ed inappellabile giudizio, quantità e tipi di prodotti di consumo per stampanti più adeguati e rispondenti alle necessità del momento**.
- 5) Per prodotti diversi da quelli indicati nella lettera invito, che si rendessero necessari nel corso dell'anno, varranno, fino al 31.12.2008, le stesse condizioni e dovrà essere applicato il costo del prodotto originale risultante dal listino prezzi ufficiale.

MODALITA' DELLA FORNITURA

- 1) la Ditta affidataria dovrà effettuare la consegna della merce richiesta, franco di ogni e qualsiasi spesa, in Pietrasanta, presso l'Ufficio CED al Piano Terra del Palazzo Comunale, P.zza Matteotti 29, previo accordo con il Responsabile, **entro il termine perentorio di 10 (DIECI) giorni lavorativi**, decorrenti dalla data di ricevimento, anche via fax e via e-mail, del buono d'ordine.
- 2) Qualora la ditta affidataria fornisca prodotti non conformi a quanto indicato nell'offerta, o difettosi, deve ritirarli senza nessun addebito, e sostituirli con altri idonei **entro il termine perentorio di 5 (CINQUE) gg. lavorativi** dalla data della contestazione verbale e/o scritta dell'Amministrazione Comunale. Le spese derivanti sono a totale carico della ditta salvo ed impregiudicato ogni altro diritto della stazione appaltante a richiedere eventuali danni derivanti dal non corretto funzionamento del prodotto fornito o da trasporto o altro.

QUALITA' DEI PRODOTTI

I prodotti forniti dovranno essere di ottima qualità, integri, privi di qualsiasi difetto e conforme alle normative vigenti in materia.

I prodotti compatibili forniti dovranno possedere relativa certificazione ISO9000 a livello di produzione industriale.

PENALITA'

In caso di inosservanza dei tempi della fornitura di cui sopra, sarà applicata a carico della ditta inadempiente **una penale pari al 2% netto della fornitura per ogni giorno lavorativo di ritardo**.

Il superamento, non giustificato dei 20 gg. lavorativi nel ritardo della consegna, o dei 10 gg. lavorativi nel ritardo della sostituzione del prodotto non conforme e/o difettoso, **comporta la decadenza automatica della fornitura** e l'affidamento della stessa alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

CONTATTI:

Ufficio Economato – Provveditorato tel. 0584 795431 /2 Fax 0584 795437
e-mail economato@comune.pietrasanta.lu.it www.comune.pietrasanta.lu.it
Pietrasanta li

Il Funzionario Direttivo
Daniela Grossi