

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

**02 - Area Lavori Pubblici**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**  
**Manutenzioni**

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013	
Denominazione procedimento	Autorizzazione alla manomissione dei sedimi delle vie, strade, piazze, ecc. di proprieta' comunale o di uso pubblico
Tipologia di procedimento	Iniziativa privata, ad istanza di parte
Breve descrizione	L' attivita' consiste nel rilascio dell'autorizzazione alla manomissione del sedile delle vie, strade, piazze, ecc. di proprieta' comunale o di uso pubblico.
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 285/92 - Codice della strada - D.P.R. 495/1992; "Regolamento per la salvaguardia delle pavimentazioni stradali"R- Regolamento Edilizio
Riferimenti normativi specifici	- D.Lgs. 285/92 - Codice della strada - D.P.R. 495/1992; "Regolamento per la salvaguardia delle pavimentazioni stradali"R- Regolamento Edilizio
Unita' organizzativa	02 - Area Lavori Pubblici SERVIZIO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Manutenzioni Ing. Filippo Bianchi Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 Telefono: 0584795398 Fax: 0584795317 E-mail: lavori.pubblici@comune.pietrasanta.lu.it f.bianchi@comune.pietrasanta.lu.it
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Ing. Valentina Maggi Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 Telefono: 0584795398 Fax: 0584795317 E-mail: lavori.pubblici@comune.pietrasanta.lu.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica
Procedimenti istanza di parte: modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: <a href="https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/servizi-online/modulistica">https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/servizi-online/modulistica</a>
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Manutenzioni
Modalita' per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; -

	Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	- Termine per la conclusione: 60 giorni
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso: autorizzazione
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/20