

Allegato parte integrante – Condizioni generali

CONDIZIONI GENERALI

La gara viene effettuata previa approvazione della lettera di partecipazione degli interessati, i quali riceveranno una lettera da parte del Comune indicante il termine di presentazione delle offerte segrete al rialzo secondo le procedure di cui al Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune alle condizioni di seguito descritte:

ART. 1 – Consistenza degli immobili

Ogni immobile, come meglio descritto nell'avviso di gara, di cui il Comune garantisce la piena proprietà, viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, così come posseduto dal Comune di Pietrasanta, con la relativa destinazione urbanistica, con tutti i vincoli e con ogni annesso o connesso, uso e diritto, accesso, recesso, adiacenze o pertinenze, manifesti o non manifesti, servitù attive o passive se ed in quanto esistenti e possano legalmente competere. Il canone è determinato a corpo, salvo i casi in cui espressamente specificato nell'avviso; non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del canone, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in gara o nella determinazione del canone di concessione posto a base di gara, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi, come espressamente dichiarato dall'offerente, di ben conoscere l'immobile oggetto dell'offerta.

ART. 2 – Disponibilità dell'immobile

Ogni immobile è concesso, relativamente alla sua disponibilità, nelle condizioni indicate nell'Avviso di Gara. Eventuali diritti di prelazione sono espressamente indicati nell'avviso di gara.

ART. 3 – Modalità di partecipazione alla gara

Chiunque abbia interesse a partecipare alla gara dovrà obbligatoriamente presentare al Protocollo Generale del Comune di Pietrasanta (LU) – Piazza Matteotti n. 29, ovvero far pervenire per posta raccomandata a.r. allo stesso indirizzo, entro e non oltre le ore 12 del giorno indicato nell'avviso, la lettera di richiesta a partecipare alla gara a trattativa privata previa gara ufficiosa corredata dei documenti di seguito specificati:

- A) Domanda di richiesta di essere invitato a partecipare alla gara a trattativa privata previa gara ufficiosa, redatta come da fac-simile allegato 1), sottoscritta in forma leggibile e per esteso (**PENA L'ESCLUSIONE**) contenente gli estremi di identificazione dell'interessato compreso il Codice Fiscale e/o l'eventuale numero di Partita IVA, le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare o legale rappresentante in caso di Impresa), nonché le seguenti dichiarazioni:
- di aver preso cognizione dell'immobile, di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui esso si trova, con particolare riferimento alla situazione amministrativa, urbanistica e catastale e di aver preso chiara e completa conoscenza della sua consistenza;
 - di essere a conoscenza e di accettare espressamente, con la presentazione della domanda, tutte le condizioni, nessuna esclusa, generali e particolari riportate nell'Avviso di Gara;

- di impegnarsi ad assumere incondizionatamente tutte le spese inerenti e conseguenti alla procedura di gara ed alla stipula dell'atto di concessione (tecniche, contrattuali, notarili, di registrazione, di trascrizione, volture e consequenziali come per legge) nonché le spese per la giusta sistemazione della pratica catastale se espressamente specificato nell'avviso ed a versarle al momento della stipula dell'atto;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino a 90 giorni dalla data di svolgimento della gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lvo n. 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo comportano tutti i diritti previsti dal medesimo Decreto;

B) Dichiarazione ex art. 76 del DPR 28.12.00, n. 445, redatta come da Fac-simile allegato 2), sottoscritta in forma leggibile e per esteso (**PENA L'ESCLUSIONE**), in cui l'interessato attesti:

(se persona fisica)

- di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e di trovarsi nel libero e pieno godimento dei propri diritti civili;

in alternativa (se impresa individuale o impresa in forma societaria)

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni, che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____, col n. _____ in data _____ e che l'impresa è una _____ ;

ed inoltre

- che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilita la ditta, di non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per un qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, a carico dei legali rappresentanti e/o dell'eventuale direttore tecnico dell'impresa;
- che nei confronti dell'impresa istante, non ricorrono le cause ostative di cui alla L. 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti e degli eventuali componenti l'organo di amministrazione;
- di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- che non sussiste, con altre ditte concorrenti, nella presente gara, alcuna delle situazioni di controllo e di collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;
- indicazione del Legale Rappresentante e dei poteri allo stesso conferiti.

C) copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario dell'offerta e della dichiarazione ex art.76 del D.P.R. 445/2000.

D) assegno circolare N.T. intestato a Tesoreria del Comune di Pietrasanta, a titolo di cauzione provvisoria infruttifera, di importo pari al 5% dell'importo complessivo del canone per l'intera durata della concessione.

ART. 4 – Ricezione istanze - Procedura

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento per la Gestione del Patrimonio immobiliare del Comune riguardante "Trattativa Privata previa Gara Ufficiosa", il responsabile del procedimento **entro 15 giorni** dallo scadere del termine di pubblicazione dell'Avviso, individua con propria determinazione i soggetti da ammettere alla trattativa.

Entro 10 giorni dall'approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi, saranno inviate le lettere di invito a presentare offerta. La lettera stabilisce il termine entro il quale l'offerta deve effettivamente pervenire al Comune. La concessione viene aggiudicata con determinazione dirigenziale a chi ha presentato la miglior offerta. Nel caso di due o più offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, si procederà immediatamente ad una gara fra i concorrenti interessati. Ove però essi o uno solo di essi non siano presenti si effettuerà un sorteggio per decidere a chi debba essere aggiudicatario.

ART. 5 – Istanze per procura e per persona da nominare

Non sono ammesse istanze per procura ed neanche per persona da nominare.

ART. 6 – Condizioni generali e particolari norme di rinvio

L'Amministrazione Comunale, si riserva comunque la facoltà insindacabile di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando, di non dar luogo alla gara o di prorogare la data, né di dar luogo ad aggiudicazione, senza che i privati possano vantare alcun diritto. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono pertanto immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre l'accettazione del Comune consegue solo all'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale.

Per tutto quanto non previsto espressamente si richiamano le norme di cui al Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, nonché dal Regolamento Comunale per la gestione del Patrimonio immobiliare del Comune, approvato con deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.12, in quanto applicabili.

Sull'immobile è stata rilasciata attestazione di conformità in sanatoria n.12 del 06/05/2013 (vedi allegato) con prescrizioni speciali per il rispetto delle quali l'Ufficio Patrimonio ha già avviato relativo procedimento con l'U.O.LL.PP.. Qualora al momento dell'aggiudicazione della concessione, detto procedimento non avesse ancora avuto conclusione, la parte aggiudicataria si farà carico, a propria cura e spese, degli interventi necessari al rispetto delle citate prescrizioni, a pena di decadenza della concessione stessa.

ART. 7 – Sottoscrizione della concessione

Nei 15 giorni successivi all'avvenuta formale aggiudicazione, il responsabile del procedimento invita l'aggiudicatario a presentare, entro un preciso termine, pena la revoca dell'aggiudicazione, i documenti necessari alla sottoscrizione della concessione.

La concessione è soggetta ad imposta di registro nelle percentuali previste dalla legislazione fiscale vigente.

In ogni caso, nell'eventualità di rinuncia alla concessione o qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente nei termini stabiliti e comunque all'obbligo di sottoscriverla, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione provvisoria versata a garanzia dell'offerta, fatta salva ogni altra azione a tutela degli interessi dell'Ente.

Resta inteso che la concessione potrà essere rilasciata solo a seguito dell'acquisizione della certificazione prevista dalle norme regolanti i contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Qualora non si addivenisse al rilascio della concessione per cause non imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione dovrà solo provvedere alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà rivendicare diritti, interessi o indennizzi di sorta.

L'importo del canone, al netto del deposito cauzionale già trattenuto dall'Amministrazione quale anticipo sul canone relativo alla prima annualità, dovrà essere versato, mediante versamento con bollettino o bonifico su C/C postale alle scadenze di cui all'avviso di gara.

Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita nel termine di 15 giorni dall'aggiudicazione formale.

Il bene è inserito nel piano delle alienazioni 2013 e per lo stesso potranno essere avviate procedure di vendita nel futuro, anche immediato.

Al fine di non porre in contrasto il rilascio della concessione stessa con i futuri procedimenti di alienazione del bene la concessione dovrà prevedere:

- l'assunzione dell'impegno, da parte del concessionario, al rilascio dell'immobile entro 60 giorni dalla notificazione mezzo raccomandata AR o mezzo pec, da parte dell'Ente, dell'avvenuta aggiudicazione (anche provvisoria) del bene;
- deposito a garanzia dell'anzi detto rilascio, comprensivo di sgombero di arredi e beni mobili, di una cauzione in misura pari ad € 100.000,00 (centomila/00), che può essere prestata a scelta dell'aggiudicatario, mediante assegno circolare non trasferibile intestato a TESORERIA DEL COMUNE DI PIETRASANTA o con fideiussione bancaria e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve operare fino allo svincolo da parte dell'Amministrazione.
- deposito a garanzia del versamento dei canoni di una cauzione in misura pari ad una annualità del canone, che può essere prestata a scelta dell'aggiudicatario, in contanti o mediante assegno circolare non trasferibile intestato a TESORERIA DEL COMUNE DI PIETRASANTA o con fideiussione bancaria e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve operare fino allo svincolo da parte dell'Amministrazione.

Al concessionario spetterà il diritto di prelazione in caso di vendita del bene ai sensi del vigente regolamento comunale delle alienazioni.

ART. 8 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/01/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato con la presente gara si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a espletamento di gara ai sensi delle vigenti normative in materia di appalti pubblici;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 9 – Responsabilità del procedimento – Chiarimenti ed informazioni

Ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241, quale responsabile, ai fini della procedura amministrativa di gara, viene individuato il funzionario del Servizio ing. Alessandra Mazzei.

Il presente avviso di gara, è accessibile alla rete civica del Comune di Pietrasanta, sul sito www.comune.pietrasanta.lu.it nonché presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Piazza Matteotti n. 29 – tel. 0584.795234.

Eventuali ulteriori chiarimenti o sopralluoghi (su appuntamento) potranno essere richiesti all'U.O. Patrimonio in orario di ufficio (tel. 0584/795428 – 795411 – 795445 – fax 0584/795442).