

**SCHEMA PEG 2012**

**DIREZIONE SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA**

**DIRIGENTE: Arch. Dante Galli**

**OBIETTIVI PLURIENNALI**

<b>NR. INT. P.M.</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b>
	ISTITUTI CULTURALI	1) Riordino e inventariazione Archivio Storico (sezione pre-unitaria) ( <b>performance</b> ) 2) Trasferimento della sede dell'Archivio Storico Comunale presso l'ex-ospedale ( <b>intersettoriale</b> ) 3) Museo Archeologico: parziale riallestimento e riapertura (piano terreno) ( <b>intersettoriale</b> )
Politiche Sociali – Servizi di Sicurezza Sociale – N.º 3	SERVIZI SOCIALI	4) Servizio sovrazonale di interesse regionale di sorveglianza attiva in favore della popolazione anziana fragile. Delibera Giunta regionale 543/2010

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	1/2011-2013	<b>Direzione/Servizio</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona – Servizio Istituti Culturali
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre direzioni coinvolte (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6A
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Riordino e inventariazione Archivio Storico (sezione pre-unitaria) (performance)</b>			
<b>Responsabile</b>	Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona.		
<b>Risorse finanziarie per anno</b>	Cap. 854: Euro 3.000,00 (quota di cofinanziamento al 50% per la fase 2011; per le fasi 2012 e 2013 dovrà essere verificata in base all'entità del contributo regionale)		
<b>Risorse umane</b>	n.1 dip. Cat. D (atti amministrativi) S. Tedeschi, n.1 dip. Cat. C, F. Balducci (collaborazione con gli esperti incaricati).		
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'archivio storico.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Utenti dell'Archivio Storico.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Dotare il servizio Archivio Storico di un idoneo strumento per la consultazione.		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
<b>2015</b>	a)		
<b>2014</b>	a)		
<b>2013</b>	a) revisione finale e pubblicazione inventario		
<b>2012</b>	a) svolgimento intervento riordino e inventariazione fase 4 (annualità 2011 – proroga del PIC 2008-2010)		
<b>2011</b>	a) svolgimento intervento riordino e inventariazione fase 3 (annualità 2010 del PIC 2008-2010)		
<b>LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2012)</b>			
<p>Nell'anno 2012 è previsto lo svolgimento della fase 4 dell'intervento di riordino e inventariazione della sezione pre-unitaria dell'Archivio Storico Comunale. L'intervento rientra nell'ambito del progetto elaborato dalla Provincia di Lucca come ente coordinatore riguardante interventi sugli archivi del territorio provinciale, inserito e cofinanziato nel PIC 2008-2010 della Regione Toscana, nonché tra le iniziative nel quadro della convenzione per la Rete Documentaria provinciale cui il Comune di Pietrasanta ha aderito. L'attività è svolta da esperti incaricati dalla Provincia di Lucca che operano con l'ausilio e l'assistenza del personale in servizio presso l'Archivio.</p>			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Fasi del progetto</b>	Fase 4) [le fasi 1), 2) e 3) relative a inventariazione di lotti di n. 1581, di n. 700 e di n. 500 unità documentarie si sono svolte negli anni precedenti]: intervento di riordino e inventariazione di circa n. 300 unità documentarie		
<b>Indicatori finali</b>	n. 300 unità documentarie ca. riordinate e inventariate		
<b>Budget anno corrente</b>	Euro 3.000,00= (quota di cofinanziamento al 50% per gli incarichi conferiti dalla Provincia di Lucca)		
<b>Risorse umane</b>	n. 1 dip. Cat. D (atti amministrativi), n. 1 dip. Cat. C (collaborazione con gli esperti incaricati)		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	riordino e inventariazione di circa n. 300 unità documentarie		
<b>Analisi del risultato</b>			

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	2/2012-2013	<b>Direzione/Servizio</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona – Servizio Istituti Culturali
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre direzioni coinvolte (Intersectoriale)</b>	Direzione Servizi del Territorio - Servizio Lavori Pubblici
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	6A
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Trasferimento della sede dell'Archivio Storico Comunale presso l'ex-ospedale (intersectoriale)</b>			
<b>Responsabile</b>	Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona.		
<b>Risorse finanziarie per anno</b>	(risorse necessarie per gli interventi strutturali: sono gestite dalla Direzione Servizi del Territorio)		
<b>Risorse umane</b>	per Direzione Servizi Culturali n. 1 dip. Cat. D, S. Tedeschi, n. 1 dip. Cat. C, F. Balducchi.		
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'archivio storico.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Utenti dell'Archivio Storico.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Dotare il servizio Archivio Storico di una sede idonea per la conservazione e la consultazione del materiale documentario.		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
<b>2015</b>	a)		
<b>2014</b>	a)		
<b>2013</b>	a) cura del trasferimento e dislocazione del materiale documentario nella nuova sede		
<b>2012</b>	a) rapporti con Soprintendenza Archivistica per definire modalità ed esigenze per il trasferimento; studio della dislocazione del materiale documentario nei nuovi locali; studio delle esigenze per la sala consultazione		
<b>LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2012)</b>			
<p>In considerazione della necessità di dotare di idonea sede per la corretta conservazione e per il servizio di consultazione del materiale documentario conservato presso l'Archivio Storico Comunale, è stato individuato come spazio adeguato una serie di locali dell'ex-ospedale Pietro Lucchesi – lato Via Capriglia. In tali locali potrà essere ospitato sia il deposito del materiale documentario, sia una sala di consultazione per la quale è stata individuata la chiesina dell'ospedale stesso.</p> <p>L'intervento verrà effettuato in collaborazione e coordinamento tra la Direzione Servizi Culturali e alla Persona e la Direzione Servizi del Territorio, con la necessaria supervisione e attività autorizzatoria della Soprintendenza Archivistica Toscana.</p> <p>In particolare, da parte della Direzione Servizi del Territorio si provvederà agli interventi di carattere logistico e tecnico per rendere idonei i locali, mentre da parte della Direzione Servizi Culturali e alla Persona nell'anno 2012 verranno curati i rapporti con la Soprintendenza Archivistica al fine di definire modalità ed esigenze relative al trasferimento del materiale documentario e verrà studiata la dislocazione dello stesso nei nuovi locali, nonché le necessità per l'approntamento della sala di consultazione.</p>			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Fasi del progetto</b>	Fase 1) cura dei rapporti con la Soprintendenza Archivistica per definire modalità ed esigenze relative al trasferimento del materiale documentario nella nuova sede; studio della dislocazione del materiale documentario nei nuovi locali; studio delle esigenze per l'approntamento della sala consultazione. Il tutto avverrà in stretta relazione con la Direzione Servizi del Territorio.		
<b>Indicatori finali</b>	Redazione degli studi per la dislocazione del materiale documentario nei nuovi locali e per l'approntamento della sala		

	consultazione.		
<b>Budget anno corrente</b>	Non sono necessarie risorse.		
<b>Risorse umane</b>	per Direzione Servizi Culturali n. 1 dip. Cat. D, n. 1 dip. Cat. C		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Definizione della dislocazione del materiale documentario e dell'approntamento della sala di consultazione in modo da poter procedere nell'anno successivo all'effettuazione dell'intervento.		
<b>Analisi del risultato</b>			

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	3/2011-2013	<b>Direzione/Servizio</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona – Servizio Istituti Culturali
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre direzioni coinvolte (Intersettoriale)</b>	Direzione Servizi del Territorio - Servizio Lavori Pubblici
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6A
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Museo Archeologico: parziale riallestimento e riapertura (piano terreno) (intersettoriale)</b>			
<b>Responsabile</b>	Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona.		
<b>Risorse finanziarie per anno</b>	cap. 2200/1 del Bilancio 2009, gestione r.p. 2005: Euro 11.645,00		
<b>Risorse umane</b>	per Direzione Servizi Culturali n. 1 dip. Cat. D, S. Tedeschi.		
<b>Risorse strumentali</b>	Strumenti in dotazione agli uffici.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Futuri utenti museo.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Riapertura (parziale) del museo al pubblico.		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
<b>2015</b>	a)		
<b>2014</b>	a)		
<b>2013</b>	a) cura dei rapporti con Università di Pisa e Soprintendenza Archeologica Toscana e coordinamento attività per completamento allestimento primo lotto e riapertura parziale al pubblico (piano terreno).		
<b>2012</b>	a) cura dei rapporti con Università di Pisa e Soprintendenza Archeologica Toscana e coordinamento attività per avvio realizzazione allestimento primo lotto (piano terreno).		
<b>2011</b>	a) sviluppo della progettazione scientifica dell'allestimento del piano terreno (a cura Università di Pisa; pratiche amministrative e rapporti a cura Direzione Servizi Culturali); tale sviluppo di progettazione avverrà in concomitanza ed in stretta relazione con l'affidamento della progettazione tecnica del primo lotto dell'allestimento (piano terreno) a cura Direzione Servizi Territorio, la quale curerà anche l'esecuzione di interventi strutturali sull'edificio (infissi esterni, scala esterna).		
<b>LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2012)</b>			
Nell'anno 2012 è prevista la definizione del progetto del primo lotto (relativo al piano terreno) del nuovo allestimento del Museo Archeologico, con acquisizione del progetto tecnico redatto con l'apporto del professionista incaricato sulla base della progettazione scientifica elaborata dall'Università di Pisa; il progetto sarà definito in collaborazione e coordinamento tra Comune (Direzione Servizi Culturali e alla Persona e Direzione Servizi del Territorio), Soprintendenza Archeologica Toscana e Università di Pisa. Da parte della Direzione Servizi Culturali e alla Persona verrà svolta attività di coordinamento e di cura dei rapporti tra i soggetti coinvolti in funzione della definizione del progetto. Verrà inoltre elaborato in accordo con la Soprintendenza Archeologica Toscana e Università di Pisa lo studio relativo alle modalità del successivo trasferimento e posizionamento dei reperti. La Direzione Servizi del Territorio curerà, oltre all'esecuzione di residui interventi strutturali sull'edificio destinato a sede del Museo, gli atti necessari all'approvazione del progetto ed ai conseguenti affidamenti			
<b>PARAMETRI DI MISURAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Fasi del progetto</b>	Fase 2012: la Direzione Servizi Culturali e alla Persona svolgerà attività di coordinamento e di cura dei rapporti tra i soggetti coinvolti, in funzione della definizione del progetto del primo lotto (relativo al piano terreno) del nuovo allestimento del Museo Archeologico, con acquisizione del progetto tecnico redatto con l'apporto del professionista incaricato sulla base della progettazione scientifica elaborata dall'Università di Pisa; il progetto sarà definito in collaborazione e coordinamento tra Comune (Direzione Servizi Culturali e		

	<p>alla Persona e Direzione Servizi del Territorio), Soprintendenza Archeologica Toscana e Università di Pisa. Verrà inoltre elaborato in accordo con la Soprintendenza Archeologica Toscana e Università di Pisa lo studio relativo alle modalità del successivo trasferimento e posizionamento dei reperti. La Direzione Servizi del Territorio curerà, oltre all'esecuzione di residui interventi strutturali sull'edificio destinato a sede del Museo, gli atti necessari all'approvazione del progetto ed ai conseguenti affidamenti. Il coordinatore dell'intervento è la Dirigente Manuela Riccomini.</p>		
<b>Indicatori finali</b>	Elaborazione dello studio relativo alle modalità del successivo trasferimento e posizionamento dei reperti.		
<b>Budget anno corrente</b>	Euro 11.645,00= per completamento progettazione scientifica (operazioni di riallestimento).		
<b>Risorse umane</b>	per Direzione Servizi Culturali n. 1 dip. Cat. D, S. Tedeschi.		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	Elaborazione dello studio relativo alle modalità del successivo trasferimento e posizionamento dei reperti.		
<b>Analisi del risultato</b>			

<b>N.° Obiettivo/Anni</b>	4/2011-2013	<b>Direzione/Servizio</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona – Servizi Sociali
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Politiche Sociali- Servizi di Sicurezza Sociale N.°3	<b>Altre direzioni coinvolte (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6E
<b>LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:</b>			
<b>Servizio sovrazonale di interesse regionale di sorveglianza attiva in favore della popolazione anziana fragile. Delibera Giunta regionale 543/2010.</b>			
<b>Responsabile</b>	Dr. Cristiano Ceragioli		
<b>Risorse finanziarie per anno</b>	€ 80.000,00 rimborso spese associazioni, finanziato con contributi della Regione Toscana (Delibera Giunta regionale ad hoc n. 547 del 4.07.2011 - periodo luglio 2011-giugno 2012); € 6.000,00 compensi al personale dipendente oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.		
<b>Risorse umane</b>	N. 4 Assistente sociale – N. 2 Impiegato amministrativo		
<b>Risorse strumentali</b>	Dotazione informatica e attrezzature ufficio sociale		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	<b>Anziani ultrasessantacinquenni autosufficienti in condizioni di fragilità (età ridotta a 65 anni in presenza di particolari condizioni certificate) residenti sull'intero territorio della Versilia.</b> Per anziano fragile si intende il soggetto di età avanzata o molto avanzata, con stato di salute instabile, talora già disabile o con diminuita performance, spesso affetto da patologie multiple, croniche (di cui può non avere coscienza), in cui gli effetti dell'invecchiamento e delle malattie sono spesso complicati da problematiche di tipo socio- economico. Valutare e gestire la fragilità ha prevalentemente significato di prevenzione e promozione della qualità di vita. "Fragilità" è pertanto una condizione di rischio elevato di deterioramento dello stato di salute e delle funzioni abituali, che non presuppone, ma neppure esclude, la coesistenza di disabilità nelle attività della vita quotidiana.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<b>-Miglioramento condizioni dell'anziano e prevenzione del deterioramento</b> mediante la istituzione di uno sportello denominato Punto Unico di Emergenza (PUCE) quale prima maglia della rete di sorveglianza attiva sul territorio dell'intera Zona <b>OBIETTIVI SPECIFICI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definire linee guida comuni</li> <li>• condividere degli obiettivi di salute</li> <li>• superare la frammentazione progettuale</li> <li>• definire stessi criteri di input ed output con processi di aiuto omogenei su tutta la zona</li> <li>• attivare un servizio strutturato inserito nella rete distrettuale territoriale socio-sanitaria con caratteri di continuità ed originalità: Punto Unico Centro Emergenza</li> <li>• creare reti di sostegno solidale o amicale per gli anziani fragili</li> <li>• intervenire sui casi segnalati per problemi sanitari che abbiano caratteristiche di fragilità</li> <li>• raggiungere gli anziani soli ultra 75enni non conosciuti o in carico ai servizi</li> <li>• strutturare reti permanenti di allerta/ emergenza</li> <li>• strutturare reti permanenti di intervento e aiuto</li> </ul> <p>I CITTADINI ANZIANI COINVOLTI NEL 2011 SONO STATI 115 PER IL 2012 SI PREVEDE UN INCREMENTO DEL 5%.</p>		
<b>LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ</b>			
<b>2015</b>	a)		
<b>2014</b>	a)		
<b>2013</b>	a)		
<b>2012</b>	a) Attuazione programma sopra descritto per il 2012		

2011	a)		
LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2012)			
<p>Prosecuzione dell'attività avviata dal 2006 nell'ambito degli interventi programmati a livello regionale con lo scopo di promuovere nella rete dei servizi già presenti uno sportello di "sorveglianza attiva" al fine di prevenire l'elevato rischio di perdita dell'autonomia e la promozione di una buona qualità di vita dell'anziano. Dal punto di vista del costo sociale la promozione di tali interventi comporta una minore spesa, rispetto agli elevati costi della "non autosufficienza".</p> <p>Tutto ciò si attua mediante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il costante rapporto con le associazioni a suo tempo coinvolte nell'attività mediante apposita convenzione ,</li> <li>- il mantenimento e rafforzamento della rete associativa;</li> <li>- l'intensificazione dei rapporti tra i medici di distretto e di medicina generale quali primi rilevatori di eventuali condizioni di fragilità</li> <li>- l'attuazione di interventi costanti del servizio sociale territoriale</li> </ul>			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE
<b>Fasi del progetto</b>	<p><b>a) Gestione sportello PUCE</b> dove operano :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 4 Assistente Sociale che organizza le attività di sportello, attivandosi per la presa in carico dei casi, gestendo i rapporti con i presidi territoriali ed con il terzo settore</li> <li>n. 2 Amministrativo che cura la parte economica-gestionale <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 volontario messo a disposizione dalle Associazioni coinvolte</li> </ul> </li> </ul> <p><b>b) Presa in carico delle situazioni</b> segnalate dai servizi sociali territoriali, dai medici di famiglia o dal terzo settore</p> <p><b>c) definizione del Piano individualizzato</b> d'intervento da parte dell'Ass. Soc.</p> <p><b>d) assegnazione degli interventi</b> alle associazioni coinvolte ( 19 sull'intero territorio zonale)</p> <p><b>e) acquisto ausili</b> e successiva consegna agli utenti</p> <p><b>f) monitoraggio delle attività svolte dai volontari</b> (servizi di accompagnamento urgente, assistenza domiciliare leggera, commissioni e compagnia)</p> <p><b>g) verifica della gestione del counseling</b> telefonico nei Centri di Ascolto.</p> <p><b>h) raccolta delle rendicontazioni</b> prodotte dalle associazioni</p> <p><b>i) liquidazione</b> dei rimborsi spesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutela dell'anziano al proprio domicilio e conseguente minore ricorso a ricoveri temporanei in RSA o Centri Diurni</li> <li>- Integrazione delle risorse e attivazione di procedure condivise tra gli operatori</li> <li>- Creazione di un flusso informativo per gli anziani a rischio</li> <li>- Definizione di modalità di intervento permanenti ed elastiche</li> <li>- Modulazione dell'offerta e sua promozione</li> <li>- Presa in carico delle persone a rischio</li> </ul>	
<b>Indicatori finali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. anziani coinvolti nel servizio</li> <li>- n.servizi di domiciliarizzazione leggera</li> <li>- n. ore di compagnia (attività ricreative diurne)</li> <li>- n. trasporti sociali o accompagnamento con carattere di urgenza</li> <li>- n. giorni sportello</li> <li>- n. contatti telefonici</li> <li>- n. ausili forniti</li> </ul>		

<b>Budget anno corrente</b>	- € 80.000,00 rimborso spese associazioni; € 6.000,00 compensi al personale dipendente Assegnazione risorse Delibera Giunta regionale		
<b>Risorse umane</b>	-N. 4 Assistente sociale – N. 2 Impiegati amministrativi		
<b>Risultato atteso (outcome)</b>	L'obiettivo è quello di gestire la fragilità intesa come condizione di rischio elevato di deterioramento dello stato di salute e delle funzioni abituali, in un'ottica di prevenzione e promozione della qualità di vita. Spesso gli anziani che ne sono portatori, ed i loro familiari, non sono coscienti dello stato di rischio in cui si trovano. Gli interventi previsti nell'ambito del servizio hanno quindi lo scopo di prevenire qualsiasi variazione nella condizione ambientale, sociale, di salute, che possano portare alla perdita dell'autonomia talvolta in modo irreversibile, con conseguente maggior ricorso all'ospedalizzazione, all'istituzionalizzazione o aumento del rischio di vita. Pertanto i servizi erogati mirano a preservare la salute fisica, lo stato cognitivo e lo stato psico-emozionale.		
<b>Analisi del risultato</b>			

**SCHEDA PEG 2012**

**DIREZIONE SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA**

**DIRIGENTE: Arch. Dante Galli**

**OBIETTIVI ANNUALI**

<b>NR. INT. P.M.</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b>
	ISTITUTI CULTURALI	5) Programmazione ed organizzazione di mostre e concerti 6) Programmazione ed organizzazione di manifestazioni letterarie 7) Attivazione nuove modalità gestione servizi bookshop e visite guidate 8) Servizio per matrimoni civili presso il S. Agostino
	INFORMAGIOVANI	9) Riprogettazione del Centro di Formazione/Informazione/Incontro "Vasco Zappelli" in via dell'Osterietta ( <b>intersectoriale</b> )
	SERVIZI SOCIALI	10) Attuazione nuove politiche per l'emergenza abitativa
	TRADIZIONI POPOLARI E ASSOCIAZIONISMO	11) Rassegna teatro dialettale 12) Volontariato civico 13) Servizio Civile Nazionale: presentazione nuovi progetti 14) Approvazione del nuovo regolamento per la gestione dei centri civici
	TURISMO	15) L'Arte del Ricamo e del Merletto 16) Promozione turistica 17) Promozione del territorio
	SPORT	18) Affidamento ed ampliamento della gestione degli impianti sportivi comunali
	ISTITUTI CULTURALI SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI ALLA CITTA'	19) Gestione ed organizzazione del personale: Assegnazione obiettivi individuali ( <b>performance/intersectoriale</b> ) 20) Gestione ed organizzazione del personale: Assegnazione obiettivi collettivi ( <b>performance/intersectoriale</b> )

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	5/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona – Servizio Istituti Culturali		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>			
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6A		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Programmazione ed organizzazione di e concerti</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Il programma delle manifestazioni espositive per l'anno 2012 comprende eventi di particolare rilevanza quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mostra "Moses Levy", Chiostro S. Agostino, 17 febbraio - 11 marzo</li> <li>- mostra "Donna Scultura X edizione", Chiesa S. Agostino, 19 febbraio – 11 marzo</li> <li>- mostra "Pietrasanta Contemporanea – Archeologia del futuro – (R)existenz", Piazza Duomo, Complesso S. Agostino, Palazzo Panichi, 23 marzo-29 aprile</li> <li>- mostra "Korea now", Piazza Duomo, Complesso S. Agostino, Palazzo Panichi, 5 maggio – 3 giugno</li> <li>- mostra "Homo faber", Piazza Duomo, Complesso S. Agostino, 16 giugno – 1° luglio</li> <li>- mostre "Pietrasanta Contemporanea – Estate", Sala Grasce, Palazzo Panichi, 6 luglio – 20 settembre</li> <li>- mostra "Fernando Botero. Disegnatore e scultore", Piazza Duomo, Complesso S. Agostino, 7 luglio - 2 settembre</li> <li>- mostra "Giuseppe Bergomi", Piazza Duomo, Complesso S. Agostino, 8 settembre – 6 gennaio</li> </ul> <p>Il programma delle manifestazioni concertistiche prevede quale evento di particolare rilevanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festival musica classica "Pietrasanta in concerto", n. 9 serate, 20 – 30 luglio</li> </ul>				
<b>Responsabile</b>	Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona.				
<b>Risorse finanziarie</b>	Per organizzazione mostre: cap. 688.1 Euro 20.000,00; cap. 688.2 Euro 50.000,00 (da contributi e sponsorizzazioni); per organizzazione concerti: cap. 899: Euro 35.000,00=; per prestazioni del personale Euro 3.500,00 oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999				
<b>Risorse umane</b>	n. 2 dip. Cat. D, Tedeschi e V. Fogher, n. 1 dip. Cat. C, V. Fortini, n. 3 dip. Cat. B, M. Pierotti, L. Salvetti e M.D. Albiani.				
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Visitatori mostre, spettatori concerti, artisti, categorie economiche.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Realizzazione programma culturale di alto livello, anche ai fini di qualificare l'offerta di turismo culturale.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>efficacia</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
<b>outcome</b>	Performance attesa		Performance realizzata	Valutazione	
Valutazione del numero di visitatori e spettatori	100.000 vs 81.000 del 2011				
Valutazione del gradimento su stampa specializzata					
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	6/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona – Servizio Istituti Culturali			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6A			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Programmazione ed organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Il programma delle manifestazioni ed eventi culturali per l'anno 2012 comprende eventi di particolare rilevanza quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Anteprime”, Complesso S.Agostino e Piazza Duomo, 8-10 giugno</li> <li>- “Il Fatto”, La Versiliana, 7-9 settembre</li> <li>- “Festival della Salute”, La Versiliana, Piazze Centro storico, Sala conferenze S.Agostino, 25-30 settembre</li> <li>- Premio Carducci e Premio Barsanti e Matteucci</li> </ul>					
<b>Responsabile</b>	Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Eventi e manifestazioni varie cap. 729: Euro 180.000,00 (da contributi e sponsorizzazioni); Premio Carducci: Cap. 900 € 3.000,00 , Cap. 902 € 47.000,00; Premio Barsanti Cap.884 € 2.000,00					
<b>Risorse umane</b>	n.1 dip. Cat. D, S. Tedeschi, n. 2 dip. Cat. C, M.P. Civili e V. Fortini, n.1 dip. Cat. B, l. Salvetti.					
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini e turisti.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Realizzazione di manifestazioni ed eventi di alto livello che qualificano l'offerta culturale e turistica.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Valutazione del numero di visitatori e spettatori		70.000 vs. 50.000 nel 2011				
Valutazione del gradimento su stampa specializzata						
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	7/2011	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturale ed alla Persona – Servizio Istituti Culturali			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6A			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Attivazione nuove modalità gestione servizi bookshop e visite guidate</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Organizzare in modo più efficace e più adeguato alle esigenze dell'utenza i servizi di bookshop e di visite guidate sia relativi all'attività degli Istituti Culturali, sia in funzione delle manifestazioni e mostre temporanee.					
<b>Responsabile</b>	Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona					
<b>Risorse finanziarie</b>	Per l'effettuazione dei servizi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- visite guidate: il servizio sarà svolto senza oneri per il Comune per le richieste da terzi; per le richieste da parte dell'Ente si attingerà alle risorse assegnate in bilancio per l'affidamento dei servizi di supporto presso gli Istituti Culturali;</li> <li>- bookshop: per gli addetti al servizio si attingerà alle risorse assegnate in bilancio per l'affidamento dei servizi di supporto presso gli Istituti Culturali; quota parte degli introiti verrà incassata dall'Ente (previsione Euro 2.000,00=)</li> </ul>					
<b>Risorse umane</b>	n. 2 dip. Cat. D R.Pieri – S.Tedeschi, n. 1 dip. Cat. C S.Giovannini					
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Utenti Istituti Culturali, visitatori mostre e musei					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<p>Bookshop: maggiore e più qualificata offerta di pubblicazioni, attraverso l'affidamento della gestione alla ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di supporto presso gli Istituti Culturali, la quale provvederà al reperimento e vendita di volumi attinenti e gadget consoni alle attività culturali, versando a favore dell'Ente quota degli introiti.</p> <p>Visite guidate ed attività didattiche: maggiore e più qualificata offerta di proposte di visita e attività per bambini, che favoriscano una più consapevole fruizione delle attività e iniziative culturali, attraverso l'affidamento della gestione alla ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di supporto presso gli Istituti Culturali; la ditta provvederà ad elaborare e gestire con personale a proprie spese e senza oneri per l'Ente progetti da attivare su corresponsione di quote tariffarie da parte degli utenti; nel caso di attivazione di tali servizi su richiesta dell'Ente con gratuità per gli utenti, sarà a carico del Comune il solo costo orario dell'operatore pari al costo orario di aggiudicazione dell'appalto.</p>					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Introite vendite al bookshop			Euro 2.000			
Valutazione del numero di visite guidate e attività didattiche			25			
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	8/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali ed alla Persona – Servizio Istituti Culturali		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	6A		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Servizio per matrimoni civili presso il S. Agostino</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>L'organizzazione presso il S. Agostino di matrimoni civili comporta il coinvolgimento del personale degli Istituti Culturali anche al di fuori del normale orario di servizio, in particolare per quanto riguarda l'allestimento della location (sopralluoghi, sistemazione tavolo, sedie, supporto logistico per fioristi, eventuali musicisti etc.) e il riordino dei locali a fine cerimonia. L'impegno richiesto al personale andrà prevedibilmente aumentando in funzione della possibilità che verrà concessa di tenere anche piccoli rinfreschi al termine della cerimonia.</p> <p>Il progetto si pone come obiettivo quello di organizzare in modo più efficace e più adeguato il servizio di supporto necessario per l'organizzazione presso il S. Agostino delle cerimonie di matrimoni con rito civile, sia in funzione delle esigenze dei nubendi, sia in relazione alla salvaguardia dell'utilizzo dei luoghi e delle strutture del complesso monumentale</p>				
<b>Responsabile</b>	Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona				
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono previste spese per l'organizzazione del servizio; per prestazioni del personale Euro 1.000,00 oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999				
<b>Risorse umane</b>	n.1 dip. Cat. D R.Pieri, n. 1 dip. Cat. C S.Giovannini				
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Nubendi che scelgono di celebrare il matrimonio presso il S. Agostino				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Migliore e più adeguata offerta di servizio per l'organizzazione delle cerimonie di matrimoni con rito civile presso il S. Agostino.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Numero matrimoni celebrati presso S.Agostino		10			
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	9/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali ed alla Persona U.O. Pubblica Istruzione e Servizi Sociali		
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Servizio Lavori Pubblici		
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Riprogettazione del Centro di Formazione/Informazione/Incontro “Vasco Zappelli” in via dell’Osterietta (intersettoriale)</b>				
<b>Finalità dell’obiettivo</b>	Offrire servizi qualificati in campo sociale e formativo ottimizzando l’impiego degli spazi, coordinando le attività di uffici comunali/agenzia formativa/associazioni, attuando nuovi servizi (ufficio decentrato per l’impiego) e nuove politiche inclusive per i soggetti del disagio non certificato giovani, disoccupati, donne, stranieri ecc.				
<b>Responsabile/i</b>	Cristiano Ceragioli, Marcello Forconi				
<b>Risorse finanziarie</b>	Non occorrono risorse finanziarie aggiuntive oltre a quelle relative al personale impiegato.				
<b>Risorse umane</b>	Cristiano Ceragioli, Marcello Forconi, Barbara Tinelli				
<b>Risorse strumentali</b>					
<b>Portatori d’interesse (stakeholder)</b>	Versilia Format, Associazioni, Provincia Lucca, Categorie economiche, Scuole, Cooperative				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Ottimizzazione utilizzo spazi e risorse, Predisposizione di un accordo di programma tra i vari portatori di interesse, predisposizione di un progetto di manutenzione straordinaria/ristrutturazione ed ampliamento del Centro, predisposizione di convenzioni attuative delle politiche/azioni programmate con agenzie/associazioni/coop, attivazione Punto GiovaniSi, attivazioni tirocini formativi.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
Indagine di gradimento utenti nuove soluzioni organizzative e progetti (dati positivi - valutazione prevalente buona)		Attivazione punto GiovaniSi, attivazione tirocini formativi			
<b>efficienza</b>					
Numero iniziative/servizi attuate nel Centro (corsi formazione, n. accessi ai servizi)		Incremento degli accessi ai servizi di sportello pari al 5% dati 2011			
Predisposizione progetto attuativo nuova organizzazione del Centro (Convenzione Versilia Format, firma accordo programma vari partner)		Disponibilità 2 atti programmatici/operativi			
<b>economicità</b>					
Predisposizione di progettazioni in grado di ottenere finanziamenti (regionali, nazionali, comunitari, ecc.)		Conseguimento di finanziamenti extracomunali Le somme saranno quantificate in relazione ai bandi di concorso in futura emissione (già conseguiti nei primi mesi dell’anno nuovi finanziamenti per politiche giovanili per circa €10.000,00)			
<b>tempo</b>					
Entro il 2012 elaborazione progetto attuativo nuova organizzazione del Centro					

<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata	Valutazione		
<b>Analisi del risultato</b>						
<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	10/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali ed alla Persona - U.O. Servizi Sociali			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersectoriale)</b>	Direzione Servizi del Territorio – Servizio Lavori Pubblici			
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6E			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Attuazione nuove politiche per l'emergenza abitativa (intersectoriale)</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Approvazione Regolamento Comunale per l'emergenza abitativa: 1) Gestione degli interventi riguardanti gli alloggi comunali provvisori; 2) il ricovero regolamentato in albergo; 3) contributi in conto affitto; 4) elaborazione di progetti per ottenere finanziamenti regionali per il recupero di immobili comunali da destinare ad affitto; 5) approvazione e gestione graduatorie per l'assegnazione di case e di contributi in conto affitto.					
<b>Responsabile/i</b>	Cristiano Ceragioli					
<b>Risorse finanziarie</b>	Euro 1.500,00, per prestazioni del personale oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999					
<b>Risorse umane</b>	Cristiano Ceragioli, Loreta Polidori, Stefania Santucci, dipendenti settore LL.PP.					
<b>Risorse strumentali</b>	Immobili comunali					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Famiglie in disagio abitativo					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Gestione coordinata e regolamentata delle politiche per la casa					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Diminuzione pressione emergenza abitativa, disponibilità di un più ampio ventaglio di soluzioni						
<b>efficienza</b>						
Approvazione Regolamento, assegnazione alloggi provvisori			15 luglio			
Approvazione graduatorie			31 ottobre			
<b>economicità</b>						
Contenimento costi agli attuali aggiornati agli scenari programmati come da previsioni di bilancio			Il contenimento della spesa è stimabile per gli effetti che produrrà nel bilancio di previsione del 2013 con un abbattimento della spesa per ricoveri in albergo			

		superiore al 50%			
<b>tempo</b>					
Entro il 2012		31/12/2012			
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata	Valutazione	
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	11/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Associazionismo e Tradizioni Popolari			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	6F			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Rassegna teatro dialettale</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Promuovere la tradizione del teatro dialettale e amatoriale attraverso una rassegna teatrale, che si svolgerà al teatro comunale, nel corso di una serata.					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 500,00 cap. 1442					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario 1 impiegato altamente qualificato					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Compagnie teatrali locali					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Incrementare la valorizzazione del teatro amatoriale e dialettale					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatrennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Mantenimento o aumento delle compagnie che partecipano		5	5 o 6			
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
Rispetto del budget						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>						
			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Valutazione richieste di partecipazione all'evento		6 compagnie dialettali				
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	12/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari e Associazionismo			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6G			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Volontariato Civico</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Sensibilizzare la popolazione ai temi della solidarietà civile, proponendo forme di cittadinanza attiva e partecipazione democratica, tramite iniziative e servizi pianificati per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del Volontariato. L'intendimento è quello del riconoscimento e valorizzazione dell'azione spontanea e gratuita prestata da singoli cittadini esclusivamente per fini di solidarietà, la quale, pur non essendo normata dalla legislazione vigente, assume particolare rilievo, poiché l'impegno espresso in vari ambiti da quanti sono animati da valori di partecipazione civile coincide con gli obiettivi generali della comunità.					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.					
<b>Risorse finanziarie</b>	Cap. 1479 euro 7.000.(anno 2009)					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario 1 impiegato altamente qualificato					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	La collettività, il volontariato.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Reperimento di volontari da impiegare in progetti come: a) Sorveglianza in ambito scolastico ("Nonno Vigile") b) Tutela e vigilanza ambientale (percorsi visita Parco La Versiliana) c) Vigilanza strutture comunali d) Supporto alle manifestazioni e) Informazione e orientamento culturale					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>Efficacia</b>						
Campagna pubblicitaria per sensibilizzare la partecipazione						
Aumento delle adesioni			min. 5			
<b>Efficienza</b>						
<b>Economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>Outcome</b>						
		Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Valutazione n. iscritti all'albo dei volontari civici			5			
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	13/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari e associazionismo			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Associazionismo – Associazionismo N.° 30	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6G			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Servizio Civile Nazionale: presentazione nuovo progetto</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Valorizzazione e promozione di tematiche legate all'arte, con particolare riferimento alla scultura, ma non solo, in considerazione del consolidato ruolo della città come luogo eccelso di produzione artistica e rinomata sede di attività espositive, per favorire attraverso strumenti quali la predisposizione di percorsi guidati un più consapevole approccio ai temi presenti nelle varie mostre temporanee ed una più attenta conoscenza della scultura contemporanea esemplificata nella raccolta del Museo dei Bozzetti. Questo al fine di evidenziare come l'arte costituisca una preziosa risorsa del territorio sia dal punto di vista turistico che economico, oltre che un importante fattore di identificazione culturale e sociale.					
<b>Responsabile</b>	Dott. Sergio Tedeschi					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 5.000,00 – capitolo 1478					
<b>Risorse umane</b>	1 direttore amministrativo Dott. Sergio Tedeschi 1 direttore del museo dei bozzetti Arch. Chiara Celli 1 collaboratore amministrativo Dina Albiani					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Categorie economiche cittadine. Visitatori e ragazzi delle diverse fasce di età, sia residenti che turisti, che frequenteranno gli spazi espositivi del Museo dei Bozzetti e quelli destinati a mostre temporanee.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Fruizione migliore delle attività culturali concernenti l'arte della scultura e delle altre forme di espressione artistica.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Favorire la partecipazione dei giovani alla vita della comunità locale attraverso progetti specifici di inserimento, all'interno dei servizi comunali. Indicatori: 1) n° progetti presentati = 1; 2) n° volontari avviati al servizio civile = 4						
Rispetto al progetto "Conoscere l'arte: percorsi guidati di visita" n° visitatori.						
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno 2012</b>	14/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari e associazionismo			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Associazionismo– Associazionismo N.°31	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	6G			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Approvazione del nuovo regolamento per la gestione dei centri civici</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Miglioramento della fruibilità degli spazi comuni all'interno dei centri civici da parte delle associazioni e delle cittadinanza. Promozione delle attività delle varie associazioni che vengono realizzate all'interno dei centri civici ed incremento delle opportunità e degli spazi offerti alle associazioni del territorio per la realizzazione delle proprie attività.					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello					
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono necessarie risorse.					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario 1 impiegato altamente qualificato					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Cittadini e associazioni.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento della fruibilità degli spazi comuni all'interno dei centri civici da parte delle associazioni e delle cittadinanza. Promozione delle attività delle varie associazioni che vengono realizzate all'interno dei centri civici ed incremento delle opportunità e degli spazi offerti alle associazioni del territorio per la realizzazione delle proprie attività.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatrennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Presentazione del regolamento al Presidente del C.C.			31/10/2012			
Approvazione del Regolamento			30/11/2012			
<b>efficienza</b>						
Controllo assegnazioni ed eventuale bando per le nuove assegnazioni			31/12/2012			
<b>economicità</b>						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>						
			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	15/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Tradizioni popolari e U.O. Turismo			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	6H			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>L'Arte del Ricamo e del Merletto</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Manifestazione di interesse nazionale volta a valorizzare la tradizione popolare dell'arte del ricamo e del merletto.					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.					
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 7.000,00 cap. 1686.					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario 2 istruttori amministrativi 1 impiegato altamente qualificato					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Categorie economiche in particolare gli albergatori. Associazioni ricreative					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Incrementare la valorizzazione dell'arte del ricamo e del merletto. % espositori all'interno della Villa La Versiliana provenienti da ogni parte d'Italia.					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatrennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
Incremento n. delle Regioni partecipanti		9	min. +2			
Creazioni lavori di bigiotteria/oreficeria da parte dell'Istituto S. Stagi						
Mantenimento presenze alberghiere media ultimo triennio						
<b>efficienza</b>						
<b>economicità</b>						
Rispetto del budget						
<b>tempo</b>						
<b>outcome</b>			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Presentazione di progetti di insegnamento del ricamo nelle scuole dell'infanzia e primarie			2 scuole			
Organizzazione di corsi di apprendimento delle arti del ricamo per gli appassionati			2 corsi			
<b>Analisi del risultato</b>						

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	16/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Turismo			
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Turismo e Commercio - Politica dell'informazione – N.° 29	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>				
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6H			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Promozione turistica</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Realizzazione delle seguenti attività ai fini del miglioramento e della riqualificazione del servizio di informazione turistica, in senso generale, reso ai turisti:</p> <p>1) Affidamento della gestione dei punti di informazione turistica alla Fondazione La Versiliana;</p> <p>2) Aggiornamento nuovo materiale promozionale (Guida dei ristoranti) e preparazione segnaletica turistica (Parco della scultura) <b>(intersettoriale)</b>: Ristampa della guida dei ristoranti per adattarla alle mutate esigenze del turista e all'ampliamento delle proposte ricreative, culturali, artistiche. Realizzazione della cartellonistica indicante le sculture all'aperto presenti sul territorio.</p> <p>- Predisposizione della segnaletica Parco della scultura</p> <p>3) Collaborazione con Artigianart alla realizzazione del nuovo portale di promozione dell'artigianato artistico pietrasantino – PARTART: Promuovere in tutto il mondo, attraverso il web, l'artigianato artistico di Pietrasanta, i laboratori del marmo, le fonderie, ecc.;</p> <p>4) Istituzione dell'Osservatorio Turistico di Destinazione (O.T.D.) Istituzione Panel di Indirizzo (Panel) - Iscrizione del Comune di Pietrasanta nel registro regionale delle città d'arte e città turistiche</p>					
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello					
<b>Risorse finanziarie</b>	<p>1) Affidamento della gestione dei punti di informazione turistica: € 24.000,00 Cap. 1687</p> <p>2) Preparazione nuovo materiale promozionale e segnaletica turistica: € 11.000,00 Cap. 1686; € 20.000,00 Cap. 703</p> <p>3) Nuovo portale di promozione dell'artigianato artistico pietrasantino – PARTART: € 40.000,00 Cap. 705</p>					
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario, M. Forconi 2 istruttori amministrativi, S. Lombardi e S. Frocione.					
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Associazioni di categoria e turisti.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<p>Miglioramento e riqualificazione del servizio reso dai punti di informazione turistica.</p> <p>Miglioramento della promozione dell'artigianato pietrasantino nel mondo.</p> <p>Miglioramento del modello organizzativo funzionale di gestione della destinazione turistica e dell'offerta del territorio comunale.</p>					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Mediatrennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
1) Affidamento della gestione dei punti di informazione turistica: a) Affidamento servizio			31/03/2012			
2) Aggiornamento nuovo materiale promozionale (Guida dei ristoranti) e preparazione segnaletica turistica (Parco della scultura) a) Elaborazione guida b) Predisposizione della segnaletica Parco della scultura			30/06/2012 31/08/2012			
3) Nuovo portale di promozione dell'artigianato artistico pietrasantino – PARTART: funzionamento del sito web			15/07/2012			
4) Istituzione dell'Osservatorio Turistico di Destinazione						

(O.T.D.): Iscrizione nel registro regionale delle città d'arte e turistiche		31/03/2012			
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata	Valutazione	
1) Affidamento della gestione dei punti di informazione turistica: Sondaggio di verifica del miglioramento del servizio 2) Aggiornamento nuovo materiale promozionale (Guida dei ristoranti): distribuzione n. guide 3) Nuovo portale di promozione dell'artigianato artistico pietrasantino – PARTART: n. accesso al sito		positivo per almeno il 50%  n. 10.000			
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	17/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Turismo
<b>Rif. Programma Mandato N.°</b>	Turismo e Commercio - Politica dell'Informazione - N.° 29	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Servizi del Territorio
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6H
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Promozione del territorio</b>		
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>Realizzazione delle seguenti attività ai fini del miglioramento e della riqualificazione del servizio di informazione turistica, in senso generale, reso ai turisti:</p> <p>1) <b>Adesione all'Associazione denominata “Strada del Vino e dell'Olio di Lucca, Montecarlo e Versilia”</b>, nata al fine di promuovere ed attuare iniziative volte alla valorizzazione del vino, dell'olio e dei prodotti agroalimentari di qualità del territorio identificativo della strada.</p> <p>Lo sviluppo del progetto si articolerà con :</p> <p>a) Versamento quota di iscrizione e partecipazione a tutte le iniziative, mostre, convegni e manifestazioni in campo vitivinicolo, agroalimentare turistico;</p> <p>b) Attuazione del protocollo di intesa “La via Francigena in provincia di Lucca”, promosso e sostenuto dalla Regione Toscana;</p> <p>c) Installazione della cartellonistica e segnaletica verticale indicate nel percorso della Via Francigena.</p> <p>d) Collaborazione con la suddetta associazione per la realizzazione di una guida che promuova l'eno-gastronomia del territorio di Pietrasanta e i suoi eventi.</p> <p>2) <b>Promozione del territorio a Madonna di Campiglio</b></p> <p>Lo sviluppo del progetto si articolerà con:</p> <p>a) l'organizzazione di un “villaggio del mare” direttamente in quota, allestito con elementi tipici quali sdraio, ombrellini, cabine, ecc. e con la presenza di un gazebo per la divulgazione di materiale promozionale;</p> <p>b) l'organizzazione di una mostra fotografica relativa alla realtà artistica e culturale del nostro territorio;</p> <p>c) la degustazione di prodotti tipici;</p> <p>d) l'organizzazione di una gara di sci amatoriale organizzata in collaborazione con lo Sci Club UOEI di Pietrasanta.</p>		
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello		
<b>Risorse finanziarie</b>	<p>1) <b>Adesione all'Associazione denominata “Strada del Vino e dell'Olio di Lucca, Montecarlo e Versilia”</b>: € 2.000,00 Cap. 1692</p> <p>2) <b>Promozione del territorio a Madonna di Campiglio</b>: € 8.000,00 Cap. 1686 e 1688</p>		
<b>Risorse umane</b>	<p>1 funzionario, M. Forconi</p> <p>2 istruttori amministrativi, S. Lombardi e S. Frocione</p> <p>3 operai dell'Ufficio Segnaletica</p>		
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione all'ufficio.		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Associazioni di categoria e turisti. I turisti		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Promozione del territorio		

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Mediatricennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
1) Adesione all'Associazione denominata "Strada del Vino e dell'Olio di Lucca, Montecarlo e Versilia: sottoscrizione protocollo 2) Promozione del territorio a Madonna di Campiglio: a) sottoscrizione protocollo b) realizzazione evento		28/02/2012			
<b>efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	18/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O.Sport		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>	Sport-SportN.°18	<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>			
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	61		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Affidamento ed ampliamento della gestione degli impianti sportivi comunali</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	Risparmio economico e miglioramento del servizio reso.				
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.				
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 105.000,00 Cap. 799				
<b>Risorse umane</b>	1 funzionario, M. Forconi 1 impiegato altamente qualificato, G. Morriconi				
<b>Risorse strumentali</b>	Quelle in dotazione dell'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Società sportive ed utenti.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Miglioramento e riqualificazione del servizio reso.				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Mediatricennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>Efficacia</b>					
Pubblicazione bando		31/08/2012			
Affidamento gestione		31/09/2012			
<b>Efficienza</b>					
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
<b>outcome</b>		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	19/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona			
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	U.O. P.O.C.I., Gabinetto del Sindaco, Servizio Comune Gestione del Personale e Segreteria Affari Istituzionali e Generali, Comando di Polizia Municipale, Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo, Direzione Finanze e Patrimonio e Direzione Servizi del Territorio			
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	1, 2, 3, 4, 5 e 6			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Gestione ed organizzazione del personale: Assegnazione obiettivi individuali (performance/intersettoriale)</b>					
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	<p>A seguito delle criticità emerse dai dati del sondaggio sulle condizioni di lavoro e fattori organizzativi, pari opportunità e conciliazione vita privata e lavoro, vengono definiti i seguenti obiettivi per tutti i Dirigenti:</p> <p>Fase a): Descrivere/aggiornare le mansioni del proprio settore in collaborazione con l'ufficio personale. Assegnare e chiarire ad ogni persona i contenuti;</p> <p>Fase b): Definire piani di formazione individuali finalizzati alla crescita delle professionalità e al miglioramento dei servizi;</p> <p>Fase c): Tenere periodiche riunioni di reparto su temi di gestione e organizzazione, processi di lavoro, procedure, obiettivi, risultati, suggerimenti, miglioramenti. Emettere un rapporto di sintesi di ogni riunione;</p> <p>Fase d): Migliorare i risultati del sondaggio interno in modo che tutti i dati di singoli settori o comuni (v. cruscotto): a) dall'area rossa passino al giallo, b) nell'area gialla migliorino almeno del 10%, c) nell'area bianca conservino o migliorino il proprio valore.</p>					
<b>Responsabile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dott.ssa Paola Maria La Franca, Dirigente ad interim del Comando di Polizia Municipale, dell'U.O. P.O.C.I. e Gabinetto del Sindaco e del Servizio Comune Gestione del Personale e Segreteria Affari Istituzionali e Generali;</li> <li>- Avv. Massimo dalle Luche, Dirigente della Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo e dei Servizi Patrimonio, Economato e Provveditorato ed Entrate Comunali;</li> <li>- dott. Massimiliano Germinasi, Dirigente dei Servizi Finanziari;</li> <li>- Arch. Manuela Riccomini, Dirigente della Direzione Servizi del Territorio;</li> <li>- Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona.</li> </ul>					
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono necessarie risorse finanziarie.					
<b>Risorse umane</b>						
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'ufficio.					
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Dipendenti comunali.					
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attenuazione/eliminazione delle criticità emerse dal sondaggio;</li> <li>- Miglioramento delle condizioni di benessere lavorativo;</li> <li>- Miglioramento dell'assegnazione dei compiti e responsabilità;</li> <li>- Miglioramento della comunicazione interna</li> </ul>					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>						
<b>efficienza</b>						
Fase a): - definire le mansioni del personale del proprio settore con			Set			

l'approvazione dell'ufficio del personale - illustrare e assegnare le mansioni		Entro 15/11/2012			
Fase b): definire piano di formazione individuali		31/12/2012			
Fase c): redazione rapporti di sintesi, da inviare al Segretario Generale		mensile			
Fase d): elaborazione sondaggio di verifica		Trim. 2013			
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					
<b>outcome</b>					
Target di outcome v. valori della Fase d)		Performance attesa	Performance realizzata	Valutazione	
<b>Analisi del risultato</b>					

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	20/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Direzione Servizi Culturali e alla Persona		
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	U.O. P.O.C.I., Gabinetto del Sindaco, Servizio Comune Gestione del Personale e Segreteria Affari Istituzionali e Generali, Comando di Polizia Municipale, Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo, Direzione Finanze e Patrimonio e Direzione Servizi del Territorio		
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	1, 2, 3, 4, 5 e 6		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Gestione ed organizzazione del personale: Assegnazione obiettivi collettivi (performance/intersettoriale)</b>				
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	A seguito delle criticità emerse dai dati del sondaggio sulle condizioni di lavoro e fattori organizzativi, pari opportunità e conciliazione vita privata e lavoro, vengono definiti i seguenti obiettivi per tutti i Dirigenti: Fase a): Definire, condividere ed adottare una nuova scheda di valutazione orientata al merito, alla equità, alla trasparenza e alla identificazione di possibili miglioramenti di prestazione; Fase b): Definire, condividere ed adottare un nuovo sistema di gestione della performance del personale coerente con il sistema definito per i dirigenti stessi, basato sulla condivisione degli obiettivi e sul raggiungimento dei risultati.				
<b>Responsabile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dott.ssa Paola Maria La Franca, Dirigente ad interim del Comando di Polizia Municipale, dell'U.O. P.O.C.I. e Gabinetto del Sindaco e del Servizio Comune Gestione del Personale e Segreteria Affari Istituzionali e Generali;</li> <li>- Avv. Massimo dalle Luche, Dirigente della Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo e dei Servizi Patrimonio, Economato e Provveditorato ed Entrate Comunali;</li> <li>- dott. Massimiliano Germinasi, Dirigente dei Servizi Finanziari;</li> <li>- Arch. Manuela Riccomini, Dirigente della Direzione Servizi del Territorio;</li> <li>- Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona.</li> </ul>				
<b>Risorse finanziarie</b>	Non sono necessarie risorse finanziarie.				
<b>Risorse umane</b>					
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione all'ufficio.				
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Dipendenti comunali.				
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attenuazione/eliminazione delle criticità emerse dal sondaggio;</li> <li>- Miglioramento delle condizioni di benessere lavorativo;</li> <li>- Miglioramento dell'assegnazione dei compiti e responsabilità;</li> <li>- Miglioramento della comunicazione interna</li> </ul>				
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
<b>efficacia</b>					
<b>efficienza</b>					
Fase a): nuova scheda di valutazione		31/12/2012			
Fase b): nuovo sistema di gestione della performance individuale coerente con il sistema definito per i dirigenti stessi		31/12/2012			
<b>economicità</b>					
<b>tempo</b>					

<b>outcome</b>	Performance attesa	Performance realizzata	Valutazione
Definizione del sondaggio entro marzo (target di outcome v. obiettivo n. 19, fase d))			
<b>Analisi del risultato</b>			

**SCHEDA PEG 2012**

**DIREZIONE SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA**

**DIRIGENTE: Arch. Dante Galli**

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO – ATTIVITA' ORDINARIE**

<b>NR. INT. P.M.</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b>
	PUBBLICA ISTRUZIONE	21) Progetto Giovani – Estate 2012 22) Attuazione obiettivi miglioramento servizi scolastici di mensa e trasporto
	SERVIZI SOCIALI	23) Servizi a supporto di soggetti deboli
	TRADIZIONI POPOLARI ASSOCIAZIONISMO	E 24) Promozione delle tradizioni popolari
	SPORT	25) Corsi di attività motoria nelle scuole dell'infanzia e primarie anno scolastico 2011/2012 e 2012/2013

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	21/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – Servizi alla Persona – U.O. Pubblica Istruzione
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6C
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Progetto Giovani – Estate 2012</b>		
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	<p>Il Progetto ha carattere settoriale ed è propedeutico all'organizzazione ed allo svolgimento di tutte le attività ed iniziative estive, promosse da Comune di Pietrasanta e rivolte a Bambini, ragazzi ed adolescenti di età compresa fra 1 e 16 anni.</p> <p>Il Progetto comprende tra le varie iniziative, il servizio di asilo nido per bambini da 12 mesi a tre anni e l'apertura di due centri estivi per le fasce di età da 3 a 6 anni, da 7 a 12 anni e da 13 a 16 anni per consentire a tutti i genitori, impegnati in attività lavorative, di poter lasciare i propri figli in una struttura educativa pubblica, gestita da educatori esperti. La gestione educativa dei due centri estivi sarà affidata ad Associazioni operanti sul territorio comunale.</p> <p>Le altre iniziative verranno svolte, come negli anni precedenti, da Associazioni sportive con competenze specifiche nel proprio settore.</p> <p>L'Ufficio P.I. predispone tutti gli atti amministrativi necessari alla realizzazione e svolgimento del progetto.</p>		
<b>Responsabile/i</b>	Cristiano Ceragioli – Rita Rovai		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Famiglie con bambini in età per le varie proposte, Associazioni sportive e socio-culturali,		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Il Progetto ha lo scopo di permettere una corretta gestione delle iniziative estive, valorizzando il Personale Dipendente in ruolo e limitando il ricorso ad incarichi esterni. L'obiettivo finale è quello di permettere a tutti i ragazzi richiedenti di essere ammessi ai servizi proposti dall'Amministrazione Comunale, contenendo le liste d'attesa.		
<b>INDICATORI</b> <i>(scrivere gli indicatori selezionati)</i>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b> <i>(riportare quanto pianificato o previsto)</i>	<b>CONSUNTIVO</b> <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	<b>Valutazione</b> <i>(0,1,2,3)</i>
TEMPO:	L'attività si svilupperà nel periodo che va da maggio a settembre 2012		
RISORSE ECONOMICHE:	cap. 1519 €.35.000, cap. 750/rpl 1 €.13.500, cap. 1361 €.90.000.		
PERSONALE IMPEGNATO:	Cristiano Ceragioli, Rita Rovai, Laura Viacava, ,Migliorini Messinella		
OUTCOME:			
Riduzione della lista d'attesa	- 10% rispetto al 2011		
ALTRO:			
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b> <i>(da riportare in scheda 3)</i>			<b>Valutazione</b> <i>(0,1,2,3)</i>

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	22/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – Servizi alla Persona – U.O. Pubblica Istruzione	
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>		
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6C	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Attuazione obiettivi miglioramento servizi scolastici di mensa e trasporto</b>			
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	Si tratta di consolidare gli obiettivi di miglioramento conseguenti da una parte all'affidamento in house alla Pietrasanta Sviluppo spa del servizio di ristorazione scolastica e dall'altra alla gara di appalto che ha visto affidato il servizio di trasporto scolastico alla ditta B&B Service.			
<b>Responsabile/i</b>	Cristiano Ceragioli – Laura Viacava			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Gli utenti dei servizi scolastici e le loro famiglie			
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Si tratta di incrementare la valutazione positiva da parte degli utenti delle modifiche migliorative garantite dalle nuove modalità di erogazione dei servizi, anche alla luce di apposite indagini di soddisfazione.			
<b>INDICATORI</b> <i>(scrivere gli indicatori selezionati)</i>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b> <i>(riportare quanto pianificato o previsto)</i>	<b>CONSUNTIVO</b> <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	<b>Valutazione</b> <i>(0,1,2,3)</i>	
TEMPO:	entro il 31 dicembre			
RISORSE ECONOMICHE:	come da bilancio di previsione			
PERSONALE IMPEGNATO:	Cristiano Ceragioli, Rita Rovai, Laura Viacava			
OUTCOME: Sondaggio di verifica sull'andamento del servizio	Valutazione positiva oltre il 60% degli utenti			
ALTRO:				
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b> <i>(da riportare in scheda 3)</i>				
				<b>Valutazione</b> <i>(0,1,2,3)</i>

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	23/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – Servizi alla Persona – U.O. Servizi Sociali	
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>		
<b>Peso</b>	2	<b>Centro di Costo N.°</b>	6E	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Servizi a supporto di Soggetti deboli</b>			
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	<p><b>Attività previste :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'inclusione sociale ed occupazionale per lavoratori/lavoratrici appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro ed il rafforzamento dei percorsi di inserimento lavorativo soprattutto a bassa soglia</li> <li>• Migliorare l'assistenza familiare promuovendo la selezione e l'inserimento delle lavoratrici o lavoratori che meglio rispondono alle specifiche esigenze della persona non autosufficiente</li> <li>• Spostare risorse verso le famiglie economicamente più fragili.</li> <li>• Lettura dei bisogni della persona da assistere attraverso un contatto diretto con i familiari</li> <li>• Attività di collaborazione con enti territoriali pubblici e privati</li> <li>• sviluppo di Piani di Azione Individuali (PAI) per ciascuna persona coinvolta</li> <li>• Contribuzioni in denaro per il pagamento di interventi e servizi essenziali</li> <li>• Applicazione dei criteri previsti dalla L. 448/98 a sostegno dei nuclei numerosi</li> </ul>			
<b>Responsabile/i</b>	Cristiano Ceragioli, Santina Tonacci, Nicoletta Orlandi			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	I vari soggetti a rischio, le associazioni operanti nel settore socio-assistenziale, Cooperative sociali			
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<p><i>Per il cittadino:</i> Uguaglianza di trattamento, accesso ed erogazione – Partecipazione - Solidarietà nell'agire</p> <p><i>Per l'Ente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osservazione del fenomeno povertà nella sua dimensione umana e culturale;</li> <li>• realizzazione di una scala di priorità dei bisogni mettendo in luce i fenomeni più gravi e urgenti dal punto di vista qualitativo e quantitativo;</li> <li>• verifica dell'offerta di servizi per le persone in condizioni di povertà estrema viene ritagliata sulle molteplici tipologie di utenti e bisogni</li> <li>• consolidamento dell'indirizzo della spesa sociale con passaggio: "da trasferimenti monetari a servizi", "da gestione centrale a gestione partecipata", per una diretta responsabilizzazione degli attori (stakeholder) nella gestione e nella verifica di efficacia.</li> </ul>			
<b>INDICATORI</b> (scrivere gli indicatori selezionati)	<u>Gli indicatori numerici sotto indicati potranno subire modifiche in base alla domanda espressa di intervento</u>		CONSUNTIVO (per ogni indicatore selezionato)	Valutazione (0,1,2,3)
	n. 120 presenze a medio e lungo termine al servizio n. 20 di progetti individualizzati di inclusione sociale andati a buon fine n. 20 utenti inseriti progetto WAW. n. 4 inserimenti nel mercato del lavoro n. 600 pratiche buoni gas, riduzione Tarsu, ecc. n. 120 n. utenti in contribuzione econom. n. 5 utenti in buona farmacia n. 40 pratiche con INPS n. 8 soggetti ex carcerati/in misura alternativa alla detenzione			

TEMPO:	Nel corso di tutto l'anno		
RISORSE ECONOMICHE:	Da vari capitoli di bilancio		
PERSONALE IMPEGNATO:	n. 4 assistenti sociali, n. 3 amministrativi		
OUTCOME:			
ALTRO:			
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b> <i>(da riportare in scheda 3)</i>			
			Valutazione (0,1,2,3)

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	24/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Tradizioni Popolari e Associazionismo Ufficio Tradizioni Popolari
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>	Servizio del Territorio Polizia Municipale
<b>Peso</b>	3	<b>Centro di Costo N.°</b>	6F, 6G
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Promozione delle tradizioni popolari</b>		
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	<p>Realizzazione delle seguenti attività ai fini del miglioramento e della riqualificazione del servizio di tradizioni popolari, in senso generale, reso alla comunità:</p> <p><b>Realizzazione degli eventi del Carnevale pietrasantino edizione 2012 (intersettoriale)</b> Lo sviluppo del progetto si articolerà con :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festa della Canzonetta e delle Scenette del teatro dialettale</li> <li>- Corsi mascherati</li> <li>- Veglione Miss carnevale</li> <li>- Veglione mascherato dei bambini</li> <li>- Torneo di calcio delle contrade</li> </ul> <p>Si prevede la vendita di oltre 20.000 biglietti fra tutte le manifestazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione delle manifestazioni del Carnevale pietrasantino edizione 2013 fin dal mese di agosto.</li> </ul> <p><b>Manifestazioni "Presepe di famiglie" e "Ultimo dell'anno in piazza"</b> La prima è una manifestazione dedicata alla valorizzazione della tradizione del presepe domestico. La seconda è una manifestazione popolare che si celebra nella notte di San Silvestro.</p>		
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello		
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	I cittadini, le varie associazioni e le categorie economiche.		
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	<p><b>Realizzazione degli eventi del Carnevale pietrasantino edizione 2012:</b> Sviluppo della vita associativa attraverso la partecipazione di 11 associazioni (contrade) con oltre 2.000 figuranti che sfilano durante i corsi mascherati unitamente agli 11 carri allegorici. Mantenimento e sostegno delle attività ricreative, in particolare del teatro amatoriale in vernacolo, e delle attività sportive.</p> <p><b>Presepe di famiglia:</b> Sostenere la valorizzazione dell'arte del presepe domestico.</p> <p><b>Ultimo dell'anno in piazza:</b> Manifestazione di alta partecipazione senza incidenti.</p>		
<b>INDICATORI</b>			
		CONSUNTIVO <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	Valutazione (0,1,2,3)
TEMPO:			
RISORSE ECONOMICHE:	<p><b>Realizzazione degli eventi del Carnevale pietrasantino edizione 2012:</b> € 80.000,00 cap. 1442 per l'organizzazione generale degli eventi € 25.000,00 cap. 1484 per gli incarichi professionali per le progettazioni, i collaudi dei carri allegorici e la redazione dei piani di sicurezza € 28.000,00 cap. 1445 quali contributi a sostegno delle attività delle contrade Gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti ammontano a circa 90.000,00 €</p>		
	<p><b>Manifestazioni "Presepe di famiglie" e "Ultimo dell'anno in piazza":</b> € 12.000,00 cap. 1442</p>		

PERSONALE IMPEGNATO:	Personale del settore e di altri settori espressamente individuati		
OUTCOME:	<b>Realizzazione degli eventi del Carnevale pietrasantino edizione 2012:</b> Rispetto del budget economico <b>Manifestazioni "Presepe di famiglie" e "Ultimo dell'anno in piazza":</b> a) Mantenimento n. iscrizioni b) Assenza di incidenti	n. 30	
ALTRO:	Attrezzature varie elettriche, palchi, transenne, box.		
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo</b> <i>(da riportare in scheda 3)</i>			
			<b>Valutazione</b> (0,1,2,3)

<b>N.° Obiettivo/Anno</b>	25/2012	<b>Direzione/Servizio/U.O.</b>	Servizi Culturali e alla Persona Servizi alla Città – U.O. Sport	
<b>Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°</b>		<b>Altre dir. (Intersettoriale)</b>		
<b>Peso</b>	1	<b>Centro di Costo N.°</b>	61	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Corsi di attività motoria nelle scuole dell'infanzia e primarie anno scolastico 2011/2012 e 2012/2013</b>			
<b>Descrizione e finalità dell'obiettivo</b>	Promozione e diffusione dell'attività sportiva e dei valori dello sport all'interno delle scuole.			
<b>Responsabile</b>	Forconi Marcello.			
<b>Portatori d'interesse (stakeholder)</b>	Scuole e studenti.			
<b>Beneficio atteso (outcome)</b>	Sostenere la partecipazione alla pratica sportiva.			
<b>INDICATORI</b>				
			CONSUNTIVO <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	Valutazione (0,1,2,3)
TEMPO:				
RISORSE ECONOMICHE:	€ 30.000,00			
PERSONALE IMPEGNATO:	1 funzionario 1 impiegato altamente qualificato			
OUTCOME:	Monitorare la partecipazione alle attività sportive dopo l'uscita da scuola			
ALTRO:	- n. scuole interessate nel corso anno scolastico - n. alunni coinvolti - scelta del progetto delle associazioni sportive e CONI			
<b>Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo (da riportare in scheda 3)</b>				
				Valutazione (0,1,2,3)