

SCHEDA PEG 2012

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

DIRIGENTE: Arch. Manuela Riccomini

OBIETTIVI PLURIENNALI

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
	U.O. VERIFICHE E CONTROLLI	1. Condonò edilizio – Smaltimento pratiche e recupero oneri
	U.O. UFFICIO DI PROGETTAZIONE	2. Palazzo Moroni (performance/intersettoriale) 3. Restauro Rocca (performance) 4. Archivio Storico comunale (intersettoriale)
	U.O. PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	5. Messa in sicurezza Via Francigena
	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	6. Attivazione sportello unico telematico (intersettoriale) 7. Aggiornamento Piano e regolamento commercio aree pubbliche 8. Regolamento eventi promozionali (intersettoriale)
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	9. Redazione Regolamento Urbanistico (performance/intersettoriale)

N.° Obiettivo Anni	1/2012-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Servizi del Territorio: • U.O. Verifiche e Controlli • U.O. Edilizia Privata
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Edilizia	Altre dir. (Intersettoriale)	
Peso	3	Centro di Costo N.°	5B 5A
LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:			
CONDONO EDILIZIO - SMALTIMENTO PRATICHE E RECUPERO ONERI URBANIZZAZIONE			
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile U.O. Verifiche e Controlli).		
Risorse economiche per anno	Autofinanziato. L. n. 662/1996 e L. n. 326/2003.		
Risorse umane	<i>Da reperire all'interno dell'Ente.</i>		
Risorse finanziarie	Autofinanziato con oneri concessori e conguaglio oblazione.		
Portatori d'interesse (stakeholder)	<i>Cittadini , operatori economici, enti.</i>		
Beneficio atteso (outcome) (proiezione al 2015)	Definizione n. 625 istanze condono (presentate ex LR 53/2004) attualmente pendenti /definizione del totale istanze di rettifica /Introito somme dovute a titolo di oneri, dir. segreteria, oblazione e conguagli / Certezza situazioni giuridiche.		
LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITA			
2015	Definizione n. 175 pratiche condono (LR 53/2004)-		
2014	Definizione n. 175 pratiche condono (LR 53/2004)- procedure recupero somme per totale n. 40 pratiche (condoni rilasciati)- 10 istanze di rettifica		
2013	Definizione n. 175 pratiche condono (LR 53/2004)- definizione n. 30 istanze di rettifica- procedure recupero somme per totale n. 40 pratiche (condoni rilasciati)		
2012	Redazione Regolamento . Costituzione gruppo lavoro ed assegnazione mansioni. Definizione pratiche: n. 100 condono (LR 53/2004)- n. 20 istanze di rettifica		
LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2012)			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)
Fasi del progetto	-Redazione Regolamento disciplina incentivi attività istruttoria condono -Costituzione nuovo gruppo di lavoro -Istruttoria e definizione pratiche		
Indicatori finali	- Approvazione Regolamento (giugno) - Assegnazione mansioni gruppo di lavoro(luglio) - Prima assegnazione procedimenti da definire (luglio) - I Report istruttoria pratiche(settembre) - Seconda assegnazione procedimenti da definire (ottobre) - II Report istruttoria pratiche (dicembre)		
Budget anno corrente	Autofinanziato con incentivi		
Ris. Umane	Gruppo di lavoro interno all'ente		
Risultato atteso (outcome)	Equità di trattamento nell'applicazione delle norme di salvaguardia del territorio- certezza situazioni giuridiche.		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	2/2012-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Servizi del Territorio – Servizio LLPP/U.O. Ufficio di Progettazione
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubblici–63	Altre dir. (Intersettoriale)	Direzione Servizi culturali e alla persona - U.O. Istituti Culturali– Funzionario Amm.vo
Peso	2	Centro di Costo N.°	5E

LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:

ALLESTIMENTO MUSEALE DI PALAZZO MORONI (performance/intersettoriale)

Responsabile	Responsabile Servizio LLPP
Risorse economiche per anno	€. 100.000 Anno 2012.
Risorse umane	Funzionario Tecnico, Personale Amm.vo, Professionista esterno.
Risorse finanziarie	€. 100.000 (cap. 2047)
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini e turisti che fruiranno del nuovo allestimento museale- Operatori economici e Soprintendenza
Beneficio atteso (outcome)	Rispetto delle tempistiche prefissate al fine di realizzare un museo.

LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITA

2013	Affidamento lavori - Realizzazione interventi
2012	Redazione Progetto Definitivo ed Esecutivo- Espletamento gara

LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2012)

PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)
Fasi del progetto	1) redazione progetto definitivo (ottobre-Delibera G.C.) 2) redazione progetto esecutivo (dicembre-Determina Dirigenziale) 3) avvio procedure di gara (dicembre-Determina Dirigenziale modalità di scelta del contraente)		
Indicatori finali	Avvio procedure di gara		
Budget anno corrente	- €. 100.000 (cap. 2047)		
Ris. Umane	- Gruppo di lavoro , Professionista esterno		
Risultato atteso (outcome)	Appalto lavori per allestimento museale		

Analisi del risultato

N.° Obiettivo Anni	3/2012-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Servizi del Territorio – UO Ufficio Progettazione spec. e prot. civ – Servizio LLPP/U.O. Ufficio di Progettazione	
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubblici - Luogo del Saper Fare - N.° 1	Altre dir. (Intersettoriale)		
Peso	2	Centro di Costo N.°	5E	
LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:				
RESTAURO ROCCA DI SALA (performance)				
Responsabile	Responsabile Servizio LLPP			
Risorse economiche per anno	€ . 500.000 Anno 2012 - € 450.000 anno 2015			
Risorse umane	Funzionari Tecnici, Personale Amm.vo, Professionista esterno.			
Risorse finanziarie	€ . 500.000 Anno 2012			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini e turisti, operatori economici, Soprintendenza.			
Beneficio atteso (outcome)	Rispetto delle tempistiche prefissate al fine di proseguire il restauro delle mura urbane. Conservazione del complesso monumentale e valorizzazione ambientale.			
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA				
2015	Affidamento lavori - Esecuzione lavori			
2014	Redazione progetto definitivo e progetto esecutivo nuovo lotto			
2013	Espletamento gara - Affidamento ed esecuzione lavori del 2° lotto			
2012	Affidamento incarico esterno - Redazione progetto esecutivo – avvio procedure di affidamento			
LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2012)				
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)	
Fasi del progetto	1) affidamento prestazioni specialistiche (agosto) 2) provvedimento di costituzione gruppo di lavoro (agosto) 3) approvazione progetto esecutivo (entro 30/11/12) 4) avvio procedure di affidamento (entro 31/12/12)			
Indicatori finali	collaudo			
Budget anno corrente	Capitolo di bilancio			
Ris. Umane	Gruppo di lavoro, Professionista esterno			
Risultato atteso (outcome)	Approvazione progetto esecutivo (Determina Dirigenziale modalità di scelta del contraente e predisposizione lettere di avvio gara			
Analisi del risultato				

N.° Obiettivo Anni	4/2012-2014	Direzione/Servizio/U.O.	Servizi del Territorio – Servizio LLPP/U.O. Ufficio Progettazione
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubblici	Altre dir. (Intersettoriale)	Direzione Servizi culturali e alla persona - U.O. Istituti Culturali– Funzionario Amm.vo
Peso	3	Centro di Costo N.°	5E
LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO: ARCHIVIO STORICO COMUNALE (intersettoriale)			
Responsabile	Responsabile Servizio LLPP.		
Risorse economiche per anno	€ . 250.000,00 - Anno 2012		
Risorse umane	Funzionari Tecnici, Personale Amm.vo, Professionista esterno.		
Risorse finanziarie	€ . 250.000,00 RP (di cui 150.000 , 50.000 cap 20507, 50.000 2230/5).		
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, studiosi, studenti, Soprintendenza.		
Beneficio atteso (outcome)	Valorizzazione patrimonio immobiliare mediante recupero del complesso edilizio Ex- Ospedale Lucchesi al fine di trasferirvi l'Archivio storico comunale, preziosa fonte documentaria della vita amministrativa, economica e sociale di Pietrasanta con il suo Capitanato e riconosciuto archivio "di particolare importanza" con DM 14.11.1974.		
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA			
2013	Redazione progetto esecutivo - Affidamento ed esecuzione lavori		
2012	Redazione integrazione progetto definitivo (approvato con Delibera G.C. 283/2011), esecutivo e avvio procedure affidamento		
LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2012)			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)
Fasi del progetto	1) affidamento prestazioni specialistiche (settembre) 2) costituzione gruppo di lavoro (settembre) 3) redazione progetto definitivo (novembre) 4) redazione progetto esecutivo (dicembre) 4) avvio procedure per affidamento (dicembre)		
Indicatori finali	- determina dirigenziale (dicembre)		
Budget anno corrente			
Ris. Umane	- Gruppo di lavoro , Professionista esterno		
Risultato atteso (outcome)	-Completamento del Progetto e avvio procedure affidamento		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	5/2012-2014	Direzione/Servizio/U.O.	Servizi del Territorio – U.O. Progettazione Specialistica e Protezione Civile - Servizio LLPP/U.O Progettazione	
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubblici	Altre dir. (Intersettoriale)		
Peso	2	Centro di Costo N.°	5C 5E	
LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:				
MESSA IN SICUREZZA VIA FRANCIGENA				
Responsabile	U.O. Progettazione Specialistica e Protezione Civile.			
Risorse umane	Funzionari Tecnici (direttore operativo: Funzionario prog spec e p.c. – collaudo: Funzionario LLPP), Personale Amm.vo,			
Risorse finanziarie	€ 217.800,00			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Popolazione residente, operatori turistici e pellegrini, Autorità di Gestione Servizi Idrici Integrati – Autorità Ambientali Provinciali e Regionali, Comune di Seravezza			
Beneficio atteso (outcome)	Riqualificare il percorso storico della via Francigena nell'ambito del Piano Operativo approvato dalla Regione Toscana con DGRT 1078/2011 previa sottoscrizione di protocollo di intesa con il Comune di Seravezza (messa in sicurezza, realizzazione di passerella di collegamento ciclo-pedonale, creazione percorsi pedonali)			
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA				
2013	Redazione progetto esecutivo /Espletamento gara e realizzazione lavori – Via Francigena			
2012	Redazione progetto definitivo Progetto preliminare finalizzato all'assegnamento del finanziamento - Via Francigena			
LIVELLO 3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2012)				
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)	
Fasi del progetto	1) protocollo di intesa tra Comune di Pietrasanta e Seravezza 2) progetto preliminare (febbraio) 3) presentazione in commissione urbanistica (giugno) 4)accordo di programma per la gestione comune delle procedure con il Comune di Seravezza (Agosto) 5) presa d'atto progetto definitivo/esecutivo (settembre)			
Indicatori finali	1) Approvazione Protocollo e con Delibera GC 2) Approvazione Preliminare con Delibera GC 3) Verbale commissione 4) Approvazione Accordo con Delibera GC 5) Presa d'atto Prog. definitivo/esecutivo (Delibera GC/Determina)			
Budget anno corrente	- € 217.800,00			
Ris. Umane	Uffici Associati Comune di Seravezza e Pietrasanta			
Risultato atteso (outcome)	Progettazione di riqualificazione, messa in sicurezza e della mobilità alternativa del territorio finalizzata alla valorizzazione dei percorsi turistici			
Analisi del risultato				

N.° Obiettivo Anni	6/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio: • Servizio Gestione del territorio e sviluppo economico
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Attività Produttive	Altre dir. (Intersettoriale)	Direzione Servizi generali, personale, sistema informativo
Peso	3	Centro di Costo N.°	5K
LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:			
ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO TELEMATICO (intersettoriale)			
Responsabile	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio gestione del territorio e sviluppo economico).		
Risorse economiche per anno	Bilancio 2011 € 14.900 (Sistema informativo). Bilancio 2012 €. 1.000 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.		
Risorse umane	Personale assegnato alla direzione e personale ced.		
Risorse finanziarie	Bilancio 2012 €. 1.000 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999		
Risorse strumentali	Strumentazione in dotazione all'ufficio, acquisto software modulo sportello unico attività produttive comprese funzionalità di gestione procedimenti amministrativi, front-office per la gestione dei procedimenti on line, firma digitale e PEC, ed in modalità completamente integrata con Iride-Protocollo e con Iride Procedimenti amministrativi, acquisto giornate formative per la messa a regime del sistema.		
Portatori d'interesse (stakeholder)	Titolari attività economiche, professionisti, categorie economiche, strutture comunali		
Beneficio atteso (outcome)	Gestione unificata delle procedure attribuite allo Sportello Unico Attività Produttive tramite la rete degli sportelli unici regionale.		
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITÀ			
2013			
2012	Localizzazione - Avvio e Implementazione sistema informatico per la gestione del procedimento automatizzato e unico		
LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2012)			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE
Fasi del progetto	1) Formazione personale e configurazione SUAP IRIDE – localizzazione procedimenti (attività attuabile con progetto produttività 2012, vedi <i>Risorse umane</i>) 2) Avvio del sistema 3) Implementazione: appuntamenti on-line, protocollazione diretta SCIA, front-line e back-line		
Indicatori finali	1) Report attività (dicembre) 2) Verifica funzionamento (dicembre) 3) Verifica funzionamento (dicembre)		
Budget anno corrente	€. 1.000 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.		
Risorse umane	Personale assegnato alla direzione e uff. ced		
Risultato atteso (outcome)	Verifica della redazione della modulistica (in n. ≥ 80) collegata al funzionamento dell'informatizzazione dei procedimenti per miglioramento servizio.		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	7/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio: • Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Commercio / Attività Produttive	Altre dir. (Intersettoriale)	
Peso	3	Centro di Costo N.°	5K
LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:			
AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE			
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio / Responsabile Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico.		
Risorse finanziarie per anno	Non sono necessarie risorse finanziarie.		
Risorse umane	Personale assegnato al Servizio.		
Risorse strumentali	Strumenti in dotazione dell'ufficio.		
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, Consumatori, operatori economici, categorie professionali.		
Beneficio atteso (outcome)	Valorizzazione e riqualificazione aree urbane e sviluppo qualificato dell'attività imprenditoriale, tutela dei consumatori, tutela dei mercati tradizionali e dei prodotti locali.		
LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITÀ			
2015			
2014			
2013			
2012	Redazione proposta definitiva di piano e modifiche Regolamento, Approvazione e Gestione procedure di attivazione (assegnazioni posteggi)		
LIVELLO3: ATTIVITÀ DELL' ANNO CORRENTE (2012)			
- aggiornamento Piano - aggiornamento Regolamento - gestione procedure di assegnazione			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE
Fasi del progetto	1) modifiche Piano 2) modifiche Regolamento 3) concertazione e consultazione con le categorie interessate 4) Gestione procedure		
Indicatori finali	1) Approvazione modifiche Piano 2) Approvazione modifiche Regolamento 3) verbale concertazione 4) verifica funzionamento		
Budget anno corrente	-		
Risorse umane	- Personale assegnato al servizio		
Risultato atteso (outcome)	Verifica del miglioramento dello sviluppo dell'iniziativa imprenditoriale e dell'attrattività del territorio/Valorizzazione degli spazi pubblici.		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	8/2012-2013	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio: • Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Attività Produttive	Altre dir. (Intersectoriale)	U.O. Istituti Culturali – Funzionario Amministrativo Turismo
Peso	1	Centro di Costo N.°	5J
LIVELLO1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO:			
REGOLAMENTI EVENTI PROMOZIONALI (intersectoriale)			
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico).		
Risorse umane	Gruppo di lavoro (interno all'Ente)		
Risorse finanziarie	Non sono necessarie risorse finanziarie		
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, associazioni, turisti.		
Beneficio atteso (outcome)	Definire le condizioni di partecipazione di soggetti privati, non esercenti una attività produttiva, alle manifestazioni commerciali a carattere straordinario		
LIVELLO 2: SVILUPPO ANNUALITÀ			
2015			
2014			
2013	redazione conclusiva e approvazione		
2012	redazione schema di regolamento		
LIVELLO 3: ATTIVITÀ DELL'ANNO CORRENTE (2012)			
- Costituzione gruppo di lavoro - Consultazioni - Redazione elaborati - Adempimenti procedurali			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE
Fasi del progetto	-consultazioni con associazioni di categoria -redazione bozza		
Indicatori finali	-verbale di concertazione con le associazioni di categoria -presentazione bozza all'Amministrazione		
Risorse umane	- Gruppo di lavoro (interno all'Ente)		
Risultato atteso (outcome)	Bozza di regolamento. Informativa di Giunta		
Analisi del risultato			

N.° Obiettivo Anni	9/2012-2015	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Urbanistica e Pianificazione Urbanistica N.° 1	Altre dir. (Intersettoriale)	Finanze e Patrimonio Servizi Generali
Peso	3	Centro di Costo N.°	5G
LIVELLO 1: STRATEGIA POLITICA/ DI MANDATO: REDAZIONE REGOLAMENTO URBANISTICO (performance/intersettoriale)			
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio (Dirigente Finanze e Patrimonio, Dirigente Servizi generali, Responsabile Servizio pianificazione Urbanistica, Responsabile Servizio del territorio e sviluppo economico, Responsabile LL.PP).		
Risorse umane	Gruppo di lavoro (interno all'Ente) Gruppo di valutazione Incarico di progettazione ad alta specializzazione Studi idraulici e geologici (estensione)		
Risorse finanziarie	RP 1077/2 € 20.000		
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, operatori economici, associazioni , Enti/Autorità.		
Beneficio atteso (outcome)	Garantire lo sviluppo sostenibile delle attività pubbliche e private che incidono sul territorio e fornire strumenti per la corretta utilizzazione delle risorse territoriali e ambientali. Salvaguardando i beni comuni e l'uguaglianza dei diritti all'uso ed al godimento dei beni comuni nel rispetto dell'esigenze legate al miglioramento della qualità della vita delle generazioni presenti e future.		
LIVELLO2: SVILUPPO ANNUALITA			
2015	Verifica stati d'attuazione in riferimento alla e monitoraggio degli effetti		
2014	Gestione procedimenti di attuazione e monitoraggio degli effetti		
2013	Consegna elaborati finalizzati all'approvazione – Gestione procedimenti di attuazione e avvio monitoraggio degli effetti		
2012	Consegna elaborati finalizzati all'adozione da parte del Consiglio comunale		
LIVELLO3: ATTIVITA DELL'ANNO CORRENTE (2012)			
<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento quadro conoscitivo (verifica del dimensionamento e classificazione del patrimonio edilizio esistente) - Aggiornamento delle previsioni insediative - Presentazione contenuti previsionali - Stesura definitiva - Adempimenti procedurali finalizzati all'adozione 			
PARAMETRI DI MISURAZIONE	DESCRIZIONE	RISULTATO	VALUTAZIONE (0,1,2,3)
Fasi del progetto	<ul style="list-style-type: none"> - Prima Fase (entro 15.3..2012): completamento aggiornamento quadro conoscitivo del RU comprensivo della schedatura del patrimonio edilizio esistente e degli aggiornamenti cartografici- elaborazione fasi progettuali territorio aperto - - Seconda Fase (entro 15.09..2012): completamento elaborazione contenuti previsionali e normativi – procedure valutative e partecipative - Terza Fase (entro 15.10..2012): conclusione fasi partecipative - Quarta fase (entro il 01.12..2012): elaborazione definitiva progetto di piano consegna elaborati per presentazione in Commissione urbanistica 		
Indicatori finali	Prima fase: consegna documentazione cartografica elaborato contenente l'estrazione degli edifici classificati – data base e matrice classificazione degli edifici;		

	Seconda Fase: informativa alla giunta, incontri con cittadini, associazioni, categorie, conferenze di servizi finalizzate ai processi valutativi Terza Fase: rapporto del garante Quarta fase : convocazione Commissione urbanistica		
Budget anno corrente	-		
Ris. Umane	Gruppo di lavoro (interno all'Ente) Gruppo di valutazione Incarico di progettazione ad alta specializzazione Studi idraulici e geologici (estensione)		
Risultato atteso (outcome)	Verbale commissione consiliare urbanistica finalizzata all'adozione da parte del Consiglio		
Analisi del risultato			

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

DIRIGENTE: Arch. Manuela Riccomini

OBIETTIVI ANNUALI

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	10. Verifica rispetto adempimenti degli atti unilaterali d'obbligo stipulati per edifici ampliati in zona agricola 11. Smaltimento pratiche edilizie con recupero oneri urbanizzazione 12. Modifiche regolamento CCVLPS
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	13. PEEP 14. Modifiche ed integrazioni al Regolamento per l'Arredo urbano relativamente alle attività commerciali 15. Piano alienazioni 16. Piano Strutturale – vincoli
	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	17. Realizzazione parchi gioco 18. Contratti manutenzione: Strade 19. Sottopontile
	DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO	20. Gestione ed organizzazione del personale: Assegnazione obiettivi individuali (performance/intersettoriale) 21. Gestione ed organizzazione del personale: Assegnazione obiettivi collettivi (performance/intersettoriale)

N.° Obiettivo/Anno	10/ 2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio: • U.O. Gestione Amministrativa • U.O. Edilizia Privata • U.O. Urbanistica		
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersectoriale)			
Peso	3	Centro di Costo N.°	5I – 5A- 5G		
Titolo Obiettivo	VERIFICA RISPETTO ADEMPIMENTI DEGLI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO STIPULATI PER EDIFICI AMPLIATI IN ZONA AGRICOLA				
Finalità dell'obiettivo	Monitoraggio e verifica di quanto stabilito negli atti unilaterali stipulati per ottenere ampliamenti di edifici in zona agricola.				
Responsabili	Dirigente Servizi del Territorio (Responsabile Servizio Gestione del territorio e Sviluppo Economico/ Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica)				
Risorse economiche					
Risorse umane	Personale dell'ente				
Risorse finanziarie	€ 5.000 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini.				
Beneficio atteso (outcome)	Equità di trattamento nell'applicazione della norma che regola l'ampliamento degli edifici in zona agricola.				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia					
Recupero risorse economiche ca. € 400.000,00					
Completamento procedure di accertamento					
efficienza					
economicità					
tempo					
outcome	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Equità di trattamento nell'applicazione della norma e determinazione sanzioni	Accertamento per sanzioni a titolo di penale per euro ≥ 400.000				
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	11/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio: <ul style="list-style-type: none"> • U.O. Gestione Amministrativa • U.O. Edilizia Privata • U.O. Urbanistica (Tutela del Paesaggio) • U.O. Verifiche e controlli 			
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	3	Centro di Costo N.°	5I – 5A- 5G- 5B			
Titolo Obiettivo	SMALTIMENTO PRATICHE EDILIZIE ARRETRATE CON RECUPERO SOMME A TITOLO DI CONTRIBUTO					
Finalità dell'obiettivo	Definizione delle pratiche edilizie rimaste inevase (comprensive di procedura paesaggistica) e conseguente eventuale recupero oneri di urbanizzazione e sanzioni.					
Responsabili	Dirigente Servizi del Territorio (Responsabile Servizio Gestione del territorio e Sviluppo Economico, Responsabile Verifiche e Controlli e Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica).					
Risorse economiche						
Risorse umane	Personale dell'ente					
Risorse finanziarie	€ 4.000 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, operatori economici, enti.					
Beneficio atteso (outcome)	Definizione delle pratiche edilizie rimaste inevase e conseguente eventuale recupero somme a titolo di contributo (oneri di urbanizzazione, costo di costruzione e sanzioni).					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Mediatennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
	efficacia					
	efficienza					
	economicità					
	tempo					
	1^ Fase: Predisposizione elenco pratiche ed assegnazione agli istruttori che partecipano al progetto 2^ Fase: Istruttoria 3^ Fase: Definizione delle pratiche					
	outcome		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
	Definizione pratiche edilizie inevase con eventuale recupero somme (euro 1000,00)		n. 150 pratiche			
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	12 /2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio - Servizio Gestione del territorio e sviluppo economico U.O. commercio su aa.pp			
Rif. Programma Mandato N.°	Attività Produttive	Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	1	Centro di Costo N.°	5J			
Titolo Obiettivo	MODIFICHE REGOLAMENTO COMMISSIONE VIGILANZA LUOGHI PUBBLICO SPETTACOLO					
Finalità dell'obiettivo	Rivedere il Regolamento della Commissione anche alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 19 L. 241/90 e della L. 122/2010					
Responsabili	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Gestione territorio e Sviluppo Economico).					
Risorse finanziarie	Non sono necessarie risorse finanziarie					
Risorse umane	Personale assegnato all'U.O.					
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio.					
Portatori d'interesse (stakeholder)	I titolari delle attività					
Beneficio atteso (outcome)	Snellimento delle procedure per attività con meno di 200 persone					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
efficacia						
efficienza						
economicità						
tempo						
1^ fase: Redazione Regolamento da parte dell'ufficio (settembre)						
2^ fase: Presentazione in C.C. dell'atto regolamentare (dicembre)						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Verbale Consiglio comunale						
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	13/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica		
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso	2	Centro di Costo N.°	5G		
Titolo Obiettivo	ASSEGNAZIONE AREE PEEP N. 4 E N. 6 E APPROVAZIONE RELATIVI PIODC				
Finalità dell'obiettivo	Soddisfacciamento necessità abitative di edilizia convenzionata				
Responsabile	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica).				
Risorse umane	Personale tecnico assegnato al Servizio e personale amministrativo della Direzione.				
Risorse finanziarie	Non sono necessarie risorse finanziarie.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, operatori economici.				
Beneficio atteso (outcome)	Realizzazione primo Programma di attuazione del Piano PEEP relativamente a due aree				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia					
efficienza					
economicità					
tempo					
Fase.1. Verifica documentazione per nuova assegnazione; Fase.2. Aggiornamento prezzo di cessione delle aree da cedere in proprietà ai sensi dell'art. 172 TUEL (entro 31/5/2012); Fase.3. Revoca determina di assegnazione area 4 per estinzione del consorzio assegnatario e nuova assegnazione (entro 15/6/2012); Fase.4. Revoca determina di assegnazione area 6 per estinzione del consorzio assegnatario e nuova assegnazione (entro 15/6/2012); Fase.5. Richiesta adempimenti assegnatario (entro 30/6/2012); Fase.6. Approvazione PIODC area 4 e PIODC area 6 (entro 31/10/2012); Fase.7. Stipula convenzioni area 4 e area 6 (entro 30/11/2012).					
outcome	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	14/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica		
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso	1	Centro di Costo N.°	5G		
Titolo Obiettivo	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'ARREDO URBANO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI				
Finalità dell'obiettivo	Dare coerenza e uniformità alle pertinenze delle attività commerciali ampliando gli ambiti soggetti a disciplina particolareggiata (con particolare riferimento all'asse che definisce l'ideale proseguimento di via Versilia (via Carducci) e l'asse a questo trasversale in continuità ideale con via Tonfano-pontile (via Donizzetti). Estendere la possibilità di realizzare strutture pertinenti alle attività di somministrazione di alimenti e bevande collocate in tali aree, prevedendo al contempo una modifica qualitativa delle strutture realizzabili al fine di garantire un minor impatto con lo stato dei luoghi.				
Responsabile	Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica.				
Risorse umane	Personale tecnico assegnato al Servizio e personale amministrativo della Direzione.				
Risorse finanziarie	Non sono necessarie risorse finanziarie.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, operatori economici.				
Beneficio atteso (outcome)	Tutela dell'arredo urbano. Decoro degli spazi antistanti le attività commerciali nel rispetto della qualità generale degli insediamenti e degli spazi pubblici e di uso pubblico.				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia					
efficienza					
economicità					
tempo					
Fase 1: Definizione obiettivi ed aggiornamento normativo e cartografico (entro 31/5/2012); Fase 2: Conferenze di servizi interne con Comando di Polizia Municipale, Ufficio Tributi e Servizio Sviluppo economico (entro 15/6/2012); Fase 3: parere della Commissione Urbanistica (entro 15/6/2012); Fase 4: approvazione da parte del Consiglio Comunale (entro 30/6/2012);					
outcome	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	15/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica			
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)	Direzione Finanze e Patrimonio - Ufficio Patrimonio Direzione Servizi culturali e alla persona - Garante della comunicazione			
Peso	3	Centro di Costo N.°	5G			
Titolo Obiettivo	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO COMUNALE CON EFFETTO DI VARIANTE AL PRG E AL PUA – ART. 6 LR 8/2012 – (intersettoriale)					
Finalità dell'obiettivo	Variare la destinazione urbanistica di alcuni immobili comunali compresi nell'elenco dei beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali al fine di una loro valorizzazione e successiva alienazione in attuazione delle previsioni di cui alla legge regionale n. 8/2012 recante Disposizioni urgenti in materia di alienazione e valorizzazione di immobili pubblici con cui è stato riconosciuto il carattere strategico delle iniziative di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico ed è stata disciplinata la procedura semplificata per l'approvazione di varianti urbanistiche relative ai piani di alienazione e valorizzazione.					
Responsabile	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica).					
Risorse economiche	Incentivi CNLL e Progetto obiettivo – Bilancio di previsione					
Risorse umane	Personale tecnico assegnato al Servizio e personale amministrativo della Direzione					
Risorse finanziarie						
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, operatori economici, Enti/Autorità.					
Beneficio atteso (outcome)	Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale mediante variante al Piano Regolatore Generale Comunale vigente e contestuale variante al Piano di Utilizzazione degli Arenili Incentivazione e razionalizzazione dell'uso del patrimonio edilizio esistente perseguendo le seguenti finalità: Riqualificare la città sia incentivando il recupero del patrimonio edilizio esistente che favorendo la riqualificazione dei tessuti edilizi che hanno subito la dismissione o il trasferimento delle attività; Riutilizzare le aree già urbanizzate per evitare ulteriore consumo di suolo e rendere attrattiva la trasformazione; Mantenere e incrementare l'attrattività dei contesti urbani in ragione della pluralità delle funzioni presenti; Favorire lo sviluppo economico consentendo l'insediamento di nuove imprese riferite al sistema turistico-ricettivo versiliese, con funzioni commerciali di vicinato, direzionali, artigianali di servizio, attrezzature pubbliche e di suo pubblico e per servizi; Contribuire ad incrementare il soddisfacimento del fabbisogno abitativo e di prima casa mediante interventi di recupero tipologico in coerenza con il tessuto edilizio circostante					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
efficienza						
Risparmio tempi e risorse nella redazione di questo tipo di varianti.						
economicità						
tempo						
Fase.1. predisposizione elaborati grafici e relazione da inviare alla Regione Toscana per attivazione procedure art. 6 LR 8/2012 per la parte del piano delle alienazioni e valorizzazioni per la parte che comporta effetti di variante al PRG e al PUA (aprile); Fase.2. partecipazione alla Conferenza di servizi indetta dalla Regione (15.5.2012); Fase.3. redazione Documento preliminare per la verifica di						

assoggettabilità alla VAS ai sensi dell'art.12 D.Lgs. 152/06 e trasmissione Ufficio Ambiente (maggio); Fase.4. presentazione proposta di adozione della variante alla Commissione urbanistica (giugno); Fase.5. acquisizione rapporto Garante della comunicazione e rilascio parere di regolarità tecnica per proposta di approvazione del Piano alienazioni con effetto di adozione di variante al Consiglio Comunale (giugno); Fase.6. trasmissione atti al Garante della comunicazione per pubblicazione (luglio); Fase.7. istruttoria e controdeduzioni eventuali osservazioni compreso rapporto VAS (agosto); Fase.8. predisposizione elaborati per l'approvazione della variante e presentazione proposta alla Commissione urbanistica (15/9/2012); Fase.9. acquisizione rapporto Garante della comunicazione e rilascio parere di regolarità tecnica per la proposta di approvazione della Variante in Consiglio Comunale (settembre) Fase.10. trasmissione atti al Garante della comunicazione per pubblicazione (ottobre).					
outcome		Performance attesa		Performance realizzata	Valutazione
Incremento valore patrimonio immobiliare (verificabile in base alle stime elaborate)					
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	16/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Servizi del territorio – Servizio Pianificazione Urbanistica			
Rif. Programma Mandato N.°	Urbanistica e Pianificazione –N.	Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	3	Centro di Costo N.°	5G 5H			
Titolo Obiettivo	AGGIORNAMENTO QUADRO CONOSCITIVO PIANO STRUTTURALE - VINCOLI					
Finalità dell'obiettivo	Recepire ai sensi dell'art. 5 delle Norme tecniche di attuazione del Piano Strutturale, le variazioni intervenute al regime dei vincoli derivanti da disposizioni di legge, in particolare per le seguenti categorie di beni e/o vincoli <ul style="list-style-type: none"> a) beni paesaggistici D.lgs 42/2004 art. 142 lett. m) “zone di interesse archeologico” – adeguamento al Piano di Indirizzo Territoriale per la disciplina paesaggistica adottato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 32 del 16/6/2009, pubblicato sul BURT n. 29 del 22/7/2009; b) “aree percorse dal fuoco” ai sensi della LRT 39/2000 e della L. 353/2000 – adeguamento al catasto dei boschi percorsi dal fuoco; c) fasce di rispetto per gli elettrodotti - modifiche ai sensi del D.M. 29/5/2008 recante “Approvazione della metodologia di calcolo per la determinazione delle fasce di rispetto per gli elettrodotti”. 					
Responsabile	Dirigente Servizi del territorio (Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica).					
Risorse economiche						
Risorse umane	Personale tecnico assegnato al Servizio (UO Urbanistica e UO SIT) e personale amministrativo della Direzione					
Risorse finanziarie						
Portatori d'interesse (stakeholder)	Professionisti, cittadini, Enti/Autorità.					
Beneficio atteso (outcome)	Quadro conoscitivo del Piano Strutturale aggiornato. Monitoraggio previsto ai sensi dell'art. 13 della LRT 1/2005 e finalizzato alla formazione e gestione del sistema informativo geografico regionale, come disposto dall'art. 29 della medesima legge;					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
	efficacia					
	efficienza					
	economicità					
	tempo					
	Fase 1: predisposizione elaborati e tavole modificate (tav. n. 12 “Tavola dei vincoli di natura ambientale e tecnica” e la relativa Relazione esplicativa);					
	Fase 2: presentazione del provvedimento alla Commissione Urbanistica (entro 31/1/2012)					
	Fase 3: Presentazione del provvedimento al Consiglio Comunale e approvazione (entro 1/3/2012)					
	outcome		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	17/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio –Servizio LL.PP – UO Progettazione		
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso	1	Centro di Costo N.°	5D, 5E		
Titolo Obiettivo	SISTEMAZIONE E REALIZZAZIONE PARCHI GIOCO				
Finalità dell'obiettivo	Attrezzare aree per offrire ai bambini opportunità di gioco libero all'aperto creando importanti occasioni di socialità extra-scolastiche e di altre attività ludiche.				
Responsabile	Istruttore tecnico U.O. Progettazione				
Risorse economiche	€ 100.000,00				
Risorse umane	Funzionari tecnici, personale amm.vo,				
Risorse finanziarie	€. 100.000 Cap. 2408 Bilancio 2012				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Bambini e famiglie residenti e turisti				
Beneficio atteso (outcome)	Riqualificazione dei parchi pubblici esistenti e delle attrezzature ludiche presenti (via Catalani), oltre alla realizzazione di nuovi parchi e aree gioco all'aperto (Vallecchia via Provinciale e ex Pretura).				
INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia					
Maggiore offerta di aree attrezzate					
efficienza					
economicità					
tempo					
Redazione progetto definitivo (ottobre)					
Redazione progetto esecutivo (novembre)					
Avvio Procedure di gara (dicembre)					
Conclusione gara (31/12/2012)					
outcome	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Aumento numero di spazi ludici e aumento attrezzature ludiche nei parchi esistenti.					
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	18/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio – Servizio LLPP			
Rif. Programma Mandato N.°	Lavori Pubbliche Viabilità–N.°43	Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	1	Centro di Costo N.°	5D			
Titolo Obiettivo	PROGETTO DI MANUTENZIONE VIABILITA'					
Finalità dell'obiettivo	Migliorare le condizioni di percorribilità e gli standard di sicurezza della viabilità comunale, attraverso interventi manutentivi di alcune strade comunali mediante il rifacimento di manti stradali e/o sistemazione di alcuni tratti di marciapiede.					
Responsabile	Responsabile Servizio LLPP.					
Risorse economiche	€ 200.000					
Risorse umane	Funzionario Tecnico, Personale amm.vo.					
Risorse finanziarie	€ 200.000 cap. 2400/29					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini e turisti e comunque utenti che percorrono la viabilità comunale.					
Beneficio atteso (outcome)	Riqualificazione del territorio con miglioramento di fruibilità della viabilità comunale nelle località di Strettoia, Capezzano monte, Ponterosso e Marina.					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
Maggiore offerta di infrastrutture in sicurezza						
efficienza						
economicità						
tempo						
Redazione Progetto definitivo (agosto)						
Redazione Progetto esecutivo (settembre)						
Procedure di affidamento (novembre)						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Emissione primo SAL in base al crono programma del progetto			31/12			
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	19/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio – Servizio LLPP			
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	1	Centro di Costo N.°				
Titolo Obiettivo	SISTEMAZIONE SPAZI SOTTOSTANTI PONTILE					
Finalità dell'obiettivo	Garantire la sicurezza e l'efficienza negli spazi sottostanti il pontile loc. Tonfano con opere di finitura e sistemazione.					
Responsabile	Dirigente Servizi del Territorio					
Risorse economiche	€ 100.000,00					
Risorse umane	Funzionari Tecnici, Personale amm.vo.					
Risorse finanziarie	€ 100.000,00 cap. 2371					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini, turisti, associazioni, operatori economici, associazioni turistiche					
Beneficio atteso (outcome)	Valorizzazione della città balneare e riqualificazione strutture esistenti					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione (0,1,2,3)
efficacia						
efficienza						
economicità						
tempo						
Progetto preliminare (febbraio)						
Progetto definitivo (dicembre)						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Valorizzazione infrastrutture turistiche						
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	20/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio		
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)	U.O. P.O.C.I., Gabinetto del Sindaco, Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo, Direzione Finanze e Patrimonio e Direzione Servizi Culturali e alla Persona		
Peso	3	Centro di Costo N.°	1, 2, 3, 4, 5 e 6		
Titolo Obiettivo	Gestione ed organizzazione del personale: Assegnazione obiettivi individuali (performance/intersettoriale)				
Finalità dell'obiettivo	<p>A seguito delle criticità emerse dai dati del sondaggio sulle condizioni di lavoro e fattori organizzativi, pari opportunità e conciliazione vita privata e lavoro, vengono definiti i seguenti obiettivi per tutti i Dirigenti:</p> <p>Fase a): Descrivere/aggiornare le mansioni del proprio settore in collaborazione con l'ufficio personale. Assegnare e chiarire ad ogni persona i contenuti;</p> <p>Fase b): Definire piani di formazione individuali finalizzati alla crescita delle professionalità e al miglioramento dei servizi;</p> <p>Fase c): Tenere periodiche riunioni di reparto su temi di gestione e organizzazione, processi di lavoro, procedure, obiettivi, risultati, suggerimenti, miglioramenti. Emettere un rapporto di sintesi di ogni riunione;</p> <p>Fase d): Migliorare i risultati del sondaggio interno in modo che tutti i dati di singoli settori o comuni (v. cruscotto): a) dall'area rossa passino al giallo, b) nell'area gialla migliorino almeno del 10%, c) nell'area bianca conservino o migliorino il proprio valore.</p>				
Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Dott.ssa Paola Maria La Franca, Dirigente ad interim del Comando di Polizia Municipale, dell'U.O. P.O.C.I. e Gabinetto del Sindaco e del Servizio Comune Gestione del Personale e Segreteria Affari Istituzionali e Generali; - Avv. Massimo dalle Luche, Dirigente della Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo e dei Servizi Patrimonio, Economato e Provveditorato ed Entrate Comunali; - dott. Massimiliano Germinasi, Dirigente dei Servizi Finanziari; - Arch. Manuela Riccomini, Dirigente della Direzione Servizi del Territorio; - Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona. 				
Risorse finanziarie	Non sono necessarie risorse finanziarie.				
Risorse umane					
Risorse strumentali	Attrezzature in dotazione all'ufficio.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Dipendenti comunali.				
Beneficio atteso (outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - Attenuazione/eliminazione delle criticità emerse dal sondaggio; - Miglioramento delle condizioni di benessere lavorativo; - Miglioramento dell'assegnazione dei compiti e responsabilità; - Miglioramento della comunicazione interna 				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
efficacia					
efficienza					
Fase a): - definire le mansioni del personale del proprio settore con l'approvazione dell'ufficio del personale - illustrare e assegnare le mansioni		Set Entro 15/11/2012			
Fase b): definire piano di formazione individuali		31/12/2012			
Fase c): redazione rapporti di sintesi, da inviare al Segretario Generale		mensile			
Fase d): elaborazione sondaggio di verifica		Trim. 2013			
economicità					

tempo				
outcome		Performance attesa	Performance realizzata	Valutazione
Target di outcome v. valori della Fase d)				
Analisi del risultato				

N.° Obiettivo/Anno	21/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio		
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)	U.O. P.O.C.I., Gabinetto del Sindaco, Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo, Direzione Finanze e Patrimonio e Direzione Servizi Culturali e alla Persona		
Peso	3	Centro di Costo N.°	1, 2, 3, 4, 5 e 6		
Titolo Obiettivo	Gestione ed organizzazione del personale: Assegnazione obiettivi collettivi (performance/intersettoriale)				
Finalità dell'obiettivo	<p>A seguito delle criticità emerse dai dati del sondaggio sulle condizioni di lavoro e fattori organizzativi, pari opportunità e conciliazione vita privata e lavoro, vengono definiti i seguenti obiettivi per tutti i Dirigenti:</p> <p>Fase a): Definire, condividere ed adottare una nuova scheda di valutazione orientata al merito, alla equità, alla trasparenza e alla identificazione di possibili miglioramenti di prestazione;</p> <p>Fase b): Definire, condividere ed adottare un nuovo sistema di gestione della performance del personale coerente con il sistema definito per i dirigenti stessi, basato sulla condivisione degli obiettivi e sul raggiungimento dei risultati.</p>				
Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Dott.ssa Paola Maria La Franca, Dirigente ad interim del Comando di Polizia Municipale, dell'U.O. P.O.C.I. e Gabinetto del Sindaco e del Servizio Comune Gestione del Personale e Segreteria Affari Istituzionali e Generali; - Avv. Massimo dalle Luche, Dirigente della Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo e dei Servizi Patrimonio, Economato e Provveditorato ed Entrate Comunali; - dott. Massimiliano Germinasi, Dirigente dei Servizi Finanziari; - Arch. Manuela Riccomini, Dirigente della Direzione Servizi del Territorio; - Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona. 				
Risorse finanziarie	Non sono necessarie risorse finanziarie.				
Risorse umane					
Risorse strumentali	Attrezzature in dotazione all'ufficio.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Dipendenti comunali.				
Beneficio atteso (outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - Attenuazione/eliminazione delle criticità emerse dal sondaggio; - Miglioramento delle condizioni di benessere lavorativo; - Miglioramento dell'assegnazione dei compiti e responsabilità; - Miglioramento della comunicazione interna 				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
efficacia					
efficienza					
Fase a): nuova scheda di valutazione		31/12/2012			
Fase b): nuovo sistema di gestione della performance individuale coerente con il sistema definito per i dirigenti stessi		31/12/2012			
economicità					
tempo					
outcome		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Definizione del sondaggio entro marzo (target di outcome v. obiettivo n. 20, fase d))					
Analisi del risultato					

SCHEDA PEG 2012

DIREZIONE SERVIZI DEL TERRITORIO

DIRIGENTE: Arch. Manuela Riccomini

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO – ATTIVITA' ORDINARIE

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	22. Sicurezza sui luoghi di lavoro (intersettoriale)

N.° Obiettivo/Anno	22 /2012	Direzione/Servizio/U.O.	Direzione Servizi del Territorio – Ufficio Sicurezza Luoghi di lavoro	
Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)	Tutte le altre Direzioni	
Peso	2	Centro di Costo N.°	5D	
Titolo Obiettivo	Sicurezza sui luoghi di lavoro (intersettoriale)			
Descrizione e finalità dell'obiettivo	Realizzazione degli interventi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, previsti nella check list e nel programma di miglioramento.			
Responsabile	Dirigente Servizi del Territorio.			
Portatori d'interesse (stakeholder)	Dirigenti e Dipendenti Comunali. Amministratori dell'Ente			
Beneficio atteso (outcome)	Adempimenti relativi alla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro previsti dal Dlgs 81/2008			
INDICATORI <i>(scrivere gli indicatori selezionati)</i>	TARGET/ RISULTATI ATTESI <i>(riportare quanto pianificato o previsto)</i>		CONSUNTIVO <i>(per ogni indicatore selezionato)</i>	Valutazione <i>(0,1,2,3)</i>
TEMPO: Marzo Settembre Dicembre	<ul style="list-style-type: none"> - Intervento di inversione-mano per adeguare n. 2 uscite sicurezza Palazzo comunale Piazza Matteotti - Servizi di manutenzione coperture degli uffici comunali Ex Ospedale Lucchesi - collocazione planimetrie d'emergenza e fornitura arredi Biblioteca c/o Centro L.Russo - Sostituzione porte tagliafuoco ai piani degli uffici comunali Ex Ospedale Lucchesi - Verifica dotazioni di D.P.I. per servizio manutentivo e richieste di forniture - Avvio di procedimento per smantellamento coperture amianto Ex Ospedale Lucchesi - Sistemazione portone ingresso edificio VV.UU. per adeguamento uscite sicurezza 			
RISORSE ECONOMICHE: € 10.898,57 (di cui 5363,57 RP) Cap 6 (Galli-Dalle Luche) € 7.746 (di cui 3.873 RP) Cap 114 (Galli-Dalle Luche) € 9.931,82 (di cui 744,04 RP) Cap 298 (La Franca) € 600 (di cui 300 RP) Cap 299 (La Franca) € 3.730,62 (di cui 1302,84 RP) Cap 351 (Riccomini) € 11.454 (di cui 5727 RP) Cap 538 (La Franca) € 25.000 Cap 2051 RP 2010 (Interventi sul patrimonio comunale)				
PERSONALE IMPEGNATO:				
Istruttore tecnico, operai comunali, professionista esterno				
OUTCOME:				
Adempimenti relativi alla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro				
ALTRO:				
Check List e risultati				
Sintesi del grado di raggiungimento dell'obiettivo <i>(da riportare in scheda 3)</i>				
				Valutazione <i>(0,1,2,3)</i>