

SCHEDA PEG 2012

POLIZIA MUNICIPALE

SEGRETARIO GENERALE (Dirigente ad interim): D.ssa Paola Maria La Franca

OBIETTIVI ANNUALI

NR. INT. P.M.	SERVIZIO	DESCRIZIONE DI SINTESI
Polizia Municipale -N.° 70e N.° 64	POLIZIA MUNICIPALE	<ol style="list-style-type: none">1) Ampliamento servizio notturno2) Servizio prevenzione/repressione microcriminalità3) Servizio di prevenzione/repressione del commercio abusivo e dei provvedimenti emanati nell'ambito delle aree demaniali marittime4) Controlli in materia ambientale5) Miglioramento delle procedure relative ai provvedimenti e alle autorizzazione previste dal CdS6) Gestione ed organizzazione del personale: Assegnazione obiettivi individuali (performance/intersettoriale)7) Gestione ed organizzazione del personale: Assegnazione obiettivi collettivi (performance/intersettoriale)

N.° Obiettivo/Anno	1/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Polizia Municipale			
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Polizia Municipale-N.°70	Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	3	Centro di Costo N.°	3A, 3B, 3C, 3D, 3F e 3G			
Titolo Obiettivo	Ampliamento servizio notturno					
Finalità dell'obiettivo	Durante il periodo estivo si intende ampliare l'orario di servizio, compatibilmente alla dotazione organica esistente, con un turno aggiuntivo 0-6 durante il fine settimana (Sabato su Domenica) utilizzando una pattuglia composta da n°3 operatori e un servizio di Piantone/Centralino presso la sede del Comando.					
Responsabile	Dott. ssa Paola Maria LA FRANCA					
Risorse finanziarie	€ 5.000 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.					
Risorse umane	Tutto il personale non esonerato dallo svolgimento del servizio notturno. Turno settimanale composto da una pattuglia di tre operatori e un piantone presso la sede del Comando.					
Risorse strumentali	Quelle in dotazione all'ufficio.					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Residenti, turisti, commercianti, operatori economici.					
Beneficio atteso (outcome)	Potenziamento dei controlli finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale e della protezione e sicurezza dei cittadini.					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
efficacia						
Risposte a chiamate nell'orario 0-6 evase dalla centrale		60%	100%			
Istituzione registro chiamate suddiviso per tipo di richiesta d'intervento						
tempo						
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Rilievo del numero di interventi portati a buon fine in relazione alle segnalazioni ricevute Verifica di soddisfazione per n. 10 interventi			miglioramento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini, dei turisti, dei commercianti e degli operatori economici.			
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	2/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Polizia Municipale		
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°	Polizia Municipale - N.° 64	Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso	2	Centro di Costo N.°	3F e 3G		
Titolo Obiettivo	Servizio prevenzione/repressione microcriminalità				
Finalità dell'obiettivo	Progetto per l'esecuzione sistematica di servizi di vigilanza in borghese, finalizzati alla prevenzione e riduzione di fenomeni di microcriminalità nelle aree oggetto dei mercati settimanali o comunque in occasione di manifestazioni o altri particolari eventi sul territorio comunale.				
Responsabile	Dott.ssa Paola Maria LA FRANCA				
Risorse finanziarie	€ 2.000 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.				
Risorse umane	Tutto il personale disposto a partecipare stimabile in circa n° 7 dipendenti.				
Risorse strumentali	Quelle in dotazione all'ufficio.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Turisti, residenti, commercianti, operatori economici.				
Beneficio atteso (outcome)	Prevenzione e repressione fenomeni di microcriminalità.				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
efficacia					
Numero Controlli effettuati rispetto alla media dell'anno precedente					
Aumento del 10% rispetto ai controlli già effettuati nell'anno 2011					
tempo					
		da gennaio a dicembre 2012			
outcome					
		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Prevenzione e repressione fenomeni di microcriminalità, maggiore sicurezza e protezione dei cittadini.					
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	3/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Polizia Municipale		
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso	3	Centro di Costo N.°	3F e 3G		
Titolo Obiettivo	Servizio di prevenzione/repressione del commercio abusivo e dei provvedimenti emanati nell'ambito delle aree demaniali marittime				
Finalità dell'obiettivo	A partire dall'inizio dal mese di luglio, si intendono effettuare servizi specifici di vigilanza del demanio marittimo, con la finalità di garantire e migliorare un costante controllo preventivo/repressivo del commercio abusivo e il rispetto delle ordinanze vigenti sulle spiagge del litorale. Riduzione del disagio dei turisti di fronte al commercio abusivo ed esecuzione delle operazioni di contrasto al commercio abusivo in forma discreta.				
Responsabile	Dott.ssa Paola Maria LA FRANCA				
Risorse finanziarie	€ 3.000 al cap. 1899, oneri esclusi, da finanziare con il fondo della produttività ex art. 15 comma 5 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999.				
Risorse umane	Tutto il personale che intende partecipare stimabile in circa 8 unità.				
Risorse strumentali	Quelle in dotazione all'ufficio.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Residenti, turisti, commercianti ed operatori economici.				
Beneficio atteso (outcome)	Controllo preventivo/repressivo del commercio abusivo e del rispetto delle ordinanze vigenti sulle spiagge del litorale.				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
Efficacia					
Numero complessivo controlli effettuati Aumento delle giornate di controllo rispetto all'anno 2011		+ 10% rispetto al 2011			
Incremento del numero complessivo dei controlli		+ 10% rispetto al 2011			
tempo					
		luglio, agosto, settembre 2012			
outcome					
	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Riduzione del numero dei sequestri rispetto al 2011					
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	4/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Polizia Municipale		
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)			
Peso	3	Centro di Costo N.°	3F e 3G		
Titolo Obiettivo	Controlli in materia ambientale				
Finalità dell'obiettivo	Rispetto normative nazionali e locali in materia di ambiente e decoro urbano. Controllo straordinario scarichi abusivi.				
Responsabile/i	Dott.ssa Paola Maria LA FRANCA				
Risorse finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie.				
Risorse umane					
Risorse strumentali	Quello in dotazione all'ufficio.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini.				
Beneficio atteso (outcome)	Rispetto dell'ambiente, del decoro urbano.				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
efficacia					
N. controlli effettuati		> di 10			
Creazione banca dati per confronti anno su anno					
tempo					
Da luglio a dicembre					
outcome	Performance attesa		Performance realizzata		Valutazione
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	5/2012	Direzione/Servizio/U.O.		Polizia Municipale		
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)				
Peso	2	Centro di Costo N.°		3A, 3B, 3C, 3D, 3F e 3G		
Titolo Obiettivo	Miglioramento delle procedure relative ai provvedimenti e alle autorizzazioni previste dal Codice della Strada					
Finalità dell'obiettivo	Verifica delle autorizzazioni per la riduzione del fenomeno degli abusi. Revoca/conferma delle autorizzazioni.					
Responsabile/i	Dott.ssa Paola Maria LA FRANCA					
Risorse finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie.					
Risorse umane	A. Beluffi, P. Reali e M. Fambrini.					
Risorse strumentali	Quelle in dotazione all'ufficio.					
Portatori d'interesse (stakeholder)	Cittadini					
Beneficio atteso (outcome)	Verifica delle concessioni già rilasciate ed equità tra i cittadini con analoghi requisiti.					
INDICATORI DI PERFORMANCE						
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
efficacia						
Verifica del 40% delle autorizzazioni rilasciate a tutt'oggi						
tempo						
			31/12/2012			
outcome			Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Analisi del risultato						

N.° Obiettivo/Anno	6/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Comando di Polizia Municipale		
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)	U.O. P.O.C.I., Gabinetto del Sindaco, Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo, Direzione Finanze e Patrimonio, Direzione Servizi del Territorio e Direzione Servizi Culturali e alla Persona		
Peso	3	Centro di Costo N.°	1, 2, 3, 4, 5 e 6		
Titolo Obiettivo	Gestione ed organizzazione del personale: Assegnazione obiettivi individuali (performance/intersettoriale)				
Finalità dell'obiettivo	<p>A seguito delle criticità emerse dai dati del sondaggio sulle condizioni di lavoro e fattori organizzativi, pari opportunità e conciliazione vita privata e lavoro, vengono definiti i seguenti obiettivi per tutti i Dirigenti:</p> <p>Fase a): Descrivere/aggiornare le mansioni del proprio settore in collaborazione con l'ufficio personale. Assegnare e chiarire ad ogni persona i contenuti;</p> <p>Fase b): Definire piani di formazione individuali finalizzati alla crescita delle professionalità e al miglioramento dei servizi;</p> <p>Fase c): Tenere periodiche riunioni di reparto su temi di gestione e organizzazione, processi di lavoro, procedure, obiettivi, risultati, suggerimenti, miglioramenti. Emettere un rapporto di sintesi di ogni riunione;</p> <p>Fase d): Migliorare i risultati del sondaggio interno in modo che tutti i dati di singoli settori o comuni (v. cruscotto): a) dall'area rossa passino al giallo, b) nell'area gialla migliorino almeno del 10%, c) nell'area bianca conservino o migliorino il proprio valore.</p>				
Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Dott.ssa Paola Maria La Franca, Dirigente ad interim del Comando di Polizia Municipale, dell'U.O. P.O.C.I. e Gabinetto del Sindaco e del Servizio Comune Gestione del Personale e Segreteria Affari Istituzionali e Generali; - Avv. Massimo dalle Luche, Dirigente della Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo e dei Servizi Patrimonio, Economato e Provveditorato ed Entrate Comunali; - dott. Massimiliano Germinasi, Dirigente dei Servizi Finanziari; - Arch. Manuela Riccomini, Dirigente della Direzione Servizi del Territorio; - Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona. 				
Risorse finanziarie	Non sono necessarie risorse finanziarie.				
Risorse umane					
Risorse strumentali	Attrezzature in dotazione all'ufficio.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Dipendenti comunali.				
Beneficio atteso (outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - Attenuazione/eliminazione delle criticità emerse dal sondaggio; - Miglioramento delle condizioni di benessere lavorativo; - Miglioramento dell'assegnazione dei compiti e responsabilità; - Miglioramento della comunicazione interna 				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
efficacia					
efficienza					
Fase a): - definire le mansioni del personale del proprio settore con l'approvazione dell'ufficio del personale - illustrare e assegnare le mansioni		Set Entro 15/11/2012			

Fase b): definire piano di formazione individuali		31/12/2012			
Fase c): redazione rapporti di sintesi, da inviare al Segretario Generale		mensile			
Fase d): elaborazione sondaggio di verifica		Trim. 2013			
economicità					
tempo					
outcome		Performance attesa	Performance realizzata	Valutazione	
Target di outcome v. valori della Fase d)					
Analisi del risultato					

N.° Obiettivo/Anno	7/2012	Direzione/Servizio/U.O.	Comando di Polizia Municipale		
Assessorato e Rif. Programma Mandato N.°		Altre dir. (Intersettoriale)	U.O. P.O.C.I., Gabinetto del Sindaco, Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo, Direzione Finanze e Patrimonio, Direzione Servizi del Territorio e Direzione Servizi Culturali e alla Persona		
Peso	3	Centro di Costo N.°	1, 2, 3, 4, 5 e 6		
Titolo Obiettivo	Gestione ed organizzazione del personale: Assegnazione obiettivi collettivi (performance/intersettoriale)				
Finalità dell'obiettivo	<p>A seguito delle criticità emerse dai dati del sondaggio sulle condizioni di lavoro e fattori organizzativi, pari opportunità e conciliazione vita privata e lavoro, vengono definiti i seguenti obiettivi per tutti i Dirigenti:</p> <p>Fase a): Definire, condividere ed adottare una nuova scheda di valutazione orientata al merito, alla equità, alla trasparenza e alla identificazione di possibili miglioramenti di prestazione;</p> <p>Fase b): Definire, condividere ed adottare un nuovo sistema di gestione della performance del personale coerente con il sistema definito per i dirigenti stessi, basato sulla condivisione degli obiettivi e sul raggiungimento dei risultati.</p>				
Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Dott.ssa Paola Maria La Franca, Dirigente ad interim del Comando di Polizia Municipale, dell'U.O. P.O.C.I. e Gabinetto del Sindaco e del Servizio Comune Gestione del Personale e Segreteria Affari Istituzionali e Generali; - Avv. Massimo dalle Luche, Dirigente della Direzione del Personale, Servizi Generali e Sistema Informativo e dei Servizi Patrimonio, Economato e Provveditorato ed Entrate Comunali; - dott. Massimiliano Germinasi, Dirigente dei Servizi Finanziari; - Arch. Manuela Riccomini, Dirigente della Direzione Servizi del Territorio; - Arch. Dante Galli – Dirigente Servizi Culturali e alla Persona. 				
Risorse finanziarie	Non sono necessarie risorse finanziarie.				
Risorse umane					
Risorse strumentali	Attrezzature in dotazione all'ufficio.				
Portatori d'interesse (stakeholder)	Dipendenti comunali.				
Beneficio atteso (outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - Attenuazione/eliminazione delle criticità emerse dal sondaggio; - Miglioramento delle condizioni di benessere lavorativo; - Miglioramento dell'assegnazione dei compiti e responsabilità; - Miglioramento della comunicazione interna 				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	Valutazione
efficacia					
efficienza					
Fase a): nuova scheda di valutazione		31/12/2012			
Fase b): nuovo sistema di gestione della performance individuale coerente con il sistema definito per i dirigenti stessi		31/12/2012			
economicità					
tempo					
outcome		Performance attesa	Performance realizzata		Valutazione
Definizione del sondaggio entro marzo (target di outcome v. obiettivo n. 6, fase d))					
Analisi del risultato					