

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIETRASANTA E IL SOGGETTO INCARICATO
DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE "MERCATINI DI
NATALE" E DEL MERCATINO DEGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI COLLATERALE ALLA
FIERA PROMOZIONALE.**

Il Comune di Pietrasanta, c.f./p.iva 00188210462, per il quale agisce l'ing. _____ nata a _____ il _____ nella sua qualità di _____ in forza del decreto sindacale n. _____ domiciliato per la carica in _____ via _____

E

L' _____, con sede in _____ via _____ n° ____ c.f./p.iva _____ nella persona del suo Presidente/legale rappresentante Sig. _____, in forza della facoltà conferitagli dallo statuto (o dal mandato del Consiglio Direttivo n° _____ del _____), in qualità di soggetto incaricato dell'organizzazione e della gestione della fiera promozionale "mercatini di Natale" e del mercatino degli operatori non professionisti collaterale alla fiera promozionale.

PREMESSO CHE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 377 del 20/10/2023, è stato approvato il programma dello svolgimento della fiera promozionale "Mercatini di Natale" con annesso mercatino degli operatori non professionisti collaterale alla fiera promozionale, in centro storico e contestualmente è stato demandato all'Ufficio Commercio su aree pubbliche la redazione, nel rispetto delle vigenti norme in materia, degli atti finalizzati dell'individuazione di un organizzatore degli stessi.

-con determinazione dirigenziale n. __ del __ è stata affidata l'organizzazione e la gestione della fiera promozionale "Mercatini di Natale" con annesso mercatino degli operatori non professionisti collaterale alla fiera promozionale.

Tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Soggetto incaricato, oggetto e durata della convenzione

1. I sopra nominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante della presente convenzione;
2. Il Comune di Pietrasanta, nella persona della Dirigente della Direzione Servizi del Territorio ed alle Imprese, demanda e accolla a _____; che a mezzo del legale rappresentante _____ accetta,, l'organizzazione e la gestione della fiera promozionale "Mercatini di Natale" con annesso mercatino degli operatori non professionisti collaterale alla fiera promozionale.

Art. 2

Servizi oggetto dell'affidamento

L'attività che dovrà svolgere il soggetto incaricato sono tutte quelle previste dall'art.1 del bando – oggetto del servizio.

Art. 3 Promozione della fiera

1. Il soggetto incaricato dovrà provvedere alla promozione e pubblicità dei fiera promozionale nelle forme più idonee ed efficaci rendendo al contempo note le modalità operative e di partecipazione. In particolare il soggetto incaricato dovrà divulgare le seguenti informazioni:

1. Ubicazione delle fiera promozionale;
2. Periodo di svolgimento;
3. Numero dei posteggi disponibili ed eventuali specifiche merceologiche;
4. Modalità di svolgimento del servizio in generale;
5. Realizzazione di iniziative di animazione e di un'adeguata pubblicità.

Art. 4 Modalità di svolgimento dei servizi

1. I servizi di cui all'art. 2 sono espletati direttamente dal soggetto incaricato, in piena ed ampia autonomia gestionale, nel rispetto delle legge statali e regionali nell'esercizio del commercio, dei regolamenti comunali, delle normative che regolano i rapporti di lavoro, gli obblighi contributivi, gli aspetti di natura fiscale e tributaria , la tutela della privacy e la sicurezza.

2. Il soggetto incaricato provvede per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale, "retributivo", assicurativo e di sicurezza a favore dei soci , dei dipendenti e dei volontari eventualmente impiegati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dirette dipendenze e impiegati sotto la sua esclusiva responsabilità.

3. Il soggetto incaricato non potrà sub concedere, in tutto in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione.

Art. 5 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il soggetto incaricato assume in proprio ogni responsabilità civile e penale che possa derivare, ai sensi di legge, nell'espletamento dell'attività richiesta dalla presente convenzione, per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'incaricato stesso e/o dell'Amministrazione Comunale o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni in convenzione e ad esse riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Si dà atto che il soggetto incaricato al momento della firma del presente atto ha presentato polizza assicurativa, a beneficio dell'Amministrazione comunale e dei terzi e per l'intera durata della fiera promozionale, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo incaricato in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui in convenzione. In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione Comunale, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il soggetto incaricato possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui in convenzione, anche con riferimento a servizi, e attività aggiuntive prodotte, da trattamento dei dati personali, ecc...

3. Sono compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione delle attività e a quelle sulle quali si eseguono, nonché tutti i danni alle cose riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.

4. Il massimale della polizza assicurativa RCT/RCO ammonta ad euro: € 100.000,00 (euro centomila/00).

5. La stessa prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Amministrazione comunale, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 codice civile.

Art. 6 Relazione finale

1. Il soggetto incaricato, al termine dei fiera promozionale e comunque, non oltre 15 (quindici) giorni, dovrà produrre all'Amministrazione comunale – Ufficio Commercio su Aree Pubbliche - una relazione dettagliata di bilancio e a consuntivo contenente, tra l'altro, le planimetrie, i servizi svolti, le prestazioni accessorie e

collaterali, gli eventuali rapporti economici, a titolo di rimborso spesa, intercorsi con gli operatori e l'entità degli stessi da riconnettersi anche a servizi aggiuntivi espletati, a firma e sotto la responsabilità del legale rappresentante o presidente.

2. L'Ufficio si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato dal soggetto incaricato, in sede di relazione finale, anche mediante interpello degli operatori intervenuti.

Art. 7 Inadempimenti e Penalità

1. L'inadempimento degli obblighi previsti dall'art. 4 darà diritto all'Amministrazione comunale di risolvere di diritto la presente convenzione, determinando l'impossibilità di concorrere all'organizzazione per due edizioni successive della fiera promozionale da parte del soggetto incaricato;

2. L'inadempimento dei servizi oggetto dell'affidamento di cui all'art. 2, darà diritto all'Amministrazione comunale di risolvere di diritto la presente convenzione, determinando l'impossibilità di concorrere all'organizzazione per due edizioni successive della fiera promozionale da parte del soggetto incaricato;

3. L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui all'art. 5 è condizione essenziale, per l'amministrazione comunale e pertanto l'eventuale inadempimento degli obblighi previsti dall'art. 5 darà diritto alla stessa di risolvere di diritto la presente convenzione, determinando l'impossibilità di concorrere all'organizzazione per due edizioni successive della fiera promozionale da parte del soggetto incaricato.

4. La mancata organizzazione ed esecuzione o la sospensione o l'interruzione dei servizi oggetto dell'affidamento, senza giustificato motivo o giusta causa determina la risoluzione immediata della convenzione e l'impossibilità di concorrere all'organizzazione per due edizioni successive della fiera promozionale.

5. L'accertato mancato rispetto delle norme di legge regolanti, nel complesso, la gestione della fiera promozionale determina l'impossibilità di concorrere all'organizzazione per due edizioni successive della fiera promozionale da parte del soggetto incaricato

6. In caso di mancata, errata, insufficiente, parziale, etc. compilazione della documentazione di cui all'art. 2, comma 1, lett. b), il presidente (o legale rappresentante) del soggetto incaricato risponde in proprio e direttamente dei mancati incassi tributari.

7. L'impossibilità all'organizzazione della fiera promozionale deve essere comunicato all'amministrazione comunale almeno 20 giorni prima del previsto svolgimento.

Art. 8 Spese

1. Le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione sono a carico dell'affidatario

Art. 9 Disposizioni generali e finali

Il rapporto tra l'amministrazione comunale e il soggetto incaricato si configura come atto di concessione amministrativa della gestione di un servizio e, pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme della L. 27/01/1963 n. 19 sulla tutela giuridica dell'avviamento commerciale;

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto,

L'amministrazione comunale sarà sempre esonerata da qualsiasi responsabilità per danni che al soggetto incaricato ed a terzi potessero derivare dalla presente convenzione;

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla convenzione da stipulare. Qualora ciò non fosse possibile, di ogni controversia sarà competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del foro di Lucca.

IL COMUNE: _____

IL SOGGETTO INCARICATO: _____

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sig. dichiara di approvare ed accettare specificatamente gli artt: 4, 5, 7 e 8.

IL SOGGETTO INCARICATO: _____