

BANDO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE “MERCATINI DI NATALE” E DEL MERCATINO DEGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI COLLATERALE ALLA FIERA PROMOZIONALE.

II DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 02/09/21 è stato approvato il Piano del Commercio su aree pubbliche ed il relativo regolamento comunale;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 377 del 20/10/2023 è stato approvato il programma dello svolgimento della fiera promozionale “Mercatini di Natale” con annesso mercatino degli operatori non professionisti collaterale alla fiera promozionale, in centro storico e contestualmente è stato demandato all’Ufficio Commercio su aree pubbliche, nel rispetto delle vigenti norme in materia, la predisposizione degli atti finalizzati dell'individuazione di un organizzatore degli stessi.

Ai sensi dell'art. 43 comma 8 della L.R. n. 62/2018 si dispone che “al fine di qualificare l'esercizio dell'attività commerciale, il comune può affidare la gestione di mercati, fiere e fiere promozionali di iniziativa comunale a soggetti da individuarsi secondo procedure di evidenza pubblica. I criteri e le modalità per l'individuazione di tali soggetti sono definiti nel regolamento di cui al comma 5. In via straordinaria il Comune può altresì affidare la gestione di mercati, fiere e fiere promozionali a soggetti esterni proponenti iniziative ritenute di particolare interesse.”

Ai sensi dell'art. 40 della L.R. 62/2018 alla fiera promozionale oggetto di affidamento possono partecipare “operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche oltre che gli imprenditori individuali o le società regolarmente costituite iscritti nel Registro delle Imprese” e ai sensi dell'art. 40 bis stessa legge “possono partecipare al mercatino dei non professionisti collaterale alla Fiera promozionale, tutti coloro che intendono vendere o barattare merci da loro stessi prodotte di modico valore”, c.d. hobbisti, in possesso di regolare tesserino.

RENDE NOTO

CHE È INDETTO IL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE “MERCATINI DI NATALE” E DEL MERCATINO DEGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI COLLATERALE ALLA FIERA PROMOZIONALE PER L'ANNO 2023.

I soggetti interessati e legittimati alla presentazione delle domande, ovverosia consorzi e cooperative di operatori, associazioni di categoria, comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autentica, che abbiano tra le loro finalità statutarie la valorizzazione e promozione economico-turistica del territorio, e che non annoverino tra i soci ex dipendenti del Comune di Pietrasanta cessati dall'incarico nell'ultimo triennio (cd. Pantouflage di cui all'art. , devono manifestare la loro volontà presentando domanda di partecipazione, secondo quanto di seguito riportato:

ART.1

OGGETTO DEL SERVIZIO:

L’attività che dovrà svolgere il soggetto affidatario consisterà nell’organizzazione e gestione della Fiera promozionale “Mercatini di Natale” che si terrà nei giorni:
8-9-10, 15-16-17,22-23-24 dicembre 2023.

Le parti del centro cittadino interessate sono le seguenti: Piazza Statuto esterna, Piazza Crispi

Settore merceologico: alimentare e non alimentare con attinenza al tema natalizio

Categorie economiche ammesse: Commercianti AAPP, Produttori agricoli, Soggetti iscritti alla Camera di Commercio, Hobbisti, Associazioni e Scuole

Orario di svolgimento: dalle ore 9 alle 20 ad eccezione di Piazza Crispi nella quale, al fine di garantire il regolare svolgimento del mercato contadino del sabato mattina (7-13.30), i banchetti potranno essere posizionati:

- il venerdì fino alle ore 20 per poi essere riposizionati il successivo sabato pomeriggio dalle ore 14.30
- alternativamente essere posizionati soltanto a partire dal sabato dalle ore 14.30.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

L'organizzazione, la gestione e la responsabilità della Fiera promozionale è a totale carico dell'organizzatore al quale compete la verifica del rispetto di tutte le prescrizioni per l'esercizio dell'attività e l'obbligo di porre in essere tutte le misure a garanzia della sicurezza delle persone e delle cose.

Durante la Fiera promozionale di cui al presente avviso è vietato:

1. introdurre, pubblicizzare e vendere articoli non attinenti alla fiera promozionale;
2. accantonare materiale al di fuori dell'area assegnata;
3. allestire l'area assegnata in modo da occultare gli espositori vicini;
4. danneggiare o imbrattare le pavimentazioni;
5. utilizzare, danneggiare o imbrattare le facciate degli edifici e le attrezzature pubbliche adiacenti la propria area espositiva;
6. permanere con le attrezzature e la merce sul luogo dopo la chiusura;
7. utilizzare automezzi per l'esposizione/vendita

L'organizzatore ha l'obbligo di:

1. provvedere in modo autonomo alle attrezzature di vendita;
2. rispettare le norme previste per quanto riguarda la gestione dei rifiuti;
3. provvedere autonomamente all'allestimento degli impianti di illuminazione temporanea a servizio della fiera assicurando, con idonea certificazione, il rispetto delle condizioni di sicurezza e senza arrecare intralcio o pericolo per la circolazione di veicoli e pedoni;
4. L'uso di generatori è consentito solo se silenziati.
4. garantire che ogni operatore rispetti gli orari e le modalità di svolgimento della manifestazione secondo la concessione rilasciata;
5. lasciare lo spazio assegnato perfettamente pulito e libero da qualsiasi residuo;
6. Rispetto del decoro.
7. Vidimare il tesserino degli operatori non professionisti, se presenti nel mercatino collaterale.
8. presentare la planimetria, indicante la dislocazione e l'ingombro massimo di ciascun posteggio. Sia in fase di progettualità, sia in fase di allestimento della manifestazione dovrà essere prestata particolare attenzione al posizionamento dei posteggi con indicazione e descrizione dell'ingombro massimo del banco, dunque, dell'intera merce esposta. La disposizione dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza (in particolare dovrà essere sempre garantita un'area di passaggio con larghezza almeno di 3,50 metri necessaria per consentire il transito di mezzi di soccorso).

Il soggetto organizzatore è tenuto inoltre a:

- presentare nei tempi previsti dal procedimento, la documentazione che attesti il rispetto della normativa e delle specifiche Circolari in materia di sicurezza;

- al corretto adempimento di quanto previsto nella Circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento Vigili del Fuoco n. 3794 del 12.03.2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi", e sarà ritenuto responsabile anche per i singoli operatori partecipanti che dovranno essere in possesso di tutte le certificazioni richieste e previste dalla normativa citata. Nei casi in cui sia necessario l'uso di bombole di gas liquido o altri dispositivi similari, per lo svolgimento dell'attività, i singoli partecipanti dovranno osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e di antincendio e dovranno esibire a richiesta degli organi di vigilanza idonea certificazione rilasciata da tecnico abilitato comprovante la conformità dell'installazione e dei modi di utilizzo alle vigenti norme in materia di sicurezza;
- sottoscrivere idonea polizza assicurativa per la copertura della Responsabilità Civile derivante dall'organizzazione dell'evento presentato;
- comunicazione art.18 TULPS

Rimane a carico di tutti gli occupanti il suolo pubblico il pagamento, che deve essere nominativo e personale, del canone unico giornaliero per l'occupazione del suolo pubblico, che rimane di diretta competenza dell'ufficio Canone unico (Tributi) - (0584 795421 – 427) ammontante ad € 16,28 euro forfettari al giorno.

ART.2

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta-progetto secondo le modalità descritte ai successivi punti.

Nella valutazione finale delle proposte si terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi proposti:

1. modalità organizzative della fiera con particolare attenzione all'attinenza al tema natalizio degli allestimenti e della tipologia dei prodotti esposti
2. esperienza specifica nell'organizzazione di fiere a tema natalizio - curriculum del proponente;
3. animazioni ed intrattenimenti a tema collaterale alla fiera
4. piano di comunicazione e campagna di promozione;

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

Proposta progettuale	punteggio
a) modalità organizzative della fiera con particolare attenzione all'attinenza al tema natalizio degli allestimenti e della tipologia dei prodotti esposti	30
b) esperienza specifica nell'organizzazione di fiere a tema natalizio - curriculum del proponente;	25
c) animazioni ed intrattenimenti a tema collaterale alla fiera	35
d) piano di comunicazione e campagna di promozione	10

ART.3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal proponente, deve essere redatta secondo l'allegato modulo in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti, indirizzata al Comune di Pietrasanta, Ufficio Commercio su Aree Pubbliche, nelle seguenti modalità:

- chiusa in un plico, unitamente alla fotocopia di documento d'identità in corso di validità del proponente, con la dizione “ALLA C.A. DELL' UFFICIO COMMERCIO AAPP. - OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI MERCATINI DI NATALE”, consegnata a mano oppure inviata tramite posta raccomandata all' Ufficio Protocollo. L'offerta dovrà essere sottoscritta olograficamente dal legale rappresentante, con allegato documento d'identità dello stesso, a pena di irricevibilità;
- tramite pec, con oggetto: “ALLA C.A. DELL' UFFICIO COMMERCIO AAPP. - OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI MERCATINI DI NATALE” all'indirizzo: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure olograficamente dal legale rappresentante, allegando un documento identità in corso di validità a pena di irricevibilità;

In entrambi i casi farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune e l'offerta dovrà pervenire al protocollo generale del Comune, entro il giorno 4 novembre 2023.

Non si procederà alla valutazione delle offerte che siano pervenute con modalità diverse da quelle indicate.

Potrà precedersi all'affidamento anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un'offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

ART.4

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

Le offerte-progetto pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dall'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si provvederà alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro tre giorni successivi alla sua pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti, sul sito istituzionale del Comune di Pietrasanta. Al termine del terzo giorno, dopo aver deciso eventuali ricorsi, il Dirigente procederà con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria, che verrà pubblicata nella già richiamata Sezione, e successivamente verrà stipulata una convenzione per la gestione della fiera promozionale.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Pietrasanta, in qualità di titolare (con sede in Piazza Matteotti 28 - PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it - Centralino: 0584 7951) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ai sensi delle legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi del Territorio ed alle imprese, ing. Valentina Maggi, e-mail: v.maggi@comune.pietrasanta.lu.it

Il presente avviso rimarrà affisso nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti presente sul sito internet del Comune di Pietrasanta www.comune.pietrasanta.lu.it a partire dalla data odierna e scaricabile unitamente al modulo della domanda e alla convenzione regolatrice dei rapporti tra le parti.

Il Dirigente
Ing. Valentina Maggi