

Comune di Pietrasanta

Relazione di fine mandato

Anni 2018-2022

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PARTE I - Dati Generali.....	5
1.1 Popolazione residente	5
1.2 Organi politici.....	6
1.4 Condizione giuridica.....	11
1.5 Condizione finanziaria.....	11
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	12
1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL.....	28
PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato.....	29
2.1 Attività Normativa.....	29
2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento).....	34
2.2.1 ICI/IMU.....	34
2.2.2 Addizionale Irpef.....	34
2.2.3 Prelievi sui rifiuti.....	35
2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni).....	35
2.3.1 Controllo di gestione.....	43
2.3.2 Controllo strategico.....	44
2.3.3 Valutazione delle performance.....	49
2.3.4 Controllo sulle società partecipate.....	52
PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente.....	53
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente.....	53
3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	57
3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo.....	59
3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione.....	60
3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato - Residui Attivi primo anno del mandato.....	62
3.6 Patto di Stabilità interno.....	66
3.7 Indebitamento.....	67
3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente.....	67
3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.	67
3.7.4 Rilevazione flussi.....	68
3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi - Conto del patrimonio in sintesi.....	69
3.8.1 Conto economico in sintesi.....	71

3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	71
3.9 Spesa per il personale.....	72
3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	72
3.9.2 Spesa del personale pro-capite.....	72
3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	73
3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.....	74
3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.....	74
3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.....	74
3.9.7 Fondo risorse decentrate.....	74
3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).....	75
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.....	75
4.1 Rilievi della Corte dei conti.....	75
4.2 Rilievi dell'Organo di revisione	75
Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa.....	76
L'amministrazione ha prestato attenzione alla qualità dei servizi e ha proceduto alle razionalizzazioni di spesa come meglio rappresentate nella parte 1.6 Situazione di contesto interno/esterno della presente relazione cui si fa rimando.....	76
Parte VI – Organismi controllati.....	76
6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?.....	76
6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.....	76
6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....	77
6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente).....	80
6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali.....	81

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e/o dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero famiglie	Media componenti per famiglia
2002	31/dic	24359			9578	2,54
2003	31/dic	24469	110	0,45%	9644	2,54
2004	31/dic	24547	78	0,32%	9791	2,51
2005	31/dic	24630	83	0,34%	9870	2,5
2006	31/dic	24557	-73	-0,30%	9980	2,46
2007	31/dic	24609	52	0,21%	10105	2,43
2008	31/dic	24826	217	0,87%	10302	2,41
2009	31/dic	24833	7	0,03%	10460	2,37
2010	31/dic	24931	98	0,39%	10560	2,36
2011	31/dic	24872	-59	-0,24%	10636	2,34
2012	31/dic	23921	-951	-3,98%	10703	2,23
2013	31/dic	24237	316	1,30%	10624	2,28
2014	31/dic	24157	-80	-0,33%	10586	2,28
2015	31/dic	24007	-150	-0,62%	10545	2,28
2016	31/dic	23887	-120	-0,50%	10477	2,28
2017	31/dic	23662	-225	-0,95%	10532	2,25
2018	31/dic	23600	-62	-0,26%	10528	2,24
2019	31/dic	23402	-198	-0,85%	10479	2,23
2020	31/dic	23053	-349	-1,51%	10348	2,26
2021	31/dic	22884	-169	-0,74%	10515	2,18
2022	31/dic	22748	-136	-0,60%	10356	2,2

1.2 Organi politici

GIUNTA

Cognome e Nome	Ruolo	Deleghe
Giovannetti Alberto Stefano	SINDACO	Urp, Edilizia, Urbanistica, Manutenzioni, Affari Generali, Ufficio Legale Dal 16/07/2020: Beni e attività culturali, Turismo, Comunicazione, Relazioni Internazionali.
Bartoli Elisa	Vice Sindaco Assessore Decreto n. 73 del 27/06/2018. Revoca incarico in data 18/05/2021	Sociale, Casa, Ambiente, Pari Opportunità, Demanio, Protezione Civile
Filié Stefano	Assessore Decreto n. 76 del 27/06/2018 Vice Sindaco Decreto n. 10 del 20/05/2021	Bilancio, Tributi, Patrimonio, Partecipate, Personale, Sistema Informativo
Bresciani Francesca	Assessore Decreto n. 74 del 27/06/2018	Frazioni, Espropri, Istruzione, Gemellaggi, Attività Produttive, Suap Fino al 10/09/2020: Lavori Pubblici.
Cosci Andrea	Assessore Decreto n. 75 del 27/06/2018	Associazionismo, Sport, Tradizioni Popolari, Polizia Municipale, Eventi e Manifestazioni, Viabilità e Trasporti
Gliori Tatiana	Assessore Decreto n. 12 del 07/06/2021	Sociale, Casa, Ambiente, Pari Opportunità, Demanio, Protezione Civile
Mallegni Massimo	Assessore Decreto n. 77 del 27/06/2018 Dimesso il 15/07/2020	Beni e attività culturali, Turismo, Comunicazione, Relazioni Internazionali
Marcucci Matteo	Assessore Decreto n. 32 del 11/09/2020	Lavori Pubblici

CONSIGLIO COMUNALE

Ruolo	Cognome e Nome	Gruppo Politico
Sindaco	Giovanetti Alberto Stefano	Forza Italia Berlusconi
Presidente	Brizzolari Luchi Paola Margherita	Pietrasanta Prima di Tutto
Vice Presidente	Tognini Antonio	Lega Toscana Salvini
Capogruppo	Nardini Irene	Forza Italia Berlusconi
	Marchetti Gabriele	Forza Italia Berlusconi
Capogruppo	Tognini Antonio	Lega Toscana Salvini
	Bigi Paolo	Lega Toscana Salvini
	Da Prato Sandra	Lega Toscana Salvini
	Mazzoni Daniele	Lega Toscana Salvini
Capogruppo	Vannucci Giacomo	Pietrasanta Prima di Tutto
	Brizzolari Paola	Pietrasanta Prima di Tutto
	Biagi Ilaria Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 15/09/2020.	Pietrasanta Prima di Tutto
	Marcucci Matteo Decaduto in data 11/09/2020	Pietrasanta Prima di Tutto
Capogruppo	Battaglini Giulio	Gruppo Misto
	Balderi Michele	Gruppo Misto

	Mori Luca	Gruppo Misto
Capogruppo	Briganti Nicola	Movimento 5 Stelle
Capogruppo	Conti Nicola	Partito Democratico
	Tarabella Irene Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 26/10/2021	Partito Democratico
	Neri Ettore Dimissionario in data 16/10/2021	Partito Democratico
Capogruppo	Borzonasca Lorenzo Delibera di Consiglio n. 04 del 13/02/2020.	Insieme per Pietrasanta
	Viti Italo Dimissionario in data 07/02/2020	Insieme per Pietrasanta

1.3 Struttura organizzativa

AREA SERVIZI AL CITTADINO E AREA FINANZIARIA

RISORSE UMANE - SEGRETERIA GENERALE E SISTEMA INFORMATIVO

- SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
- INFORMAGIOVANI
- SEGRETERIA GENERALE
- SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICA

SERVIZI ALLA COMUNITA' E GARE E CONTRATTI

- SERVIZI DEMOGRAFICI

- UFFICIO GARE E CONTRATTI
- SERVIZI CIMITERIALI
- PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZIO CULTURA E TEMPO LIBERO

- TURISMO E GEMELLAGGI
- ISTITUTI CULTURALI
- UFFICIO PROTOCOLLO URP – MESSI – USCIERI
- SPORT – TRADIZIONI POPOLARI E ASSOCIAZIONISMO
- SERVIZIO SOCIALE

STAFF SINDACO – GABINETTO SINDACO

SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE, FINANZIAMENTI COMUNITARI, STATALI E REGIONALI, SERVIZI ECONOMATO E PROVVEDITORATO

SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI E CATASTO

- SERVIZIO ENTRATE E RISCOSSIONE

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTERNO

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

AREA SERVIZI DEL TERRITORIO E ALLE IMPRESE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO AMBIENTE, LLPP E MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

- PROTEZIONE CIVILE

- UFFICIO AMMINISTRATIVO LLPP
- UFFICIO AMMINISTRATIVO AMBIENTE

SERVIZIO TECNICO AMBIENTE E LLPP E MANUTENZIONI

- OPERE PUBBLICHE
- AMBIENTE
- MANUTENZIONI
- ARREDO URBANO

SERVIZIO SVILUPPO DEL TERRITORIO

- URBANISTICA
- EDILIZIA
- SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE
- DEMANIO MARITTIMO
- PATRIMONIO COMUNALE ED ESPROPRIAZIONI
- CERTIFICAZIONE AMBIENTALE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO
- COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Segretario Generale: Dott.ssa Giovanna Antonia Acquaviva

Dirigenti: n.ro 2

Dott.ssa Monica Torti - AREA SERVIZI AL CITTADINO E AREA FINANZIARIA

Ing. Valentina Maggi - AREA SERVIZI DEL TERRITORIO E ALLE IMPRESE

Posizioni Organizzative: n.ro 10

Fabrizio Raffaetà - RISORSE UMANE - SEGRETERIA GENERALE E SISTEMA INFORMATIVO

Ilaria Lucchesi - SERVIZI ALLA COMUNITA' E GARE E CONTRATTI

Sabrina Francesconi - SERVIZIO CULTURA E TEMPO LIBERO

Monica Vagli - SERVIZIO SOCIALE

Marco Pelliccia - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI E CATASTO

Giovanni Fiori - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Marco Orzalesi - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Elena Tonacchera - SERVIZIO AMMINISTRATIVO AMBIENTE, LLPP E MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Sara Benvenuto - SERVIZIO TECNICO AMBIENTE E LLPP E MANUTENZIONI

Lucia Flosi Cheli - SERVIZIO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Personale dipendente al 01.01.2023: n.ro 168 unità

1.4 Condizione giuridica

*Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: **Non ricorre la fattispecie***

1.5 Condizione finanziaria

*Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012: **Non ricorre la fattispecie***

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

SERVIZI FINANZIARI

Condizione finanziaria dell'Ente

Con Delibera di consiglio comunale n. 18 del 29/04/2016 l'Ente aveva aderito alla procedura di Riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000. Con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 25/05/2018 l'Ente ha deliberato l'uscita dal Piano di Riequilibrio a far data dal 1 gennaio 2018. Con le deliberazioni n. 62/2022/PRSP e n. 63/2022/PRSE la Corte dei Conti Sezione di controllo per la Toscana si è espressa in merito rispettivamente all'uscita dalla procedura del piano di riequilibrio e alle risultanze dei Rendiconti anni 2017, 2018 e 2019 approvati dall'Ente certificando l'avvenuto finanziamento del disavanzo.

La chiusura del Rendiconto 2018 ha determinato un disavanzo pari ad Euro 2.484.282,84 derivante dal riaccertamento straordinario imposto dall'entrata in vigore del D. Lgs. 118/2011 c.d. "armonizzazione contabile".

Nel corso del 2019 la gestione ha visto un miglioramento dei risultati riportati sia dall'esercizio di competenza sia dalla gestione in conto residui; inoltre è stato possibile svincolare parzialmente alcune poste presenti nel risultato vincolato e accantonato. Ciò ha consentito di ripianare definitivamente il precedente disavanzo interamente derivante dal "maggiori disavanzo" determinato in sede di riaccertamento straordinario. Il Rendiconto 2019 ha chiuso con un risultato di amministrazione positivo per Euro 4.212.869,50.

L'esercizio 2020 è stato segnato dall'emergenza COVID 19. A seguito di specifiche disposizioni normative sono state utilizzate in bilancio le risorse trasferite dallo Stato e dalla Regione destinate a far fronte alla situazione emergenziale. La gestione 2020 ha comunque ulteriormente migliorato i risultati arrivando a chiudere il Rendiconto 2020 con un risultato positivo di euro 8.166.256,78.

Il Rendiconto 2021 ha determinato un risultato di amministrazione rilevato al 31.12.2021 "disponibile" pari ad Euro 7.571.485,10.

Il Rendiconto 2022 ha determinato un risultato di amministrazione rilevato al 31.12.2022 "disponibile" pari ad Euro 3.251.817,09.

SERVIZI SOCIALI

In concreto l'amministrazione ha messo quindi in campo misure di welfare che si sono concretizzate negli anni 2020 e 2021 in :

Bandi erogazione buoni alimentari- beneficiari n. 277 – importo € 173.754,33

Bando erogazione contributo economico – beneficiari 106 – importo € 49.650,00

Bandi erogazione sostegni economici finalizzati alle attività sportive dei minori – beneficiari n. 74 -importo € 15.200,00

Bandi erogazione contributo economico in favore di nuclei con presenza di disabili – beneficiari 60 – importo € 54.000,00

Fornitura saturimetri – importo € 9.000,00

Attivazione numero telefonico per segnalazioni difficoltà

Sostegno alle associazioni operanti nella distribuzione di pacchi spesa – importo € 8.000,00

Servizio di consegna spese e farmaci a domicilio con il supporto del volontariato– beneficiari 66

Servizio di aiuto per prenotazioni vaccinazioni e tamponi con il supporto del volontariato – beneficiari 360

Evento benefit asta di opere d'arte per raccolta fondi in favore dell'Ospedale Versilia, di nuclei ed aziende in difficoltà economica – raccolti € 213.200,00

Acquisto mascherine e kit tamponi in favore di volontari – importo € 2.400,00.

Altra criticità sono stati i problemi abitativi. Il territorio di Pietrasanta, che ha una grande richiesta turistica nei mesi estivi, è soggetto ad affitti molto alti. Per quanto riguarda l'utenza locale si cerca di affittare limitandosi al periodo invernale, oppure adeguando la richiesta agli importi estivi.

E' molto difficile reperire sul mercato privato un alloggio per i nuclei che non hanno sufficienti risorse da fornire in garanzia. Si sono verificati quindi fenomeni di nuclei, ma soprattutto di senza tetto , da alloggiare.

Per quanto riguarda questi ultimi, che dormivano sulle panchine al freddo, è stato necessario approvare due progetti: uno a livello locale (Progetto sperimentale di accompagnamento e assistenza nei confronti di cittadini del territorio comunale in stato di grave marginalità) e uno a livello zonale, (Progetto di Cohousing) dove sono stati alloggiati in tutto 4 utenti, 3 uomini e una donna.

Per quanto riguarda le assegnazioni di alloggi popolari, si fa presente che la graduatoria sta scorrendo nonostante la lentezza dei lavori di manutenzione degli alloggi vuoti. Tuttavia si riscontra una sinergia con l'Ente gestore, che interviene prontamente sulle nostre segnalazioni di urgenza, dando loro la precedenza nella manutenzione.

SETTORE TECNICO (LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE)

Le modifiche procedurali discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni che hanno imposto nuovi adempimenti amministrativi, monitoraggi e rendicontazioni, obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza amministrativa, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo e riduzione di alcuni termini procedurali. Inoltre l'adozione del nuovo gestionale comunale, con trasferimento all'ufficio della gestione diretta di adempimenti sia amministrativi che contabili ha comportato un aumento dei carichi di lavoro e delle esigenze di professionalizzazione. Per contrastare il fenomeno è stata definita una nuova organizzazione degli uffici, con razionalizzazione dei ruoli e delle funzioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa che ha consentito di operare un deciso efficientamento mediante l'impiego trasversale delle competenze professionali tra uffici, sono stati ridistribuiti i compiti e ottimizzati i processi con continua formazione del personale e lavoro in team. E' stata attuata una progressiva digitalizzazione dei procedimenti per l'espletamento delle procedure di gara tramite utilizzo della piattaforma telematica START della Regione Toscana e il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) favorendo risparmi di processo ed una maggiore efficienza ed efficacia nell'interazione tra l'Amministrazione e gli operatori del mercato. L'avvicendamento continuo del personale è stata una criticità calmierata con nuove procedure assunzionali e interventi di razionalizzazione degli iter procedurali. Tutto questo ha consentito di sostenere un carico di attività notevolmente accresciuto in termini economici e gestionali, pur in una situazione fortemente caratterizzata dalla crisi pandemica e gli obiettivi sono stati raggiunti con miglioramento del clima organizzativo interno.

A partire dall'anno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19, sono stati rivisti gli obiettivi in funzione di tale circostanza eccezionale che ha mutato il quadro economico degli interventi, la normativa di riferimento, le esigenze da attuare. Sono stati attivati gli interventi necessari atti a garantire i dispositivi di sicurezza. L'uso di applicativi informatici e degli strumenti che hanno consentito l'attività da remoto ed il costante impegno del personale hanno dato continuità alle azioni intraprese. Particolari gli interventi nell'ambito dei plessi scolastici per interventi covid, con realizzazione di tettoie, spazi, imbiancatura di locali interni con pittura antibatterica igienizzante agli ioni d'argento.

La mancanza di fondi è stata contrastata dedicando particolare attenzione e impegno nel monitorare i bandi pubblici, privati e comunitari, al fine di reperire risorse economiche, con ottimi esiti anche nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) del programma *Next generation Eu*. A tal fine si è ricorsi anche a collaborazioni esterne.

Per il contenimento della spesa energetica sono state adottate misure per la sostenibilità ambientale tra cui l'efficientamento dell'illuminazione pubblica con interventi puntuali sul territorio di riqualificazione illuminotecnica integrale con punti luce di ultima generazione a basso consumo e con la stipula di un project financing, l'efficientamento energetico di edifici scolastici, e Efficientamento energetico del Teatro comunale nell'ambito del PNRR Missione 1 "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo" Componente 3 "Turismo e cultura 4.0" - Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" Investimento 1.3 - "Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei"

Al fine di consentire vivibilità degli spazi urbani da parte dei cittadini e abbattimento delle barriere architettoniche, sono stati attuati interventi di riqualificazione del territorio con arredo e decoro urbano con valorizzazione delle principali vie e piazze:

- Riqualificazione di Piazza XXIV Maggio attraverso il recupero dell'occupazione planimetrica originaria per la connessione fra l'area del pontile ed il centro urbano (via Versilia/via Carducci), la riqualificazione della vegetazione esistente e il mantenimento delle aree a verde presenti, l'aumento dell'area pedonale per incentivare la mobilità leggera pedonale e ciclabile, posa in opera di nuovo arredo urbano realizzato con materiali naturali riciclati e completamente riciclabili, ecosostenibili, ottenuti dagli scarti della lavorazione del riso
- Intervento sui sottoservizi dell'area pedonale di Via Versilia e Via Cairoli con manutenzione straordinaria sulla linea di adduzione dell'acquedotto e sulla fognatura nera (smaltimento delle vecchie tubazioni in amianto) oltre a rifacimento del manto stradale in asfalto natura e aumento della superficie dei marciapiedi in marmo con predisposizione di nuove linee di raccolta di acque piovane, e nuove piantumazioni.
 - Riqualificazione di Piazza Carducci, con abbattimento delle le barriere architettoniche e installazione di semafori sonori per prenotare il segnale di attraversamento
 - Piazza Statuto con stesura dell'asfalto natura, panchine in travertino e fontana monumentale progettate dal maestro Ciulla,
 - Piazza Duomo, Piazza Liguria e Piazza della Stazione

Per migliorare la viabilità e far fronte alle esigenze di sicurezza del cittadino è stata aumentata la segnaletica orizzontale e verticale compresa l'installazione di paletti dissuasori, predisposte nuove caditoie stradali e effettuata la pulizia delle fosse di scolo, realizzati nuovi marciapiedi con riqualificazione dei camminamenti offrendo alla città un percorso più sicuro e agile anche per chi ha bisogno di un'accessibilità facilitata e asfaltate 11,4 km di strade di strade in cattivo stato di manutenzione in tutto il territorio (intervento di lato monte lungo la Provinciale per Vallecchia, nella porzione compresa fra via San Francesco e il locale supermercato, interventi di moderazione della velocità in Via Tremaiola, Realizzazione di nuove piste pedonali in Via Strettoia, Rialzamento degli attraversamenti pedonali in Via Torraccia, Via Pontenuovo, Nuovo attraversamento pedonale sulla SS1 Aurelia località Focette, Dotazione di attraversamenti pedonali esistenti di impianti di illuminazione dedicati in Via Basilicata, Via Gora, Via Apua, Via Pescarella, Via SS1 Aurelia e Via Roma).

Inoltre è stato riorganizzato l'assetto viario per maggior sicurezza e snellimento del traffico cittadino mediante rotatorie: Rotatoria tra Via Pontenuovo e Via Aurelia per gestire con maggiore sicurezza l'attuale intersezione della Statale sia con via Pontenuovo, che da accesso all'omonima zona industriale, sia

con via della Gora che si innesta sul lato opposto nelle immediate vicinanze; rotatoria via Santini; rotatoria via Pisanica realizzata da Salt nell'ambito del progetto che va a ridisegnare la viabilità collegata al casello autostradale Versilia e che, per Pietrasanta, rappresenta un altro tassello nella composizione del nuovo tracciato pensato per allontanare i mezzi pesanti dalla parte alta della città e dal centro storico, rotatorie lungo la Via Pisanica all'intersezione con Via Unità d'Italia e all'incrocio con Via degli Olmi.

A questi importanti interventi, si somma l'esecuzione di cospicue opere di manutenzione straordinaria di altri immobili comunali, con investimenti in parte finanziati da contributi pubblici in parte da contributi privati al fine di mettere in sicurezza, adeguare alle normative, aumentare la fruibilità, attuare rigenerazione urbana, risparmio energetico e contenimento dei costi, valorizzare gli immobili e le opere d'arte:

- *Ex Ospedale Lucchesi*, ristrutturazione per spostamento e riorganizzazione uffici comunali
- *Istituti Culturali* (Chiostro e Chiesa di S. Agostino)
- *Realizzazione del Museo Mitoraj* con riqualificazione dell'area dell'ex mercato comunale coperto, museo completamente dedicato all'opera di Igor Mitoraj
- *Villa La Versiliana* interventi di risanamento, restauro e ripristino
- *Pontile* pulizia manuale o meccanica delle strutture in acciaio, dei pali e di alcune zone dell'intradosso del pontile, con successiva verniciatura ed eventuale sostituzione degli elementi in acciaio più deteriorati
- *Archivio Storico Comunale* opere antincendio, adeguamento elettrico, impianto di climatizzazione
- *Teatro Comunale* nell'ottica di una valorizzazione con una funzionalità ed una comodità maggiori per rimediare ad un disagio più volte sottolineato dagli abbonati alla stagione teatrale e ancora da chi si reca al cinema soprattutto per poltroncine in alcuni casi inutilizzabili perché rotte, scomode e comunque usurate dal tempo, approfittando della sospensione delle attività per l'emergenza sanitaria, sono stati apportati una serie di lavori per sostituzioni di arredi e pavimentazione
- *Riqualificazione EX CAMP* per migliorare la qualità del decoro urbano oltre al contesto sociale e ambientale Ex Cooperativa di Consumo Finanziamento ottenuto Next Generation EU PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Investimento 2.1 "Investimenti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale"
- *Cimiteri comunali* di Pietrasanta, Strettoia e Vallecchia: con realizzazione di nuove cellette ossari e rimozione di copertura in amianto
- *Interventi su Impianti sportivi* Prunicia, Pedonese, Falcone e Borsellino e realizzazione del nuovo impianto sportivo polivalente a Focette nel segno della promozione alle attività sportive, alla sostenibilità e in un'ottica di sviluppo turistico.

A fronte di notevoli richieste di intervento di manutenzione di Edilizia scolastica anche per adeguamento alle normative vigenti in materia ambientale, di sismica e antincendio, sono stati realizzati interventi in Nidi, Scuole per l'infanzia (Materne), Scuole primarie (Elementari) e Scuole secondarie di primo grado (Medie) e da ultimo l'avvio di un Polo Scolastico mediante fondi PNRR per favorire la crescita di esperienze scolastiche di eccellenza.

- Scuola d'infanzia C. Lorenzini: Riqualificazione del manto di copertura con smaltimento e sostituzione di guaina e tegole;
- Scuola primaria e secondaria V. Santini-Bibolotti: Rinforzi strutturali della copertura e dei solai e sfalcio e pulizia area retrostante;
- Scuola primaria G. Pascoli: Riqualificazione dell'auditorium con sostituzione di infissi, contro soffitto, rivestimento delle pareti, impianto di riscaldamento e pavimentazione;
- Scuola primaria Mutti: Adeguamento alle prescrizioni di prevenzione incendi con realizzazione di percorsi di accesso/fuga e completamento delle aree esterne;
- Scuola primaria Mancini: adeguamento alle prescrizioni di prevenzione incendi e riqualificazione energetica;
- Scuola d'infanzia E. Salgari: Rimozione della pavimentazione contenente amianto;
- Pulizia e recupero delle aree esterne con messa a dimora di barriera antiradice e nuova recinzione comprendenti anche Asilo nido L'Aquilone;
- Scuola secondaria P.E. Barsanti: Rimozione e smaltimento di suppellettili; consegna nuovi armadietti per progetto "Scuola senza zaino";
- Sede "Il Girino": sgombero degli spazi, smaltimento suppellettili e lavori di falegnameria;
- Scuola primaria Ricci: Manutenzione spazi esterni con realizzazione di nuova area pavimentata per lezioni didattiche all'aperto e vasche per orto didattico;
- Manutenzione ordinaria svolta quotidianamente su tutti i plessi sugli impianti di riscaldamento, idraulici, elettrici, infissi e sistemi di oscuramento.
- Adeguamento sismico Scuola Primaria "L. Forli

Per la sempre crescente sensibilità nei confronti delle tematiche ambientali, e gli effetti dei cambiamenti climatici, e il conseguente sviluppo delle norme a tutela dell'ambiente, sono aumentate le attività gestite nell'ambito dell'ufficio incluso l'incremento delle richieste di supporto istruttorio da parte di altri servizi in relazione ad aspetti ambientali nei procedimenti, determinando un consistente aumento dei carichi di lavoro che ha determinato la necessità di nuove assunzioni e reperimento di fonti di finanziamento anche PNRR.

Intensa la manutenzione delle aree verdi mediante specifico accordo quadro per manutenzione delle alberature (potature e abbattimenti), manutenzione dei cigli stradali, pulizia zanelle. E' stato approvato il Piano di Gestione del Parco la Versiliana per rimboschimento e la lotta alle infestanti; nell'ottica di recupero e la valorizzazione delle zone verdi sono stati realizzati intervento offrendo spazi pubblici vivibili da tutte le generazioni come il Parco Piazza Versilia, Parco via Della Svolta, via Il giugno.

Le potenziali fonti di inquinamento per le acque possono essere molteplici e possono comportare rischi per la salute dei bagnanti, a causa dell'immissione nell'ambiente di inquinanti di tipo chimico e microbiologico. Per ridurre i rischi e i conseguenti divieti di balneazione, sono aumentati i controlli sugli scarichi abusivi, in collaborazione con Gaia spa sono state avviate le pratiche di completamento delle reti fognarie e obbligo di allaccio alla fognatura e sono stati attuate le procedure previste per l'adesione a Pelagos e ottenimento Bandiera Blu.

Per le problematiche connesse ai rifiuti in un comune a vocazione turistica, è stata ottimizzata la raccolta rifiuti e sono state ampliate le isole ecologiche quali aree attrezzate per la raccolta differenziata consegnati gratuitamente dai cittadini ed è stato introdotto il Kit annuale per rifiuti.

Per ridurre le criticità ambientali relative alla miniera Ex Edem sono stati attuati una pluralità di interventi con conseguente beneficio dell'area di Valdicastello e del Torrente Baccatoio: riduzione dell'ingresso delle acque nel sistema minerario, verifica qualità delle acque e dei terreni, rimozione di alcune coperture in amianto ed alla successiva bonifica, messa in sicurezza della zona dei gradoni per l'area della discarica DIS5, piano di caratterizzazione e analisi di rischio sito-specifica di cui al D.lgs 152/2006 del sito LU281 bacino Torrente Baccatoio, Sito LU1117 Vasche di Flottazione con interventi diretti alla bonifica e ripristino ambientale, messa in sicurezza permanente dell'area Sito LU 1116 – Rezzaio tramite Finanziamento ottenuto Next Generation EU nell'ambito della Missione 2 “Rivoluzione verde e transizione ecologica” Componente 4 “Tutela del territorio e della risorsa idrica” Investimento 3.4 - “Bonifica dei siti orfani”

Al fine di una efficiente organizzazione del sistema di protezione civile, è stato dato impulso alle attività di revisione ed aggiornamento del Piano di protezione civile. Il servizio è riuscito a presidiare con successo le diverse funzioni attraverso informazione alle popolazioni sulle situazioni di pericolo mediante sistema alert system, aggiornamento delle dotazioni a disposizione del COC . Per quanto riguarda le attività di Previsione, prevenzione e Lotta Attiva contro gli Incendi Boschivi, considerato che il cambiamento climatico favorisce fenomeni estremi - quali lunghi periodi aridi, frequenti ondate di calore, giornate con forti venti - che possono portare a periodi caratterizzati da condizioni estremamente favorevoli allo sviluppo di grandi incendi, è stato adottato il piano nell'ambito del Progetto Strategico “MED-Star - strategie e misure per la mitigazione del rischio di incendio in area mediterranea ed è stato coinvolto il personale nell'addestramento con specializzazione Antincendio Boschivo (D.O. AIB), con costante aggiornamento.

Per fronteggiare al meglio le emergenze sono state inoltre promosse forme di sinergia e collaborazione con le Associazioni di volontariato di protezione civile attraverso partecipazione a corsi, campagne nazionali e stipula di apposite convenzioni.

Per mitigare il rischio di innesco di movimenti franosi sono state realizzate opere che prevenivano il più possibile i fenomeni con particolare riferimento alla Frana Castello con intervento in cinque lotti funzionali (I lavori riguardanti il Lotto 1 e lotto 2, sono terminati. Per il Lotto 3 è stato approvato ed inviato per la richiesta di contributo nell'ambito del PNRR. L'approvazione dei Lotti 4 e 5 è in corso di esecuzione) e la Frana Capriglia: I lavori riguardanti il Lotto 1 e lotto 2, sono terminati. Per quanto riguarda il Lotto 3, il cui progetto esecutivo di importo totale pari a 800.000 € è stato finanziato dal PNRR con Finanziamento ottenuto Next Generation EU Missione 2 “Rivoluzione verde e transizione ecologica” Componente 4 “Tutela del territorio e della risorsa idrica” Investimento 2.1 - “Misure per la gestione dei rischi idrogeologici e da alluvione”.

EDILIZIA

Nel quinquennio 2018-2022, per gran parte interessato dalle restrizioni ministeriali riferite alla pandemia – Covid 19, obiettivo principale dell'ufficio è stato quello di poter garantire il mantenimento dei consueti standards sia in termini di definizione delle pratiche che di rispetto della tempistica, consapevoli del fatto che i ritardi causati dalla situazione d'emergenza avrebbero aggravato ulteriormente le attività lavorative collegate all'Edilizia.

Tecnici ed amministrativi dell'ufficio, per quasi due anni, attraverso la modalità lavorativa cosiddetta dello *smartworking* sono riusciti a portare avanti l'attività istruttoria/amministrativa delle pratiche presentate, hanno garantito il ricevimento al pubblico (per telefono o su appuntamento) e l'accesso agli atti (attraverso la scansione degli atti richiesti) riuscendo così a fornire risposte concrete a cittadini e professionisti.

L'attività ordinaria dell'ufficio Edilizia - che si concretizza nella gestione delle pratiche edilizie di: Permessi di Costruire, Permessi di Costruire in Sanatoria e PDCS giurisprudenziali, Attestazione di Conformità e ACS giurisprudenziali, SCIA, CILA, CIL , Depositi Finali , le Segnalazioni Certificate di Agibilità - S.C.A. , controlli mensili a campione di CILA, CILAS ,CIL e D.F.), Condoni edilizi (L 47/195/L724/1994 e LRT 53/2004, infrazioni edilizie, controllo del territorio e prevenzione dell'abusivismo edilizio (in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale) ricevimento al pubblico, consulenze tecnico-amministrative telefoniche giornaliere a professionisti esterni, gestione corrispondenza riferita alle singole pratiche e in generale in merito a quesiti in materia tecnico-amministrativa, aggiornamento annuale tabelle degli oneri, aggiornamento diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia, monitoraggio mensile ed accertamento degli oneri incassati, recupero sanzioni, rateizzazioni, svincoli fidejussioni, accesso agli atti, assegnazione dei contributi oneri di urbanizzazione secondaria alla Chiesa e Centri Sociali – nel periodo di mandato 2018-2022 è stata espletata cercando di superare le varie criticità al fine di raggiungere comunque gli obiettivi preposti come si può evincere da alcuni dati sotto riportati:

Titoli edilizi rilasciati nel quinquennio:

- n. **465** Permessi di Costruire
 - n. **309** Permessi di Costruire in Sanatoria
 - n. **71** Permessi di Costruire in Sanatoria Giuriprudenziale
 - n. **129** Attestazioni di Conformità in sanatoria
 - n. **14** Attestazioni di Conformità in sanatoria giurisprudenziale
 - n. **127** Condoni rilasciati (L.47/85-L724/1994/LRT 53/2004)
- n. **53** Autorizzazioni paesaggistiche *
- n. **48** Accertamenti di compatibilità paesaggistica *
- n. **57** Autorizzazioni paesaggistiche semplificate*

*(gestite dal Comune di Pietrasanta solo per parte del 2019 : successivamente sono state rilasciate in forma associata da Unione dei Comuni e dal 1°/1/2020 dal Comune di Forte dei Marmi)

Altre tipologie di pratiche verificate:

- n. **1080** S.C.I.A. (tutte verificate)
- n. **46** CIL (su 212 pervenute) estratte a campione nella misura del 7%
- n. **195** CILA (su 1922 pervenute) estratte a campione nella misura del 10%
- n. **47** CILAS superbonus (su 502 pervenute dal 2021) estratte a campione nella misura del 10%
- n. **61** DEPOSITI FINALI (su 712 pervenuti) estratti a campione nella misura del 7%

inoltre:

- n. **1027** richieste di Accesso atti evase (con ca. n.3500 pratiche scansionate)
- ca. n. **6684** ore di ricevimento al pubblico in presenza
- ca. n. **13.000** ore di ricevimento al pubblico per telefono (consulenze tecnico-amministrative)

Si segnala inoltre nel quinquennio di riferimento:

- nel 2018, l'approvazione del Regolamento per la determinazione dei contributi e delle sanzioni di cui al titolo VII della LRT n. 65/2014;
- nel 2019 il trasferimento della gestione in forma consociata, dapprima all'Unione dei Comuni e dall'1/1/2020 al Comune di Forte dei Marmi con conseguente diversificazione degli introiti riferiti all'applicazione delle sanzioni per danno ambientale (art. 167 D.L. 42/2004) che sono stati versati al comune su cui è ubicato l'immobile (v. Cap. 321/1 e 321/3 Bilancio Pietrasanta) mentre i diritti di segreteria riferiti alle pratiche di paesaggio sono stati versati all'ente che gestisce tali pratiche in forma consociata;
- sempre nel 2020, è stata attivata l'erogazione del contributo da urbanizzazione alle Chiese e centri sociali di cui all'art 120 della 184 LRT 65/2014 con l'approvazione dell'apposito Regolamento (v. *delibera di C.C. n. 46 del 6/8/2020*) e l'approvazione e pubblicazione dei relativi bandi per le annualità 2020,2021 e 2022 con la conseguente erogazione del contributo di € 25.000,00 per l'anno 2020 alla Parrocchia di San Bartolomeo mentre per il 2021 ed il 2022 il contributo è stato assegnato alla Parrocchia di SS.Sacramento (S. Francesco);
- nel 2021, l'attivazione del portale SUEDI (*piattaforma digitale tramite cui i professionisti presentano le pratiche edilizie*) che ha coinvolto – in varie misure – tutto il personale assegnato all'ufficio Edilizia per l'aggiornamento della modulistica e la rivisitazione delle procedure da allineare al programma.

RIEPILOGO ONERI E DIRITTI SEGRETERIA INCASSATI ANNI 2018-2022

ONERI/ SANZIONI	2018	2019	2020	2021	2022
ENTRATE	INCASSATI	INCASSATI	INCASSATI	INCASSATI	INCASSATI
CAP. 293 - SANZIONI E VIOLAZIONI REGOLAMENTI - FAMIGLIE	366.413,93	213.855,34	358.610,23	368.103,09	329.310,21
CAP. 336 - SANZIONI E VIOLAZIONI REGOLAMENTI - IMPRESE	35.230,96	37.617,79	21.823,96	68.286,68	79.351,11
CAP. 450 - ONERI PERMESSI A COSTRUIRE	1.181.559,20	1.670.000,00	2.313.537,00	2.984.627,34	1.865.209,56
CAP. 460/1 - CONDONO	150.304,00	95.941,18	53.289,34	44.410,91	35.776,38
CAP. 460/2 - CONDONO (10% oblaz.)	2.267,90	1.894,68	14.238,87	7.479,13	7.197,84
CAP. 321/1 DANNO AMBIENTALE FAMIGLIE	105.248,22	56.261,46	43.048,07	47.040,82	52.655,59
CAP. 321/3 DANNO AMBIENTALE IMPRESE	56.066,89	21.188,66	3.532,91	7.159,24	5.246,65
TOTALE	€ 1.897.091,10	€ 2.096.759,11	€ 2.808.080,38	€ 3.527.107,21	€ 2.374.747,34
DIRITTI SEGRETERIA EDILIZIA/URBANISTICA	2018	2019	2020	2021	2022
ENTRATE	ACCERTATI	ACCERTATI	ACCERTATI	ACCERTATI	ACCERTATI
CAP. 281 - Diritti segreteria Edilizia/Urbanistica/Ambiente	285.172,25	264.757,20	230.540,24	363.225,62	332.052,20
TOTALE	€ 285.172,25	€ 264.757,20	€ 230.540,24	€ 363.225,62	€ 332.052,20

Relativamente alle sanzioni danno ambientale /diritti riferiti a pratiche del Paesaggio : 1) le sanzioni x danno ambientale sono state incassate dal comune di Pietrasanta su capp.321/1 e 321/3; ;2) i diritti di segreteria invece sono stati incassati da comune di FDM da gennaio 2020 (gestione associata Paesaggio) mentre parte 2018 e 2019 da Unione dei Comuni.

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Vantando il nostro territorio un'importante presenza di imprese, sia turistiche, commerciali, produttive che artigianali, nel corso del mandato politico l'obiettivo perseguito è stato quello di agevolare la figura dell'imprenditore per la presentazione delle numerose pratiche che servano per lo svolgimento della sua attività, garantendogli una posizione differenziata rispetto agli altri cittadini, già delineata dalla normativa statale sugli Sportelli unici, operando il massimo snellimento procedurale e burocratico.

Tale impegno è culminato con l'adozione del **regolamento comunale Suap**, che ha introdotto importanti novità e di cui l'ente si è per la prima volta dotato.

Con tale strumento, il Suap ha superato la generale visione che in un'accezione negativa spesso ha assunto in passato, di mero canale di smistamento di istanze tra uffici, privo o quasi di qualsiasi potere di sollecito o discrezionalità in merito ai procedimenti, anche complessi, che riceveva, trasformandosi in un reale centro informativo e gestionale per gli stessi, con evidente e concreto vantaggio per le attività burocratiche di cui abbisogna l'imprenditore.

Il Suap ha assunto il controllo dei termini dei procedimenti unici, composti da diversi endoprocedimenti lavorati di più uffici, ed è così riuscito a superare la precedente frammentazione e disallineamento che emergeva nella gestione interessante diversi uffici o enti ed autorità esterne.

I tempi procedurali sono pertanto divenuti certi ed univoci, la rapidità gestionale della pratica notevolmente aumentata, la burocrazia diminuita, evitando sovrapposizioni dei diversi documenti e termini procedurali, spesso precedentemente poco chiari all'imprenditore-utente.

Si è puntato inoltre sull'aumentare e centralizzare il potere informativo dell'ufficio con un cambio di mentalità gestionale delle pratiche, incentrata su azioni positive e su un aumento di disponibilità al ricevimento dell'utenza, la quale si svolge quotidianamente in modalità telefonica in orari più ampi rispetto agli altri uffici tecnici del settore.

Gli uffici interni al Suap, Commercio, Commercio aree pubbliche, Attività produttive e Demanio marittimo, che hanno differenziate per meglio seguire determinate categorie di imprese, hanno incentivato l'attività di formazione ed aggiornamento, facilitata anche dalle nuove modalità in remoto post emergenza sanitaria che ha aumentato esponenzialmente la possibilità di usufruirne.

Cambiato radicalmente anche il *modus operandi* del Suap in relazione alla propedeuticità allo svolgimento degli eventi turistici, culturali o di altro tipo che il nostro territorio si trova sovente a ospitare. In tal senso è divenuto ordinario, in luogo di straordinario, il ricorso a riunioni e *briefing*, anche con partecipazione di categorie associative o singole realtà imprenditoriali esterne, ottenendo ottimi risultati informativi, un notevole snellimento burocratico e l'eliminazione di equivoci procedurali e ritardi nei rilasci dei titoli autorizzativi. La chiarezza procedurale che ne è seguita ha consentito l'aumento dei livelli di efficienza intersettoriale.

L'assegnazione inoltre di specifiche mansioni di **coordinamento all'interno del Suap**, anch'essa una novità gestionale rispetto al passato, ha consentito lo sviluppo di tale aspetto dell'ufficio, facendo sì che tale l'attività sia divenuta un *focus* innovativo dell'ufficio, evitando inutili dispersioni di energie e informazioni tra dipendenti ed uffici interessati.

Altre innovazioni hanno riguardato inoltre, nel periodo analizzato:

Eliminazione dei diritti di istruttoria Suap, non più dovuti a partire dal 1° gennaio 2020.

Aumento dei moduli telematici utilizzabili nel portale telematico STAR, in autocomposizione a seguito di semplice inserimento dati da parte dell'impresa. A tal fine il Suap ha attuato un continuo confronto ed interscambio con il tavolo tecnico regionale per far sì che venissero prese in considerazione tutte le realtà produttive, turistiche e commerciale del nostro territorio.

Messa a punto della gestione delle pratiche in interoperabilità. Nel corso del mandato è stata perfezionata questa agile modalità gestionale con l'aumento delle comunicazioni ufficiali inviate in interoperabilità dall'interno della pratica Suap, superando addirittura l'uso della pec, e relative protocollazioni di queste ultime e passaggi di uffici.

L'interoperabilità consente al Suap di lavorare ed all'utente di integrare le pratiche in maniera istantanea, con, appunto una semplice notifica.

Merita infine un cenno di riscontro l'attività dell'ufficio durante il periodo pandemico dovuto alla nota emergenza sanitaria da Covid-19. Benché costretti in modalità di lavoro agile, con collegamenti tra uffici difficoltosi o impossibili, il Suap è riuscito a mantenere alto il trend di pratiche gestite ed autorizzazioni rilasciate come di seguito evidenziato:

Trend pratiche 2018-2022 (parziale al 31 luglio)

	2018	2019	2020 * (anno Covid)	2021	2022 (parziale al 31 luglio)
n. pratiche totali presentate, istruite o verificate al SUAP	907	855	917	905	620
Di cui: chiuse negativamente/archivate	18	26	64	32	31
Di cui: chiuse positivamente/rilasciate	531	829	853	873	589
n. autorizzazioni uniche/SUAP rilasciate	54	81	53	43	39

DEMANIO MARITTIMO

Nel premettere che l'ufficio Demanio marittimo del nostro ente, contrariamente a quanto avviene in altre realtà, anche contigue, gestisce non solo le 125 concessioni, ma ne cura anche gli aspetti commerciali, come le attività di somministrazione alimenti e bevande annesse, e turistici, in applicazione delle vigenti leggi regionali, si rappresenta come la difficoltà maggiore affrontata nel periodo esaminato sia stata l'**estrema incertezza normativa** nella quale ha dovuto muoversi l'ufficio.

Essa ha avuto la sua massima espressione con il susseguirsi prima della ultima proroga *ex lege* dei termini delle concessioni demaniali marittime vigenti di 15 anni, (art. 1, commi 682 e 683 la L. 145/2018) che aveva diffuso un marcato ottimismo tra i concessionari, poi con il drastico ed ridimensionamento di tali termini al 31 dicembre 2023, in taluni casi 2024, operato dalle sentenze gemelle del Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria n. 17 e 18 del 2021, ed infine dalla legge 5 agosto 2022, n. 118, di conferma di tali termini, che ha contemporaneamente normato i principi per l'assegnazione delle concessioni con procedure selettive.

L'ufficio ha fronteggiato la conseguente situazione di sfiducia ed agitazione della categoria, fomentata ancora dal continuo ritardo statale della definizione dei criteri di svolgimento delle future procedure selettive, che ha assunto rilevanza a livello nazionale e comunitario, ponendo in essere un *modus operandi* basato su **un'incentivazione dell'attività di formazione ed aggiornamento** unita ad **un aumento dell'assistenza informativa al settore** e continuando ad emettere atti e provvedimenti amministrativi nient'affatto scontati, talvolta anche innovativi come nel caso delle concessioni per atto formale, di cui si dirà in seguito.

Il conseguente disorientamento della categoria, ha trovato infatti una risposta nella presenza costante dell'ufficio, assunto così a centro informativo e non solo mero ufficio burocratico di lavorazione pratiche. Si è aumentato l'ascolto e collaborazione con gli imprenditori del settore, contribuendo a mantenere un clima, per quanto possibile data la situazione nazionale, di pacatezza e di approccio positivo alla situazione.

Gli atti formali. L'incertezza normativa è stato un fattore determinante anche per l'attività dell'ufficio, rischiando di bloccarne l'attività. Ciò nonostante, l'ufficio ha continuato ad espletare le già complesse **istruttorie** delle istanze di rilascio di nuove concessioni demaniali marittime per **atto formale**.

Anche in questo caso l'ufficio ha adottato un approccio positivo e mai di attesa.

Aumento e modifica dell'attività di collaborazione e scambio dati con uffici ed enti esterni.

Su questo aspetto l'ufficio ha puntato molto. La caratteristica del settore è difatti la sovrapposizione di norme di diverso livello e di autorità interessate alla gestione ed al controllo.

Nelle comunicazioni con gli enti interessati si è addivenuti ad un tipo di comunicazione più snello e meno burocratico, abbandonando l'uso di pesanti e lente comunicazioni formali se non necessarie ed utilizzando contatti e canali più immediati, diretti ed informali.

La modalità lavorativa ordinario-burocratica dell'ufficio è stata fortemente arricchita da un'importante incentivazione della collaborazione, confronto e rapido scambio dati con il Consorzio Mare Versilia (associazione balneari del territorio). Specialmente con esso, si è instaurato un "filo diretto" di quotidiano confronto ed assistenza congiunta alla categoria e soprattutto sono state **concordate alcune tipologie di pratiche frequenti che possono essere dal Consorzio direttamente presentate per conto dei balneari, ottenendo importanti risultati di soddisfazione, abbassamenti di costi e tempi per i balneari.**

Nei confronti della Capitaneria di Porto, come dell'Agenzia delle Dogane, dell'Agenzia del Demanio e della Regione Toscana sono stati incentivati ai massimi termini i rapporti collaborativi.

Tale situazione ha messo in condizioni l'ufficio di dare alla categoria informazioni più certe, veloci e ad ampio raggio, tipiche del settore, fortemente multidisciplinare.

La suddetta attività è stata utile inoltre per la **riduzione del contenzioso ordinario**. L'ufficio, avendo infatti creato un consolidato clima di fiducia e cooperazione inter-istituzionale, ha avuto modo, nell'ambito dell'ordinaria attività di supporto agli enti di polizia giudiziaria, di chiarificare numerose situazioni che, per difficoltà interpretative o mancanze e contraddizioni tra documenti ed atti, avrebbero causato elevazione di verbali o denunce penali.

Fronteggiamento della crisi pandemica. Di fronte al forse unico settore che si stima non aver risentito della crisi pandemica ma anzi ha aumentato gli introiti, l'ufficio si è trovato al contrario ad operare, soprattutto nei delicati mesi pre-stagione balneare 2020, in totale *smart working*, con tutte le difficoltà del caso, senza aver fatto subire alla categoria alcun contraccolpo e senza flessioni nel numero di atti rilasciati (affitti d'azienda, cabine stagionali, corridoi di lancio, comunicazioni stagionali di installazioni strutture ecc.). mai interrotta è stata l'attività di supporto quotidiano fornita alla categoria, anche in questo caso caratterizzata da estrema incertezza normativa.

Da questa esperienza è nata una **modalità lavorativa, più compatta e moderna**, che ha portato alla totale eliminazione del cartaceo, e con archiviazione, e catalogazione degli atti totalmente informatica, che ha consentito un ulteriore risparmio dei tempi e l'adozione di una gestione più moderna dell'ufficio anche nel post pandemia.

I ricorsi straordinari. L'ufficio si è trovato inoltre nell'ultimo anno del mandato a fronteggiare un importante lavoro straordinario, senza alcun aumento di personale.

A fronte di ricorsi giurisdizionali presentati dalla pressochè totalità dei concessionari in relazione alle suddette norme statali incidenti sui termini concessori e sulla concreta applicazione della nota direttiva comunitaria del 2006, c.d *Bolkestein*, ha dovuto svolgere una pesante attività di ricerca, elaborazione, dei dati di archivio, relazionando formalmente sia ad uffici interni all'ente che ad enti esterni, cui sono stati rivolti gli stessi legale ma anche nei confronti dell'Agenzia del Demanio, che si è trovata di fronte gli stessi ricorsi.

Tale attività straordinaria è stata svolta senza aumento di costi per l'ente e senza rallentamenti dell'attività ordinaria per gli utenti esterni.

COMMERCIO AA.PP.

Superata la fase critica della pandemia, con l'adozione del Decreto Riaperture nel maggio/giugno 2021 , considerato l'impatto della pandemia che ha messo in difficoltà tutti i settori, in particolare quello commerciale, oltre a garantire lo svolgimento delle fiere promozionali previste dal nuovo Piano del Commercio, deliberato dal Consiglio comunale nel settembre 2021, è stato realizzato un calendario delle manifestazioni commerciali straordinarie molto ricco, essendo infatti state realizzate decine di manifestazioni su tutto il territorio comunale.

Nella frazione di Fiumetto , oltre a confermare le storiche manifestazioni del Country Garden Show, Waiting for Christmas e PietraSantaklaus alla Versiliana, sono stati organizzati dei mercatini durante il periodo estivo, denominati “Arti e Sapori” per operatori non professionali e non, nella Piazza d'Annunzio.

Nella frazione di Tonfano, è tornata a svolgersi Marina in Fiore, nonostante i lavori di riqualificazione della Piazza XXIV Maggio. Sono stati organizzati dei mercatini sia nella nuova Via Versilia che nella nuova Piazza XXIV Maggio, per operatori non professionali oltre che una Fiera dell' Antiquariato e del Modernariato sperimentale, prossima allo svolgimento della sua seconda edizione.

Nella frazione di Vallecchia è stata completamente rivista la storica Fiera di Santo Stefano, dove per altro è stato svolto un bando per individuare nuovi operatori. La Fiera adesso annovera un organico di circa 35 concessionari.

Nel centro storico, con il completamento dei lavori di riqualificazione della Piazza Statuto, è stato completamente rivisto il mercato dell' Antiquariato, che è stato riprogettato nelle strade esterne alla Piazza, interessando anche la Piazza Crispi, prevedendo un totale di 26 posteggi. E' stato inoltre pubblicato un bando, a seguito del quale sono stati individuati 16 nuovi concessionari. In centro storico sono tornati a svolgersi le Fiere storiche, come quelle di San Biagio e la fiera Agrozootecnica, in occasione del Santo Patrono, che ha visto la partecipazione di circa 200 operatori, sia commerciali che non. In particolare si è svolto un mercatino per operatori non professionali nell'asse del Ciulla, gli espositori sono stati collocati nella nuova Piazza Carducci e in Piazzetta “i Glicini” ed infine gli animali e i produttori agricoli nella Piazza Matteotti.

Il centro storico è stato inoltre interessato dal consueto svolgimento della fiera promozionale di San Martino, in Piazza Duomo ed in Piazza Carducci, oltre che dalla manifestazione Pietrasanta Medioevale nella prima settimana di ottobre e i mercatini di Natale, che si sono svolti in Piazza Duomo nel 2021 e nell'Asse di Ciulla nel 2022.

Nell'estate 2022 sono state rinnovate le concessioni a gran parte degli operatori commerciali su aree pubbliche fino al 31/12/2032, conservando i pochi posteggi liberati a favore degli operatori spuntisti oltre che a prevedere, un bando per la riassegnazione della gestione dei chioschi presso i cimiteri sul territorio comunale, per consentirne la riapertura.

URBANISTICA

Il periodo che va dal 2018 al 2023 ha visto la pianificazione del Comune di Pietrasanta subire una revisione rilevante e determinante.

Con DCC n° 40 del 08.08.2019 è stato dato Avvio di procedimento alla formazione del Piano Strutturale e del Piano Operativo ai sensi dell'art 17 della LRT 65/2014, pertanto si è attivato il percorso che porterà all'aggiornamento della gestione del territorio alla nuova normativa, LR.65/2014 e al PIT.

Sono stati attivati i relativi procedimenti che hanno portato in data 25.06.2020 alla Conferenza di Coopianificazione, con la Regione Toscana in particolare, relativa alle previsioni esterne al territorio urbanizzato del Piano Strutturale e del Piano Operativo.

Con deliberazione di C.C. n° 77 del 13 dicembre 2021 si è proceduto a “Piano Strutturale Comunale - Adozione ai sensi dell'art. 19 della L.R.65/2014” unitamente al Rapporto Ambientale e alla relativa Sintesi non tecnica sulla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della L.R.10/2010 e s.m.i. e contestualmente, con deliberazione n° 78 del 13 dicembre 2021 è stato adottato il “Piano Operativo Comunale - Adozione ai sensi dell'art. 19 della L.R.65/2014”.

A seguito della presentazione delle osservazioni per entrambi i piani, controdedotte dal Tecnico incaricato insieme all'Ufficio Urbanistica ed esaminate dalla Commissione Urbanistica, con C.C. n° 45 del 28.11.2022 si è proceduto a “Piano Strutturale Comunale – Approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute al Piano Strutturale adottato con deliberazione n° 77

del 13 dicembre 2021 e accoglimento delle indicazioni contenute nel parere motivato ex art. 26 L.R.10/2010”, i documenti sono stati inoltrati alla Regione Toscana e alla Soprintendenza di Lucca e Massa al fine della convocazione della Conferenza Paesaggistica la cui prima seduta si è tenuta il 13.02.2023 e il cui procedimento ad oggi, 06.03.2023, è in itinere.

Il Piano Operativo da controdedurre con le stesse modalità del Piano Strutturale è stato inoltrato in Consiglio Comunale.

In parallelo al Piano Operativo stiamo definendo il Piano di Classificazione Acustica, PCCA, che normerà il territorio in questo ambito.

Contemporaneamente alle procedure dei due piani PS e PO l'Ufficio Urbanistica ha predisposto la Variante n. 4 “Aggiornamento del quadro conoscitivo del RU con modifica alla classificazione del patrimonio edilizio esistente. Ricomposizione funzionale di alcune aree interne ai centri abitati con cessione di spazi pubblici. Limitate rettifiche alla cartografia di piano - Adozione ai sensi dell'art. 19 comma 1 LRT 65/2014”, approvata con delibera di CC n. 26 del 11 giugno 2019 e la n. 6 “Variante al Regolamento urbanistico n° 6 - Le Pioppete - nei termini degli artt. 30 e 32 della LR 65/2014 - Adozione ai sensi dell'art. 32 comma 1” approvata con deliberazione consiliare n. 47 del 13 agosto 2020.

Si è proceduto altresì con DCC n° 66 del 25.11.2019 all' “Avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della L.R.65/2014 per la Variante al Regolamento Urbanistico e contestuale variante al Piano Strutturale anticipatrice del P.S. e P.O. 2020 a seguito degli accordi ex art. 11 della L.241/90 tra il Comune di Pietrasanta e UNICOOP TIRRENO s.c. -Soc. AMBRA s.r.l. (insegna CONAD).

A seguito della Conferenza di Pianificazione si è proceduto con DCC n° 40 del 13 agosto 2021 ad adottare la “Variante al Regolamento Urbanistico e contestuale variante la Piano Strutturale anticipatrice del P.S. e P.O. 2020 a seguito degli accordi ex art. 11 della L.241/90 tra il Comune di Pietrasanta e UNICOOP TIRRENO s.c. - Soc. AMBRA s.r.l. (insegna CONAD) per la realizzazione di due grandi strutture di vendita e nuovo campo sportivo su Via Unità d'Italia - Adozione ai sensi dell'art. 18 e 19 della L.R.65/2014”, approvata in data 06.12.2021 con delibera di CC n°70:

Tutte queste procedure, che sono individuate con delibere di consiglio comunale, presuppongono un numero notevole di procedimenti correlati, istruttorie, verifiche, approfondimenti, pubblicazioni, esame in Commissione Urbanistica e cosa importantissima la messa a conoscenza ai cittadini, anche con il supporto del Garante della Comunicazione e dell'Informazione, di tutti i procedimenti che vengono svolti.

Al fine di procedere a dare un volto nuovo al territorio siamo passati dalla grande scala alla piccola infatti con delibera N° 69 del 06.12.2021 è stato approvato “REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ARREDO URBANO DELLA CITTÀ DI PIETRASANTA”, ALTRO STRUMENTO IMPORTANTE PER UNO SVILUPPO coordinato e coerente del territorio.

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Questo servizio presenta qualche criticità con un ingente arretrato nella gestione dei procedimenti amministrativi dovuta sia per la carenza di organico sia per gli innumerevoli procedimenti, molto differenziati, che devono essere seguiti. L'attività nel corso del mandato è stata molto condizionata, a partire dall'anno 2020, dall'emergenza pandemica da COVID-19, che ha inciso nel contesto nazionale, con inevitabili ripercussioni a livello locale. Ulteriori rallentamenti dell'attività amministrativa sono stati causati dall'adozione del nuovo gestionale comunale, a cui è seguita un'opera di ri-attribuzione funzionale e di riorganizzazione del servizio.

La gestione e la valorizzazione del patrimonio dell'ente risulta essere un'attività complessa con una normativa molto diversificata e spesso. La formazione specialistica, in questo campo, rappresenta un elemento imprescindibile per approcciarsi alla tematica in modo consapevole pertanto, il personale assegnato al servizio è stato oggetto di formazione specifica.

E' stata seguita e gestita l'ordinaria attività amministrativa, in particolare inerente:

- la tenuta dei registri dei beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ente, assicurandone la valorizzazione per la contabilità patrimoniale con l'ausilio della ditta GIES S.r.l.;
- la gestione amministrativa di concessione-convenzione tra il Comune e terzi (Regione, RFI, SALT, Consorzio Bonifica, Anas, Demanio, Condomini, ecc.);
- la predisposizione, stipula e gestione dei contratti di concessione, locazione e comodato di immobili, provvedendo a tutti i gradi del procedimento;
- l'attivazione delle procedure per il recupero delle morosità;
- la gestione ed emissione di autorizzazioni, pareri e nulla osta riguardanti beni immobili comunali;
- la gestione dei vincoli di convenzione presenti sugli alloggi in aree PEEP, acquisti e vendite immobiliari, stime immobili, adempimenti catastali inerenti il patrimonio comunale;
- la gestione delle richieste da parte dell'utenza per la definizione della natura di strade, immobili ed altro;
- l'individuazione delle aree, relitti stradali non strumentali alle funzioni dell'Ente che vengono alienati;
- le istanze per la trasformazione di diritti di superficie in diritti di proprietà di alloggi PEEP, garantendo al Comune entrate da reinvestire.

Con lo scopo di valorizzare il patrimonio Comunale si è proceduto a dare a terzi mediante le dovute procedure (concessione, convenzione ecc.):

- due unità immobiliare ad uso commerciale ubicate lungo il Viale Roma, Loc. Tonfano a Marina di Pietrasanta trasformate in due attività commerciali di somministrazione alimenti e bevande;
- l'area denominata "ex colonia marina" posta in Viale Roma, loc. Fiumetto per lo svolgimento degli sport acquatici, con la manutenzione dell'area demaniale inclusa nella convenzione;
- l'area del sottopontile in Loc.Tonfano di Marina di Pietrasanta per garantire la custodia, la pulizia e la sorveglianza della spiaggia antistante a tale area e per fare attività sportiva associativa senza fine di lucro;
- l'area della spiaggia libera di Motrone, Loc. Focette, per garantire la libertà di usufruire della spiaggia libera da parte degli utenti in modo sicuro, con alcuni servizi collegati;
- le Vetrinette poste nel Vicolo del passaggio tra Via Oberdan e Via S.Stagi in centro a Pietrasanta;
- il "Centro Polifunzionale Vasco Zappelli" in Via Osterietta per fare attività rivolte ai giovani, inerenti le politiche sociali, del lavoro e giovanili, la formazione professionale, nonché per attività economiche collaterali;
- la costruzione e la gestione del futuro impianto sportivo polivalente in frazione Marina di Pietrasanta Loc.Focette, Via Camillo Benso di Cavour in angolo con SS Aurelia;

- l'area in piazza Arcangelo D'Ulivo di Via Tonfano, angolo Via Catalani e il parcheggio denominato “La Pesa” in Via G.Marconi per l'installazione di due distributori di erogazione acqua;

Inoltre, per valorizzare l'ambito sanitario è stato dato in concessione a terzi l'immobile di Sant'Agostino per finalità socio-sanitario.

Sono in corso la definizione dell'acquisto del parcheggio denominato “Botti” in Via Martiri Sant'Anna e la collocazione sul territorio della terza casetta dell'acqua.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

ANNO 2019 - P6 Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1,00% SI

ANNO 2022 – Nessun indicatore positivo.

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

2.1 Attività Normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Nel periodo di riferimento non sono state apportate modifiche allo Statuto Comunale.

Di seguito i regolamenti variati a causa di sopravvenute modifiche normative e/o esigenze di semplificazione e armonizzazione.

N. delibera/Data		Oggetto
53	2022-12-27	CENTRO CULTURALE LUIGI RUSSO. APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO
38	2022-09-21	ISTITUZIONE DEL COMITATO PER L'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI PIETRASANTA. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO
37	2022-09-21	REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE, IL FUNZIONAMENTO E LA LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DELLO SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – APPROVAZIONE
36	2022-09-21	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI SCARICHI DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE ED ASSIMILATE IN AREE NON SERVITE DA PUBBLICA FOGNATURA
25	2022-06-08	PRESA D'ATTO DEL PROGETTO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “DON LAZZERI-STAGI” E CONTESTUALE ADOZIONE DELLA VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE E AL PIANO OPERATIVO ADOTTATO, AI SENSI DELL'ART. 34 L.R.65/2014
23	2022-05-23	APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI ESTIVI E DEI NIDI ESTIVI: “REGOLAMENTO DEI NIDI ESTIVI” E “REGOLAMENTO DEI CENTRI ESTIVI PER I BAMBINI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO”.
22	2022-05-23	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA - APPROVAZIONE.
20	2022-05-23	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NELL'AMBITO DELLE MISURE FINALIZZATE A DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE)

Protocollo (U) Nr. 0017123/2023 del 16/03/2023

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Documento firmato digitalmente da ALBERTO STEFANO GIOVANNETTI, NICOLA QUIRICONI, LUCA TESI, Luciano Fazzi.

		N.679/2016
72	2021-12-06	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO EDILIZIO - APPROVAZIONE
71	2021-12-06	REGOLAMENTO DEL VERDE DEL COMUNE DI PIETRASANTA – AGGIORNAMENTO E MODIFICHE - APPROVAZIONE.
70	2021-12-06	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO E CONTESTUALE VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE ANTICIPATRICE DEL P.S. E P.O. 2020 A SEGUITO DEGLI ACCORDI EX. ART. 11 DELLA L. 241/90 TRA IL COMUNE DI PIETRASANTA E UNICOOP TIRRENO S.C. – SOC AMBRA SRL (INSEGNA CONAD) PER LA REALIZZAZIONE DI DUE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA E NUOVO CAMPO SPORTIVO SU VIA UNITÀ D'ITALIA – APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 E 20 DELLA L.R.65/2014
69	2021-12-06	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ARREDO URBANO DELLA CITTÀ DI PIETRASANTA- APPROVAZIONE
68	2021-12-06	REGOLAMENTO EDILIZIO – APPROVAZIONE VARIANTE AI SENSI DELL'ART. 106 DELLA L.R. 65/2014
43	2021-09-02	APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE AI SENSI DELLA L.R. 62/2018
40	2021-08-12	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO E CONTESTUALE VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE ANTICIPATRICE DEL P.S. E P.O. 2020 A SEGUITO DEGLI ACCORDI EX. ART. 11 DELLA L. 241/90 TRA IL COMUNE DI PIETRASANTA E UNICOOP TIRRENO S.C. – SOC AMBRA SRL (INSEGNA CONAD) PER LA REALIZZAZIONE DI DUE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA E NUOVO CAMPO SPORTIVO SU VIA UNITÀ D'ITALIA - ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 E 20 DELLA L.R.65/2014
38	2021-08-12	MODIFICA REGOLAMENTO DEL PREMIO INTERNAZIONALE BARSANTI E MATTEUCCI.
31	2021-06-28	REGOLAMENTO TARI – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
6	2021-02-05	DELIBERA CONSILIARE N. 47 DEL 13 AGOSTO 2020 AVENTE AD OGGETTO: VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO N°6 – LE PIOPPETE – NEI TERMINI DEGLI ART.LI 30 E 32 DELLA L.R.65/2014 – APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 3 -PARZIALE RETTIFICA PER ERRORE MATERIALE.
80	2020-12-30	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1° GENNAIO 2021

76	2020-12-23	REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI DELL'ENTE
74	2020-12-10	REGOLAMENTO COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO -APPROVAZIONE
47	2020-08-13	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO N°6 – LE PIOPETE – NEI TERMINI DEGLI ART.LI 30 E 32 DELLA L.R.65/2014 – APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 3.
42	2020-08-03	RETTIFICA DI MERI ERRORI MATERIALI E CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA DEL VIGENTE REGOLAMENTO URBANISTICO, AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA LEGGE REGIONALE N. 65/2014 – APPROVAZIONE – 2020
45	2020-08-03	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE – SOSTITUZIONE ART. 18 BIS – PAGAMENTO RATEALE - APPROVAZIONE
43	2020-08-03	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - APPROVAZIONE
46	2020-08-03	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI PER LE “CHIESE ED ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI” E PER I “CENTRI CIVICI E SOCIALI, ATTREZZATURE CULTURALI E SANITARIE”
36	2020-06-24	APPROVAZIONE REGOLAMENTO E CONVENZIONE DEL COSTITUENDO SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI LUCCA E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.
35	2020-06-24	CASA NATALE GIOSUE CARDUCCI. APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DELLA CONVENZIONE" E "CONVENZIONE PER LA GESTIONE" DEL COSTITUENDO SISTEMA MUSEALE TEMATICO CASE DELLA MEMORIA IN TOSCANA – I GRANDI PERSONAGGI E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.
34	2020-06-24	CASA NATALE GIOSUE CARDUCCI. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
33	2020-06-24	MUSEO ARCHEOLOGICO VERSILIESE “B. ANTONUCCI”. APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO.
32	2020-06-24	MUSEO PADRE EUGENIO BARSANTI. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
76	2019-12-19	MODIFICA REGOLAMENTO PREMIO INTERNAZIONALE BARSANTI E MATTEUCCI
77	2019-12-19	REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA IL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - INSERIMENTO COMMA 5

		ALL'ART. 27.
70	2019-12-19	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ACCONCIATORE ED ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING -APPROVAZIONE
69	2019-12-19	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE
66	2019-11-25	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO E CONTESTUALE VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE ANTICIPATRICE DEL P.S. E P.O. 2020 A SEGUITO DEGLI ACCORDI EX. ART. 11 DELLA L.241/90 TRA IL COMUNE DI PIETRASANTA E UNICOOP TIRRENO S.C. -SOC. AMBRA S.R.L. (INSEGNA CONAD) -AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 17 DELLA L.R.65/2014
65	2019-11-25	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO N° 6 - LE PIOPPETE - NEI TERMINI DEGLI ART.LI 30 E 32 DELLA L.R.65/2014 - ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 1
64	2019-11-25	RETTIFICA DI MERI ERRORI MATERIALI E CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA DEL VIGENTE REGOLAMENTO URBANISTICO, AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA LEGGE REGIONALE N. 65/2014 - APPROVAZIONE - 2019
54	2019-10-21	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE
57	2019-10-21	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DEL COMUNE DI PIETRASANTA - MODIFICA - APPROVAZIONE
53	2019-10-14	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO N°5 - LOC POLLINO, ANGOLO VIA TRAVERSAGNA E VIA DEL PAGLIAIO, NEI TERMINI DEGLI ART.LI 30 E 32 DELLA L.R.65/2014 - ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 1- MANCATA APPROVAZIONE.
30	2019-07-19	INDICAZIONI SULL'APPLICAZIONE DELL'ART. 3 "VALIDITA' DEL R.U. E SUE VARIANTI O INTEGRAZIONI" DELLE N.T.A. DEL REGOLAMENTO URBANISTICO
26	2019-06-11	VARIANTE N. 4 AL REGOLAMENTO URBANISTICO AGGIORNAMENTO DEL QUADRO CONOSCITIVO DEL RU CON MODIFICA ALLA CLASSIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE. RICOMPOSIZIONE FUNZIONALE DI ALCUNE AREE INTERNE AI CENTRI ABITATI CON CESSIONE DI SPAZI PUBBLICI. LIMITATE RETTIFICHE ALLA CARTOGRAFIA DI PIANO.- APPROVAZIONE AI SENSI ART. 19 COMMA 4 L.R.65/2014
13	2019-04-08	REGOLAMENTO EDILIZIO - APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 106 DELLA L.R. 65/2014

14	2019-04-08	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI "MERCATINI" SU AREE PUBBLICHE RISERVATI A HOBBISTI E CREATORI DI OPERE DELL'INGEGNO E DI "SVUOTA CASA" RISERVATI A PRIVATI CITTADINI. APPROVAZIONE.
12	2019-04-08	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - DETERMINAZIONE DEL CANONE - MODIFICA.
11	2019-04-08	MODIFICA AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ENTRATE COMUNALI - ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ARTICOLO 1, COMMA 1091, DELLA LEGGE 30/12/2018 N. 145
47	2018-12-27	VARIANTE N. 4 AL REGOLAMENTO URBANISTICO AGGIORNAMENTO DEL QUADRO CONOSCITIVO DEL RU CON MODIFICA ALLA CLASSIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE. RICOMPOSIZIONE FUNZIONALE DI ALCUNE AREE INTERNE AI CENTRI ABITATI CON CESSIONE DI SPAZI PUBBLICI. LIMITATE RETTIFICHE ALLA CARTOGRAFIA DI PIANO.- ADOZIONE AI SENSI ART. 19 COMMA 1 L.R.65/2014
49	2018-12-27	REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI E DELLE SANZIONI DI CUI AL TITOLO VII DELLA LR N. 65/2014 - APPROVAZIONE
48	2018-12-27	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA - TAXI -APPROVAZIONE
42	2018-12-17	REGOLAMENTO COSAP. INTEGRAZIONE
43	2018-12-17	IMPOSTA DI SOGGIORNO. MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI REGOLAMENTO COMUNALE
39	2018-12-17	APPROVAZIONE ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO AI SENSI DEL'ART. 14 PUNTO 6C) DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO
30	2018-11-14	REGOLAMENTO DI CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI PIETRASANTA - AGGIORNAMENTO A SEGUITO DELLA MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' - APPROVAZIONE.
29	2018-11-14	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DEL COMUNE DI PIETRASANTA - MODIFICA - APPROVAZIONE.
19	2018-10-02	RETTIFICA DI MERO ERRORE MATERIALE E CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA DEL VIGENTE REGOLAMENTO URBANISTICO, AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA LEGGE REGIONALE N. 65/2014 - APPROVAZIONE

2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

2.2.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	10,6 per mille	10,6 per mille	11,4 per mille	11,4 per mille	11,4 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTE	ESENTE	1 per mille	1 per mille	1 per mille

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

2.2.2 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia Esenzione	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	340,05	338,39	346,11	352,48	347,89

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)

Controlli interni: (Art. 147 e seg. TUEL)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 21 febbraio 2013 è stato approvato il sistema integrato dei controlli interni per il Comune di Pietrasanta. Esso è articolato in:

- a) *controllo strategico*: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei pian, programmed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefinitivi;
- b) *controllo di gestione*: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- c) *controllo di regolarità amministrativa*: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- d) controllo di regolarità contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;
- e) controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa;

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

- dal Segretario Generale;

- dall'Organismo Indipendente di Valutazione o dal Nucleo di Valutazione;
- dal Dirigente dei Servizi Finanziari;
- dai Dirigenti di Settore

Sulla legittimità e regolarità della gestione, sull'efficacia ed adeguatezza del sistema dei controlli interni adottati, vigila la Corte dei Conti, nei modi e nei termini stabiliti dalla legge.

1) CONTROLLO PREVENTIVO

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazioni giuntali e consiliari il Dirigente del servizio competente per materia esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

2) CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il controllo di regolarità contabile viene effettuato dal Dirigente del Settore Finanziario. Questi verifica la regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio e, in particolare, attraverso gli strumenti specifici del visto sulle determinazioni e sui provvedimenti e del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

1) CONTROLLO SUCCESSIVO

L'attività di controllo successivo alla regolarità amministrativa è coordinato dal Segretario Generale all'interno dell'Ente e viene esercitato "a campione", prioritariamente, sulle determinazioni dei Dirigenti ai fini della verifica della correttezza e legittimità dell'intero procedimento cui gli atti stessi si riferiscono. I verbali dei controlli, aventi cadenza semestrale, sono trasmessi ai Dirigenti, al Sindaco, al Presidente del Consiglio, al Nucleo indipendente di Valutazione ed ai Revisori dei conti.

per il corretto inserimento nella sezione amministrazione trasparente regolamentata dal dl 33/2013.

Area di controllo Anno 2018

Area servizi al cittadino:

- elenco contributi (sociale) erogati,

- elenco morosità gestione relative alle entrate da mensa;
- le determinazioni di affidamento diretto.

Area servizi al territorio e alle imprese:

- permessi di costruire rilasciati nel periodo 1/7-31/12 del 2018;
- permessi di costruire rilasciati in sanatoria nel periodo 1/7-31/12 del 2018 ;
- elenco dei controlli effettuati sulle attività edilizie;
- interventi di somma urgenza.

Area servizi finanziari ed entrate comunali:

- elenco delle concessioni cimiteriali, loculi e tumulazioni;
- sezione entrate: elenco immobili a reddito (affitti).

Per tutte le tre Aree sono stati richiesti gli elenchi delle determinazioni di affidamento diretto.

Area di controllo anno 2019 I semestre

Area servizi al cittadino:

- elenco morosità gestione relative alle entrate da mensa;
- elenco contributi (sociale) erogati.

Area servizi finanziari ed entrate comunali:

- elenco delle concessioni cimiteriali, loculi e tumulazioni;
- sezione entrate: elenco immobili a reddito (affitti).

Area servizi al territorio e alle imprese:

- permessi di costruire rilasciati nel periodo 01/01/2019-30/06/2019;
- permessi di costruire rilasciati in sanatoria nel periodo 01/01/2019-30/06/2019 ;
- elenco dei controlli effettuati sulle attività edilizie;
- interventi di somma urgenza.

Per tutte le tre Aree sono stati richiesti gli elenchi delle determinazioni di affidamento diretto.

Aree di Controllo anno 2019 II semestre

Area servizi finanziari ed entrate comunali:

- estrazione a campione sulle famiglie (n. 30) del Comune (Anagrafe) per controllo sul pagamento delle imposte.

Area servizi al cittadino:

- elenco atti relativi alle procedure di assunzione di personale effettuate mediante procedura di mobilità volontaria da altri Enti;
- elenco contributi (sociali) erogati,
- elenco morosità gestione relative alle entrate da mensa scolastica;

Area servizi al territorio e alle imprese:

- elenco atti di nomina alla direzione dei lavori;
- elenco sanatorie edilizie giurisprudenziali;
- permessi di costruire rilasciati nel periodo 01/07/2019-31/12/2019;
- permessi di costruire rilasciati in sanatoria nel periodo 01/07/2019-31/12/2019;
- elenco dei controlli effettuati sulle attività edilizie;
- interventi di somma urgenza.

Per tutte le tre Aree sono stati richiesti gli elenchi delle determinazioni di affidamento diretto.

Aree di controllo anno 2020 I semestre

Area servizi finanziari ed entrate comunali:

estrazione a campione sulle famiglie (n. 30) del Comune (Anagrafe) per controllo sul pagamento delle imposte.

Area servizi al cittadino:

- elenco atti relativi alle procedure di assunzione di personale effettuate mediante procedure concorsuali;

Area servizi al territorio e alle imprese:

- interventi di somma urgenza.

Affari Legali e contenzioso:

- transazioni

Per tutte le tre Aree sono stati richiesti gli elenchi degli atti relativi a:

- determinazioni di affidamento diretto;
- atti con impegni di spesa;
- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Are di controllo anno 2020 II semestre

Area servizi finanziari ed entrate comunali:

- estrazione a campione sulle famiglie (n. 30) del Comune (Anagrafe) per controllo sul pagamento delle imposte.
- copia repertorio economato (si prega fornire copia del repertorio del II semestre 2020);
- elenco totale dei mandati di pagamento effettuati nel semestre;
- elenco atti relativi alle attività cimiteriali.

Area servizi al cittadino:

- elenco contributi (sociali) erogati;

- verifica su ricoveri alberghieri per minori e altri soggetti disagiati;
- elenco morosità gestione relative alle entrate da mensa scolastica;

Area servizi al territorio e alle imprese:

- permessi di costruire rilasciati nel semestre;
- SCIA;
- autorizzazione paesaggistiche;
- interventi di somma urgenza.

Inoltre sono stati sottoposti a controllo gli atti relativi a:

- determinazioni di affidamento diretto;
- atti con impegni di spesa;
- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Aree di controllo anno 2021 I semestre

Area servizi finanziari ed entrate comunali:

- copia repertorio Economato;
- ruoli TARI e relative azioni esecutive per insolventi.

Area servizi al cittadino:

- elenco contributi e sovvenzioni erogati (Sociale).

Area servizi al territorio e alle imprese:

- permessi di costruire rilasciati nel semestre;
- SCIA;
- autorizzazioni in materia di scarico delle acque;
- cronoprogramma: diagramma di Gantt e calcolo uomini-giorno o diversa modalità di calcolo delle penali;

- determinazioni di revoca dei bandi gara;
- autorizzazioni subappalti;
- determinazioni su varanti in corso di esecuzione dei contratti;
- elenco dei commissari interni nominati in ciascuna procedura di gara.

Inoltre, sono stati sottoposti a controllo gli atti relativi a:

- determinazioni nomine dei RUP per forniture e servizi, nonché di direzione lavori o direzione delle esecuzioni;
- determinazioni di affidamento diretto;
- atti con impegni di spesa;
- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.

Atti sottoposti a controllo anno I semestre

- 1) Incentivi tecnici
- 3) Concessioni, autorizzazioni;
- 4) Affidamenti servizi, lavori e forniture;
- 5) Concessione di contributi e di benefici economici in genere;
- 6) Scritture private

Atti estratti per ciascuna area:

Area servizi al cittadino e area finanziaria:

- **determinazione contributi e benefici in genere:**
 1. n. 44 del 14/01/2022 (Servizio sociali);
 2. n. 584 del 7/04/2022 (Ufficio Cultura);

- **determinazioni di affidamenti servizi, lavori e forniture:**

1. n. 621 del 15/04/2022 (uff. Associazionismo, Sport, Tradizioni popolari);
2. n. 666 del 26/04/2022 (uff. Pubblica istruzione);
3. n. 546 del 04/04/2022 (CED);
4. n. 59 del 14/01/2022 (Uff. Bilancio e Contabilità);
5. n. 352 del 01/03/2022 (uff. Gare e contratti);
6. n. 634 del 20/04/2022 (Servizio Polizia municipale);
7. n. 599 del 11/04/2022 (ufficio Cultura);
8. n. 967 del 09/06/2022 (ufficio cultura);
9. n. 911 del 28/05/2022 (Staff del Sindaco)

- **Concessioni e autorizzazioni Uff. Tributi**

1. n. 44 del 08/03/2022
2. n. 381 del 09/02/2022
3. n. 598 del 17/05/2022
4. n. 638 del 30/05/2022
5. n. 546 del 20/06/2022
6. n. 517 del 11/04/2022
7. n. 525 del 20/04/2022
8. n. 378 del 08/02/2022

- **Scritture private**

1. Contratto di appalto relativo ai lavori della villa La versiliana (uff. Gare e contratti)

Area servizi del territorio e alle imprese:

- **determinazioni di affidamenti servizi, lavori e forniture:**

1. n. 636 del 21/04/2022
 2. n. 562 del 06/04/2022
 3. n. 221 del 09/02/2022
 4. n. 158 del 28/01/2022
- **incentivi tecnici**
 1. n. 932 del 01/06/2022

 - **Concessioni e autorizzazioni**
 1. prot. 9917/2022 del 21/02/2022 (Patrimonio);
 2. n. 11 del 28/04/2022 (SUAP);
 3. n. 2 del 20/05/2022 (SUAP);
 4. n. 185 del 01/02/2022 (Commercio);
 5. n. 25 del 25/08/2022 (Demanio marittimo)

 - **Permessi di costruire:**
 1. n. 17 del 14/02/2022

Il controllo successivo per il II semestre dell' anno 2022 è ancora in corso.

2.3.1 Controllo di gestione

Il controllo di Gestione è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. La Giunta, con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, identifica annualmente nel "piano delle performance", coerentemente con i contenuti del Documento Unico di Programmazione, i principali risultati da realizzare eventualmente indicando progetti speciali e scadenze intermedie. Viene, a consuntivo, predisposta ed approvata dalla Giunta comunale una relazione annuale sui risultati raggiunti contenente indicazioni sintetiche sullo stato di attuazione degli obiettivi ordinari e di quelli strategici e sull'utilizzo delle risorse. La relazione è sottoposta al Nucleo Indipendente di Valutazione, ai fini della valutazione dei Dirigenti di Settore. Dall'esame della relazione annuale possono essere formulate indicazioni per una più puntuale rispondenza tra indirizzo politico ed azione amministrativa.

Gli obiettivi affidati di anno in anno ai dirigenti dell'ente sono stati puntualmente verificati al 31.12.

2.3.2 Controllo strategico

Il controllo strategico è finalizzato alla rilevazione dello stato di attuazione e ai risultati conseguiti rispetto alle linee programmatiche di governo ed agli obiettivi strategici.

In questa sezione vengono indicati in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici coincidenti con le linee del programma di mandato.

2.3.2.1 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Obiettivo strategico: assicurare la massima sicurezza in tutte le aree della Città con il contributo della Polizia Locale. Risultati conseguiti:

- a) Potenziamento della Polizia Municipale con nuove assunzioni;
- b) Acquisto nuovi veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (n. 8 veicoli);
- c) Potenziamento dei mezzi e strumenti di lavoro della Polizia Municipale: acquisto di nuovi PC ed aggiornamento del sistema della centrale operativa con sistema analogico digitale;
- e) Istituzione zona ZTL video sorvegliata (località Focette) e n. 2 varchi elettronicamente sorvegliati;

2.3.2.2 POLITICA FINANZIARIA

Obiettivi strategici: proseguire il risanamento economico e finanziario dell'Ente migliorando la liquidità dell'Ente. Risultati conseguiti:

- a) Fuoriuscita dal piano di riequilibrio: la Corte dei conti con deliberazione n. 62 del 11.04.2022 ha validato la fuoriuscita del Comune di Pietrasanta dal Piano di Riequilibrio.
- b) Miglioramento dei tempi medi di pagamento e riduzione dell'indebitamento;
- c) Politica di ricerca di finanziamento mediante stipula di incarico alla società Innolabs;
- d) Politica di alienazione e valorizzazione immobiliare;
- e) Recupero evasione:

2.3.2.3 URBANISTICA

Obiettivi strategici: riorganizzazione atti di programmazione

- a) Piano Strutturale (in fase di completamento);
- b) Messa in sicurezza stabile dell'ex Camp adibito ad Archivio Storico;

2.3.2.4 LAVORI PUBBLICI

Obiettivi strategici: Investimenti in recupero e valorizzazione dei beni di interesse storico, viabilità, manutenzione strade, messa in sicurezza del territorio, Illuminazione Pubblica, edilizia scolastica: Risultati conseguiti:

- a) Riqualificazione Piazza Carducci, Piazza Villeparisis, Piazza Statuto, Piazza XXIV Maggio;
- b) Rotatoria via Santini, via Aurelia, via Marconi, via Motrone, via Pisanica;
- c) Valorizzazione edifici storici: La Rocca di Sala, Torre Medicea, Torre Beltrame, Complesso di Sant'Agostino, Villa la Versiliana, edificio ex mercato da dedicare al Museo Igor Mitoraj, Palazzo Moroni;
- d) Interventi Scuole: Scuola d'infanzia Lorenzini, Scuola Primaria e secondaria Santini Bibolotti, Scuola primaria Pascoli, Scuola primaria Mutti, Scuola primaria Mancini, Scuola d'infanzia Salgari, Scuola secondaria Barsani, Scuola primaria Ricci;
- e) Manutenzione strade: Piazza Duomo, Piazza Liguria, Stazione, via Magnano, via Marchetti, via Bozza, via Colmate, via Palude, tratto via Fiumetto, tratto via Tonfano, tratto via Africa, via Casone, via Leopardi, via Tremaiola, via del Prete, via Torretta, via Umbria, via Calabria, via Abruzzi, viale Apua, via Sarzanese, via ex Provinciale Vallecchia, via Manzoni, via Santini, via Montiscendi, via Unità d'Italia, via Campanella, via Campania, via Andreotti via Botticelli, via Sanzio, via della Robbia via Bugneta, via Traversagna, via Serraglio, via Garibaldi;
- f) Viabilità: marciapiede Provinciale Vallecchia, via San Francesco collegamento piazza Carducci con via Santini, marciapiedi delle Frazioni (di prossima esecuzione), Progetto-pilota via Macelli (di prossima attuazione);
- g) Attraversamenti, piste pedonali e segnali lampeggianti: via Strettoia, via Torraccia, Pontenuovo, via Basilicata, via della Gora, via Pescarella, via Roma, viale Apua, Statale Aurelia;
- h) Interventi Pubblica Illuminazione: piazza Villeparisis, via Sipe, via Setteponti, Cimiteri cittadini, zona Pollino, lungomare Tonfano, viale Apua e Morin, piazza XXIV Maggio e D'Annunzio, via Versilia, via Donizetti, via del Castagno, via Trversagna, via Pontenuovo, via Spirito Santo, via Padule, via Bixio, via Pasubio, via Fornace e località Parigi, Solaio, Borgo Biagi;
- i) Interventi e coperture Rete Fognaria: zone Pollino, Focette, Fiumetto, Tonfano, Africa; rete fognaria in zona Focette (nelle vie Padule, Falascaia, Pontenuovo, Traversagna, Spirito Santo, Sparta, del Nicchieto, Italia, Aldobrandino Ottoboni, Tre Ponti, Firenze e Monte Gabberi), Tonfano (nelle vie

Tonfano, Ricasoli, Giordano, Pergolesi e Peschiera) e Fiumetto (in via Africa e Fiumetto) e intervento sulla rete acquedottistica nelle vie Padule, Falascaia, Traversagna, Spirito Santo, Nicchieto, Aldobrandino Ottoboni, Tre Ponti, Firenze, Peschiera, Tonfano, Pergolesi, Giordano, Ricasoli, Africa e Fiumetto.

Interventi fognatura bianca: zona Ponterosso e frazione di Marina;

l) Interventi dissesto idrogeologico: avvio messa in sicurezza frana del Castello, frana Capriglia, frana di Vitoio e del Pollone;

m) Manutenzione cimiteri: interventi cimitero di Pietrasanta, Strettoia e Vallecchia;

n) Parchi Pubblici: interventi parchi Pisanica-Settembrini, Piazza Versilia, via della Svolta, via Il Giugno;

o) Interventi impianti sportivi: impianto polivalente "Falcone e Borsellino" campo sportivo "Pedonese", campo sportivo "la Pruniccia", campo del "Sale", stadio comunale "XIX Settembre", palestra "Tommasi", campo sportivo "Iare";

p) Intervento di recupero pontile;

2.3.2.5 POLITICHE SOCIALI

Obiettivi strategici: sostegno e tutela delle famiglie disagiate, offrire servizi ed interventi per anziani e disabili, contrasto all'emarginazione, interventi per la tutela del diritto alla casa.

a) Interventi di supporto economico: Bonus "prima infanzia, Bonus "caro bollette", Agevolazioni Tari, Progetto "cantieri di cittadinanza", contributi a favore dell'emergenza abitativa; contributi affitto; contributi ed interventi emergenza Covid, Fondo misure anticrisi;

b) Servizi erogati: Trasporti sociali (disabili, "bus città", Prossimità e solidarietà sociale), Sportello badanti, Programma di intervento per la prevenzione della Istituzionali, Sportello antiviolenza, Centro servizi antiviolenza, Emergenza Ucraina, acquisto di 30 defibrillatori semi automatici da esterno; acquisto carrozzine da mare Jobs;

2.3.2.6 AMBIENTE

Obiettivi strategici: tutela del territorio, gestione sostenibile del ciclo dei rifiuti. Risultati conseguiti:

a) Prosecuzione bonifica dell'area mineraria ex Edem;

b) Rifiuti: avvio smantellamento dell'ex inceneritore di Falascaia, predisposizione di una nuova isola ecologica nella frazione Strettoia;

c) Avvio studio qualità delle acque superficiali e di sottosuolo a Marina di Pietrasanta, censimento degli alberi sul territorio e monitoraggio degli stessi;

2.3.2.7 CULTURA E TURISMO

Obiettivi strategici: valorizzazione della cultura, realizzazione di manifestazioni di livello culturale, sviluppo turistico attraverso azione di promozione del territorio. Risultati conseguiti:

a) Mostre: Manolo Valdés (estate 2018) con "Poetica della Traduzione"; Pablo Atchugarry (estate 2019) con "The evolution of a dream", Fabio Viale (estate 2020) con "Truly", Giuseppe Veneziano (estate 2021) con "The blue banana", Marco Cornini (estate 2022) "Wonder of Love", la Piazza in attesa", Tano Pisano "Il Meccano", "Tempo" di Bertozzi e Casoni, "L'arte dell'attimo" di Sandro Gorra, "Erratico" di Bart Herreman e Umberto Cavenago, Il grande dono dell'arte Asta di beneficenza, Lo sguardo e l'idea. Dialogo tra le Gallerie degli Uffizi e il Museo dei Bozzetti di Pietrasanta;

b) Eventi: Premio Carducci ed il Premio Internazionale Barsanti e Matteucci, Pietrasanta in concerto, DAP – Danza in arte a Pietrasanta, Sophia. La filosofia in festa, Libropolis – Festival dell'Editoria e del Giornalismo, Pietrasanta cinema d'autore, le Stelle di Pietrasanta, Taste of Tuscany, Versilia Yachting Rendez-vous, Sedici metri Tecnomar Evo 55, Maestrod'olio a Pietrasanta, L'Agrometa, L'Arte del Cavallo, La Notte del Pontile, L'incanto del Natale a Pietrasanta, Mostra agro-zootecnica, Menù di San Martino e di San Biagio, Benedizione degli Animali, Fiera dell'Assunta, Love is...Pietrasanta, Pietrasanta medievale, Il grande dono dell'arte,

c) Concerti: Intitolazione del teatro comunale a Cesare Galeotti, Concerto per la pace, Concerto di solidarietà, Stabat Mater, Concerto Mariano, Concerto di Capodanno, I concerti del maestro Raykhelson, il concerto della Silent King Band, concerti estivi di Omar Bresciani e di Renza Castelli;

d) Promozione Turistica: partecipazione a "Buongiorno Italia", la fiera delle eccellenze italiane che si è svolta a Mosca, il Dwight D. Eisenhower Memorial , Acquisto spazi pubblicitari sui principali quotidiani locali, tv locali e freepress per la promozione degli eventi del territorio, Acquisto spazi pubblicitari su riviste specializzate come "Arte", "Bell'Italia", "Traveler", "Forbes", "Borghi e Città Magazine", su quotidiani nazionali: "La Repubblica", "Corriere della Sera"; Collaborazione con programmi e trasmissioni televisive, da "Geo&Geo" a "Linea verde estate" con Marco Bianchi e Angela Rafanelli, TG Rai e Mediaset; Acquisto spazi podcast e su guida web "Lonely Planet"; Realizzazione di totem, manifesti, locandine, flyer e pieghevoli, allestimenti per i principali eventi;

2.3.2.8 TRADIZIONI POPOLARI

Obiettivi strategici: promozione tradizioni popolari. Risultati raggiunti:

a) Organizzazione Carnevale Pietrasantino;

b) Festa patronale di San Bartolomeo e Ponterosso, concerto "Il Musucante" , "Il Natale delle piccole cose", La panchina del Belvedere della Rocca e L'Altalena a Fiumetto;

2.3.2.9 ISTRUZIONE

Obiettivi strategici: interventi per l'istruzione prescolastica, sostegno alla frequenza scolastica, assistenza di base e specialistica in ambito scolastico. Risultati raggiunti:

- a) Progetti: “A Scuola Sicuri”, “Vela Scuola”, “Avanti Tutta”, “Spazio Natale” “La Biblioteca va al Nido”, “Arteterapia”, “Recruitings Days”, “Teatro Scuole”, “Laboratori di Psicomotricità e Linguaggio”, “Cucine Aperte”, “Prescuola”, “Educativa a Distanza”, “Assistenza all'Handicap da Remoto”;
- b) Centri Estivi, Nuovo centro Gioco Colibrì;

2.3.2.10 PROTEZIONE CIVILE

Obiettivi strategici: gestione delle emergenze, organizzazione di sistema di prevenzione e allerta. Risultati conseguiti:

- a) Approvazione convenzione tra Comune e associazioni di volontariato per ausilio gestione dell'emergenza, per attività di informazione sui rischi e relativi comportamenti in caso di emergenza;
- b) Organizzazione giornate denominate “Io non rischio” destinata ai concittadini per rafforzare consapevolezza dei pericoli e conoscenza dei comportamenti in caso di pericolo;
- c) Avvio aggiornamento Piano di Protezione civile comunale;
- d) Adozione Piano di Protezione civile sulla prevenzione incendi boschivi;
- e) Rinnovo delle dotazioni in uso al COC e utilizzo del sistema di informazione diretto alla cittadinanza “Alert System”;

2.3.2.11 RISORSE UMANE

Obiettivi strategici: razionalizzazione e riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente. Risultati conseguiti:

- a) Assunzioni di personale: n. 2 dirigenti, agenti P.M., Geologo, n. 4 istruttori direttivi tecnici cat. D, n. 3 istruttori amministrativi contabili cat. D, n. 1 istruttore cat. C;

2.3.2.12 SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivi strategici: Digitalizzazione procedimenti amministrativi, adeguamento dei servi telematici destinati ai cittadini. Risultati conseguiti:

- a) Attivazione servizi on line ai cittadini: servizi scolastici e servizi sociali;
- b) Installazione di dotazione informatica presso la sala consiliare per lo svolgimento da remoto dei Consigli Comunali;
- c) Creazione punto di supporto ai cittadini per ottenere lo SPID e per la presentazione di domande on-line.

2.3.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione della performance del personale dirigente e del personale di comparto del Comune di Pietrasanta è disciplinato dal “Piano per la Misurazione e Valutazione e Trasparenza della Performance” approvato ai sensi del D.Lgs. n. 50/2009, con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 07.03.2014, modificato con delibera della G.C. n. 168 del 22/7/2016 e G.C. n.353 del 1/9/2017, integrato con la delibera della G.C. n. 258 del 23/09/2019.

L'introduzione del ciclo di gestione della performance mediante il “Piano per la Misurazione e Valutazione e Trasparenza della Performance” si è proposto di:

- Rafforzare i legami tra politiche, strategia e operatività attraverso coerenti processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo finalizzati a migliorare i servizi al cittadino;
- Migliorare la trasparenza, intesa come accessibilità delle informazioni che possano interessare il cittadino, pubblicando in modo accessibile e comprensibile i documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- Definire e misurare i risultati sia a livello organizzativo che individuale.

Ciò si realizza tramite:

- la redazione annuale del **piano** della *performance*,
- l’implementazione di un **sistema di misurazione e valutazione dei risultati a livello di strutture organizzative**;
- l’introduzione di un **sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni individuali**,
- la redazione annuale della **relazione** consuntiva della *performance*.

Il Piano è un documento programmatico in cui sono definiti gli elementi fondamentali su cui basare la misurazione, la valutazione e la comunicazione della **performance**.

In esso è esplicitato in modo coerente e comprensibile il processo e specificate le modalità per arrivare a formulare gli obiettivi dell'amministrazione e le relative priorità, nel rispetto del programma di governo.

Il sistema di misurazione e valutazione della **performance** organizzativa è necessario per valutare la qualità dell'allocazione delle risorse nell'obiettivo di assicurare la soddisfazione dei cittadini. L'allocazione delle risorse fra le diverse strutture deve avvenire premiando quelle virtuose e di eccellenza, riducendo gli sprechi e le inefficienze che devono essere misurate.

La valutazione della performance individuale presuppone che siano definite e assegnate le risorse, determinata la tempistica e ripartite le responsabilità tra i vari livelli organizzativi, gruppi di lavoro e singoli individui. Ciò implica che in fase di programmazione le competenze dei singoli dipendenti siano determinate seguendo un sistema a cascata in relazione agli obiettivi da perseguire.

La rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché alla generalità dei cittadini chiude il ciclo di gestione delle performance. Essa si attua mediante la "relazione sulla performance" che deve evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'esercizio chiuso, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. A questa relazione è assicurata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione .

Le fasi di processo del Ciclo di Gestione della Performance si articolano come segue:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi (strategici e operativi) da raggiungere;
2. misurazione della performance organizzativa e individuale;
3. monitoraggio in corso di esercizio;
4. valutazione della performance organizzativa e individuale;
5. utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è finalizzato a consentire:

- la scelta degli indicatori per la misurazione della performance complessiva dell'Ente in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Ente stesso;
- la scelta degli indicatori per la misurazione della performance individuale dei dirigenti e dei dipendenti dell'Ente in coerenza con gli obiettivi complessivi e di settore;
- la rilevazione degli scostamenti tra le performance attese e quelle effettive e la relativa analisi finalizzata all'individuazione dei consequenziali interventi correttivi, anche in corso d'esercizio;
- il collegamento tra risultati di performance e sistema premiante;
- la semplificazione e l'integrazione dei documenti di programmazione e rendicontazione della performance e la rappresentazione in modo integrato ed esaustivo dei risultati di performance, in modo che sia di facile comprensione sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

- la chiara e trasparente esplicitazione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento della performance attesa e realizzata.

Il sistema è logicamente composto da due parti, correlate, ciascuna dedicata ad una finalità di misurazione:

- della performance organizzativa;
- della performance individuale (suddivisa tra dirigenti, non dirigenti anche in riferimento ai contributi individuali in azioni di gruppo).

La definizione degli ambiti di misurazione pone i confini di quella che viene definita "performance organizzativa", che concerne:

1. le politiche attivate per la soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
2. il grado di attuazione dei Piani e dei Programmi con particolare riferimento alla tempistica realizzativa, agli *standard* qualitativi - quantitativi e al livello di assorbimento delle risorse;
3. il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi resi;
4. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
5. lo sviluppo delle relazioni con i cittadini, con gli utenti e con i soggetti destinatari dei servizi;
6. l'efficienza dell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
7. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
8. il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La valutazione individuale è effettuata differenziando tre livelli distinti di responsabilità:

a) la valutazione della prestazione individuale di ogni singolo dirigente;

b) la valutazione individuale del personale assegnato ad ogni singolo dirigente di struttura, che è determinata in riferimento sia agli obiettivi individuali prefissati sia al contributo individuale di ciascun dipendente in attività/obiettivi di gruppo.

Di conseguenza la valutazione espressa dai dirigenti sulla performance individuale del dipendente è basata essenzialmente:

- sul raggiungimento di risultati individuali e/o di gruppo;
- sul contributo dato dal singolo dipendente al servizio di appartenenza;
- sulle competenze dimostrate e sui comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione individuale è, pertanto, confortata da una lettura prevalente dei risultati ottenuti e dei comportamenti osservati rispetto a quelli attesi, piuttosto che alla performance complessiva della struttura di appartenenza.

Pertanto le performance sono monitorate nel corso dell'intero periodo di applicazione e validità dei parametri definiti nel sistema di misurazione e valutazione della Performance. Le modalità del monitoraggio sono di norma definite nel PEG.

La comunicazione delle performance individuali è preceduto da almeno un colloquio di valutazione formale intermedio a ciascun dirigente/dipendente per comunicare il livello di performance misurata fino a quel momento. Queste sessioni di feedback intermedio sono, di norma, effettuate non prima di 3 mesi dall'avvio del periodo di valutazione e non oltre 1 mese dalla conclusione del periodo di valutazione.

2.3.4 Controllo sulle società partecipate

Ai sensi dell'articolo 20 comma 4 del D.lgs n.175/2016 l'Ente tutti gli anni alla data del 31 Dicembre approva una relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione dell'anno precedente fornendo informazioni differenziate per le partecipazioni che: **a)** sono state dismesse in attuazione del piano di revisione periodica dell'anno precedente; **b)** sono ancora detenute dall'amministrazione pubblica.

Per l'anno 2022 di seguito una sintesi delle partecipazioni dell'ente:

- **Partecipazioni per le quali è stata deliberata la dismissione:**
 - INTERNAZIONALE MARMI E MACCHINE CARRARA SPA;
 - TOSCANA ENERGIA SPA;
 - VERSILIA ACQUE SRL IN LIQUIDAZIONE;

- **Partecipazioni per le quali sono stati fissati degli obiettivi per il contenimento delle spese di funzionamento (art. 19 comma 5 D.Lgs. 175/2016):**
 - PIETRASANTA SVILUPPO SPA;
 - GAIA SPA;
 - ERP LUCCA SRL;
 - SOCIETA' CONSORTILE ENERGIA TOSCANA CET S.C.R.L.;

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Riepilogo generale delle Entrate

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	26.041.056,47	25.482.548,95	24.147.531,26	25.593.010,97	25.176.189,64	-3,32
2 - Trasferimenti correnti	2.260.072,49	1.936.926,72	9.564.655,07	3.655.087,43	3.326.997,91	47,21
3 - Entrate extratributarie	10.788.317,00	14.563.313,37	11.343.437,88	11.023.154,89	10.787.328,51	-0,01
4 - Entrate in conto capitale	2.789.321,20	3.419.919,34	5.013.281,98	4.802.027,60	9.981.796,62	257,86
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	234.930,00	58.337,31	0,00	0,00	-
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.081.559,97	4.541.584,95	4.424.403,33	8.630.783,40	8.989.332,46	120,24
TOTALE GENERALE ENTRATE	45.960.327,13	50.179.223,33	54.551.646,83	53.704.064,29	58.261.645,14	26,77

Protocollo (U) Nr. 0017123/2023 del 16/03/2023

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Documento firmato digitalmente da ALBERTO STEFANO GIOVANNETTI, NICOLA QUIRICONI, LUCA TESI, Luciano Fazzi.

--	--	--	--	--	--	--

Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	30.794.787,73	32.283.695,41	31.297.466,01	34.888.935,37	35.444.102,97	15,10
2 - Spese in conto capitale	1.527.747,33	3.039.718,68	5.357.391,41	8.289.573,54	13.656.069,02	793,87
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4 - Rimborso di prestiti	2.141.298,65	2.116.960,34	217.464,26	2.383.338,44	1.560.644,49	-27,12
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	4.081.559,97	4.541.584,95	4.424.403,33	8.630.783,40	8.989.332,46	120,24
TOTALE GENERALE SPESE	38.545.393,68	41.981.959,38	41.296.725,01	54.192.630,75	59.650.148,94	54,75

Protocollo (U) Nr. 0017123/2023 del 16/03/2023

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Documento firmato digitalmente da ALBERTO STEFANO GIOVANNETTI, NICOLA QUIRICONI, LUCA TESI, Luciano Fazzi.

Riepilogo generale delle spese per missione

MISSIONE	DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	7.721.854,13	7.505.363,40	8.126.963,07	8.877.561,98	9.728.007,25
MISSIONE 02	Giustizia	12.234,02	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	1.778.457,39	2.797.202,51	2.093.271,70	2.369.496,37	2.475.029,50
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	2.513.122,15	2.886.661,40	2.834.801,44	5.063.883,86	4.518.993,21
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.054.654,04	1.371.980,75	1.830.629,66	1.695.742,25	4.046.768,93
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	554.633,09	848.602,63	1.116.743,43	1.133.634,34	998.686,35
MISSIONE 07	Turismo	1.001.757,53	978.268,87	967.468,39	985.159,63	1.316.781,65
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	720.979,58	950.197,86	905.527,20	954.845,48	928.990,79
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.521.482,68	9.498.453,41	9.927.336,33	10.086.610,73	11.125.731,08
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.903.231,95	3.893.949,58	3.824.993,94	5.508.830,87	9.414.040,64
MISSIONE 11	Soccorso civile	100.643,41	155.173,60	122.180,36	353.967,71	317.017,38
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.604.529,91	3.684.765,78	4.209.079,87	4.137.836,78	3.618.556,61
MISSIONE 13	Tutela della salute	36.622,52	33.000,00	42.700,04	94.789,88	36.700,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	132.619,12	129.686,69	123.690,28	1.373.449,01	117.477,60
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	97.645,38	77.973,47	57.169,92	71.151,00	96.206,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Protocollo (U) Nr. 0017123/2023 del 16/03/2023

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Documento firmato digitalmente da ALBERTO STEFANO GIOVANNETTI, NICOLA QUIRICONI, LUCA TESI, Luciano Fazzi.

MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	2.709.366,81	2.629.094,48	689.766,05	2.854.887,46	1.921.829,49
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	4.081.559,97	4.541.584,95	4.424.403,33	8.630.783,40	8.989.332,46
	TOTALE GENERALE SPESE	38.545.393,68	41.981.959,38	41.296.725,01	54.192.630,75	59.650.148,94

3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
Totali titoli (I+II+III) Entrate	39.089.445,96	41.982.789,04	45.055.624,21	40.271.253,29	39.290.516,06
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	406.996,89	264.479,91	271.146,95	504.773,74	361.663,23
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	483.663,72	1.770.792,14	1.444.037,90	3.337.280,11	4.824.600,58
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	876.500,00	599.552,26	879.843,27	1.493.694,32	1.505.004,98
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	731.433,10	594.831,36	948.947,96	883.193,32	779.157,20
Totale entrate di parte corrente	40.125.173,47	44.022.781,99	46.701.704,37	44.723.808,14	45.202.627,65
Spese correnti (titolo I)	30.794.787,73	32.283.695,41	31.297.466,01	34.888.935,37	35.444.102,97
Rimborso prestiti parte del titolo IV	2.141.298,65	2.116.960,34	217.464,26	2.383.338,44	1.560.644,49
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	371.100,00	371.100,00	,00	0,00	,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	264.479,91	271.146,95	504.773,74	361.663,23	579.030,89
Totale spese di parte corrente	33.571.666,29	35.042.902,70	32.044.704,01	37.683.937,04	37.583.778,35
SALDO DI PARTE CORRENTE	6.553.507,18	8.979.879,29	14.657.000,36	7.039.871,10	7.618.849,30

Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	375.138,83	835.553,20	2.351.908,56	8.057.850,16	12.896.483,53
Entrate titolo IV	2.789.321,20	3.654.849,34	5.071.619,29	4.802.027,60	9.981.796,62
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	876.500,00	599.552,260	879.843,27	1.493.694,32	1.505.004,98
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00	234.930,00	45.840,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte capitale	2.287.960,03	3655920,28	6.497.844,58	11.366.183,44	21.373.275,17
Spese titolo II	1.527.747,33	3.039.718,68	5.357.391,41	8.289.573,54	13.656.069,02
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	835.553,20	2.351.908,56	8.057.850,16	12.896.483,53	16.101.570,86
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa tit 2.04 altri trasf c.capitale	,00	,00	,00	25.000,00	,00
Totale spese di parte capitale	2.363.300,53	5.391.627,24	13.440.241,57	21.236057,07	29.757.639,88
Differenza di parte capitale	-75.340,50	-1.735.706,96	-6.942.396,99	-9869873,63	-8.384.364,71

Protocollo (U) Nr. 0017123/2023 del 16/03/2023

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Documento firmato digitalmente da ALBERTO STEFANO GIOVANNETTI, NICOLA QUIRICONI, LUCA TESI, Luciano Fazzi.

Entrate correnti destinate a investimenti	731.433,10	594.831,36	948.947,96	883.193,32	779.157,20
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	205.333,67	2.702.071,87	4.604.961,71	10.794.959,20	8.614.596,70
SALDO DI PARTE CAPITALE	861.426,27	1.561.196,27	-1.338.487,32	1.908.278,89	1.009.389,19

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	37.248.037,54	39.284.148,31	41.750.757,97	43.431.058,82	44.985.211,67
Pagamenti	(-)	32.243.455,96	34.116.151,98	32.281.487,54	44.770.194,44	48.628.595,18
Differenza		5.004.581,58	5.167.996,33	9.469.270,43	-1.339.135,62	-3.643.383,51
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	782.135,72	1.100.033,11	2.623.055,51	8.562.623,90	13.258.146,76
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	1.100.033,11	2.623.055,51	8.562.623,90	13.258.146,76	16.680.601,75
Differenza		-317.897,39	-1.523.022,40	-5.939.568,39	-4.695.522,86	-3.422.454,99
Residui Attivi	(+)	8.712.289,59	10.895.075,02	12.800.888,86	10.273.005,47	13.276.433,47
Residui Passivi	(-)	6.301.937,72	7.865.807,40	9.015.237,47	9.422.436,31	11.021.553,76
Differenza		2.410.351,87	3.029.267,62	3.785.651,39	850.569,16	2.254.879,71
Avanzo/disavanzo di competenza		7.097.036,06	6.674.241,55	7.315.353,43	-5.184.089,32	-4.810.958,79
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	2.258.594,27	4.472.864,01	6.048.999,61	14.132.239,31	13.439.197,28
Disavanzo tecnico	(-)	371.100,00	371.100,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE		8.984.530,33	10.776.005,56	13.364.353,04	8.948.149,99	8.628.238,49

3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 1 gennaio	10.407.762,69	17.949.735,55	25.572.235,51	35.119.978,29	34.986.067,33
Riscossioni	48.993.503,28	47.007.913,72	48.151.504,09	52.071.510,00	55.628.406,84
Pagamenti	41.451.530,42	39.385.413,76	38.603.761,31	52.205.420,96	55.675.658,01
FONDO DI CASSA al 31/12	17.949.735,55	25.572.235,51	35.119.978,29	34.986.067,33	34.938.816,16

Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 31/12	17.949.735,55	25.572.235,51	35.119.978,29	34.986.067,33	34.938.816,16
Residui attivi	21.051.939,95	24.040.174,03	30.200.836,17	31.449.756,83	35.114.502,01
Residui passivi	13.722.951,90	14.497.622,67	14.889.755,35	15.364.045,65	14.705.341,80
Fondo pluriennale vincolato	1.100.033,11	2.623.055,51	8.562.623,90	13.258.146,76	16.680.601,75
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	24.178.690,49	32.491.731,36	41.868.435,21	37.813.631,75	38.667.374,62
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Composizione del Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2018 Dopo pronuncia CdC	2019 Dopo pronuncia CdC	2020	2021	2022
Parte accantonata	20.516.758,69	19.994.449,73	21.367.947,32	22.553.917,77	21.984.267,17
Parte vincolata	5.909.192,52	10.011.932,61	9.475.129,56	6.550.625,06	12.731.312,36
Parte destinata agli investimenti	868.253,74	714.529,49	417.570,41	1.137.603,82	699.978,00
Parte disponibile	-3.115.514,46	1.770.819,53	10.607.787,92	7.571.485,10	3.251.817,09
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	24.178.690,49	32.491.731,36	41.868.435,21	37.813.631,75	38.667.374,62

3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato - Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi B	Maggiori c	Minori D	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti tributaria, contributiva e perequativa	8.349.727,96	6.799.128,96	496.899,48	0,00	8.846.627,44	2.047.498,48	3.606.412,75	5.653.911,23
2 - Trasferimenti correnti	5.966.880,32	1.559.316,79	0,00	60.316,84	5.906.563,48	4.347.246,69	586.566,18	4.933.812,87
3 - Entrate extratributarie	4.076.757,19	2.231.107,30	236.421,98	0,00	4.313.179,17	2.082.071,87	4.117.928,82	6.200.000,69
4 - Entrate in conto capitale	4.404.900,73	572.735,11	0,00	209.646,52	4.195.254,21	3.622.519,10	373.400,27	3.995.919,37
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	435.211,35	435.211,35	0,00	0,00	435.211,35	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	306.310,75	51.893,72	0,00	67.690,26	238.620,49	186.726,77	0,00	186.726,77
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	149.843,55	96.072,51	0,00	183,59	149.659,96	53.587,45	27.981,57	81.569,02
TOTALE ENTRATA	23.689.631,85	11.745.465,74	733.321,46	337.837,21	24.085.116,10	12.339.650,36	8.712.289,59	21.051.939,95

Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.581.452,05	5.420.814,98	1.256.259,36	0,00	8.837.711,41	3.416.896,43	3.366.738,13	6.783.634,56
2 - Trasferimenti correnti	2.481.479,75	1.320.399,31	0,00	149466,81	2.332.012,94	1.011.613,63	417.528,79	1.429.142,42
3 - Entrate extratributarie	15.173.478,42	2.815.611,45	331.744,91	245.186,65	15.260.036,68	12.444.425,23	3.166.387,52	15.610.812,75
4 - Entrate in conto capitale	5.992.519,79	1.070.184,42	0,00	154.115,83	5.838.403,96	4.768.219,54	6.213.548,21	10.981.767,75
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	186.726,77	0,00	0,00	0,00	186.726,77	186.726,77	0,00	186.726,77
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	34.100,05	16.185,01	0,00	7.728,10	26.371,95	10.186,94	112.230,82	122.417,76
TOTALE ENTRATA	31.449.756,83	10.643.195,17	1.611.000,59	579.493,71	32.481.263,71	21.838.068,54	13.276.433,47	35.114.502,01

Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	12.735.430,02	7.187.437,16	1.361.062,79	11.374.367,23	4.186.930,07	5.589.766,90	9.776.696,97
2 - Spese in conto capitale	4.780.824,34	1.432.726,86	843.676,53	3.937.147,81	2.504.420,95	464.751,82	2.969.172,77
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,06	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.317.847,60	587.910,44	274,00	1.317.573,60	729.663,16	247.419,00	977.082,16
TOTALE USCITA	18.834.102,02	9.208.074,46	2.205.013,38	16.629.088,64	7.421.014,18	6.301.937,72	13.722.951,90

Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	10.700.852,43	4.990.970,99	4.049.282,28	6.651.570,15	1.660.599,16	7.568.671,18	9.229.270,34
2 - Spese in conto capitale	3.807.251,52	1.714.340,32	449.124,76	3.358.126,76	1.643.786,44	2.932.812,97	4.576.599,41
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	855.941,70	341.751,52	134.787,74	721.153,96	379.402,44	520.069,61	899.472,05
TOTALE USCITA	15.364.045,65	7.047.062,83	4.633.194,78	10.730.850,87	3.683.788,04	11.021.553,76	14.705.341,80

3.6 Patto di Stabilità interno

Il Patto di stabilità interno, è stato sostituito dalla nuova regola contabile dell'equilibrio di bilancio, che è stata introdotta dalla legge n.243 del 2012 e che negli articoli da 9 a 12 ha dettato le disposizioni per assicurare l'equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali e il concorso dei medesimi enti alla sostenibilità del debito pubblico, dando così attuazione, con riferimento agli enti territoriali, a quanto previsto dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, che ha introdotto nella Costituzione il principio del pareggio di bilancio.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

	2018	2019	2020	2021	2022
Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno*	SI	L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019. Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019			

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato

DESCRIZIONE	2022
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	8.628.238,49
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	2.084.440,33
Risorse vincolate nel bilancio	6.245.104,03
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	298.694,13

- Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno Non ricorre la fattispecie
- Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto Non ricorre la fattispecie

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	10.925.431,55	8.886.227,85	8.749.141,57	6.381.275,81	4.896.626,07
Popolazione residente	23600	23402	23053	22884	22748
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	462,94	379,72	379,52	278,85	215,26

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	1,45%	1,22%	1,14%	1,17%	0,92%

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato: Non ricorre la fattispecie

3.7.4 Rilevazione flussi

Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato): Non ricorre la fattispecie

Tipo di operazione..... Data di stipulazione.....	2018	2019	2020	2021	2022
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi - Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	2018	PASSIVO	2018
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	99.009.380,88
B) Immobilizzazioni immateriali	2.284.408,24	B) Fondi per rischi e oneri	9.652.337,32
BII-III) Immobilizzazioni materiali	118.457.254,70	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	14.055.895,12	D) Debiti	27.383.769,62
C) Rimanenze	9.725,91	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	29.965.947,92
CI) Crediti	10.040.549,30		
CII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	18.163.602,47		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	163.011.435,74	TOTALE PASSIVO	163.011.435,74

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	143531712,98
B) Immobilizzazioni immateriali	607.358,70	B) Fondi per rischi e oneri	6.887.046,55
BII-III) Immobilizzazioni materiali	134.100.801,82	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	15.799.424,25	D) Debiti	22.099.309,73
CI) Rimanenze	23.061,65	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	36.335.365,97
CII) Crediti	22.145.937,72		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	36.176.851,09		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	208.853.435,23	TOTALE PASSIVO	208.853.435,23

3.8.1 Conto economico in sintesi

DENOMINAZIONE	2018
A) Componenti Positivi della gestione	39.196.218,08
B) Componenti Negativi della gestione	33.144.812,02
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	6.051.406,06
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-178.310,61
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	-157.690,80
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	5.887.626,98
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	11.603.031,63
Imposte	432.674,01
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	11.170.357,62

DENOMINAZIONE	2022
A) Componenti Positivi della gestione	39.912.974,93
B) Componenti Negativi della gestione	40.397.952,20
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-484.977,27
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-64.622,08
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	9.020.718,94
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	8.471.119,59
Imposte	468.911,13
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	8.002.208,46

3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore. Non ricorre la fattispecie

3.9 Spesa per il personale

3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Importo limite di spesa (art. 1, c .557 e 562 della L. 296/2006)

Spesa per il personale	Media 2011/2013	2018	2019	2020	2021	2022
Spese macroaggregato 101		6.637.069,70	6.557.707,78	6.584.481,07	7.347.422,79	6.531.811,40
Spese macroaggregato 103		72.099,22	62.366,06	42.665,70	55.459,69	95.612,94
Spese macroaggregato 102		452.853,67	420.158,32	429.948,63	468.281,91	449.763,10
Totale		7.162.022,59	7.040.232,16	7.057.095,40	7.871.164,39	7.077.187,44
a sommare altre componenti incluse		93.001,00	176.157,99	107.090,00	35.050,00	0,00
a sottrarre componenti escluse		607.629,85	468.287,09	748.781,05	1.479.721,95	869.962,31
Totale spese di personale	7.137.384,00	6.647.393,74	6.748.103,06	6.415.404,35	6.426.492,44	6.207.225,13
	Rispetto limite	SI	SI	SI	SI	SI
	Incidenza spese personale su spesa corrente	21,59%	20,90%	20,50%	18,42%	17,51%

3.9.2 Spesa del personale pro-capite

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale * abitanti	281,67	288,36	278,29	280,83	272,87

3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti/dipendenti	140,48	145,35	144,99	144,84	135,40

3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

L'ente ha rispettato i limiti di spesa previsti dalle normative vigenti in merito a rapporti di lavoro flessibile

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Limite 2009	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa rapporti di lavoro flessibile	417.166,52	64.068,00	185.857,00	196.994,00	187.419,00	167.989,00

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

L'Azienda speciale ha rispettato le indicazioni del Comune di Pietrasanta in termini di limiti assunzionali.

3.9.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022
Fondo risorse decentrate area dirigenti e area non dirigenti importo rilevante ai fini del limite del fondo di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017	769629	758773	762669	761766	764778

3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

- *Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*
- *Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

Deliberazione la Corte dei Conti Sezione di controllo per la Toscana n. 62/2022/PRSP

La Corte ha accertato il finanziamento della massa passiva e la sussistenza dell'equilibrio di parte corrente al 31.12.2017 nonché il consolidamento dell'equilibrio corrente nei rendiconti 2018 e 2019 disponendone tra l'altro la comunicazione al Consiglio Comunale;

Deliberazione la Corte dei Conti Sezione di controllo per la Toscana n. 63/2022/PRSE

La Corte ha effettuato rilievi sulla determinazione del risultato di amministrazione degli esercizi 2018 e 2019 e sulla cassa vincolata per gli esercizi 2017. 2018 e 2019 disponendone la corretta rappresentazione attraverso l'adozione di apposita delibera consiliare entro e non oltre l'approvazione del primo rendiconto successivo alla deliberazione *de quo*

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'ente non è stato oggetto di segnalazioni di gravi irregolarità contabili da parte dei revisori

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Durante il periodo di mandato è stato affrontato il periodo dell'emergenza epidemiologica Covid-19 che non ha consentito il contenimento della spesa anzi, ha reso necessario investire maggiori risorse sul sociale, sull'informatica e sulle infrastrutture.

L'amministrazione ha prestato attenzione alla qualità dei servizi e ha proceduto alle razionalizzazioni di spesa come meglio rappresentate nella parte 1.6 Situazione di contesto interno/esterno della presente relazione cui si fa rimando.

Parte VI – Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Il comma 32 dell'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 è stato abrogato dalla L. 27 dicembre 2013, n. 147

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Tale vincolo è stato abrogato dalla legge n.114 del 2014.

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

SI

L'ente con la fattiva partecipazione alle sedute delle Assemblee di coordinamento intercomunale ha vigilato sull'andamento della spesa del personale delle società partecipate, soprattutto al fine di contenere le tariffe dei servizi dalle medesime erogati.

6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESECIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2018

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)	Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (6) (7)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Pietrasanta Sviluppo Spa	56.29.10; 82.99.99; 93.29.20	€ 1.782.656,00	100,00%	€ 9.356.982,00	€ 15.037,00
Azienda speciale farmaceutica Pietrasanta	47.73.10	€ 1.203.484,00	100,00%	€ 58.745,00	€ 20.390,00
Ersu Spa	38.11	€ 39.575.362,00	4,78%	€ 3.231.362,00	€ 429.790,00
Retiambiente Spa	38.11	€ 1,00	4,78%	€ 21.706.961,00	€ 202.061,00
Società consortile energia toscana scarl	82.99.99	€ 1.863.679,00	0,55%	€ 426.002,00	€ 103.606,00
E.R.P. Lucca Srl	68.32.00	€ 5.208.186,00	7,35%	€ 5.628.597,00	€ 63.242,00
Internazionale Marmi e Macchine Carraraifere Spa	82.30	€ 4.182.292,00	0,61%	€ 24.125.014,00	€ 894.322,00
Gaia Spa	36.00.0	€ 87.308.206,00	8,76%	€ 20.364.350,00	€ 1.191.542,00
Versilia acque Srl in liq	68.20.01	€ 50.822,00	11,46%	€ 2.785.132,00	€ 22.113,00
CTT Nord srl	49.31	€ 116.999.999,00	0,49%	€ 40.874.192,00	€ 3.309.426,00
Consorzio ambiente versilia	70.22.09	€ 1.303.500,00	15,53%	€ 8.786.441,00	€ 534,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Nella tabella sopra viene riportata la società Ersu s.p.a., partecipata indiretta del Comune di Pietrasanta, per il tramite di Retiambiente s.p.a. (partecipata nella quota del 4,77%), in quanto provvedeva, per il Comune di Pietrasanta, alla gestione dei servizi di igiene ambientale.

BILANCIO ANNO 2021*

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)	Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (6) (7)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Pietrasanta Sviluppo Spa	56.29.10; 82.99.99; 93.29.20	1.819.019	100,00%	€ 9.359.040,00	€ 31.147,00
Azienda speciale farmaceutica Pietrasanta	47.73.10	€ 1.597.093,00	100,00%	€ 206.281,00	€ 43.499,00
Retiambiente Spa	38.11	€ 196.308.487,00	4,78%	€ 38.139.465,00	€ 28.957,00
Società consortile energia toscana	82.99.99	€ 1.999.423,00	0,55%	€ 671.565,00	€ 71.139,00

Protocollo (U) Nr. 0017123/2023 del 16/03/2023

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Documento firmato digitalmente da ALBERTO STEFANO GIOVANNETTI, NICOLA QUIRICONI, LUCA TESI, Luciano Fazzi.

scarl					
E.R.P. Lucca Srl	68.32.00	€ 5.573.555,00	7,35%	€ 5.709.804,00	€ 52.581,00
Internazionale Marmi e Macchine Carrarafire Spa	82.30	€ 2.721.898,00	0,61%	€ 12.388.054,00	€ 166.406,00
Gaia Spa	36.00.0	€ 97.496.100,00	8,76%	€ 23.046.630,00	€ 1.085.721,00
Versilia acque Srl in liquidazione	68.20.01	€ 51.576,00	11,46%	€ 800.206,00	€ 208.999,00
CTT Nord srl	49.31	€ 98.314.380,00	0,49%	€ 43.878.110,00	€ 159.483,00
Consorzio ambiente versilia	70.22.09	€ 1.310.925,00	15,53%	€ 6.901.341,00	€ 12.310,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Non ricorre la fattispecie

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__ *							
Forma giuridica tipologia società	Campo di attività (2) (3)		Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)		Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Partecipazione dell'ente	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Versilia acque in liquidazione		11,46%	Liquidazione in corso	<i>Il percorso di liquidazione della società è stato confermato dal Piano operativo di razionalizzazione di cui alla legge di stabilità 2015, in quanto già avviato dalla Società. Ad oggi, in sede di aggiornamento dello stesso, ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 175/2016, viene confermata detta procedura di liquidazione, nelle modalità e termini evidenziati nella deliberazione consiliare n. 57/2015.</i>
<i>Internazionale Marmi e Macchine Carraraifere spa</i>		0,61%	<i>Contenzioso in corso per liquidazione coattiva della quota</i>	<i>L'Ente ha, quindi, ripetutamente chiesto alla società (senza alcun esito) la liquidazione della quota ai sensi dell'art. 1, comma 569 legge 147/2013 e dell'art. 1, commi 611 e seguenti della legge 190/2014 e dell'art. 24, comma 5 del d.lgs. 175/2016, da ultimo con not prot. n. 36494 in data 01/10/2020. Nell'anno 2021 il Comune di Pietrasanta ha quindi intentato una causa avverso la Società al fine di ottenere la liquidazione coattiva della quota, ad oggi pendente dinanzi al Tribunale di Lucca R.G.n. 7919/2021, con udienza di precisazione delle conclusioni fissata per il 03/10/2023.</i>

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PIETRASANTA che è stata trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti Toscana in data

Lì..... II SINDACO
Alberto Stefano Giovannetti

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì..... L'organo di revisione economico finanziario 1
Presidente Dott. Luciano Fazzi
Componente Dott. Luca Tesi
Componente Dott. Nicola Quiriconi

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

Prot.n. RI n.

Pietrasanta, 15.03.2023

Oggetto: Trasmissione relazione di fine mandato.

Alla Corte dei Conti

Sezione Regionale di Controllo per la Toscana

toscana.controllo@corteconticert.it

Alla Conferenza Stato-città ed autonomie Locali

conferenzastatocitta@pec.governo.it

e p.c. al Sindaco del Comune di Pietrasanta

al Segretario Comunale

al Collegio dei Revisori dei Conti

email

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 149/2011, si trasmette a codesta Sezione la Relazione di fine mandato 2018-2022 corredata dalla certificazione dei Revisori dei conti.

Con la presente si invia copia della stessa, nelle more dell'istituzione della Conferenza Permanente per il coordinamento della finanza pubblica, alla Conferenza Stato-Città per l'ulteriore seguito al Tavolo Tecnico interistituzionale.

Si precisa, infine, che la relazione è in fase di pubblicazione sul sito web dell'Ente.
Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Monica Torti

Comune di Pietrasanta

SEDE: Piazza Matteotti, 29 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795269

E-MAIL m.torti@comune.pietrasanta.lu.it

www.comune.pietrasanta.lu.it
Protocollo (U) Nr. 0017123/2023
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
Documento firmato digitalmente da MONICA TORTI.