

COMUNE DI PIETRASANTA

MODALITÀ PER L'ACCESSO AGLI ATTI

Le pratiche edilizie del Comune di Pietrasanta da sempre vengono archiviate per anno di rilascio e sono depositate presso due distinti Archivi:

- **DEPOSITO**, (anni: fino al 2010* compreso)
- **CORRENTE** c/o Ufficio EDILIZIA in via Martiri Sant'Anna 2° piano (anni: dal 2011* ad oggi)

* (Tali annate sono soggette ad essere modificate a seconda dei periodici trasferimenti delle pratiche da un archivio all'altro).

Si può accedere al titolo che interessa attraverso l'ACCESSO AGLI ATTI, ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/1990; nella richiesta di accesso (v. *modello allegato*) l'interessato dovrà indicare a che titolo richiede l'istanza, il motivo e soprattutto gli estremi del titolo edilizio di cui intende fare l'accesso.

La RICERCA per risalire al titolo edilizio di cui si intende fare l'accesso agli atti NON VIENE EFFETTUATA DAL PERSONALE DEGLI UFFICI COMUNALI.

Cittadini e professionisti, per poter individuare il titolo edilizio che interessa, possono effettuare la RICERCA secondo le seguenti modalità:

- **per ricerche riferite ad anni antecedenti al 1999**
dal nostro sito web: www.comune.pietrasanta.lu.it, sezione: **Uffici – Archivio di deposito**, LINK:
<https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-2/organizzazione/articolazione-degli-uffici/archivio-di-deposito> dove sono pubblicati gli elenchi dei titoli edilizi (in formato Excel) suddivisi per anno, in cui potrà essere effettuata la ricerca attraverso il nominativo che interessa consultando ogni annata;
- **per ricerche riferite ad anni dal 1999 ad oggi**
dal nostro sito web www.comune.pietrasanta.lu.it direttamente dal portale SUEDI – ‘Sportello Unico per l’Edilizia Digitale Italiano’: <https://www.suedi.cloud/pietrasanta>, bottone CONSULTA - sezione RICERCA PRATICHE, oppure direttamente dal LINK: <https://suedi.it/SUEDIPERSONAL/SUEDIPERSONAL.aspx?CMD=G628>, da dove si possono effettuare ricerche interattive tramite: *nominativo, dati catastali, ubicazione, progettista etc...*

Istanza di accesso agli atti

L'istanza di accesso agli atti dovrà essere presentata all'archivio competente per annata:

- **archivio DEPOSITO**
per titoli edilizi fino all'anno 2010 (incluso) presentando l'istanza, scaricabile dal LINK:
<https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-2/organizzazione/articolazione-degli-uffici/edilizia/richiesta-di-accesso-agli-atti-amministrativi>, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta, oppure inviando l'istanza a mezzo mail a: protocollo@comune.pietrasanta.lu.it oppure a mezzo PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it;
- **archivio CORRENTE**
per titoli edilizi dal 2011 ad oggi: presentando l'istanza direttamente dal portale SUEDI, <https://www.suedi.cloud/pietrasanta>

Tutti i titoli edilizi richiesti verranno scansionati ed inviati ai richiedenti.

CONDONI EDILIZI

Le pratiche di CONDONO EDILIZIO sono depositate nei due Archivi nel modo seguente:

- **ARCHIVIO DEPOSITO *:**
Condono L. 47/85 - Condono L. 724/1994 : **Titoli rilasciati fino al 2003**
- **ARCHIVIO CORRENTE UFFICIO EDILIZIA **:**
Condono L. 47/85 e Condono L. 724/1994 – **Titoli rilasciati dal 2004 e tutte le istanze DINIEGATE di tutte le tipologie di Condono**
Condono LRT 53/2004 – **Tutti i titoli rilasciati e DINIEGATI**

Le istanze di accesso agli atti per i Condoni, per entrambi i due Archivi, andranno presentate utilizzando il modello scaricabile dal LINK, specificando l'Archivio :

<https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-2/organizzazione/articolazione-degli-uffici/edilizia/richiesta-di-accesso-agli-atti-amministrativi>, diretta me nte all'Ufficio

Protocollo del Comune di Pietrasanta, oppure inviando l'istanza a mezzo mail a: protocollo@comune.pietrasanta.lu.it oppure a mezzo PEC: comune.pietrasanta@postacert.toscana.it, **precisando l'archivio destinatario come sopra individuato (*/**)**

Costi diritti di segreteria e visura

Per l'accesso atti di ogni pratica edilizia giacente in entrambi i due archivi (di DEPOSITO o CORRENTE) sono dovuti € 22,00

per diritti di segreteria per visura e di scansione(v. *delibera di Giunta Comunale n.102 del 30/4/2021*).

Modalità di pagamento

I suddetti diritti potranno essere versati (*specificando la causale: "Diritti A.A."*) sul c/c postale n. **108555** di BANCO POSTA, intestato a Comune di Pietrasanta – Servizio Tesoreria, tramite:

- 1) **Bonifico Bancario - IBAN : IT 44 G 07601 13700 000000108555**
- 2) **Bollettino postale**

Aggiornato al 27/8/2021