

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI 2.369 GIOVANI DA IMPIEGARE NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE DEL BANDO 2018 – 1^ PROROGA – NELLA REGIONE TOSCANA, DI CUI AL DECRETO DIRIGENZIALE 4993/2018 FINANZIATO CON RISORSE FSC 2014/2020.**

**SCADENZA DOMANDE: 28/05/2021 ore 14,00**

**SCHEDA PROGETTO**

Ente proponente il progetto: **Comune di Pietrasanta (LU)**

Titolo del progetto: **Digital Youth Work. L'informazione per i giovani 4.0.**

Numero dei giovani da impiegare nel progetto: **2**

Numero ore di servizio settimanali dei giovani: **25**

Giorni di servizio a settimana dei giovani : **5 (da lunedì a venerdì)**

Sede di attuazione del progetto: **Ufficio Informagiovani, via Osterietta 134 – Pietrasanta (LU)**

**Descrizione del servizio :**

Il Comune di Pietrasanta offre alla popolazione uno spettro di servizi ad ampio raggio che comprendono l'intera area socio-educativa che va sotto il nome di “Servizi alla Persona”. e che svolgono attività di supporto e servizio ai cittadini di varie fasce d'età residenti nel territorio comunale.

L'Informagiovani del Comune di Pietrasanta è un servizio pubblico a gestione diretta comunale nato nel 1998 che fornisce, con prestazioni gratuite, supporti d'informazione ed orientamento ai giovani di età compresa tra 14 e 35 anni ed ha il compito di raccogliere/elaborare/trasmettere informazioni nei diversi settori di interesse giovanile in modo da essere facilmente ed immediatamente utilizzabili dall'utente.

L'attività di front-office è l'attività prevalente del servizio Informagiovani: durante l'orario di apertura al pubblico l'operatore accoglie e assiste l'utente nella ricerca e nell'acquisizione delle informazioni volte a sostenere le proprie esigenze di studio/lavoro/formazione e gli fornisce gli strumenti per l'accesso individuale alle fonti informative. Fornisce inoltre supporto nella realizzazione di strumenti per la ricerca del lavoro (CVC, lettera di presentazione, ecc.) e consulenza individuale per chi presenti specifiche esigenze e/o richieste.

Durante l'attività di back-office invece l'operatore individua le fonti, raccoglie e organizza le informazioni destinate agli utenti, creando strumenti cartacei e informatizzati, producendo contenuti informativi adeguati e comprensibili, organizzando e gestendo un sistema informativo integrato funzionale al processo di orientamento. Rientra in tale attività anche la creazione di contenuti e l'aggiornamento delle pagine del sito web [www.giovaniversilia.it](http://www.giovaniversilia.it) e della pagina Facebook “InformaGiovani – Comune di Pietrasanta”.

Il servizio Informagiovani assume un ruolo centrale come luogo in cui ragazze e ragazzi possono trovare risposte alle loro domande, costruire relazioni, condividere un progetto, comunicare un'esigenza. L'informazione costituisce per le giovani generazioni uno strumento fondamentale ai fini dello sviluppo di una maggiore consapevolezza e della possibilità di scelta dei propri percorsi di vita.

**Obiettivi del progetto:**

Il progetto è rivolto all'intera cittadinanza del Comune di Pietrasanta, con particolare riferimento ai giovani che si rivolgono al servizio Informagiovani. Le azioni proposte, infatti, intendono incidere sul rapporto tra giovani cittadini e pubblica amministrazione, mirando a consolidare in essi il senso di appartenenza alla comunità e la consapevolezza di essere inseriti in un percorso dinamico, a valorizzarne le capacità e competenze aiutandoli a inserirsi in maniera più efficace nel contesto lavorativo e sociale.

## **Ruolo ed attività previste per i giovani in servizio civile nell'ambito del progetto.**

I volontari selezionati saranno coinvolti nelle seguenti attività:

**1. Attività di sportello:** i volontari collaboreranno con il personale dello sportello nella gestione dell'attività di front e back-office dell'Informagiovani.

### **2. Attività di rilevazione dei bisogni giovanili**

L'attività di rilevazione dei bisogni dei giovani comporterà anzitutto l'elaborazione di una griglia di intervista da somministrare ai giovani di età compresa tra 14 e 35 anni. Tale griglia di intervista sarà elaborata dai volontari in collaborazione con il gruppo di lavoro secondo i principi della ricerca-azione.

I volontari intervisteranno sia i giovani che potranno incontrare nella loro attività quotidiana allo sportello sia i giovani che andranno ad incontrare sul territorio, dopo aver individuato una serie di luoghi di aggregazione spontanea giovanile sul territorio come la scuola, la biblioteca comunale, eventi ed incontri pubblici di particolare interesse giovanile.

I volontari intervisteranno i giovani preoccupandosi di raccogliere anche l'autorizzazione all'utilizzo dei dati secondo la normativa vigente e fornendo informazioni sullo scopo e gli obiettivi della ricerca e si occuperanno inoltre di raccogliere ed analizzare i dati emersi per ricavarne una serie di proposte utili per il miglioramento delle politiche giovanili dell'ente.

Verranno inoltre proposti dei sondaggi on-line a cadenza settimanale attraverso i social network del servizio volti a raccogliere proposte su attività/servizi/eventi rivolti al mondo giovanile. Anche in questo caso i volontari raccoglieranno i dati emersi per trasformarli in proposte concrete da attuare sul territorio.

### **3. Attività di informazione digitale**

I volontari, accanto alla tradizionale attività di front e back-office, si occuperanno di organizzare incontri informativi a tema sugli argomenti di competenza dell'Informagiovani (lavoro, università, formazione, mobilità europea, vita sociale, ecc.) che da un lato saranno aperti al pubblico e dall'altro saranno trasmessi contemporaneamente attraverso i canali dei nuovi media (Youtube, Facebook, Skype) in modo che anche i giovani che non possono presenziare agli incontri, abbiano comunque l'opportunità di accedere alle informazioni sia da altri luoghi che in momenti successivi. Inoltre collaboreranno a gestire la comunicazione esterna del servizio attraverso i social network potenziando la pagina Facebook del servizio attraverso la creazione di gruppi tematici collegati alla pagina e attraverso la creazione di nuovi account su Twitter, Instagram ecc. al fine di raggiungere capillarmente il maggior numero di giovani possibile.

### **Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio:**

Obbligo di mantenere la riservatezza sui dati dei dati sensibili.

Obbligo di seguire ed attenersi alle norme per la sicurezza sui luoghi di lavoro (d. lgs.81/08)

### **Nominativo operatore di progetto:**

NOME E COGNOME: Barbara Tinelli

INDIRIZZO MAIL: [b.tinelli@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:b.tinelli@comune.pietrasanta.lu.it)

TELEFONO: 0584/794989

### **Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge regionale 25 luglio 2006, n. 35:**

Patente B e automuniti;

Possesso di Diploma di Scuola Media Superiore e/o Laurea ad indirizzo economico/giuridico/sociale.

### **La Formazione**

#### **Formazione generale dei giovani**

Contenuti della formazione:

**I° modulo** - L'identità del gruppo in formazione

**II° modulo** - Presentazione dell'ente

**III° modulo** - La normativa vigente e la Carta di impegno etico

**IV° modulo** - Diritti e doveri del volontario di servizio civile

**V° modulo** - Dall'obiezione di coscienza al servizio civile regionale: evoluzione storica, affinità e differenze

**VI° modulo** - Sicurezza dei lavoratori ex d.lgs. 81/08

**VII° modulo** - Il dovere di difesa della Patria

**VIII° modulo** - La protezione civile

**IX° modulo** - La solidarietà e le forme di cittadinanza. Servizio civile, associazionismo e volontariato

**X° modulo** - Lavoro per progetti

**XI° modulo** - Dopo il servizio civile: orientamento al lavoro

Durata: 42 ore

### **Formazione specifica dei giovani**

Contenuti della formazione:

**I° modulo** - I principi della ricerca-azione

**II° modulo** - Impostare una ricerca -azione: modelli e riferimenti

**III° modulo** - La comunicazione formale e non formale

**V° modulo** - Tecniche di comunicazione al pubblico

**VI° modulo** - Gli strumenti di comunicazione tradizionale e i nuovi media

**VII° modulo** - Il servizio Informagiovani: l'attività di front-office

**VIII° modulo** - Il servizio Informagiovani : l'attività di back-office

Durata: 42 ore