

Note per utilizzo schema per import (Fase1 - richieste)

1	Le celle della prima riga non vanno modificate perché le intestazioni di colonna devono avere ESATTAMENTE queste diciture. In caso contrario la procedura di importazione non funzionerà										
2	I campi con intestazione della colonna in rosso devono obbligatoriamente essere valorizzati										
3	Nei campi di tipo numerico, diversamente dall'applicazione web, è necessario utilizzare il carattere ',' (virgola) come separatore dei decimali anziché il carattere '.' (punto)										
4	Nella colonna 'I' (N° Comp. Nucleo Fam.) il numero da indicare deve comprendere anche il richiedente il contributo										
5	Nella colonna 'J' (N° Figli a Carico del Richiedente) indicare 0 (zero) se non vi sono figli a carico										
6	Nella colonna 'Q' (Codice Tipo Contratto) indicare il codice della tipologia del contratto secondo la seguente tabellina di codifica:										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia Contratto</th> <th>Codice Tipo Contratto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4+4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3+2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>studente</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>altro</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia Contratto	Codice Tipo Contratto	4+4	1	3+2	2	studente	3	altro	4
Tipologia Contratto	Codice Tipo Contratto										
4+4	1										
3+2	2										
studente	3										
altro	4										
7	Nelle colonne di tipo booleano ('E'; 'K'; 'L'; 'M'; 'N'; 'P'; 'R'; 'S'; 'T'; 'U') utilizzare solo i valori 'SI' oppure 'NO'										
8	Il file potrà essere salvato con qualsiasi nome ma dovrà rimanere sempre nel vecchio formato excel (.xls). Salvandolo in altri formati (compreso anche il formato .xlsx) la procedura di importazione non funzionerà										
9	Prima di effettuare la procedura di importazione, tutti i codici fiscali dovranno già essere stati verificati e inseriti manualmente nell'applicativo										
10	Utilizzare questo schema di file ESCLUSIVAMENTE per la procedura di importazione dei dati delle richieste (Fase1 – richieste). Per evitare la creazione di doppioni, questa procedura ELIMINERÀ dall'applicativo web TUTTE le schede del comune e anno specificati all'inizio della procedura stessa										