

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

**04 - Area Servizi al territorio**  
**Edilizia Privata**

**ART. 35 D.LGS. n. 33/2013**

|  |  |
|--|--|
| Denominazione procedimento   | Interventi di urbanizzazione primaria e secondaria - Autorizzazione (PdC) /silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/ 2001   |
| Tipologia di procedimento<br>Breve descrizione                                     | Iniziativa privata, ad istanza di parte<br>L'attività consiste negli Interventi di urbanizzazione primaria e secondaria realizzati da soggetti diversi dal Comune.   |
| Riferimenti normativi  | - L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 222/2016 - Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti - Legge regionale - Regolamento Edilizio |
| Riferimenti normativi specifici  | - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 222/2016 - Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti - Legge regionale - Regolamento Edilizio   |
| Unità organizzativa  | 04 - Area Servizi al territorio SERVIZIO Edilizia Privata  |
| Ufficio del procedimento: punti di contatto  | Edilizia Privata Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 piano secondo<br>Telefono: 0584 795312<br>Email: edilizia@comune.pietrasanta.lu.it<br>Fax: 0584 795280 (protocollo)<br>PEC comune.pietrasanta@postacert.toscana.it  |
| Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto |  |
| Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto | Ing. Valentina Maggi<br>Responsabile: Arch. Lucia Flosi Cheli<br>Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 piano secondo<br>Telefono: 0584 795312<br>Email: edilizia@comune.pietrasanta.lu.it<br>Fax: 0584 795280 (protocollo)<br>PEC comune.pietrasanta@postacert.toscana.it  |
| Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza                   | Elenco atti e documenti indicati nella modulistica   |
| Procedimenti istanza di parte: modulistica   | Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio   |

|   |   |
|---|---|
|   | del procedimento. Link:<br><a href="http://www.edilsoft.com/pietrasanta/index.htm">http://www.edilsoft.com/pietrasanta/index.htm</a>  |
| Procedimenti istanza di parte:<br>ufficio cui chiedere info e<br>presentare istanza                       | Edilizia Privata  |
| Modalita' per ottenere informazioni   | - Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura                                      |
| Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento                          | - Termine per la conclusione: 90 giorni<br>Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale e valutazioni tecniche   |
| Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto              | - Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione<br>- Silenzio assenso decorsi 90 giorni senza sospensione o interruzione dei termini  |
| Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli                               | - Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo<br>- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni   |
| Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione   | I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale:<br><a href="http://www.edilsoft.com/pietrasanta/index.htm">http://www.edilsoft.com/pietrasanta/index.htm</a>  |
| Modalita' dei pagamenti   | - Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento               |
| Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto | Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec   |
| Note  | Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance |
| Data aggiornamento  | 12/11/2020  |