

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

04 - Area Servizi al territorio
Edilizia Privata

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Costruzione in area di rispetto del demanio marittimo - Autorizzazione PdC piu' Autorizzazione.
Tipologia di procedimento	Iniziativa privata, ad istanza di parte
Breve descrizione	L'attivita' consiste nel rilascio delle autorizzazioni per la costruzione in area di rispetto del demanio marittimo prioritario alla richiesta di rilascio della concessione demaniale rispetto a quella del titolo a vita tipo, dovendo, a stretto rigore, l'autorita' amministrativa rilasciare il titolo edificatorio solo soggetto che si e' gia' concessionario del bene. In ogni caso, la compresenza dei due provvedimenti e' indispensabile al fine del concreto inizio dei lavori
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - R.D. 327/1942 - Codice della navigazione, art. 55 - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio
Riferimenti normativi specifici	- R.D. 327/1942 - Codice della navigazione, art. 55 - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio
Unita' organizzativa	04 - Area Servizi al territorio SERVIZIO Edilizia Privata
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Edilizia Privata Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 piano secondo Telefono: 0584 795312 Email: edilizia@comune.pietrasanta.lu.it Fax: 0584 795280 (protocollo) PEC comune.pietrasanta@postacert.toscana.it
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Ing. Valentina Maggi Responsabile: Arch. Lucia Flosi Cheli Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 piano secondo Telefono: 0584 795312 Email: edilizia@comune.pietrasanta.lu.it Fax: 0584 795280 (protocollo) PEC comune.pietrasanta@postacert.toscana.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica
Procedimenti istanza di parte:	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al

modulistica	link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: http://www.edilsoft.com/pietrasanta/index.htm
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Edilizia Privata
Modalita' per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	- Termine per la conclusione dell'autorizzazione da parte dell'Autorita' Marittima: 90 giorni - Termine per la conclusione per il rilascio del Permesso di costruire: 90 giorni - Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione o interruzione per mancato raggiungimento di intese e accordi
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione dell'Autorita' Marittima - - Provvedimento espresso e motivato: Permesso di Costruire
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale: http://www.edilsoft.com/pietrasanta/index.htm
Modalita' dei pagamenti	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/2020