

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

**04 - Area Servizi al territorio**  
**Edilizia Privata**

**ART. 35 D.LGS. n. 33/2013**

Denominazione procedimento	Restituzione del contributo di costruzione/restituzione oneri
Tipologia di procedimento	Iniziativa privata, ad istanza di parte
Breve descrizione	<p>L'attività consiste nella gestione della restituzione del contributo di costruzione, qualora versato in eccesso. Se il privato rinuncia, non utilizza il permesso di costruire, esegue le opere edilizie solo parzialmente oppure quando intervenga la decadenza del titolo edilizio, sorge in capo alla Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 2033 e/o 2041 c.c., l'obbligo della restituzione delle somme corrisposte a titolo di contributo per gli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione e conseguentemente il diritto del privato a pretenderne la restituzione, anche parziale.</p> <p>Il contributo è, infatti, strettamente connesso all'attività di trasformazione del territorio e, quindi, ove tale circostanza non si verifichi, il relativo pagamento risulta privo della causa dell'originaria obbligazione di dare, cosicché l'importo versato va restituito.</p> <p>Il diritto alla restituzione sorge non solamente nel caso in cui la mancata realizzazione delle opere sia totale, ma anche ove il permesso di costruire sia stato utilizzato solo parzialmente.</p> <p>Oggetto del rimborso è solamente il contributo di costruzione. Non saranno rimborsati gli eventuali interessi versati per pagamenti rateizzati, sanzioni per ritardato pagamento e i diritti di segreteria.</p>
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Legge regionale - Delibera di Consiglio, - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
Riferimenti normativi specifici	- D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Legge regionale - Delibera di Consiglio, - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
Unità organizzativa	04 - Area Servizi al territorio SERVIZIO Edilizia Privata
Ufficio del procedimento: punti di contatto	<p>Edilizia Privata Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 piano secondo Telefono: 0584 795312 Email: edilizia@comune.pietrasanta.lu.it Fax: 0584 795280 (protocollo) PEC comune.pietrasanta@postacert.toscana.it</p>
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale:	

identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Ing. Valentina Maggi Responsabile: Arch. Lucia Flosi Cheli Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 piano secondo Telefono: 0584 795312 Email: edilizia@comune.pietrasanta.lu.it Fax: 0584 795280 (protocollo) PEC comune.pietrasanta@postacert.toscana.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica
Procedimenti istanza di parte: modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: <a href="http://www.edilsoft.com/pietrasanta/index.htm">http://www.edilsoft.com/pietrasanta/index.htm</a>
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Edilizia Privata
Modalita' per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	In base alle assegnazioni di bilancio, il Servizio provvede alla restituzione mediante predisposizione dell'atto di liquidazione (determina dirigenziale di rimborso).
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale di rimborso
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo; - Tutela Giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni;
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale: <a href="http://www.edilsoft.com/pietrasanta/index.htm">http://www.edilsoft.com/pietrasanta/index.htm</a>
Modalita' dei pagamenti	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/2020