

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Ricognizione dei procedimenti amministrativi

**04 - Area Servizi al territorio
Edilizia Privata**

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	interventi edilizi in zone classificate come localita' sismiche ad alta e media sismicita' - CILA/SCIA piu' Autorizzazione (la mappatura si riferisce alla CILA)
Tipologia di procedimento Breve descrizione	Iniziativa privata, ad istanza di parte L'attivita' consiste nella gestione della CILA/SCIA e rilascio dell'autorizzazione per interventi edilizi in zone classificate come localita' sismiche ad alta e media sismicita'. L'istanza di autorizzazione deve essere presentata allo sportello unico del Comune contestualmente alla presentazione della CILA/SCIA. Pertanto la CILA/SCIA non hanno effetto fino al rilascio dell'autorizzazione.
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 445/2000 - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Legge regionale - Regolamento Edilizio
Riferimenti normativi specifici	- D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 445/2000 - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Legge regionale - Regolamento Edilizio
Unita' organizzativa	04 - Area Servizi al territorio SERVIZIO Edilizia Privata
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Edilizia Privata Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 piano secondo Telefono: 0584 795312 Email: edilizia@comune.pietrasanta.lu.it Fax: 0584 795280 (protocollo) PEC comune.pietrasanta@postacert.toscana.it
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Ing. Valentina Maggi Responsabile: Arch. Lucia Flosi Cheli Sede: Via Martiri di S.Anna, 10 piano secondo Telefono: 0584 795312 Email: edilizia@comune.pietrasanta.lu.it Fax: 0584 795280 (protocollo) PEC comune.pietrasanta@postacert.toscana.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica
Procedimenti istanza di parte: modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio

	del procedimento. Link: http://www.edilsoft.com/pietrasanta/index.htm
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Edilizia Privata
Modalita' per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	- Termine per la conclusione: 60 giorni per l'autorizzazione. - le CILA/SCIA non hanno effetto fino al rilascio dell'autorizzazione.
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione - CILA - non e' previsto alcun provvedimento conclusivo e non si forma il silenzio, residua il controllo in capo all'amministrazione
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela giurisdizionale con riferimento all'autorizzazione: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni - La C.I.L.A. non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale: http://www.edilsoft.com/pietrasanta/index.htm
Modalita' dei pagamenti	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	12/11/2020