

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER LA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI PIETRASANTA A BANDI DI FINANZIAMENTO EMANATI DALL'UNIONE EUROPEA E DA ENTI/ORGANISMI PUBBLICI E/O PRIVATI NAZIONALI.**

---

***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Dott.ssa Monica Torti

CIG n. **845943636D**

Valore dell'appalto € **150.000,00**

CPV 79411000-8.

## 1. PREMESSE

Il Presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando, in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, relativi all'appalto in oggetto. La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto sono riportati nel Capitolato speciale d'appalto (anche denominato per brevità CSA). L'affidamento in oggetto, espletato mediante procedura aperta telematica sulla piattaforma START è stato disposto con la determinazione a contrarre n. 1411/2020. Gli atti di gara sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 1463 del 02.10.2020.

La procedura di gara è disciplinata, nei suoi principi generali e nelle singole norme di dettaglio per quanto espressamente richiamate, dal Codice dei Contratti Pubblici (Dlgs 50/2016 e ss.mm. ed int. nel prosieguo anche detto Codice), dalla Legge n. 122/2020 di conversione del DL 76/2020 per quanto applicabili alla procedura di gara prescelta, dal DPR 207/2010 per le parti non abrogate dal sopra citato D.Lgs. Infatti, la presente procedura di selezione, essendo d'importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. a), del Codice, non è obbligatoriamente assoggettata all'intera disciplina del Codice suddetto, se non nella misura in cui la stazione appaltante a detta disciplina fa espresso riferimento ed espressamente si autonorma. Oltre agli articoli citati nel prosieguo, troveranno applicazione, oltre ai principi generali di origine comunitaria e nazionale relativi ai contratti pubblici, gli articoli che ne sono espressione. Gli altri articoli del Codice, ivi compresi tutti quelli da questi richiamati, così come altre singole disposizioni normative di dettaglio, saranno applicati solo se e in quanto espressamente richiamati dal bando di gara, nonché dal presente disciplinare di gara e dal CSA. Le disposizioni del sopra citato Codice, richiamate nella presente procedura di gara, costituiscono, dunque, un'applicazione facoltativa, parziale o analogica di tale normativa, nell'esercizio della potestà autoregolamentare e autovincolante, che la legge, in questo caso, riconosce alla stazione appaltante.

Si avverte e si precisa che, per quanto concerne la regolamentazione della procedura di gara, in base alla normativa vigente in materia e alla prevalente giurisprudenza, il bando di gara (ed ogni altro suo allegato ad esso conforme) prevale sul CSA e gli altri elaborati progettuali. Pertanto, il bando di gara e il presente disciplinare di gara, in quanto contenente le norme integrative del bando medesimo e in quanto tale richiamato dal bando di gara stesso, costituiscono la *lex specialis* di gara ai quali i concorrenti devono per primi attenersi per la partecipazione e l'ammissione alla gara in oggetto. In caso di clausole eventualmente illegittime o contrarie alla normativa vigente in materia, presenti nel bando, prevarrà, se contenuta in altri documenti di gara, la clausola prevista per legge. Altrimenti le stesse saranno considerate nulle.

Ai fini della presente gara, ai sensi dell'art. 31 del Nuovo Codice dei Contratti e degli artt. 9 e 10 del DPR 207/2010, tutt'ora in vigore, il Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento è il dott. Leonardo Bastanza, tel. n. 0584 795311 email: [l.bastanza@comune.pietrasanta.lu.i.t](mailto:l.bastanza@comune.pietrasanta.lu.i.t) Responsabile Unico del Procedimento per la fase di gara è la Dott.ssa Monica Torti.

---

### Ufficio Gare e Contratti

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

Il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà individuato prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto medesimo e lo stesso potrà coincidere anche con la figura del RUP.

Il luogo del servizio è il Comune di Pietrasanta. Il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto le attività oggetto dell'appalto sono da intendersi come un servizio unico, da avviarsi con tempistiche unitarie e da svolgersi con prestazioni coordinate e coerenti alla generale e comune organizzazione delle diverse attività poste in essere dall'Ufficio interessato. Non sono previste varianti. Sono ammesse proposte migliorative da parte degli operatori economici in sede di gara.

## **2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59, comma 1, primo periodo, e del combinato disposto di cui agli artt. 36, comma 9 e 60 del Codice. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 36, comma 9bis, e 95, commi 2 e 3, del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 e l'art. 58 del Codice, nonché in conformità al DPGR Toscana 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, in quanto non incompatibili con il Codice dei Contratti Pubblici, sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana. Si tratta di procedura di gara sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a) del Codice medesimo.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara;
- il presente disciplinare di gara e suoi allegati;
- dal progetto del servizio, costituita da: 1) capitolato speciale d'appalto; 2) scheda: requisiti di partecipazione; 3) scheda contenuti dell'offerta - criteri di valutazione; 4) Modulo offerta economica.

Il bando di gara, nonché tutti i documenti e gli elaborati progettuali sono disponibili, unitamente a tutta la modulistica di gara sulla piattaforma di START, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Il bando di gara, oltre alla pubblicazione prevista per legge sulla GURI e sul sito dell'Osservatorio, è altresì pubblicato, unitamente al relativo provvedimento dirigenziale di approvazione e alla determinazione a contrattare, sul sito internet: <http://www.comune.pietrasanta.lu.it>, alla sezione Amministrazione Trasparente (bandi di gara e contratti – gare ed appalti – bandi e avvisi di gara Comune di Pietrasanta).

### **3.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma START, almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, sempre tramite la piattaforma START, almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

---

#### ***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

Tutte le comunicazioni al concorrente nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste dall'art. 76 del Codice, in cui è richiesto espressamente l'utilizzo della PEC, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione, all'interno della piattaforma START, di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente, unitamente all'indirizzo PEC, ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione, di cui al successivo Art. 7 punto A.1). Per quanto compatibile si applica a tale riguardo anche l'art.10 del DPGR 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma START, nell'area riservata alla gara (dettaglio di gara).

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

Per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti, pertanto, ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel presente paragrafo nella parte che precede, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

##### **4.1 OGGETTO DELL'APPALTO.**

L'oggetto del presente appalto è l'espletamento del servizio di **PROGETTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER LA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI PIETRASANTA A BANDI DI FINANZIAMENTO EMANATI DALL'UNIONE EUROPEA E DA ENTI/ORGANISMI PUBBLICI E/O PRIVATI NAZIONALI**, così come meglio descritto nel capitolato speciale d'appalto, in conformità del quale il servizio medesimo dovrà essere svolto. o previste varianti.

##### **4.2 DURATA DELL'APPALTO.**

La durata dell'appalto è fissata fino alla concorrenza di Euro 150.000,00, e, comunque, non oltre tre anni a partire dalla data di consegna del servizio. La stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il

---

#### **Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, nonché gli importi liquidati eventualmente nel triennio, si riserva, nel caso in cui nel triennio medesimo non sia stato raggiunto l'importo a base d'asta, la facoltà di rinnovo dell'appalto fino alla concorrenza dell'importo stimato come valore dell'appalto e, comunque, per non oltre un ulteriore anno a partire dalla scadenza del contratto iniziale. L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni del presente affidamento. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, mediante richiesta da inviare all'aggiudicatario. Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, l'affidamento del nuovo analogo servizio avverrà con determinazione dirigenziale, previa verifica della disponibilità finanziaria e, comunque, entro i limiti della spesa complessiva pari a Euro 150.000,00. Al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, nelle more delle procedure di ricerca di un nuovo soggetto appaltatore, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. 50/2016, si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto limitatamente al periodo strettamente necessario alla conclusione, per motivi tecnici. Alla scadenza del rapporto contrattuale, in caso di nuovo affidatario, l'Appaltatore si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a concludere tutte le fasi dei progetti per i quali, alla scadenza contrattuale, sia già stata presentata domanda di finanziamento.

## **5. IMPORTO DELL'APPALTO.**

### **5.1. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto è fissato fino alla concorrenza di € 150.000,00, così come determinato all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto (nel proseguo anche CSA). Tale importo colloca il presente appalto sotto la soglia comunitaria. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti Pubblici, trattandosi di servizi le cui prestazioni sono di natura intellettuale, la stazione appaltante è esonerata dall'indicare i costi della manodopera di cui all'art.23, comma 16, del sopra citato Decreto. Non sono previsti oneri e costi per gli oneri di sicurezza da interferenza e non è stato necessario predisporre il DUVRI, così come motivato dall'art. 12 del CSA.

### **5.2. PAGAMENTI.**

Le modalità di pagamento sono previste all'art. 5 del CSA. Sarà accettata la fatturazione elettronica e sarà utilizzato il pagamento elettronico, ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, 1° comma del Codice, in possesso dei requisiti prescritti, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, come nel prosieguo del presente disciplinare specificati, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative); b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti o anche detti RTI); e) (consorzi ordinari di concorrenti); f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete); g)

---

### ***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

(gruppo europeo di interesse economico), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi alle condizioni di cui agli artt. 45, comma 2, 49 e 83, comma 3, del Codice, nonché del presente disciplinare di gara.

Oltre agli articoli sopracitati si applicano, per le fattispecie in essi previste, gli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare:

- è consentita, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, la partecipazione alla gara a raggruppamenti temporanei non ancora costituiti;
- salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 48 suddetto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo;
- è fatto altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento;
- in caso di partecipazione di Consorzi Stabili, i consorziati per i quali il Consorzio concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applicherà l'art. 353 del codice penale. In ragione di quanto sopra i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre;
- qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'[articolo 45, comma 2, lettera b\)](#), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre;
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 (Ministero dell'Economia e delle Finanze) e prevista dall'articolo 37 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione. Il possesso della suddetta autorizzazione dovrà essere dichiarato all'interno del DGUE.

Non essendo prevista alcuna differenziazione tra prestazioni principali e secondarie, sono ammesse solo RTI di tipo orizzontale.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'operatore in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

---

### ***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono anche essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

### **8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

Essere in possesso dell'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per attività di cui al settore oggetto di gara.

Il requisito suddetto deve essere posseduto da tutti gli operatori facenti parte di un RTI/GEIE/Consorzio ordinario di concorrenti. In sede di gara, i concorrenti dovranno dichiarare il possesso del suddetto requisito, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nel DGUE. Il possesso del requisito di cui al presente punto sarà comprovato, a cura della stazione appaltante, con l'acquisizione d'ufficio dei documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, dovrà presentare dichiarazioni giurate o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato, non acquisito d'ufficio ma da lui stesso prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

### **8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**

Dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, indirizzata alla stazione appaltante e valevole per la specifica gara, che attestino la solidità economica dell'impresa (cd referenza bancaria).

Il requisito suddetto deve essere posseduto dall'operatore economico in forma singola, da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE e da tutte le consorziate esecutrici. In sede di gara i concorrenti dovranno produrre il suddetto documento datato e sottoscritto dal soggetto autorizzato dall'Istituto bancario che rilascia la suddetta dichiarazione.

### **8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.**

Avere svolto servizi di assistenza, supporto nella redazione e gestione di finanziamenti ottenuti a favore di Regioni e/o Enti Locali per almeno tre progetti di finanziamento in ambito europeo/nazionale per i quali sia stato ottenuto il contributo, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara anche se ancora in corso. Il servizio deve essere stato svolto regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

In caso di R.T.I. la capogruppo deve possedere il requisito di cui al presente punto in misura maggioritaria, corrispondente al progetto e/o progetti di maggior valore. In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso del suddetto requisito, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nel DGUE. Il possesso del requisito medesimo sarà comprovato, a cura del concorrente, con la certificazione rilasciata dalle Pubbliche amministrazioni

---

### ***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Dott.ssa Monica Torti

interessate al servizio dichiarato, contenente durata e valore dell'affidamento e/o dalla copia del relativo contratto d'appalto sottoscritto, nonché attestazione di regolare esecuzione e buon esito dell'appalto medesimo.

**N.B. Si invitano i concorrenti a procurarsi le certificazioni/attestazioni di cui al suddetto requisito, in modo da essere in grado di fornirle a richiesta della Stazione Appaltante, tempestivamente.**

In ogni caso, ai sensi dell'art. 86, comma 1 del Nuovo Codice dei Contratti, gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi dispongono delle risorse necessarie per l'esecuzione dell'appalto. Spetterà alla stazione appaltante giudicare l'idoneità o meno del mezzo documentale, diverso da quelli sopra indicati, eventualmente presentato.

Ai sensi dell'art. 47, comma 1 del codice, i requisiti di idoneità economica-finanziaria e tecnico-professionale per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

#### 8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 1, lett. c) del Codice possono possedere i requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 47 del Codice suddetto. I consorzi stabili di cui agli [articoli 45, comma 2, lettera c\)](#), e [46, comma 1, lettera f\)](#) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettera b\)](#), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento del servizio è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

#### 8.5 REQUISITI INFORMATICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti Pubblici, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento. La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

---

#### Ufficio Gare e Contratti

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui sopra, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 14 del presente disciplinare (documentazione amministrativa).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE (scheda A), da compilare nelle parti pertinenti. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara e/o l'Ufficio Gare della stazione appaltante comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione

---

### ***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 14.1, lett. a.5) del presente disciplinare. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **10. SUBAPPALTO**

Al fine di tutelare l'interesse pubblico, affinché, nella fase esecutiva del contratto, non si modifichino gli esiti della presente procedura indetta allo scopo di individuare un determinato aggiudicatario come il più idoneo a soddisfare le esigenze della stazione appaltante, tenuto conto della peculiarità e della specificità dell'appalto di che trattasi, la stazione appaltante stabilisce che le prestazioni oggetto del presente capitolato non potranno formare oggetto di subappalto (**divieto di subappalto**).

#### **11. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% dell'importo a base d'asta, pari ad € **1.500,00 [millecinquecento/00]**. Tale percentuale è stata così fissata al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Pietrasanta Codice IBAN IT21 L 05034 70220 000000000069, causale: versamento deposito cauzione provvisoria gara bandi di finanziamento.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

---

#### **Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Dott.ssa Monica Torti

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinon/legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinon/legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/ costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice (sulla G.U. n. 83 del 10 aprile 2018 è stato pubblicato il decreto ministeriale (MISE) 19 gennaio 2018, n. 31 recante il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50");
- 3) essere prodotta come disposto dal presente disciplinare di gara nel prosieguo dello stesso (vedasi punto 14.1 lett. f);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

---

**Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Dott.ssa Monica Torti

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**N.B. La cauzione/garanzia provvisoria deve essere versata/prestata a favore del Comune di Pietrasanta, C.F. 00188210462, Piazza Matteotti n. 29, 55045 Pietrasanta (LU).**

## **12 PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO ED ALTRI ADEMPIMENTI.**

12.1 I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno:

- prendere piena ed integrale conoscenza del CSA sottoscriverlo in segno di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione dello stesso;
- prendere piena conoscenza ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare coi i propri allegati, di cui ha preso esatta visione e cognizione;
- prendere esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- verificare la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dell'appalto, nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria degli interventi richiesti per l'esecuzione dell'appalto;
- tenere conto nella presentazione della propria offerta delle condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio, ed applicare, pertanto, se del caso, integralmente tutte le norme contenute nel CCNL del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio e a non adottare per i lavoratori dipendenti condizioni inferiori;

Il concorrente, inoltre, dovrà dichiarare :

- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, *oppure* nel caso in cui se n'è avvalso il periodo di emersione è concluso;
- che in ottemperanza alle convenzioni dell'OIL, non utilizzerà materiale che è stato fabbricato da personale avente età minima di avviamento al lavoro;
- di accettare che la propria offerta sarà vincolante per il concorrente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte e, che, nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data e che il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;

---

### **Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

- di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara e che la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge;
- di impegnarsi, nell'esecuzione del servizio ad attenersi ai principi enunciati nel documento denominato "politica ambientale", pubblicato sul sito internet del Comune di Pietrasanta e in esso consultabile nel link ambiente – certificazione ambientale ISO 14001 e alle specifiche tecniche e clausole contrattuali previste per gli appalti/concessioni pubblici, contenute nei Decreti Ministeriali sui CAM (criteri minimi ambientali) in quanto appropriate e compatibili con la natura del servizio oggetto della presente gara.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 277/2013 e ss.mm. e ad essa allegato, nonché pubblicato sul sito internet del comune di Pietrasanta, nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli del Codice di comportamento che competono, pena la risoluzione della convenzione;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
(*oppure*)
- di non autorizzare, fatto salvo quanto disposto dall'art. 53, comma 6, del Codice, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione della convenzione nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- di non aver concluso contratti con ex dipendenti del Comune e/o di non aver conferito ad essi incarichi ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.**

#### **13.1 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare alla presente gara gli operatori economici interessati dovranno, se non già identificati, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – altri Enti Pubblici RTRT - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> e inserire la documentazione di cui al successivo punto 14. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla

---

#### ***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Dott.ssa Monica Torti

Amministrazione aggiudicatrice e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste a: tel. n. 055.642259 fax n. 055.643044 – e-mail: [info@pamercato.it](mailto:info@pamercato.it):

Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 24 ottobre 2020**, secondo le modalità indicate al punto 14. La procedura di gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Pietrasanta” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dal Comune di Pietrasanta esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Pietrasanta, accessibile all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

#### 13.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale e/o da Procuratore, munito di idonea e valida procura. **ATTENZIONE: tutti i documenti, per i quali è richiesta la firma digitale, devono, prima di essere firmati, prodotti nel formato pdf/a.**

#### 14. DOCUMENTI DA PRESENTARE E DICHIARAZIONI DA RENDERE PER LA GARA.

Per partecipare alla gara dovrà essere obbligatoriamente inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi previsti per la gara di cui trattasi, entro e non oltre il **termine indicato al precedente punto 13.1-** la seguente documentazione:

<p><b>BUSTA A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA</b></p> <p><b>BUSTA B. OFFERTA TECNICA</b></p> <p><b>BUSTA C. OFFERTA ECONOMICA</b></p>
---

#### 14.1. BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA.

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti per la busta relativa alla documentazione amministrativa tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori. Si avverte sin d'ora che laddove viene richiesta la sottoscrizione dei file/documenti informatici, si intende la firma digitale. La sottoscrizione è dovuta in tale modalità, pena l'esclusione dalla gara, salvo il soccorso istruttorio, nei casi in cui lo stesso è ammesso, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. In ogni caso, qualsiasi dichiarazione o modello o scheda compilata dal concorrente si intende che debbano essere sottoscritti, in tale modalità e così come richiesto dalla piattaforma di START.

##### a) Domanda Di Partecipazione e DGUE (scheda A).

a.1) I CONCORRENTI SINGOLI dovranno compilare ed inserire sulla piattaforma:

a.1.1.) la “**Domanda di partecipazione**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del d.p.r. 445/2000, che viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei

---

#### Ufficio Gare e Contratti

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Dott.ssa Monica Torti

dati richiesti nei form on line, firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente. Il concorrente, dopo essersi identificato, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line:
  - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” e compilarlo adeguatamente e completamente;
- Firmare digitalmente il documento “domanda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono le cariche di:

- amministratore munito del potere di rappresentanza;
- direttore tecnico;

nonché nel campo soci:

- Per le SNC: indicare i soci
- Per le SAS: indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti
- Per altri tipi di società o consorzio indicare:
  - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;
  - in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
  - membri del consiglio cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
  - soggetti membri degli organi con potere di direzione o di vigilanza;
  - soggetti muniti di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti";
  - per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti".

**a.1.2) il modello DGUE (scheda A)**, debitamente compilato nelle parti II Informazioni sull'operatore economico, III Criteri di esclusione, IV Criteri di selezione, VI Dichiarazioni finali, sottoscritto in calce alla Parte VI. Lo stesso dovrà essere prodotto in modalità informatica, sottoscritto con firma digitale ed inserito dai soggetti e nelle modalità di cui ai punti precedenti. Nel modello DGUE sono contenute tutte le dichiarazioni a cui i concorrenti sono tenuti ai sensi del Codice, ivi comprese quelle richieste ai sensi degli artt. 80 e 83.

In particolare:

---

**Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

**Per la Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto/concessione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: in caso di mancato ricorso al DGUE in formato elettronico, il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto/concessione.

**Per la Parte II** – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Per la Parte III** – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). [Nello schema DGUE messo a disposizione dalla stazione appaltante sono già state inserite le dichiarazioni integrative in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice].

**Per la Parte IV** – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria
- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica
- la sezione D per dichiarare l'eventuale possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

**Per la Parte VI** – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, come più sotto indicato, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**N.B.** Nel solo caso in cui il legale rappresentante/ procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi espressamente anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno

---

***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Tali dichiarazioni vanno allegate al DGUE ed inserite nella piattaforma nello stesso spazio previsto per tale documento.

Il modello DGUE, fornito in formato editabile dalla stazione appaltante, è reperibile, oltre che sulla piattaforma START nella sezione della gara, anche al sotto indicato link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

o in alternativa al sotto indicato link

<http://www.regione.toscana.it/-/sistema-telematico-acquisti-regionale-della-toscana-start-> (Risorse correlate – Cartella zip “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START” - DGUE in forma editabile od anche in fondo alla pagina [www.regione.toscana.it/start](http://www.regione.toscana.it/start) al link denominato “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START”).

Nel modello messo a disposizione dalla stazione appaltante la Parte I è già precompilata, nel caso il modello DGUE sia scaricato dai link sopra citati il concorrente avrà cura di compilare anche la Parte I.

**Si precisa che** nella compilazione del DGUE, laddove viene richiesta di fare la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, per i soggetti di cui al medesimo articolo, comma 3, il concorrente deve indicare i nominativi di tutti i soggetti per i quali rende la suddetta dichiarazione, inserendoli nel quadro del documento editabile del DGUE alla relativa casella.

**a.2)** Nel caso di partecipazione di **OPERATORI RIUNITI** (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, **di cui all'art. 45, comma 2, lett.d), e) e g) del Codice**), i concorrenti facenti parte dell'operatore riunito dovranno:

**a.2.1)** compilare i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente disciplinare di gara. Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificati, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI o consorzi o GEIE;

- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, del Codice.

- la quota percentuale di apporto di ogni requisito economico-finanziario e/o tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà compilare e firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti.

---

**Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale operatore mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**a.2.2)** presentare il **modello DGUE (scheda A)**, debitamente compilato da ciascun componente del raggruppamento e sottoscritto, come indicato al punto a.1.2);

**a.2.3)** nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale operatore mandatario ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' **atto di costituzione di RTI /Consorzio Ordinario di Concorrenti /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**a.3)** Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un **CONSORZIO, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett c) del Codice**, deve:

**a.3.1)** compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio, indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate.

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

**a.3.2)** presentare Il **modello DGUE (scheda A)**, debitamente compilato e sottoscritto, come indicato al punto a.1.2), da parte del Consorzio;

**a.3.3)** per ogni operatore consorziato per la quale il consorzio stesso concorre, cos' come indicato nella domanda di partecipazione, il consorzio deve presentare il **modello DGUE (scheda A)** debitamente compilato e sottoscritto, come indicato al punto a.1.2), dall'operatore consorziato esecutore.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore consorziato per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942. Qualora il consorzio non indichi la consorziata/le consorziate per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**a.4)** nel caso in cui il concorrente sia o partecipi in un'**aggregazione di imprese aderenti al CONTRATTO DI RETE**, la domanda e il modello DGUE (scheda A), debitamente compilati, come più sopra indicato, devono essere sottoscritte nei seguenti modi:

1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, devono essere sottoscritte dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.572009, devono essere sottoscritte dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete;

---

**Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**a.5) In caso di partecipazione alla gara mediante l'istituto dell'AVVALIMENTO**

Il concorrente che si avvale dell'istituto dell'avvalimento, nel modello DGUE, deve compilare anche la sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE (scheda A), a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

*In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

*Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*

- il concorrente presenta, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE: 1) contratto di avvalimento; 2) DGUE compilato dall'impresa ausiliaria, 3) la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma,

---

***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

lettera d), del summenzionato R.D, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto e contestualmente dichiara, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice; indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal competente Tribunale e dichiara che l'impresa partecipa alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

- - ( in caso di contemporanea partecipazione in RTI) dichiarare che l'operatore non partecipa alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare. L'operatore in concordato, di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942, può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Pertanto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, **solo una** delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata. E' sufficiente che la dichiarazione di cui al comma 4, lett. b) dell'art. 186 bis del R.D suddetto sia resa da un operatore riunito. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'operatore mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario;

**b) Ulteriori documenti per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi.**

**- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

**- per RTI già costituito**

c) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della presentazione dell'offerta.

d) Dichiarazione resa dalla mandataria con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

**- per consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

e) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

f) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

---

**Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Dott.ssa Monica Torti

**- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

l) copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del d.l.gs n. 82/2009 (di seguito CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

m) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali le imprese la rete concorre e relativamente a quest'ultima opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

n) dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5**

o) copia autenticata del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

p) copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(o in alternativa)**

copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1) a quale concorrente, in casi di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

3) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

---

**Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

I concorrenti, qualsiasi sia la forma prescelta di partecipazione, **se ricadenti in una delle situazioni in essa indicate**, devono presentare, a pena di esclusione, anche la **SCHEDA Abis** contenente dichiarazioni integrative al DGUE.

**d) Dichiarazioni** circa la presa visione delle condizioni dell'appalto e altri adempimenti di cui alla “**SCHEDA B Altre dichiarazioni**”, debitamente compilata e sottoscritta. In tale scheda, anch'essa obbligatoria, a pena di esclusione, sono contenute le dichiarazioni richieste in base ad altra normativa vigente in materia, integrativa al Codice dei Contratti Pubblici.

**e) Capitolato speciale d'appalto** debitamente sottoscritto per totale accettazione.

**f) Garanzia provvisoria**, così come disposto al punto 11 del presente disciplinare di gara. Nel caso in cui il concorrente vi provveda mediante polizza o fideiussione, la stessa deve essere presentata in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della polizza/fideiussione originale cartacea. Nel caso in cui il concorrente vi provveda in una delle altre forme previste dall'art. 93 del Codice, dovrà essere inserita la copia scansionata dell'avvenuto relativo versamento. In questo spazio il concorrente che presenta la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, dovrà inserire la dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allegare copia conforme della relativa certificazione.

**g) Dichiarazione bancaria**, o anche detta referenza bancaria di cui all'art. 8.2 del presente disciplinare (SCHEDA D).

Le dichiarazioni e i documenti richiesti, ai sensi di legge, al presente paragrafo, sono essenziali e necessari alla partecipazione alla gara, e la cui mancanza comporta l'esclusione del concorrente dalla gara medesima, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice. Ai sensi del suddetto articolo, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica (e all'offerta tecnica), possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/ elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Il ricorso al soccorso istruttorio **NON** prevede il pagamento di alcuna sanzione.

#### 14.2 BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere costituita da:

---

**Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Dott.ssa Monica Torti

- una relazione, massimo 10 pagine formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a 10;  
- gli allegati specificatamente richiesti, sub A1, per la valutazione dell'offerta tecnica medesima.  
La relazione dovrà consistere in un progetto relativo allo svolgimento del servizio con particolare attenzione ai seguenti contenuti e metodologie:

- analisi iniziale dei bisogni del Comune con una ricognizione delle varie opportunità di accesso alle risorse esterne
- selezione di bandi di finanziamento europei, nazionali e locali individuando le opportunità di partecipazione del Comune sia come capofila sia come partner
- supporto alla ricerca e costituzione di parternariati pubblico privati locali nazionali e transnazionali con altri enti, università, centri di ricerca e imprese, al fine di presentare proposte comuni in risposta ai bandi
- redazione delle proposte progettuali da candidare a finanziamento, compilazione di tutti i formulari e schede previste, elaborazione del budget e predisposizione di qualsiasi altro elaborato necessario anche in lingua diversa dall'italiano se richiesto dai bandi di finanziamento
- predisposizione e spedizione di tutta la documentazione necessaria da inviare sia che si tratti di spedizione/consegna di plichi cartacei sia che debbano essere predisposti file in formato elettronico per la spedizione a mezzo pec, protocolli informatici di interscambio, upload su piattaforme dedicate, ecc.
- assistenza tecnica per la gestione di tutte le fasi del progetto, così come previste dai bandi di finanziamento e, comunque, fino alla chiusura formale dello stesso ivi compresi i monitoraggi e le rendicontazioni
- partecipazione a incontri e riunioni su specifica richiesta dell'ente
- illustrazione della struttura organizzativa complessiva: articolazione degli uffici e delle sedi, rete di rapporti già in essere in ambito europeo e nazionale, numero e professionalità dei dipendenti e collaboratori.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica costituisce motivo di esclusione dalla gara, così come la sua mancata sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara. L'offerta, a pena di esclusione, deve firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - c.1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - c.2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta

---

**Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c.3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

d) Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### 14.3 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà contenere il ribasso percentuale **medio** offerto, espresso sino alla terza cifra decimale (senza arrotondamenti) e determinato dal concorrente nella media delle singole percentuali di ribasso offerte sulle singole fasce di budget, i cui valori a base d'asta sono costituiti dalle seguenti percentuali:

- 3% (Iva esclusa) dell'importo finanziato per importi finanziati fino a Euro 100.000;
- 2,5% (Iva esclusa) dell'importo finanziato per importi finanziati tra Euro 100.000,01 e Euro 500.000;
- 2% (Iva esclusa) dell'importo finanziato per importi finanziati superiori a Euro 500.000.

L'offerta economica, inoltre, dovrà essere corredata, **pena l'esclusione dalla gara**, dalla specificazione, inserita in apposita scheda fornita dalla stazione appaltante (SCHEDA C), dei tre ribassi in percentuale offerti sulle sopra dette tre fasce di budget, espressi sino alla terza cifra decimale (senza arrotondamenti). Nella stessa scheda dovrà essere ripetuto dal concorrente il ribasso percentuale medio inserito anche nell'offerta economica, che si genera automaticamente sulla piattaforma START. Nel caso in cui il ribasso medio percentuale offerto non corrisponda alla media dei tre singoli ribassi offerti, la stazione appaltante procederà correggendo in modo costante i tre singoli ribassi in base alla percentuale di discordanza. I tre singoli ribassi costituiranno i valori contrattuali.

La mancata presentazione dell'offerta economica costituisce motivo di esclusione dalla gara, così come la sua mancata sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara. L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta nelle stesse modalità di sottoscrizione previste per l'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Dlgs 50/2016, trattandosi di servizi le cui prestazioni sono di natura intellettuale, l'operatore economico è esonerato dall'indicare i costi della manodopera di cui all'art.23, comma 16, del sopra citato Decreto e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**N.B. Non sono ammesse offerte pari (a ribasso zero) o al rialzo.**

#### 15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 9 bis e dell'art. 95, commi 2 e 3 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti elementi e fattori ponderali:

---

#### *Ufficio Gare e Contratti*

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Dott.ssa Monica Torti

---

OFFERTA TECNICA: Max 70 punti

OFFERTA ECONOMICA: Max 30 punti.

I punteggi attribuiti alle offerte sono "DISCREZIONALI".

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 70)

Ai fini della valutazione, il concorrente presenta la propria offerta tecnica articolata secondo gli elementi di seguito indicati, che devono essere descritti in successione nel corpo dell'offerta e contrassegnati con le relative lettere (A1, A2 e A3):

**A1 – QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO max 30 punti**

**Struttura organizzativa complessiva\_(max 5 punti)**

Si valuterà la struttura organizzativa complessiva, illustrata nella relazione che costituisce l'offerta tecnica, in ordine all'articolazione degli uffici, delle sedi e delle risorse strumentali.

**Rete di rapporti già in essere in ambito europeo ed italiano (max 5 punti)**

Al fine di attivare una rete di rapporti stabili, sia in ambito nazionale che europeo, che possa dare luogo a partenariati per la presentazione congiunta di progetti di finanziamento, verrà verificata e valutata la rete di rapporti che il soggetto appaltatore ha già in essere e che propone all'Ente mediante le certificazioni/dichiarazioni allegate all'offerta tecnica.

**Numero di collaboratori, e relativi ruoli e funzioni che si evincono dai *curricula* (max 10 punti)**

Si valuteranno le risorse umane che si intendono impiegare per lo svolgimento delle attività previste dall'appalto, in ordine al numero e alle qualifiche che si evincono dai *curricula* e da eventuali atti/convenzioni/contratti già siglati dimostrativi del rapporto di collaborazione allegati all'offerta tecnica.

**Precedenti bandi gestiti: illustrazione della gestione di un bando finanziato (max 10 punti)**

Si valuterà l'illustrazione (massimo 5 pagine formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a 10) - allegata all'offerta tecnica - fornita dall'appaltatore relativa alla gestione, nell'ultimo triennio, di un bando per il quale è stato ottenuto il finanziamento, dalla progettazione alla conclusione del progetto finanziato fino alla rendicontazione, avente ad oggetto uno dei principali programmi comunitari, purché attinente alle tematiche istituzionali dell'Ente.

**A2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO max 35 punti**

**Metodologia di collaborazione e raccordo con gli uffici comunali (max 10 punti)**

In via generale si valuteranno le metodologie che l'appaltatore intende adottare in merito alla collaborazione e al raccordo con gli uffici dell'Ente (a solo titolo esplicativo: riunioni periodiche, *newsletters*, condivisioni di *best practices*, ecc) anche al fine di far nascere e sviluppare una "cultura" del finanziamento.

**Piano di lavoro e tecniche di redazione progettuale (max 15 punti)**

---

**Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Dott.ssa Monica Torti

Si valuteranno i metodi di lavoro che l'appaltatore propone in sede di stesura della proposta progettuale da candidare a finanziamento: condivisione dell'idea progettuale con gli uffici di volta in volta interessati e coinvolgimento degli stessi nella stesura della proposta progettuale.

#### **Modalità di selezione e contatto con gli altri partner (max 10 punti)**

Si valuteranno le metodologie di contatto che l'appaltatore propone per la selezione, l'attivazione e la formalizzazione del partenariato di volta in volta previsto dai bandi di finanziamento.

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) dell'offerta tecnica, indicati con le lettere A1,A2,A3, avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1 espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (parametri e sotto parametri). I suddetti coefficienti attribuiti a ciascun parametro e/o sottoparametro, saranno determinati sulla base di giudizi espressi discrezionalmente da ogni commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella:

giudizio	coefficiente
OTTIMO	1
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0

Alla fine delle operazioni di valutazione, verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario ai parametri e/o sotto parametri sopra elencati, e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro e/o sotto parametro dell'offerta tecnica, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno calcolati, prendendo sino alla seconda cifra decimale (senza arrotondamenti). **Non è prevista per la presente procedura la riparametrazione del punteggio assegnato all'offerta tecnica.**

I concorrenti potranno essere convocati dalla Commissione per illustrare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

#### **15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30)**

L'offerta economica sarà valutata sulla base del ribasso percentuale offerto, mediante la seguente formula (cd. "con interpolazione lineare"):

$$P_i = R_a/R_{max} * 30$$

dove:

**P<sub>i</sub>** = Punteggio da attribuire all'offerta in esame

**R<sub>a</sub>** = Ribasso offerto dal concorrente in esame

**R<sub>max</sub>** = Ribasso più alto offerto.

La piattaforma START provvederà in automatico all'applicazione della formula suddetta e all'attribuzione dei relativi punteggi alle offerte economiche.

#### **15.3 METODO DI CALCOLO PER IL PUNTEGGIO FINALE**

Per il calcolo e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà utilizzando la seguente formula (metodo aggregativo –compensatore):

---

#### **Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

---

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

∑ = sommatoria.

La piattaforma START provvederà in automatico all'applicazione della formula suddetta e all'attribuzione dei punteggi finali, con conseguenziale stesura della graduatoria.

## **16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta avrà luogo il giorno **27 ottobre 2020, alle ore 10.00**, nell'Ufficio del Dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti del Comune di Pietrasanta, dott.ssa Monica Torti, supportata, all'occorrenza se de caso in streaming o con collegamenti da remoto, dall'istruttore amministrativo dell'Ufficio suddetto. Le date e gli orari delle successive sedute saranno comunicati tramite la piattaforma START. Il seggio di gara, costituito dal Dirigente dell'Ufficio sopra detto, a ciò deputato sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, procederà, nella prima seduta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Il seggio di gara procederà, inoltre :

- a) ad accertare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara;
- b) ad attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) ad effettuare, **eventualmente e a campione**, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente art. 8 del presente disciplinare (controllo facoltativo);
- d) ad adottare, al termine della verifica documentale e degli eventuali subprocedimenti e/controlli di cui ai precedenti punti lett. b) e c), il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì ai relativi adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

**N.B** Trattandosi di gara telematica, tipologia esclusa dall'applicazione della delibera ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, ai sensi dell'art. 9, comma 1 bis, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale, avverrà con le seguenti modalità: 1) in riferimento ai requisiti per i quali la stazione appaltante può procedere d'ufficio, le certificazioni relative saranno acquisite in tale modalità; in ogni caso in riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sarà onere del concorrente produrre le certificazioni/attestazioni/documentazione probanti, ad esclusione di quelle eventualmente provenienti dal Comune di Pietrasanta, per i quali il seggio procederà d'ufficio.

Se nel corso della gara è del tutto facoltativa la scelta della stazione appaltante di procedere ai controlli sui requisiti, al termine della gara, prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva da parte dell'organo competente della stazione appaltante, il seggio di gara procederà, ai sensi di legge, al controllo e alla verifica del possesso del requisito di qualificazione del concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione (se non già sottoposto

---

### **Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

a tale verifica nella fase di gara), Per quanto attiene il possesso dei requisiti di carattere generale, la stazione appaltante (Ufficio Unico Gare) procederà, dopo la proposta di aggiudicazione formulata dal seggio di gara, di cui al paragrafo successivo, alla richiesta agli enti preposti e competenti in materia della relativa certificazione, dando atto che l'aggiudicazione definitiva, se intervenuta nel frattempo, diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, dopo la verifica del possesso dei suddetti prescritti requisiti di carattere generale.

#### **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

A seguito del comunicato ANAC del 09.01.2019, che ha procrastinato l'entrata in vigore dell'Albo dei Commissari di cui all'art. 78 del Codice, alla data del 15 aprile 2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto di cui all' art. 107, comma 3, lett. a) del TUEL, e all'art. 77. comma 3, terzo e quarto periodo e all'art. 216, comma 12, quest'ultimi del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, in tutto o in prevalenza esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce supporto al RUP, ai sensi di legge, nella valutazione della congruità delle offerte, fatta sempre salva l'eventualità di cui all'art. 77, comma 4, ultimo periodo del Codice. La Commissione Giudicatrice è chiamata a supportare il RUP nell'esame delle spiegazioni fornite dal concorrente per la valutazione delle offerte che appaiano anormalmente basse. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, inserendo tali punteggi nel sistema di START, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla valutazione del ribasso sull'importo a base di gara. La piattaforma START procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche: La piattaforma procederà, al termine di tutte le operazioni sopradette, alla formazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e/o per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la

---

#### ***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al seggio di gara, il quale procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancata separazione dell'offerta tecnica e/o economica dalla documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- ogni e qualsiasi altra irregolarità relativa all'offerta tecnica e/o economica di cui al successivo paragrafo 21.

**N.B. Si avvertono i concorrenti che la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. Pertanto, la pubblicità delle sedute è garantita dall'utilizzo dello strumento informatico, anche senza la presenza di uditori, fatta salva l'esigenza di garantire, in ogni caso, la pubblicità e la trasparenza delle operazioni di gara, sia per pregressa e prevalente sia per indicazioni dell'ANAC con delibera n. 312/2020 recante "*Prime indicazioni in merito all'incidenza delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull'esecuzione delle relative prestazioni*".**

**Si invitano i concorrenti a tenersi aggiornati sulle fasi di gara accedendo regolarmente e quotidianamente al dettaglio della gara sulla piattaforma START.**

#### **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, in caso di ricorrenza delle condizioni di legge, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto

---

#### ***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 83 del Codice (di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale). La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula del contratto d'appalto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Per la stipula del contratto si applicherà il termine di *stand still*, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, in quanto trattasi di procedura aperta, espletata ai sensi del combinato disposto l'art. 36, comma 9 e 60 del Codice stesso, fatta salva l'evenienza di cui al medesimo articolo, comma 10, lett. a), nel qual caso si deroga al rispetto del termine suddetto. Il contratto, in caso di *stand still*, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, purché l'aggiudicazione definitiva sia stata dichiarata efficace.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art. 8 della L. 120/2020 comma 1, lett.a), è sempre fatta salva l'esecuzione anticipata del servizio, in via d'urgenza, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'[articolo 80 del medesimo decreto legislativo](#), nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. .

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.MIT 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), art. 5, commi 2 e 3, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.** Si informa, a tale proposito, che la spesa occorrente per la pubblicazione del bando di gara è pari ad € 523,42. Per quanto concerne la spesa per la pubblicazione dell'esito di gara, la stessa potrà essere comunicata solo all'atto della pubblicazione medesima. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Il bando di gara, in estratto, sarà pubblicato sulla GURI, V Serie Speciale- Contratti Pubblici, n. 117 del 07/10/2020. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

---

### ***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S.Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Pietrasanta ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'appaltatore, a richiesta della stazione appaltante, prima della stipula del contratto dovrà presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice e la polizza assicurativa di cui all'art. 16 del CSA.

## **21. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Oltre a quanto espressamente già previsto dalla normativa vigente in materia, dal bando di gara e e dal presente disciplinare:

a) Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura, e perciò steso escluso dalla gara, il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente punto 13, anche se sostitutivi di offerta precedente;

- Non abbia inserito la documentazione amministrativa di cui al punto 14.1, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, anche se inseriti nell'offerta tecnica o economica;

- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto 14.2, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o di natura economica (offerta economica) o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto 14.3, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o di natura tecnica (offerta tecnica) o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

b) Determina l'esclusione del concorrente dalla gara, fatto salvo il ricorso al soccorso istruttorio, laddove consentito dalla norma, il fatto che la documentazione amministrativa di cui al punto 14.1:

- Manchi in tutto o in parte;
- Non sia firmata digitalmente, laddove richiesto;
- Risulti riferita ad altra gara;
- Non sia stata prodotta conformemente a quanto richiesto dal presente disciplinare e sia carente di dichiarazioni essenziali e necessarie, salvo il ricorso al soccorso istruttorio.

c) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Tecnica di cui al punto 14.2:

- Manchi;
- Non sia compilata in ogni sua parte;
- Non sia firmata digitalmente.

d) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Economica di cui al punto 14.3:

- Manchi;
- Sia incompleta;
- Non sia firmata digitalmente;

---

### ***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

d) Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

e) L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di verifica di congruità di cui all'art. 97 del Codice.

f) Determina, altresì, l'esclusione dalla gara il mancato possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale nonché la mancata regolarizzazione documentale richiesta mediante il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice.

## **22. AVVERTENZE GENERALI**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al punto 13.1.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della scadenza della presentazione delle offerte, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora vi siano impedimenti di qualsiasi natura.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta economicamente conveniente.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta, per il concorrente, è vincolante per il periodo indicato nel bando e nel presente disciplinare (180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte). Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della

---

### ***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

---

garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

- Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/ 2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e tutte le schede richieste, nonché l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il procuratore allegnerà copia conforme all'originale, scansionata, della relativa procura.
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
- L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi dell'art. 28 della convenzione, per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione della convenzione medesima sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il foro di Lucca. Nell'ambito del contenzioso amministrativo, per la procedura di gara, è competente il T.A.R. della Toscana.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm ed int), così come integrato dalle norme di cui al D.Lgs. n.101/2018.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Si precisa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento si riferiscono all'espletamento della gara medesima;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude all'A.C. la possibilità di disporre l'aggiudicazione in favore dell'interessato;
- d) il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - e.1) il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
  - e.2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241;
  - e.3) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice (art. 53);
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui alla Parte I – Titolo I – capo III del D.Lgs. 196/2003 medesimo, così come integrato dal Dlgs 101/2018, cui si rinvia;

---

#### **Ufficio Gare e Contratti**

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00

*Ufficio Gare e Contratti*

*Dirigente Dott.ssa Monica Torti*

---

g) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Pietrasanta.

**Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pietrasanta. Responsabile del trattamento dei dati, per la procedura di gara, è la dott.ssa Monica Torti, dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti. Responsabile del trattamento dei dati, per l'esecuzione dell'appalto è il dott. Marco Cannata, Dirigente del servizio, e chi da questi delegato durante l'esecuzione.

**25. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara il Responsabile dell'accesso agli atti è la dott.ssa Monica Torti. L'accesso agli atti è regolato dal Codice (art. 53), dalla legge n. 241/90 e dall'art. 59 del Dlgs 196/2003 e ss.mm ed int.

Allegati al presente disciplinare: 1) scheda A "Modello DGUE"; 2) Scheda A bis "dichiarazioni integrative al DGUE"; 3) Scheda B "altre dichiarazioni", 4) Scheda C "modulo offerta economica"; 5) Scheda D "referenza bancaria".

Firmato Il dirigente dott.ssa Monica Torti

---

***Ufficio Gare e Contratti***

SEDE: Via Martiri di S. Anna, 10 – 55045 PIETRASANTA (LU)

Tel. 0584/795320 – 0584/795248 – 0584/795324

Fax 0584/795241 E-mail: [gare@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:gare@comune.pietrasanta.lu.it)

pec [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)

ORARIO dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00

martedì-giovedì ore 15.00-17.00