

**avviso pubblico di indagine di mercato finalizzato all'affidamento ex art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/2020 del servizio di organizzazione e gestione dei servizi scolastici di prescuola e post scuola estivo a.s. 2020/2021**

Visti e richiamati:

- Il DM del Ministro dell'istruzione del 26.06.2020 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", sulle modalità di ripresa delle attività scolastiche a decorrere dal mese di settembre 2020
- Il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 80 del 3 agosto 2020, con il quale si approva il documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi per la prima infanzia (0-6 anni) a decorrere da settembre 2020;
- La DGR n. 1174 del 10.08.2020 con cui la Regione Toscana recepisce le indicazioni contenute nel sopra citato Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80 del 3 agosto 2020 e definisce la data di avvio dell'anno educativo 2020/21 a decorrere dal 1 settembre 2020 compatibilmente con le esigenze organizzative dei soggetti titolari dei servizi stessi;
- Il Documento della **Giunta Regionale - Assessorato Istruzione Formazione e Lavoro "ORIENTAMENTI PER LA RIAPERTURA DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6"(nidi d'infanzia e scuole dell'infanzia)**;
- La DGR n.1226 del 09.09.2020 di approvazione delle "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6, a.s. 2020/2021" (All. A) per attività di prevenzione, di contenimento e di gestione dell'emergenza Covid-19 in ambito scolastico della Toscana.
- La DGR n. 1256 de 15.09.2020 di approvazione delle "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6, anno scolastico 2020/2021" che ha modificato e sostituito l'allegato A della precedente deliberazione n.1226 del 09 Settembre 2020;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 371 del 20/12/2019 con cui si autorizza l'attivazione e si approvano le relative tariffe, valide per l'a.s. 2019/2020, rispettivamente del servizio pre scuola a favore di tutte le scuole primarie del Comune di Pietrasanta e del servizio post scuola estivo 2020;
- Delibera di Giunta n. 226 del 25.09.2020 con cui si autorizza l'attivazione dei servizi di pre scuola e post scuola estivo a.s. 2020/2021 e si approvano le relative tariffe valide per l'a.s. 2020/21;

Tenuto conto che la realizzazione del servizio di pre accoglienza sulle scuole primarie del Comune di Pietrasanta e di post scuola estivo nel mese di giugno 2021, da organizzarsi nel periodo di sospensione delle attività scolastiche prima dell'inizio dei centri estivi sarà possibile subordinatamente al puntuale rispetto da parte degli operatori delle regole previste dalle vigenti normative;

Il Comune di Pietrasanta, preso atto di quanto previsto dalle sopra citate *Linee guida* e da tutti i precedenti provvedimenti nazionali e regionali, intende quindi ricercare soggetti interessati ad organizzare i suddetti servizi sul territorio comunale per l'anno scolastico 2020/2021, al fine di fornire supporto alle famiglie dei genitori che lavorano;

Visto tutto quanto sopra premesso;

L'Amministrazione comunale avvia una procedura pubblica per un'indagine di mercato per l'acquisizione di preventivi di spesa, al fine di procedere all'affidamento del servizio di prescuola per gli

---

**Comune di Pietrasanta**

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

E-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it) • [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

alunni delle scuole primarie e postscuola estivo per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Pietrasanta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a, del DL 76/2020. Il presente avviso viene pubblicato allo scopo sopra detto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e art. 36, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici.

Si specifica sin d'ora che la procedura di affidamento verrà perfezionata sul Mercato Elettronico del portale [START "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana"](#) con affidamento dei servizi all'operatore economico che presenterà l'offerta migliore. Se non già iscritto l'operatore economico affidatario del servizio, prima del formale affidamento, dovrà iscriversi su detta piattaforma. L'iscrizione è gratuita.

## 1. OGGETTO

Affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei servizi di pre scuola e post scuola estivo a.s. 2020/2021.

## 2. SOGGETTI AMMESSI

Alla procedura prevista dal presente avviso possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici.

I richiedenti dovranno dichiarare:

- di aver svolto attività di prescuola e/o postscuola presso pubbliche amministrazioni per almeno un anno scolastico negli ultimi 3 anni scolastici;
- l'assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedure di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (così come previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001).

## 3. IMPORTO DELL'APPALTO, DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'importo a base d'asta è pari a Euro **9.523,81** (esclusa IVA al 5%). Trattandosi dell'affidamento di un servizio, le cui attività sono di tipo intellettuale o di sorveglianza, ai sensi dell'art.26 comma 3 bis del D.lgs.81/08 la stazione appaltante committente è esentata dalla stesura del D.U.V.R.I e comunque, valutate le operazioni da effettuare, non sono individuati per le attività esercitate potenziali rischi da interferenza; infatti nello specifico i minori utenti dei servizi di prescuola e di post scuola estivo saranno accompagnati dai genitori presso le sedi dei rispettivi plessi scolastici o negli spazi adibiti dal Comune, nel caso del post scuola estivo ad anno scolastico concluso, senza alcun contatto con altro personale dipendente di altre ditte appaltatrici per conto del Comune di Pietrasanta. Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale e negli spazi adibiti allo scopo dal Comune di Pietrasanta per ciò che riguarda il prescuola nel periodo compreso fra ottobre 2020 ed il 10 Giugno 2021 secondo il calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2020/2021, per quanto riguarda il post scuola dall'11 al 30 giugno 2021 e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

---

### Comune di Pietrasanta

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

E-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it) • [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

### **Prescuola:**

- durata minima del servizio: a decorrere dal mese di ottobre e secondo il calendario scolastico delle scuole primarie;
- orario giornaliero: 7.45-8.25;
- apertura 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì;
- sedi:

Primaria Barsottini  
Primaria Pascoli  
Primaria Forlì  
Primaria Ricci  
Primaria Bibolotti  
Primaria Mancini  
Primaria Mutti

### **Post scuola estivo:**

- destinatari: alunni scuole primarie e di secondo grado del comune di Pietrasanta;
- durata minima del servizio: 15 giorni a decorrere dalla fine dell'a.s. 2020/21 (10 giugno 2021) fino all'inizio dei centri estivi 2021;
- orario giornaliero: 8.30-12.30 o 9.00-13.00
- apertura 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì;
- sedi: da destinarsi a cura del Comune;

Il valore stimato del servizio, pari ad € 9.523,81 + IVA 5%, è calcolato sulla base degli iscritti e delle tariffe relative all'a.s. 2019/2020, confermate anche per il 2020/21 ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 226/20.

L'operatore economico che risulterà affidatario dei servizi in esame dovrà mettere a disposizione per l'espletamento dei predetti servizi personale qualificato.

### **4. UTENZA**

Tutte le attività dovranno essere organizzate nel rispetto delle normative vigenti dell'Avviso e sono rivolte ai/le bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nella seguente fascia di età:

- 6/11 anni: con rapporto di un adulto ogni 25 bambini;
- 12/14 anni: con rapporto di un adulto ogni 25 bambini;

### **5. QUOTA DI ISCRIZIONE**

La quota di iscrizione ai servizi verrà determinata e riscossa dal Comune.

### **6. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

Il Soggetto gestore è responsabile della gestione dei servizi di pre e post scuola.

Dovrà essere predisposto apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal quale dovrà risultare il rispetto delle misure sotto elencate, e l'impegno ad osservare puntualmente le normative vigenti:

- Test sierologico preventivo a tutto il personale educativo e operatori dei soggetti organizzatori;

---

### **Comune di Pietrasanta**

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

E-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it) • [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

- Sanificazione alla fine dei servizi degli spazi ad essi adibiti e di tutte le attrezzature di gioco e strumenti educativi;
- Sanificazione dei servizi igienici in caso e dopo l'uso;
- Tutto il personale adibito indossa mascherina chirurgica nelle situazioni in cui risulta difficile il mantenimento della distanza di sicurezza;
- Tutti i ragazzi nella fascia d'età tra i 7 e 14 anni indossano la mascherina chirurgica;
- Indicazioni precise sulle modalità di sanificazione e pulizia degli ambienti e dei materiali utilizzati;
- Definizione modalità di utilizzo dei servizi igienici e di eventuali altri locali al chiuso; in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi) curando distanziamento spaziale, sanificazione e ricambio d'aria;

## 7. COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIA DEFINITIVA

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

A tale scopo, l'aggiudicatario, prima di iniziare il servizio **dovrà stipulare una polizza RCT/RCO nella quale deve essere esplicitamente indicato che la Stazione appaltante debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti. La polizza deve prevedere altresì la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto o per danni a qualsiasi titolo causati dal gestore.**

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 1.000.000,00 (unmilione/00) senza sottolimito per danni a persone e/o cose.

Il massimale deve essere rideterminato in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

Qualora la polizza preveda rate scadenti durante il periodo di esecuzione del contratto, dovrà altresì essere consegnata, entro cinque giorni successivi a tali scadenze di rate, copia dell'avvenuta quietanza di pagamento del premio.

Nel caso in cui il gestore sia già in possesso di una propria polizza RCT/RCO professionale, lo stesso dovrà presentare apposita appendice in cui specificatamente si intende estesa tale polizza al servizio oggetto del presente avviso a favore del Comune di Pietrasanta.

**L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, che avverrà secondo l'uso del commercio consistente con un apposito scambio di lettere, dovrà altresì presentare la cauzione definitiva ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici.**

## 8. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio avviene entro il mese successivo con fatturazione mensile posticipata.

## 9. MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Collocandosi il valore economico del servizio, oggetto del presente avviso pubblico, sotto la soglia di rilevanza europea, la stazione appaltante procederà all'appalto dello stesso mediante affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), previa preliminare acquisizione di preventivi desunti dal

---

### Comune di Pietrasanta

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

E-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it) • [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

mercato. Il presente avviso pubblico si profila dunque come preventiva indagine di mercato, per la quale la stazione appaltante non pone alcuna limitazione riguardo al numero degli offerenti. Il criterio di aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1, comma 3 del DL 76/2020 e art. 36, comma 9 bis del Codice dei Contratti Pubblici, è quello del minor prezzo.

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

I soggetti interessati devono far pervenire i seguenti documenti:

--- dichiarazioni di cui alla scheda A

--- preventivo di spesa-offerta economica

entro **le ore 12.00** del 8 ottobre **2020** mediante P.E.C. Indirizzata al Dirigente del Settore "Servizi al Cittadino" ([comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)) (saranno ammesse le offerte pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC).

Il Comune non terrà conto delle offerte che dovessero essere recapitate oltre il termine suddetto o con modalità diverse da quanto sopra indicato e declina ogni responsabilità relativa a qualunque causa che dovesse impedire il recapito entro il termine stabilito.

Gli operatori economici dovranno indicare nelle offerte il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell'Ente.

## 11. ESAME DICHIARAZIONI E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Il Dirigente e Rup dell'intervento esaminerà le offerte pervenute entro il termine stabilito e procederà, sulla base della documentazione acquisita a selezionare il miglior preventivo di spesa offerto.

Con l'operatore che avrà presentato il miglior preventivo di spesa la stazione appaltante procederà all'affidamento diretto di cui al sopracitato art. 1, comma 2, lett.a) del DL 76/2020, che sarà formalizzato, ai sensi di legge, sulla piattaforma digitale START ai sensi dell'art 450 comma 1 della Legge 296/2006. Pertanto, l'operatore aggiudicatario, iscritto alla suddetta piattaforma ([start.toscana.it](http://start.toscana.it)), dovrà nei termini e nelle modalità indicati dalla stazione appaltante inserire in essa la scheda A e il preventivo di spesa-offerta economica.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

## 12. AVVERTENZE

Il presente avviso è da intendersi come mera indagine di mercato, che non vincola e non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva sempre la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, e di non procedere all'affidamento.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice dei Contratti Pubblici l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine di cui al comma 8 del medesimo articolo.

La conclusione del procedimento di affidamento con l'aggiudicazione e l'ordinazione della spesa ex art. 191 del d.lgs. 267/2000 resta subordinata all'assunzione di apposite successive determinazioni dirigenziali.

## 13. INFORMATIVA AGLI INTERESSATI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Finalità del trattamento: Selezione di soggetti a cui affidare la gestione dei servizi di pre scuola e post

---

### Comune di Pietrasanta

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

E-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it) • [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13

scuola estivo per l'anno scolastico 2020/21 per minori dai 7 ai 14 anni

Base giuridica del trattamento: Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Titolare del trattamento: Comune di Pietrasanta - Telefono: 0584/7951 - PEC: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it);

Responsabile della Protezione di dati (RPD): Dott. Roberto De Masi e mail [privacy@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:privacy@comune.pietrasanta.lu.it);

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

- pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge.
- soggetti privati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dal D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti del concorrente interessato: L'interessato ha diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati ogni volta che sia spirato il termine fissato per il trattamento; la finalità del trattamento sia esaurita; non sussistano più obblighi legali di conservazione dei dati a carico del titolare.

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo.

L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati, esercitabile mediante richiesta semplice al titolare del trattamento, Comune di Pietrasanta, contattando il **Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**, presso il Titolare con sede in piazza Matteotti n. 29, CAP 55045 Pietrasanta (Lu) (Email RPD: [privacy@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:privacy@comune.pietrasanta.lu.it)).

L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>).

Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.

#### 14. ESITI DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale.

#### 15. INFORMAZIONI

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso al seguente recapito:

[f.ramacciotti@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:f.ramacciotti@comune.pietrasanta.lu.it) tel: 0584/795365

#### 16. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Monica Torti.

---

#### Comune di Pietrasanta

SEDE: Via Marconi, 3 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795305 Fax 0584 795336

E-MAIL: [ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:ufficioscuola@comune.pietrasanta.lu.it) • [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

ORARIO: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9 alle ore 13