

AREA SERVIZI DEL TERRITORIO E ALLE IMPRESE

Ufficio Ambiente e Balneazione

**SERVIZIO DI SORVEGLIANTE DELLE CONCESSIONI
MINERARIE “BUCA DELLA VENA” E “MONTE ARSICCIO DI
VALDICASTELLO”**

SCHEMA DI DISCIPLINARE

SCHEMA DICHIPLINARE DI INCARICO PER il SERVIZIO DI SORVEGLIANTE DELLE CONCESSIONI MINERARIE “BUCA DELLA VENA” E “MONTE ARSICCIO DI VALDICASTELLO”

Il giorno ____ del mese _____ dell'anno 2020 presso la sede del Comune di Pietrasanta

TRA

- IL COMUNE DI PIETRASANTA - P.Iva 00188210462 - in persona del Dirigente dell'Area Servizi del Territorio ed alle imprese _____ nato a _____ il _____ C.F. _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che rappresenta ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 3 del D. Lgs. n.267/2000, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza del decreto sindacale n. 53 del 20/08/2015 (Delega delle competenze);

E

- Il _____ nato a _____ il _____ C.F. _____, P.IVA _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1)

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune affida a _____ il Servizio di Sorvegliante delle concessioni minerarie di Monte Arsiccio di Valdicastello e Buca della Vena nel territorio del Comune di Pietrasanta e del Comune di Stazzema.

ART. 2)

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste:

- a. Sopralluoghi sulle aree delle concessioni minerarie con cadenza mensile con calendario da definire di concerto con l'ufficio Ambiente e report del sopralluogo con documentazione fotografica e video al fine di individuare criticità e indicare interventi di messa in sicurezza da attuare nel perimetro delle stesse concessioni;
- b. Sopralluoghi in galleria da effettuare su necessità e previa autorizzazione del Distretto Minerario della Regione Toscana con redazione di report, documentazione fotografica, documentazione video e rilievo.
- c. Partecipazione come accompagnatore a visite didattiche ed escursioni organizzate all'interno delle concessioni minerarie.
- d. Supporto tecnico e logistico ad Enti e/o professionisti incaricati dall'amministrazione che necessitano di accedere alle concessioni minerarie.
- e. Relazione bimestrale sulle attività svolte.
- f. Eventuali altre attività inerenti la messa in sicurezza delle stesse concessioni minerarie non ricomprese nei punti da a ad e).

Gli incarichi di cui al punto f) verranno conferiti su specifica richiesta di preventivo e con atti separati; il ribasso sulle tariffe professionali applicato dovrà essere pari al ribasso offerto in fase di affidamento dell'incarico di Sorvegliante.

Nella prestazione sono compresi tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente.

Spese tecniche, sopralluoghi, partecipazioni a riunioni tecniche con gli Enti di riferimento e conferenze servizi si considerano compresi nel compenso richiesto dal professionista.

Fin dal momento del conferimento dell'incarico, il professionista si impegna ad assicurare la massima disponibilità nella partecipazione ad incontri tecnici, nonché essere disponibile negli incontri con altri Enti.

Il professionista si impegna, comunque, ad assolvere a tutte le attività di competenza oltre a quanto sopra indicato, ed in particolare a quanto previsto dalle leggi in materia.

Il professionista si impegna a non cedere o subappaltare il servizio; potrà avvalersi dell'ausilio di terzi dei quali resterà comunque unico responsabile sotto tutti i profili nei confronti del Comune.

In caso di necessità di esecuzione di attività inerenti la messa in sicurezza delle stesse concessioni minerarie suppletive alle attività già affidate, il presente incarico potrà essere esteso con altro provvedimento.

ART. 3)

TEMPI E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di mesi 24 (diconsi ventiquattro) a partire dalla stipula della presente convenzione, salvo la possibilità di sospensione di tale termine che dovrà avvenire con comune accordo tra le parti e con atto scritto.

E' prevista la possibilità di rinnovo alla scadenza contrattuale per pari durata con atto specifico.

ART. 4)

ELABORATI E PROPRIETA' DELLA DOCUMENTAZIONE

Il professionista si impegna a fornire DUE copie di tutti gli elaborati in formato cartaceo, una copia in formato digitale per la visualizzazione e la stampa compatibili con il sistema informativo utilizzato dall'Amministrazione Comunale e concordata con essa.

Gli elaborati, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti che saranno riconosciute necessarie, senza che possa essere sollevata eccezione di sorta. Per le ipotesi contemplate nel presente articolo nessun compenso spetta allo studio incaricato e in ogni caso i progettisti saranno tutelati ai sensi di legge per i diritti d'autore.

ART. 5)

COMPENSO E PAGAMENTI

Il compenso per le attività a, b, c, d è fissato in € _____ (€ _____/00) oltre IVA al 22 % (pari a € _____) e oneri previdenziali al _____% (pari a € _____).

Il pagamento del compenso sarà effettuato trimestralmente previa emissione di fattura elettronica.

Per il presente servizio non è dovuta alcuna anticipazione.

Per gli incarichi di cui al punto f) viene inoltre aggiunta una cifra massima pari a **3.000 €** oltre iva e cassa previdenziale nel biennio di incarico di Sorvegliante.

Per ogni singolo incarico di cui al punto f) conferito con atto separato e su specifica richiesta di preventivo, il ribasso sulle tariffe professionali applicato dovrà essere pari al ribasso offerto in fase di affidamento dell'incarico di Sorvegliante.

Non è vincolante, per l'Amministrazione, il raggiungimento del tetto massimo dei 3.000 € oltre iva e cassa previdenziale e gli incarichi di cui al punto f) verranno computati solo ad effettivo servizio svolto.

Ai fini dei pagamenti per il presente servizio, il professionista dichiara di assumere la responsabilità in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il professionista dichiara, altresì, che i pagamenti relativi al presente contratto dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario sul seguente conto corrente dedicato codice IBAN _____, assieme al/ai nominativo/i della/e persona /e delegata/e ad operare su di esso. Il professionista si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi e/o dichiarati. Il mancato utilizzo, in tutti i casi di transazione, del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 6)

INADEMPIENZE E REVOCA

Qualora il professionista incaricato non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e alle prestazioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dell'Amministrazione, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

In caso di persistente inadempienza del professionista oppure qualora nelle fasi di espletamento dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali, l'Amministrazione, previa notifica al professionista, potrà provvedere alla rimozione dell'incarico affidato.

ART. 7)

RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale può chiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- in tutti gli altri casi sopravvenuti che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto instaurato tra l'Ente ed il professionista aggiudicatario del servizio.

La risoluzione del contratto nei casi cui ai punti 1 e 2 sarà dichiarata ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile. Resta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni azione per il risarcimento del danno subito o della maggiore spesa sostenuta in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

ART. 8)

RECESSO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1373 c.c. è riconosciuta all'Amministrazione Comunale la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto.

La facoltà di recesso unilaterale dovrà essere esercitata dalla parte recedente mediante comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale con nota pec, rispettando il termine di preavviso di 15 giorni.

L'incaricato, in caso di recesso del Comune, avrà diritto esclusivamente al rimborso delle spese documentate ed al compenso delle prestazioni eseguite, con esclusione in ogni caso del mancato guadagno.

ART. 9)

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie è competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Lucca.

ART. 10)

DICHIARAZIONE DEL PROFESSIONISTA

Il dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 32 ter del Codice Penale.

ART. 11)

TUTELA DELLA PRIVACY

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto, il professionista dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di tutela della privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Le premesse e gli atti ivi richiamati formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati.

Art. 12)

DISPOSIZIONI FINALI

Il professionista si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto e condizioni si fa riferimento alle normative di legge ed ai regolamenti disciplinanti l'Amministrazione del Patrimonio e la contabilità dello Stato e degli Enti locali.

La presente scrittura sarà registrata solo in caso d'uso con tutti gli oneri a carico della parte soccombente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Comune di Pietrasanta

Il Rappresentante Legale _____

Si accettano espressamente le clausole di cui all'art. 3, 5, 6, 7, 8 e 9 del presente contratto

Il Comune di Pietrasanta

Il Rappresentante Legale _____