



DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI ED ENTRATE COMUNALI
Ufficio Gestione Patrimonio

Oggetto: Bando gestione spiaggia libera Motrone anni 2020-2021-2022.

Allegato parte integrante – Condizioni generali

CONDIZIONI GENERALI

La gara viene effettuata previa approvazione della lettera di invito a partecipare degli interessati, i quali riceveranno detta lettera da parte del Comune indicante il termine di presentazione della documentazione finalizzata all'attribuzione del punteggio secondo le procedure di cui al Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune, secondo i parametri di valutazione di cui all'avviso nonché secondo le procedure di cui al Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune ed alle condizioni di seguito descritte:

ART. 1 – Consistenza dell'immobile

Il tratto di area destinato dal vigente Strumento Urbanistico a verde pubblico, come meglio descritto nell'avviso di gara, di cui il Comune ne garantisce la piena proprietà, viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, così come posseduto dal Comune di Pietrasanta, con la relativa destinazione urbanistica, con tutti i vincoli e con ogni annesso o connesso, uso e diritto, accesso, recesso, adiacenze o pertinenze, manifesti o non manifesti, servitù attive o passive se ed in quanto esistenti e possano legalmente competere. Unitamente alla suddetta concessione viene affidato l'adiacente tratto di arenile di proprietà del Demanio dello Stato, posto tra il Club Velico e lo stabilimento balneare Bagno Nautilus, destinato a spiaggia libera con fronte di mq 57,13 e di una superficie di circa mq 13.485, per il quale dovrà essere garantita la pulizia, la vigilanza e la sicurezza per la balneazione.

Il canone è determinato a corpo, salvo quanto espressamente specificato nell'avviso; non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del canone, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in gara o nella determinazione del canone di concessione posto a base di gara, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi, come espressamente dichiarato dall'offerente, di ben conoscere l'immobile oggetto dell'offerta.

ART. 2 – Disponibilità dell'immobile

L'immobile è concesso nelle condizioni indicate nell'Avviso di Gara. Nella presente procedura non vi sono diritti di prelazione.

L'aggiudicatario si dovrà far carico di tutte le spese necessarie alle attività, nessuna esclusa, comprese utenze, allacci, titoli, tributi inerenti, ecc... Si precisa che relativamente all'utenza dell'energia elettrica sarà necessario contattare l'ente competente per effettuare lo spostamento del generale nell'area oggetto di intervento o comunque antistante per evitare l'attraversamento del confinante Club Velico.

ART. 3 – Modalità di partecipazione alla gara - Ricezione istanze - Procedura

Chiunque abbia interesse a partecipare alla gara dovrà obbligatoriamente presentare tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.pietrasanta@postacert.toscana.it, entro e non oltre le ore 12 del giorno

indicato nell'avviso, la lettera di richiesta a partecipare alla gara a trattativa privata previa gara ufficiosa corredata dei documenti di seguito specificati:

- a) Domanda di richiesta di essere invitato a partecipare alla gara a trattativa privata previa gara ufficiosa, redatta come da fac-simile allegato 1), sottoscritta in forma leggibile e per esteso (PENA L'ESCLUSIONE) contenente gli estremi di identificazione dell'interessato compreso il Codice Fiscale e/o l'eventuale numero di Partita IVA, le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare o legale rappresentante in caso di Impresa), nonché le seguenti dichiarazioni di cui al fac-simile;
- b) Dichiarazione ex art. 76 del DPR 28.12.00, n. 445, redatta come da Fac-simile allegato 2), sottoscritta in forma leggibile e per esteso (PENA L'ESCLUSIONE);
- c) Copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario dell'offerta e della dichiarazione ex art.76 del D.P.R. 445/2000;
- d) Assegno circolare N.T. intestato a Tesoreria del Comune di Pietrasanta, a titolo di deposito cauzionale pari al 5% dell'importo complessivo del canone per l'intera durata della concessione.

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento per la Gestione del Patrimonio immobiliare del Comune riguardante "Trattativa Privata previa Gara Ufficiosa", il responsabile del procedimento **entro 15 giorni** dallo scadere del termine di pubblicazione dell'Avviso, individua con propria determinazione i soggetti da ammettere alla trattativa.

Non saranno ammessi alla selezione soggetti che alla data di presentazione dell'istanza di interesse abbiano situazioni di morosità con l'Ente o che non abbiano almeno concordato con l'Ente garanzie idonee a porre fine alla situazione di morosità.

Entro 10 giorni dall'approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi, saranno inviate le lettere di invito a partecipare alla gara. La lettera di invito stabilisce il termine entro il quale la documentazione di partecipazione deve effettivamente pervenire al Comune.

La concessione viene aggiudicata con determinazione dirigenziale a chi ha ottenuto il punteggio più alto.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in caso di unico soggetto partecipante.

ART. 4 – Istanze per procura e per persona da nominare

Non sono ammesse istanze per procura e neanche per persona da nominare.

ART. 5 – Condizioni generali e particolari norme di rinvio

L'Amministrazione Comunale, si riserva comunque la facoltà insindacabile di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando, di non dar luogo alla gara o di prorogare la data, né di dar luogo ad aggiudicazione, senza che i privati possano vantare alcun diritto.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono pertanto immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre l'accettazione del Comune consegue solo all'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale.

Per tutto quanto non previsto espressamente si richiamano le norme di cui al Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, nonché dal Regolamento Comunale per la gestione del Patrimonio immobiliare del Comune, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 28.12.12, in quanto applicabili.

ART. 6 – Sottoscrizione della concessione

Nei 15 giorni successivi all'avvenuta formale aggiudicazione, il responsabile del procedimento invita l'aggiudicatario a presentare, entro un preciso termine, pena la revoca dell'aggiudicazione, i documenti necessari alla sottoscrizione della concessione.

La concessione è soggetta ad imposta di registro nelle percentuali previste dalla legislazione fiscale vigente.

In ogni caso, nell'eventualità di rinuncia alla concessione o qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente nei termini stabiliti e comunque all'obbligo di sottoscriverla, l'Amministrazione procederà ad incamerare la

cauzione provvisoria versata a garanzia dell'offerta, fatta salva ogni altra azione a tutela degli interessi dell'Ente.

Resta inteso che la concessione potrà essere rilasciata solo a seguito dell'acquisizione della certificazione prevista dalle norme regolanti i contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Qualora non si addivenisse al rilascio della concessione per cause non imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione dovrà solo provvedere alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà rivendicare diritti, interessi o indennizzi di sorta.

L'importo del canone, dovrà essere versato, mediante pagamento bonifico su C/C postale alla sottoscrizione dell'atto concessorio per la stagione 2020, mentre per la stagione 2021 e 2022, il termine è stabilito entro il mese di maggio dello stesso anno.

Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita nel termine di 15 giorni dall'aggiudicazione formale.

Il concessionario dovrà presentare, alla sottoscrizione dell'atto, adeguata polizze assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (polizza RCT) con idonei massimali.

ART. 7 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/01/2003 n. 196 come integrato dalla norme di cui al D.Lgs.n.101/2018 e del regolamento U.E. 679/2016, in ordine al procedimento instaurato con la presente gara si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a espletamento di gara ai sensi delle vigenti normative in materia di appalti pubblici;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003 integrato dalla norme di cui al D.Lgs.n.101/2018 e del regolamento U.E. 679/2016, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 8 – Responsabilità del procedimento – Chiarimenti ed informazioni

Ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241, quale responsabile, ai fini della procedura amministrativa di gara, viene individuato il funzionario del Servizio Dott. Marco Pelliccia.

Il presente avviso di gara, è accessibile alla rete civica del Comune di Pietrasanta, sul sito www.comune.pietrasanta.lu.it.

Eventuali ulteriori chiarimenti o sopralluoghi (su appuntamento) potranno essere richiesti all'Uff. Patrimonio in orario di ufficio (tel. 0584/795443).

