

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAL PINO SANDRO
Indirizzo	VIA MARTIRI DI S. ANNA, 10 55045 PIETRASANTA
Telefono	0584 795374
Fax	0584 795317
E-mail	s.dalpino@comune.pietrasanta.lu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13.03.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 01.11.2003 ad oggi Funzionario Tecnico presso il Comune di Pietrasanta – Direzione Servizi del Territorio
 - Dal 19.01.1998 al 31.10.2003 Funzionario Tecnico presso il Comune di Camaiore – Direzione Lavori Pubblici
 - Dal 1994 al 1997 Libero Professionista
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Laureato presso l'Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Ingegneria Civile, Istituto di Costruzioni Stradali e Trasporti il 21.07.1994 discutendo una Tesi di Laurea dal Titolo "Conseguenze delle modifiche d'uso del territorio urbano nel sistema dei trasporti della città di Pisa", ottenendo la votazione di 110/110
 - Esame di stato: Superato l'esame di stato nella seconda sessione relativa all'anno 1993 (novembre 1994) ed abilitato alla professione
 - Iscrizione all'albo: Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lucca dal 13.02.1995 al numero 955
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

buono
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]